



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna doznauje se na Žiro račun broj: 2390001-182490000-HPB d.d. Zagreb	GODINA XXVIII Broj 8 Makarska, 15. travnja 2022.g.	Telefoni: 608-401, 608-404 Telefax: 612-046 List izlazi po potrebi
--	--	--

Na temelju članka 104. st. 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske broj 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske na 8. sjednici održanoj dana 14. travnja 2022.g., donosi

ODLUKU

o postavljanju oznaka, uređaja i urbane opreme na području kulturno povijesne cjeline grada Makarske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- oznake, uređaji i urbana oprema koja se postavlja na javnim površinama ili na drugim mjestima koji su vidljivi s površina javne namjene te utječu na komunalni red unutar područja kulturno povijesne cjeline grada Makarske (u daljnjem tekstu: stara gradska jezgra);
- zone na području stare gradske jezgre, na kojima se na propisani način mogu postavljati pojedine vrste oznaka, uređaja i urbane opreme;
- način izdavanja odobrenja za postavljanje oznaka, uređaja i urbane opreme;
- drugi postupci, načela i pojmovi u svezi postavljanja oznaka, uređaja i urbane opreme na području stare gradske jezgre.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. Javne površine su:
 - javnoprometne površine: javne ceste,

nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, javna stubišta, pješačke zone, nogostupi, pločnici, mostovi, javna parkirališta, javne garaže, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine;

- vanjski dijelovi zgrade: pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, krovni žljebovi, oluci, istaci na pročeljima zgrada veći od 10 cm prema javnoj površini i sl., okućnice i dvorišta zgrada u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene;
- javne zelene površine: površine s vegetacijom (parkovi, park-šume, drvodredi, živice, dendrološki i cvjetni rasadnici, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta s pripadajućom opremom, rekreacijske površine, te ostali sadržaji.
- obalni pojas-maritimni dio: pojas od mora do vanjskih dijelova zgrada uz maritimni dio, uzimajući u obzir krajobraz te aktivnosti i korištenje obalnog područja;

2. oznake su: reklame, putokazi, natpisi, table i panoi, stalne i povremene obavijesti svih vrsta i sl.;

3. uređaji su: nadstrešnice, tende, suncobrani, ograde, namještaj, oprema i ostali elementi ugostiteljskih i ostalih terasa na javnim površinama, bankomati, stupovi i ploče za plakiranje, orijentacijski planovi i sl., pokretne i nepokretne naprave kao prodajna mjesta, elementi osiguranja građevina i poslovnih prostora i sl.;

4. urbana oprema je: javna, dekorativna, dopunska i ostala vanjska rasvjeta, posude i vaze sa zelenilom, priključni elementi i vanjski vodovi javnih i privatnih infrastruktura, klupe, pepeljare,

posude za skupljanje otpada, poštanski sandučići, oglasne ploče, stalci za jelovnik i slično.

Članak 3.

Oznake, uređaji i urbana oprema mogu se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem ne zaklanjaju, prekrivaju niti umanjuju estetsku i povijesnu vrijednost te opći značaj urbanističko-arhitektonskih struktura, a da istovremeno što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Oznake, uređaji i urbana oprema mogu se postavljati na lokacijama na kojima:

- svojom postavom ne ometaju odvijanje kolnog i pješackog prometa;
- ne sprječavaju ili otežavaju korištenje zgrada ili drugih građevina;
- ne ugrožavaju kulturno dobro i ne narušavaju izgled ambijenta;
- ne ometaju održavanje komunalne i druge infrastrukture;
- ne smanjuju preglednost (ne zaklanjaju vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, ne smanjuju trokut preglednosti i sl.);
- ne smanjuju osvijetljenost (ne zaklanjaju javnu rasvjetu);
- ne utječu negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora;
- ne utječu negativno na zelene površine;
- ne predstavljaju dodatni izvor buke i onečišćenja i
- ne ugrožavaju zdravlje i sigurnost ljudi.

Vlasnici oznaka, uređaja i urbane opreme, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojima je ista dana na upravljanje, korištenje, zakup i dr. moraju iste održavati u urednom i ispravnom stanju.

II. ZONE NA PODRUČJU STARE GRADSKE JEZGRE

Članak 4.

Za potrebe ove Odluke, a u skladu s konzervatorskim odrednicama, cjelokupno područje stare gradske jezgre dijeli se u dvije zone, u kojima se određuju vrste te način i pravila postavljanja i oblikovanja oznaka, uređaja i urbane opreme i to:

- ZONA A konzervatorske zaštite,
- ZONA B konzervatorske zaštite.

Zona A obuhvaća najuži dio povijesne jezgre grada Makarske, koji je u grafičkom prikazu - PRILOG 1. označen crvenom bojom.

Zona B obuhvaća šire područje povijesne jezgre grada Makarske, koji je u grafičkom prikazu - PRILOG 1. označen plavom bojom.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke je PRILOG 1. kojim su prikazane zona A i B konzervatorske zaštite, prema Rješenju Ministarstva kulture Republike Hrvatske, kojim se utvrđuje da je Kulturno-povijesna cjelina grada Makarske zaštićena kao spomenik kulture i upisana u Registar nepokretnih spomenika kulture Regionalnog zavoda za zaštitu spomenika kulture u Splitu, pod registarskim brojem RST-1052 (u Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske upisana pod brojem Z-5140) te ima svojstvo kulturnog dobra.

III. IZGLED, NAČINI I UVJETI POSTAVLJANJA OZNAKA, UREĐAJA I URBANE OPREME

Članak 6.

U zoni A i B konzervatorske zaštite na građevinama i ostalim elementima prostora (pročeljima, dvorišnim prostorima, okućnicama, javnim površinama i dr.) dozvoljeno je postavljanje oznaka, uređaja i urbane opreme, pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom.

Oznaka spomenika kulture

Članak 7.

Oznaka spomenika kulture koja se postavlja na građevini ili prostornom elementu, prema mogućnostima pojedinačnog slučaja, određuje se dizajnerskim rješenjem, koje je rezultat javnog natječaja za dizajn vizualnog identiteta stare gradske jezgre (u daljnjem tekstu: dizajnersko rješenje), kojim se definira izgled, boja, veličina i materijal za izradu, a uz prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela.

Table se ne smiju postavljati na kamenim pragovima ulaznih vrata, niti u druge stilske elemente pročelja, već se postavljaju u fugu, bez bušenja klesanca.

Oznaka ulice i kućnog broja

Članak 8.

Oznaka ulice i kućnog broja određuje se sukladno posebnom propisu.

Oznaka ulice i kućnog broja ne smije se postavljati na stilske elemente na pročelju, već se montira u fugu, bez bušenja klesanca.

Oznaka ustanove ili organizacije javnog karaktera

Članak 9.

Dimenzija ploče - oznake ustanove ili organizacije javnog karaktera, kao i postavljanje iste određeno je posebnim propisima, a postavlja se na pročelje, u fugu, bez bušenja klesanca, na način da ne pokriva

kamenu plastiku otvora, pragove niti druge stilske elemente pročelja.

Oznaka u svezi s namjenom – putokaz

Članak 10.

Oznake u svezi s namjenom – putokazi, koji ne spadaju u cestovnu signalizaciju, već služe za usmjeravanje prema građevinama povijesnog, kulturnog, zdravstvenog i drugog javnog značaja, te prema komercijalnim sadržajima, može se postavljati u setovima, na početku ili kraju ulice, ili drugim za to pogodnim lokacijama, na pročeljima ili na javnim površinama. Ako ih ima više postavljaju se u vertikalnom nizu i horizontalnim redovima.

Nije dozvoljeno postavljanje oznaka iz prethodnog stavka na pojedinačno registrirana kulturna dobra.

Izgled oznake iz stavka 1. ovog članka određuje se dizajnerskim rješenjem. Preferira se postavljanje na zasebnu konstrukciju, moguće i samostojeću, uz uvjet da se omogući zamjena natpisa kada dođe do promjene namjene ili sadržaja.

Lokacije za postavljanje oznaka iz stavka 1. ovog članka određuje nadležni upravni odjel Grada Makarske (u daljnjem tekstu: upravni odjel).

Zabranjuje se postavljanje oznaka u svezi s namjenom – putokaza bez odobrenja upravnog odjela.

Natpisi u svezi s namjenom (reklame)

Članak 11.

Natpisi u svezi s namjenom - reklame su oznake ili natpisi s nazivom obrta ili firme te nazivom poslovnog prostora, koji se postavljaju na vanjskim dijelovima građevine, na pročeljima zgrada, okrenutim na javnu površinu, u svrhu oglašavanja, reklamiranja i pružanja informacija o poslovnim subjektima u tim građevinama, u pravilu se ističu neposredno iznad ulaznih vrata i/ili izloga, maksimalne visine do 50 cm, u dužini vrata ili izloga ili se ističu kao logo na okapnici tende, ukoliko se iste postavljaju.

Izgled table s natpisom iz prethodnog stavka definira se dizajnerskim rješenjem.

Ukoliko je potrebno istaknuti više djelatnosti, moguće je postavljanje natpisa u dva reda, okomito na pročelje zgrade.

Dozvoljeno je postavljanje i pojedinačnih slova ili u četvrtastom okviru, maksimalne visine slova do 25 cm.

Natpisi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni, jezično ispravni i ne smiju osvjetljenjem ili zvučnim signalima ometati druge korisnike zgrade. Dozvoljeni su materijali: drvo, staklo, nehrđajući metali, platno, pleksiglas (prozirni, ne u boji).

Dozvoljeno je postavljanje samo jedne table po poslovnom subjektu.

Vitrine

Članak 12.

Vitrine s izloženim proizvodima maksimalne površine 1,0 m² i dubine 20 cm mogu se izložiti isključivo kada je trgovina otvorena, na način da se postavljaju vješanjem na otvorene vratnice poslovnog prostora.

Po završetku radnog vremena vitrine se unose u poslovni prostor. Vitrine se ne smiju vješati na pročelja zgrada.

Elementi osiguranja građevine

Članak 13.

Elementi osiguranja građevine: sigurnosne rešetke, kapci, alarm, vatrododjave, video nadzora i sl. postavljaju se pojedinačno, uz suglasnost Konzervatorskog odjela.

Tende

Članak 14.

Moguće je postavljanje jednostrešne tende uz pročelja te dvostrešne slobodnostojeće tende na terasama ugostiteljskih objekata.

Sve tende trebaju biti jednoboje, bez isticanja natpisa sponzora i reklama, osim natpisa poslovnog subjekta, koji se može isticati samo na donjem dijelu tende - zavjesicama, koje su visine do maksimalno 20 cm. Boja tendi određuje se dizajnerskim rješenjem.

Oblikovanje tendi na pojedinačno registriranim kulturnim dobrima rješava se uz suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela, uz prethodno dostavljen prijedlog rješenja.

Suncobrani

Članak 15.

Suncobrani moraju biti platneni, jednoboje, bez isticanja natpisa sponzora i reklama, osim natpisa poslovnog subjekta, koji se izuzetno može isticati samo na donjem dijelu suncobrana – zavjesicama, koje su visine do maksimalno 20 cm.

Boja suncobrana određuje se dizajnerskim rješenjem.

Suncobrani moraju imati pomični, stabilni oslonac na tlu, primjerene veličine te takvi da ih se može lako prenositi, sklopiti i rasklopiti.

Tlocrtna površina suncobrana ne smije prelaziti površinu koja se daje na korištenje.

Suncobrani ne smiju ometati pješački i kolni promet.

Nakon prestanka korištenja vanjskog prostora ili zatvaranja poslovnog prostora dulje od 30 dana, suncobrane je potrebno ukloniti s javne površine.

Suncobran se postavlja u postolje, bez intervencije u kameno popločenje javne površine.

Ugostiteljske terase – štekati**Članak 16.**

Ugostiteljske terase – štekati mogu se postaviti ispred, bočno ili u zaleđu ugostiteljskog objekta, u pravilu u dužini ugostiteljskog objekta. Dužina ugostiteljske terase – štekata može biti veća od dužine ugostiteljskog objekta, ali u granicama zgrade u kojoj se nalazi ugostiteljski objekt.

Članak 17.

Ugostiteljske terase – štekati mogu se postavljati nakon ishoda rješenja o odobrenju korištenja javne površine upravnog odjela, sukladno Planu korištenja javnih površina Grada Makarske.

Ugostiteljska terasa se može sastojati od dva i više dijelova, a u pravilu se postavlja tako da bude odvojena od zgrade u kojoj se ugostiteljski objekt nalazi. Kada se postavlja uz građevinsku liniju zgrade ne smije ometati glavne pješačke tokove i narušavati arhitektonske i urbanističke karakteristike i vrijednosti zgrade.

Zabranjuje se postavljanje ugostiteljske terase – štekata bez odobrenja upravnog odjela.

Članak 18.

Zabranjeno je bušenje kamenih opločenja na javnoj površini na kojoj se postavlja terasa te bilo kakvo pričvršćivanje tendi, suncobrana i drugih dijelova opreme terase na pročelja zgrada registriranih kao pojedinačno kulturno dobro.

Iznimno se kod postavljanja dvostrešne slobodnostojeće tende na terase ugostiteljskih objekata dozvoljava bušenje kamenih opločenja na javnoj površini, uz prethodno odobrenje upravnog odjela, ovisno o svakom pojedinačnom slučaju.

Članak 19.

Ugostiteljske terase mogu biti samo otvorenog tipa.

Ugostiteljske terase postavljaju se bez ograda, ostakljivanja, ili na bilo koji način pretvaranja u zatvorene prostore.

Na ugostiteljskoj terasi može se postaviti grijače tijelo, pod uvjetom da se postavom ne ugrožava sigurnost korištenja terase. Terasa se mogu ograđivati samo s posudama za biljke - pitarima, postavljenim isključivo unutar odobrene javne površine koja se daje na korištenje.

Prilikom postavljanja terasa potrebno je:

- da se osiguraju glavni pješački koridori,
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine 1,5 m u sporednim ulicama, odnosno minimalno 2,00 m na rivi,
- da ne ometa ulaz u drugi poslovni ili stambeni

prostor te da ne zaklanja izlog drugog poslovnog prostora,

- da se ne zaklanja pogled na poznate gradske vizure,
- da razmještaj svih pokretnih naprava na javnim površinama mora biti takav da se osiguraju zahtjevi za minimalnom širinom evakuacijskog puta od 1,2 m.

Članak 20.

Namještaj na ugostiteljskim terasama (stolovi i stolice) mora biti decentan, jednostavnih konstrukcija, oblika i boja, izrađen od drva, željeza, platna, tehnološke plastike i sl.

U staroj gradskoj jezgri nije dozvoljeno postavljanje drvenih masivnih klupa i lounge setova. Lounge setovi se iznimno mogu postavljati na hotelskoj terasi. Na ugostiteljskim terasama ne dozvoljava se postavljanje ljučjački.

Nakon prestanka korištenja ili zatvaranja poslovnog prostora dulje od 30 dana, namještaj, uređaji i ostali elementi ugostiteljskih terasa moraju se ukloniti s javne površine.

Prezentacija menija, odnosno jelovnika dozvoljena je isključivo putem samostojećeg, pomičnog stalka ili štafelaja decentnog izgleda, koji se postavlja isključivo unutar odobrene javne površine.

Ne dozvoljava se postavljanje štekata na drvenim podlogama ili podlogama od drugog materijala, koji pokriva kameno opločenje javnoprometne površine (trga, šetnice, ulice i dr.).

Pomične rashladne vitrine - ormarići**Članak 21.**

Pomične rashladne vitrine – ormarići iznimno se mogu postavljati, uz odobrenje upravnog odjela, isključivo u sklopu odobrene javne površine koja se daje na korištenje.

Postavljanje škrinje za sladoled i druga prodaja sa pokretnih štandova može se iznimno dozvoliti uz odobrenje upravnog odjela.

Posude za biljke - pitari**Članak 22.**

Posude za biljke-pitari moraju biti primjerene veličine, boje i jednostavnog oblika, od prirodnih materijala (kamen, teracotta, beton, metal i sl.). Postavljaju se isključivo unutar odobrene javne površine, kao ograda. Može se dozvoliti postavljanje najviše jedne posuda za biljke sa svake strane ulaza u poslovni prostor, ali samo ako to ne ometa slobodan prolaz. Biljke se moraju održavati urednima.

Preporučava se sadnja autohtonih i podneblju primjerenih biljaka. Za veće posude preporučava

se sadnja drvenaste kulture kao pitospora, lovora, osobito agruma, dok se za manje posude preporučava sadnja lavande, pelargonije, lantana, sporiša, kao i sezonskih cvjetnica.

Nije dozvoljeno na javnim površinama imati umjetno cvijeće.

Nakon prestanka korištenja ili zatvaranja poslovnog prostora posude za cvijeće i zelenilo moraju se održavati urednima, u protivnom se trebaju ukloniti.

Zabranjeno je na javnim površinama sadnja stabala i drugog bilja, bez odobrenja Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 23.

Na građevinama i ostalim elementima najviše spomeničke, estetske i urbane vrijednosti prema registru nepokretnih kulturnih dobara nije dozvoljeno postavljanje komunalne opreme i uređaja u općoj upotrebi (javna rasvjeta, javni satovi, poštanski sandučići i sl.).

Javna dekorativna, dopunska i ostala vanjska rasvjeta

Članak 24.

Javna dekorativna, dopunska i ostala vanjska rasvjeta postavlja se uz odobrenje upravnog odjela, sukladno projektnoj dokumentaciji, uz prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.

U staroj gradskoj jezgri dozvoljena je samo topla led rasvjeta od 2700 kv do maksimalno 3000 kv.

U staroj gradskoj jezgri nije dozvoljeno postavljanje disko kugli i rasvjete u boji.

Klima uređaji i antene

Članak 25.

Klima uređaji, antene i drugi uređaji za prijem zemaljskih i satelitskih signala ne smiju se postavljati na ulična pročelja. Iznimno se dozvoljava postavljanje klima uređaja unutar otvora.

Svi do sad postavljeni uređaji iz prethodnog stavka moraju se ukloniti s uličnih pročelja.

Preporuča se korištenje pokretnih klima uređaja i sustava bez vanjske jedinice, sa minimalnim intervencijama na pročeljima zgrada i elementima pročelja.

Ventilacijski otvori, odvodi i dimnjaci

Članak 26.

Ventilacijski otvori, odvodi i dimnjaci rješavaju se unutar gabarita građevine i kroz postojeće dimnjake.

Ukoliko zbog vlasničkih odnosa ili konstruktivnih razloga ventilacijski otvori, odvodi i dimnjaci ne mogu prolaziti kroz građevinu, izvode se tako da ne ugrožavaju graditeljsku baštinu

te da su u što većoj mogućoj mjeri grupirane u zajedničku vertikalnu.

Nove intervencije na građevini iznimno se mogu izvoditi na sporednim i dvorišnim pročeljima, koji nisu vidljivi s javne površine, uz odobrenje upravnog odjela i prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela.

Bankomati

Članak 27.

Ugradbeni bankomati mogu se ugraditi samo u prizemljima zgrada koje nisu registrirane kao pojedinačno kulturno dobro i u kojoj posluje banka, na način da se koriste postojeći otvori, bez širenja istih i bez otvaranja novih. Na preostaloj površini postojećeg otvora dozvoljava se postavljanje maske od prirodnih materijala, u skladu s postojećim zatvorima (drvo, metal, staklo). Ukoliko se na preostali ostakljeni dio otvora postavlja folija, ona mora biti neutralne boje, bez reklama i natpisa. Ne dozvoljava se lijepljenje neprozirnih folija i naljepnica na staklene površine.

Ne dozvoljava se postavljanje bankomata kao samostojećih uređaja, osim na lokacijama predviđenim Planom korištenja javnih površina Grada Makarske.

U neposrednoj blizini bankomata obavezno se postavlja posuda za otpatke.

Za postavljanje bankomata iz stavka 1. i 2. ovog članka potrebno je ishoditi odobrenje upravnog odjela te suglasnost Konzervatorskog odjela.

Komunalna oprema, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

a) *Oglasne ploče i panoi*

Članak 28.

Oglasne ploče moraju biti izrađene od materijala kao što su drvo, aluminij, staklo, tehnološka plastika i sl., a postavljaju se isključivo na lokacijama koje odredi Grad.

Grad Makarska izrađuje kartu s lokacijama oglasnih ploča.

Članak 29.

Veliki oglas izvješten za sveopće čitanje objava, proglašava za filmove, priredbe i sl, treba biti izrađen od nehrđajućeg metala ili drugog trajnog materijala, zadovoljavati minimalne standarde glede oblikovanja. Postavlja se isključivo na lokacijama koje odredi Grad, uz suglasnost Konzervatorskog odjela.

Članak 30.

Informacijske panoe i displeje za sveopće čitanje, informiranje i oglašavanje postavlja isključivo Grad, na za to predviđenim lokacijama, uz prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela.

- b) *Urbano-komunalna oprema*

Članak 31.

Klupe, posude za skupljanje otpada (nadzemni i podzemni kontejneri, košarice), pepeljare, stalci za bicikle i sl., postavlja Grad, na za to predviđenim lokacijama.

- c) *Spomenici, spomen-ploče, skulpture, fontane i slični predmeti*

Članak 32.

Javne skulpture, spomenici, spomen ploče, sakralna obilježja, zdenci, fontane i sl. postavljaju se na prijedlog upravnog odjela.

Dokumentacija - idejno likovno, arhitektonsko i krajobrazno rješenje dostavlja se nadležnom Konzervatorskom odjelu na izdavanje prethodne suglasnosti.

- d) *Oprema za povećanje sigurnosti prometa*

Članak 33.

Zaštitne stupiće, zaštitne ograde, betonske forme, cvjetne vaze i slično, u svrhu povećanja sigurnosti pješaka i ostalih sudionika u prometu, postavlja Grad na za to predviđenim lokacijama.

Članak 34.

Nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, prema tipskom projektu i rješenju, postavlja Grad na za to predviđenim lokacijama.

- e) *Poštanski sandučići*

Članak 35.

Poštanske sandučice postavlja pravna osoba isporučitelj poštanskih usluga, uz prethodno odobrenje upravnog odjela.

Poštanski sandučići se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 36.

Zabranjeno je komunalnu opremu i uređaje u općoj upotrebi uništavati, onečišćavati, po njima lijepiti i oglašavati, šarati, crtati ili ih na drugi način oštećivati, prljati i nagrđivati.

- f) *Hidranti i slični objekti i uređaji*

Članak 37.

Postavljanje protupožarnih hidranata i hidranata za zalijevanje javnih površina u nadležnosti je Grada.

Vodomjeri se ugrađuju u pod/pločnik. Vodomjere za obiteljske kuće treba postavljati unutar građevina ili dvorišta, obzirom da postoje vodomjeri s daljinskim očitavanjem.

Članak 38.

Elektro-ormare postavlja pravna osoba koja obavlja djelatnost isporuke električne energije, na način da se ne postavljaju na uličnim pročeljima te da se ne narušava autentičnost izgleda povijesnih struktura.

Preporuča se ugradnja elektro-ormara sa daljinskim očitavanjem.

Članak 39.

Okna za odvodnju, telekomunikacije vodove i drugu infrastrukturnu mrežu postavlja pravna osoba koja obavlja djelatnost isporuke, na način da se ne narušava autentičnost izgleda povijesnih struktura.

Nalaže se ugradnja kvalitetnih, metalnih poklopaca s oznakom vrste infrastrukture i oznakom Grada Makarske ili izrada komponibilnih poklopaca čija će gornja strana biti izvedena od kamena sukladno popločanju ulice.

Vrata i prozori**Članak 40.**

Kod postavljanja vrata i prozora na građevine u obuhvatu kulturno-povijesne cjeline treba koristiti prirodne, izvorne materijale.

Članak 41.

Na građevinama i ostalim elementima prostora (pročeljima, dvorišnim prostorima, javnim površinama i dr.) najviše spomeničke, estetske i urbane vrijednosti, prema registru nepokretnih kulturnih dobara, bez arhitektonskog rješenja, odobrenja upravnog odjela i suglasnosti konzervatora nije dozvoljeno postavljanje slijedećih elemenata i vrsta materijala:

- dopunskih, dekorativnih ili sličnih rasvjetnih tijela,
- pokretnih šankova maksimalnih dimenzija 2,0 m x 1,0 m (prilagoditi veličini prostora),
- vanjskih roštilja i kamina,
- fiksnih nadstrešnica nad ulazima i izlozima.

Članak 42.

U staroj gradskoj jezgri nije dozvoljeno postavljanje montažnih objekata (kioska) za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda.

U staroj gradskoj jezgri na javnim površinama

i vanjskim dijelovima zgrade nije dozvoljeno izlaganje robe na stalcima, policama, mrežama i sl., vanjsko vješanje robe koja prekriva izgled pročelja, izuzev u zoni vratnica dok je poslovni prostor otvoren.

Na tlu nije dozvoljeno vršiti nikakve zahvate u smislu pričvršćenja uređaja i predmeta za tlo, izuzev kod postavljanja dvostrešnih slobodnostojećih tendi za ugostiteljske objekte, na lokacijama na kojima je to dozvoljeno, bojanje i premazivanje podova te postavljanje tepiha, tepisona ili drugih podnih pokrivala.

Nije dozvoljeno postavljanje naljepnica na čitavoj površini stakla vrata ili prozora i izloga te korištenje izloga za skladištenje robe.

Zabranjeno je postavljanje plakata i drugih oznaka za reklamiranje (ponuda trgovina, jelovnici i dr.) na građevine povijesne konstrukcije (zid, stup, itd.), kao i na pročelja zgrada.

Zabranjeno je postavljanje predmeta za skupljanje otpada (kante, kontejneri i sl.) na povijesne građevine i na posebno važne vizure graditeljske baštine.

Članak 43.

U staroj gradskoj jezgri posebno se razlikuju građevine i elementi prostora izvedeni od klesanog kamena i žbuke. Princip postavljanja prethodno odobrenih elemenata na zidove je ubodno pričvršćivanje u sljubnicu između klesanaca pojedinačno, odnosno točkasto pričvršćenje nosača s minimalnim brojem kontakata na žbukanoj plohi.

Oštećenja na prostornim strukturama, koja zbog načina postavljanja mogu biti minimalna, dužan je, po pravilima struke kamenoklesarskog, fasaderskog, ličilačkog, stolarskog i bravarskog zanata, popraviti o svom trošku onaj koji je postavljao elemente. Popravci se odnose kako na oštećenja nastala ranijim zahvatima tako i na trenutak izmjene pojedinog elementa.

Zahvati navedeni u stavku 2. ovoga članka mogu se obavljati samo uz suglasnost i nadzor Konzervatorskog odjela.

Članak 44.

Za potrebe određenih djelatnosti na javnim površinama na području stare gradske jezgre mogu se privremeno postavljati pokretni elementi kao što su: pokretna prodajna mjesta - štandovi, pultovi za iznajmljivanje brodice i taxi prijevoz putnika na moru i sl.

Za postavljanje pokretnih elemenata iz prethodnog stavka na javne površine potrebno je odobrenje upravnog odjela.

Elementi se postavljaju privremeno, a obavezno se uređuje način korištenja, kao i vrijeme dovoženja i odvoženja privremenih elemenata.

Protekom vremenska određenog odobrenjem o

korištenju javne površine, sve što je bilo u funkciji postavljenog elementa mora se ukloniti u roku od 3 dana, a korištena javna površina vratiti u prvobitno stanje.

Oblikovanje elemenata treba biti suvremeno, ali istodobno uvažavati klasične principe estetike, kako bi se uklopilo u sredinu kao njen decentni dio, a ne kao njen kontrast.

Vlasnici elemenata moraju elemente održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene elemente u što kraćem roku zamijeniti novim ili ukloniti. Ne dozvoljava se odlaganje stvari na javnoj površini, izvan pokretnog elementa.

Uz pokretne elemente iz stavka 1. ovog članka dozvoljeno je postaviti maksimalno jedan suncobran i jednu stolicu. Ne dozvoljava se postavljanje klupa. Suncobran mora biti platneni, jednobojni (boja se određuje dizajnerskim rješenjem), bez isticanja natpisa sponzora i reklama. Suncobrani moraju imati pomični, stabilni oslonac na tlu, primjerene veličine te moraju biti takvi da ih se može lako prenositi, sklopiti i rasklopiti. Tlocrtna površina suncobrana može biti maksimalnih dimenzija 2x2 m. Suncobrani ne smiju ometati pješački i kolni promet. Suncobran se postavlja u postolje, bez intervencije u kameno popločenje javne površine.

Članak 45.

Za povremene aktivnosti kao što su kulturna, zabavna, sportska, vjerska i slična događanja, dozvoljeno je isticanje pojedinih atipičnih prostornih aplikacijskih elemenata, svojstvenih takvim događanjima.

IV. POSTUPAK POSTAVLJANJA OZNAKA, UREĐAJA I URBANE OPREME

Članak 46.

Oznake, uređaji i urbana oprema mogu se postaviti samo uz odobrenje upravnog odjela, sukladno odredbama ove Odluke.

Odobrenje iz prethodnog stavka izdaje se na temelju podnesenog zahtjeva uz koji se obavezno prilaže:

- potvrdu nadležnog gradskog odjela da podnositelj zahtjev nema nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Gradu, a koja nije starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- suglasnost Konzervatorskog odjela, kada se ista traži sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjevu iz prethodnog stavka ne može se udovoljiti ukoliko podnositelj nije podmirio sve svoje dospjele obveze prema Gradu, po bilo kojoj osnovi.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži podatke koji su nužni za obračun poreza na korištenje javne površine i to: rok na koji se javna

površina daje na korištenje, mikrolokacija, zauzeta javna površina u m²/metar dužni, zona za obračun poreza, vrsta i količina oznaka, uređaja i urbane opreme i dr.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 47.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi protivno članku 7. stavak 2. Odluke,
 2. postupi protivno članku 8. stavak 2. Odluke,
 3. postupi protivno članku 10. stavak 2. i 5. Odluke,
 4. postupi protivno članku 11. Odluke,
 5. postupi protivno članku 12. Odluke,
 6. postupi protivno članku 13. Odluke,
 7. postupi protivno članku 14. Odluke,
 8. postupi protivno članku 15. Odluke,
 9. postupi protivno članku 17. stavak 3. Odluke,
 10. postupi protivno članku 18. Odluke,
 11. postupi protivno članku 19. Odluke,
 12. postupi protivno članku 20. Odluke,
 13. postupi protivno članku 21. stavak 2. i 3. Odluke,
 14. postupi protivno članku 22. Odluke,
 15. postupi protivno članku 23. Odluke,
 16. postupi protivno članku 24. Odluke,
 17. postupi protivno članku 25. Odluke,
 18. postupi protivno članku 26. Odluke,
 19. postupi protivno članku 27. Odluke,
 20. postupi protivno članku 28. Odluke,
 21. postupi protivno članku 29. Odluke,
 22. postupi protivno članku 30. Odluke,
 23. postupi protivno članku 35. Odluke,
 24. postupi protivno članku 36. Odluke,
 25. postupi protivno članku 40. Odluke,
 26. postupi protivno članku 41. Odluke,
 27. postupi protivno članku 42. Odluke,
 28. postupi protivno članku 43. stavak 4. Odluke,
 29. postupi protivno članku 44. Odluke,
 30. postupi protivno članku 46. stavak 1. Odluke,
 31. postupi protivno članku 50. stavak 1., 2. i 3. Odluke,
 32. postupi protivno članku 51. Odluke,
- Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz prethodnog stavka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta

ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka fizička osoba.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

U provedbi nadzora Komunalni redar ovlašten je poduzeti odgovarajuće mjere sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Odluci o komunalnom redu, ovoj Odluci i drugim propisima, po kojima je ovlašten postupati.

Članak 49.

Za oznake, uređaje i urbanu opremu, koja je postavljena prije stupanja na snagu ove Odluke, komunalno redarstvo će nadzorom utvrditi koje se oznake uređaji i urbana oprema zadržavaju u prostoru, koje zahtijevaju korekciju, a koje je potrebno ukloniti, sve u cilju uspostave stanja u prostoru, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 50.

Oznake, uređaji i urbana oprema postavljena prije stupanja na snagu ove Odluke treba se uskladiti s odredbama iste u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka:

- do 01.01.2023. oznake, uređaje i urbanu opremu iz članka 13., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 33. i 37. treba uskladiti s odredbama ove Odluke;
- do 01.01.2024. oznake, uređaje i urbanu opremu iz članka 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 25. i 40. treba uskladiti s odredbama ove Odluke.

Postavljanje novih, kao i postupanje s već postavljenim oznakama, uređajima i urbanoj opremi sukladno odredbama ove Odluke obavlja njihov vlasnik/korisnik, na svoj trošak.

Ukoliko vlasnik/korisnik oznake, uređaja i urbane opreme istu ne uskladi s odredbama ove Odluke u rokovima iz ovog članka, komunalno redarstvo naložiti će mjere za uspostavu stanja sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 51.

Do izrade dizajnerskog rješenja vlasnici/korisnici natpisa u svezi s namjenom - reklama_mogu imati istaknut samo jedan natpis u svrhu oglašavanja, reklamiranja i pružanja informacija o poslovnom subjektu, koji je najdecentniji.

U slučaju dvojbe, komunalno redarstvo određuje koja se reklama može zadržati, a sve ostale reklame moraju se ukloniti u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 52.

Ukoliko su pojedine odredbe Odluke o komunalnom redu u suprotnosti s odredbama ove Odluke, za područje stare gradske jezgre primjenjuju se odredbe ove Odluke.

KLASA: 023-05/22-02/1

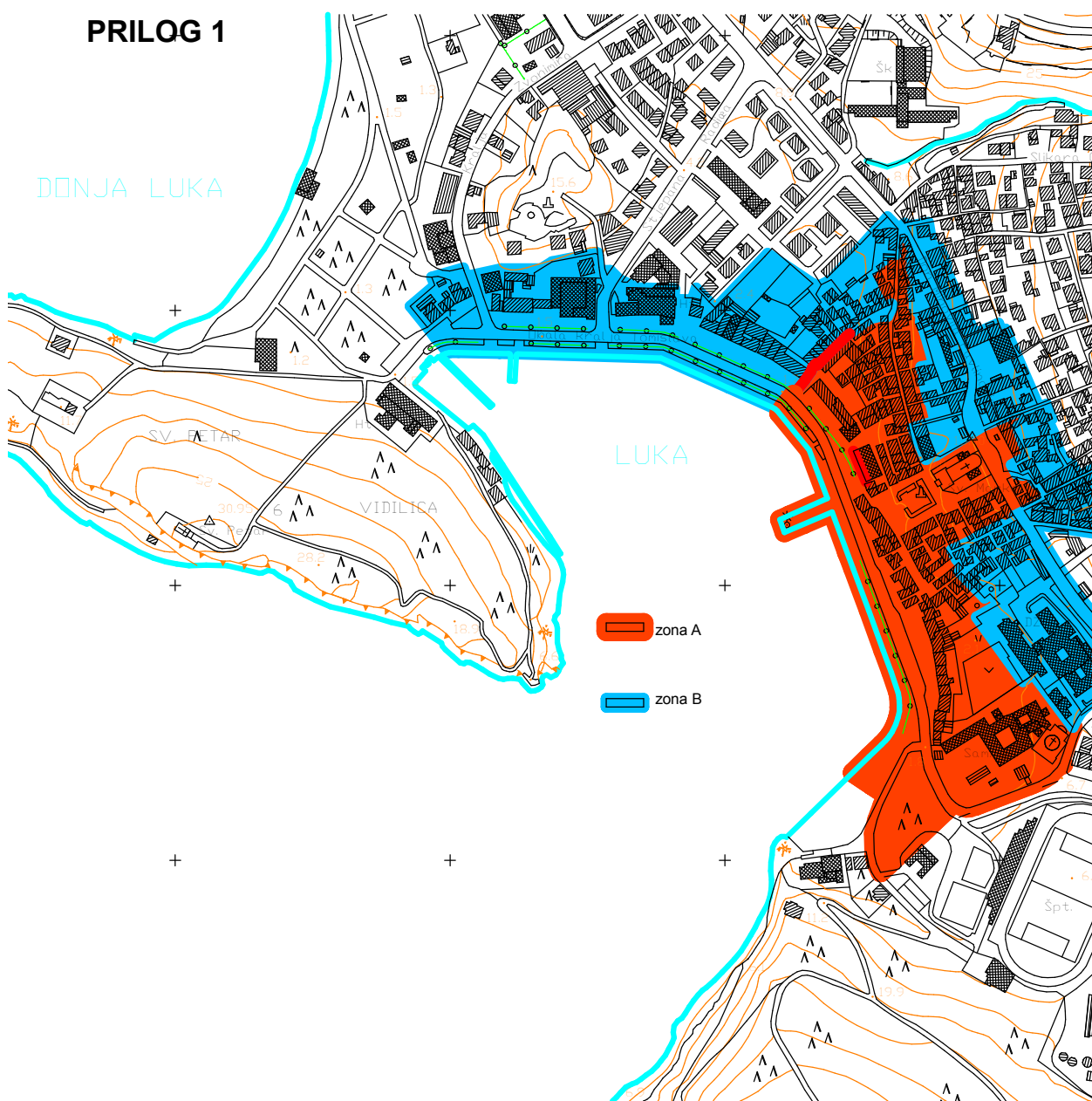
URBROJ:2181-6-03/03-22-4

Makarska, 14. travnja 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog od dana objave u Glasniku Grada Makarske.



Na temelju članka 37. Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira (Narodne novine, br. 5/90, 30/90, 47/90 i 29/94) te članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na 8. sjednici održanoj dana 14. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o javnom
redu i miru

Članak 1.

U Odluci o javnom redu i miru (Glasnik Grada Makarske, br. 10/07, 25/08 i 7/12) članak 24. mijenja se i glasi:

„Zabranjeno je u naseljenim mjestima izvoditi radove upotrebom građevinskih i drugih strojeva, vozila i alata koji stvaraju buku, u razdoblju od 1. siječnja do 30. travnja te od 1. listopada do 31. prosinca, u vremenu od 14,00 do 17,00 sati te od 20,00 do 8,00 sati, a u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna, u vremenu od 14,00 do 17,00 sati te od 20,00 do 9,00 sati.

Ukoliko je odlukom o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Makarske propisano drugačije razdoblje i vrijeme od odredbe prethodnog stavka, a u kojem se ne mogu izvoditi zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevina određenih tom odlukom, za tu vrstu radova primjenjuju se odredbe odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Makarske.“

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o javnom redu i miru stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA:021-01/22-01/1
URBROJ:2181-6-03/03-22-2
Makarska, 14. travnja 2022.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju odredbe članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske broj 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske na 8. sjednici održanoj dana 14. travnja 2022.g., donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o
komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Glasnik Grada Makarske, br. 4/19 i 7/19) članak 15. mijenja se i glasi:

"Obvezniku komunalnog doprinosa koji gradi etažu podruma (potpuno ukopanu), namijenjenu za garažiranje vozila ili za pomoćne prostore građevine (drvarnice, spremišta, spremišta tehnike i sl.), svijetle visine maksimalno do 2,5 m, koja može imati pristup direktno s terena, u širini od maksimalno 5 m, bilo da se građevina gradi na kosom ili ravnom terenu, odobrava se popust od 50% na iznos komunalnog doprinosa obračunatog za navedenu etažu podruma."

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA:363-02/19-20/1
URBROJ:2181-6-03/03-22-8
Makarska, 14. travnja 2022.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini (Narodne novine, br. 147/21), Proračuna Grada Makarske za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu (Glasnik Grada Makarske, br. 23/21) i članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14. travnja 2022. godine donosi

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
decentraliziranih funkcija osnovnog školstva
Grada Makarske u 2022. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Makarske, kojim se

osigurava minimalni financijski standard osnovnog školstva na području grada Makarske u 2022. godini, po namjenama utvrđenim Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini (Narodne novine, br. 147/21) (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH), a u okvirima bilanciranih sredstava ove funkcije.

II.

Pod osnovnim školstvom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se škole na području grada Makarske i to:

- Osnovna škola Stjepana Ivičevića Makarska,
- Osnovna škola oca Petra Perice sa područnim odjelom Promajna i
- Glazbena škola Makarska sa područnim odjelima u Drveniku, Vrgorcju i Baškoj Vodi.

III.

Pod financiranjem decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Makarske podrazumijeva se financiranje:

- materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola,
 - rashoda za tekuće i investicijsko održavanje,
 - rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i
 - rashoda za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ukupna bilancirana sredstva za gore navedene rashode osnovnih škola na području grada Makarske za 2022. godinu iznose 2.571.147,00 kuna, od čega se iznos od:

- 1.880.175,00 kuna odnosi na:
 - materijalne i financijske rashode osnovnih škola
 - rashode za tekuće i investicijsko održavanje, a
- 636.972,00 kuna odnosi se na:
 - rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine,
 - rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

IV.

Materijalni i financijski rashodi

Kriteriji za utvrđivanje visine sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola u 2022. godini je iznos bilančnih prava za 2022. godinu, sukladno uputama i zadanim indeksima iz

Smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade RH za razdoblje 2022. - 2024. Bilancirana sredstva za financiranje materijalnih (skupina 32) i financijskih (skupina 34) rashoda za 2022. godinu sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo odnose se na:

- 321 naknade troškova zaposlenicima,
- 322 materijalne rashode za materijal i energiju (osim odjeljka 3224)
- 323 rashode za usluge (osim odjeljka 3232 i 3237),
- 324 naknade troškova osobama izvan radnog odnosa,
- 34 financijski rashodi.

Ova sredstva mogu se koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja. Za isplatu navedenih rashoda škole podnose zahtjev Upravnom odjelu za javne potrebe i društvene djelatnosti Grada Makarske radi odobravanja istih, vodeći računa o datumima dospijeca uz specifikaciju računa za koje su u zahtjevu tražena sredstva.

Prema kriteriju stvarnog troška školama se isplaćuju rashodi za:

- energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole,
- korištenja prostora i opreme za realizaciju nastave (korištenje sportske dvorane),
- prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20),
- pedagoška dokumentacija za početak i kraj godine,
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), kao i troškovi za redovite propisane kontrole instalacija, postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje, te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih

instalacija i sl.), kao i popravak kvarova koji se ne mogu planirati,

- hitne intervencije, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole te
- sistematske preglede zaposlenika.

Raspodjela ovih sredstava po školama utvrditi će se na temelju predloženih financijskih planova osnovnih škola za 2022. godinu, uzimajući u obzir stvarni utrošak po pojedinim stavkama iz prethodne godine, uvažavajući specifičnosti pojedinih škola. Plaćanje ovih rashoda izvršavati će se iz Proračuna Grada Makarske, na temelju zahtjeva osnovnih škola, (ovjerenih od odgovornih osoba – ravnatelja), u skladu s prihvaćenim godišnjim financijskim planovima, te raspoloživosti proračunskih sredstava. Kontrolu i provedbu primljenih zahtjeva za plaćanje izvršavat će Upravni odjel za javne potrebe i društvene djelatnosti Grada Makarske.

V.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja kao materijalni rashod škole odnosi se na aktivnosti investicijskog održavanja školskoga prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama i predstavlja predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, kao i obnavljanje pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme nastavnih sredstava i pomagala.

Tekuće održavanje odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, bojenje zidova školskog prostora, održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole i nabavu materijala za tekuće održavanje školskog prostora i opreme.

VI.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte gradnje i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 636.972,00 kuna realizirati će se prema Planu kapitalnih ulaganja u osnovnom školstvu na području grada Makarske u 2022. godini – utvrđuje se u tabelarnom prikazu koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ove Odluke.

VII.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje raspodjele sredstava unutar rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja su dijelom opseg djelatnosti, a dijelom utvrđene stvarne potrebe pojedinih osnovnih škola za nužnim zahvatima.

VIII.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje raspodjele unutar rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini su višegodišnje praćenje stanja osnovnoškolskih građevina, iskazanih potreba osnovnih škola i procijenjenih prioriteta.

IX.

Upravni odjel za javne potrebe i društvene djelatnosti Grada Makarske obavljat će raspodjelu sredstava sukladno obvezama, utvrđenom načinu, dinamičkim i prioritetima te pratiti njihovo namjensko trošenje.

X.

Osnovne škole dužne su planirati i namjenski raspodjeljivati planirana sredstva pridržavajući se mjesečnog, odnosno godišnjeg iznosa planiranih sredstava sukladno mjerilima i kriterijima za obračun propisanih ovom Odlukom.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

Privitak 1.

Plan kapitalnih ulaganja u osnovnim školama Grada Makarske za 2022. godinu (Planirani rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja u neproizvodnu imovinu)

R. br.	Naziv škole	Ukupno
1.	Osnovna škola Stjepana Ivičevića	220.000,00 kn
2.	Osnovna škola oca Petra Perice	210.000,00 kn
3.	Glazbena škola Makarska	206.972,00 kn
	Ukupno:	636.972,00 kn

KLASA: 602-02/22-01/1

URBROJ: 2181-6-06/01-22-05

Makarska, 14. travnja 2022. g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) te članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske na 8. sjednici, održanoj dana 14. travnja 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Stjepana Ivičevića Makarska

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Stjepana Ivičevića Makarska, KLASA: 012-03/21-01/01, URBROJ: 2147-15-01-21-01 u tekstu koji je utvrdio Školski odbor na sjednici koja je održana 07. prosinca 2021. godine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 602-02/21-01/9

URBROJ: 2181-6-06/01-22-3

Makarska, 14. travnja 2022. g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustnovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) te članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske na 8. sjednici, održanoj dana 14. travnja 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole oca Petra Perice Makarska

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole oca Petra Perice Makarska, KLASA: 021-03/22-01/02, URBROJ: 2147-15/22-01/01 u tekstu koji je utvrdio Školski odbor na sjednici koja je održana 24. veljače 2022. godine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 012-01/19-01/2

URBROJ: 2181-6-06/01-22-6

Makarska, 14. travnja 2022. g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br. 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na svojoj 8. sjednici održanoj 14. travnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i Financijsko izvješće Javne ustanove Makarska razvojna agencija – MARA za 2021.godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu i Financijsko izvješće Javne ustanove Makarska razvojna agencija – MARA za 2021.godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA:400-04/22-01/6

URBROJ: 2181-6-04/01-22-2

Makarska, 14. travnja 2022. g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske na 8. sjednici, održanoj 14.travnja 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2020./2021. i Godišnje financijsko izvješće za 2021. godinu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce"

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2020./2021., KLASA: 601-02/21-01/10, URBROJ: 2147-23-01-21-1, i na Godišnje financijsko izvješće za 2021. godinu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska, KLASA: 400-04/22-01/5, URBROJ: 18-22-2.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 601-01/21-10/2

URBROJ: 2181-06-06/01-22-3

Makarska, 14. travnja 2022. g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju članka 55. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, broj 3/21) i članku 28. Pravilnika o financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 18/18), Gradonačelnik Grada Makarske, dana 14. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli financijskih sredstava namijenjenih financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Makarske u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se iznosi financiranja provedbe programa, projekata i manifestacija udruga prijavljenih na Javni natječaj za financiranje programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Makarske u 2022. godini, KLASA: 402-08/22-01/1, URBROJ: 2181-6-06/3-21-2.

Članak 2.

Sukladno članku 1. ove Odluke, iz Proračuna Grada Makarske u 2022. godini, prema prioritetnim područjima, financirat će se provedbe programa, projekata i manifestacija, kako slijedi:

1. Potpore kulturnim i zabavnim manifestacijama:

NAZIV MANIFESTACIJE	PRIJAVITELJ	VRSTA PRIJAVE	IZNOS
MEDITERRANEAN CULINARY ARTS - PROMOCIJA MAKARSKE GASTRO BAŠTINE	UDRUGA ŠEFOVI KUHINJA MEDITERANSKIH I EUROPSKIH REGIJA	MANIFESTACIJA	1.000,00 kn
MEĐUNARODNI ETNO FESTIVAL "METNO"	FOLKLORNI ANSAMBL TEMPET	MANIFESTACIJA	110.000,00 kn
PROJEKT KULTURNO - ZABAVNIH MANIFESTACIJA DPH MAKARSKA - "BILA NOĆ"	DRUŠTVO PRIJATELJA HAJDUKA MAKARSKA	MANIFESTACIJA	30.000,00 kn
MAKARSKA JAZZ FESTIVAL 2022.	UDRUGA "ADRIA" MAKARSKA	MANIFESTACIJA	119.000,00 kn
"VEČER KLAPSKE PISME" POVODOM DANA POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI	POMORSKO ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO "ARBUN" MAKARSKA	MANIFESTACIJA	19.000,00 kn
PROSLAVA DANA GRADA MAKARSKE 2022.	HRVATSKO NJEMAČKO DRUŠTVO SPLIT OGRANAK MAKARSKA	MANIFESTACIJA	0,00 knw
FESTIVAL KLASIČNE GLAZBE U MAKARSKOJ	UDRUGA ARTES LIBERALES	MANIFESTACIJA	100.000,00 kn
SHAREBOX MAKARSKA	SAVJETOVALIŠTE LANTERNA	MANIFESTACIJA	20.000,00 kn
ART GASTRO FEST JURJEVO MMXXII	UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA "DALMATINSKI KAMEN"	MANIFESTACIJA	1.000,00 kn

2. Potpore programima i projektima udruga iz kulture:

NAZIV PROGRAMA / PROJEKTA	PRIJAVITELJ	VRSTA PRIJAVE	IZNOS
"RITAM IGRE" U MAKARSKOJ	UMJETNIČKA ORGANIZACIJA KAZALIŠNA DRUŽINA RITAM IGRE	PROJEKT	12.000,00 kn
SLAVIMO VODU 115. GODINA GORNJEG PERILA	UDRUGA "PORIĆI 1860." MAKARSKA	PROJEKT	5.000,00 kn
TISKANJE KNJIGA, ODRŽAVANJE PREDAVANJA, TRIBINA I OBLJEŽAVANJE OBLJETNICA NACIONALNE VAŽNOSTI	OGRANAK MATICE HRVATSKE U MAKARSKOJ	PROGRAM	20.000,00 kn
UDRUGA ROCKATANSKY PROGRAM	UDRUGA ROCKATANSKY	PROGRAM	3.000,00 kn
ČUVAJMO NAŠE OBIČAJE - REDOVNI PROGRAM	FOLKLORNI ANSAMBL TEMPET	PROGRAM	90.000,00 kn
REDOVAN RAD UDRUGE	GRADSKI ZBOR MAKARSKA	PROGRAM	15.000,00 kn
HKD NAPREDAK MAKARSKA - REDOVAN RAD	HRVATSKO KULTURNO DRUŠTVO "NAPREDAK" MAKARSKA	PROGRAM	3.000,00 kn
PJEVAČKI ZBOR UMIROVLJENICA "MARINETA" MAKARSKA	MATICA UMIROVLJENIKA MAKARSKA	PROJEKT	3.000,00 kn

NAZIV PROGRAMA / PROJEKTA	PRIJAVITELJ	VRSTA PRIJAVE	IZNOS
GLAZBENE RADIONICE KOMERCIJALNE I JAZZ GLAZBE	GRADSKA GLAZBA MAKARSKA	PROJEKT	25.000,00 kn
BIG BAND MAKARSKA	GRADSKA GLAZBA MAKARSKA	PROJEKT	50.000,00 kn
NABAVA UNIFORMI ZA GGM	GRADSKA GLAZBA MAKARSKA	PROJEKT	15.000,00 kn
REDOVAN RAD GRADSKJE GLAZBE MAKARSKA	GRADSKA GLAZBA MAKARSKA	PROGRAM	150.000,00 kn
MART STREETART - OSLIKAVANJE POTHODNIKA	UDRUGA ZA KULTURU MART	PROJEKT	5.000,00 kn
REDOVNI RAD UDRUGE	LUTKARSKO DRUŠTVO ZLAUSTI - MAKARSKA	PROGRAM	30.000,00 kn
PROGRAM UDRUGE STUDENATA MAKARSKJE RIVIJERE ZA 2022. GODINU	UDRUGA STUDENATA MAKARSKJE RIVIJERE	PROGRAM	24.000,00 kn

3. Potpore programima, projektima i manifestacijama udruga iz tehničke kulture:

NAZIV PROGRAMA / PROJEKTA/ MANIFESTACIJE	PRIJAVITELJ	VRSTA PRIJAVE	IZNOS
UDRUGA FOTON - 12. DANI FOTOGRAFIJE U MAKARSKOJ	FOTON MAKARSKA	PROJEKT	5.000,00 kn
ASTRO ŠKOLA 2022. - PROJEKT	DRUŠTVO ZA ASTRONOMSKA I UFOLOŠKA PROUČAVANJA "ORION" MAKARSKA	PROJEKT	1.000,00 kn
RAD MAKARSKJE ZVJEZDARNICE	DRUŠTVO ZA ASTRONOMSKA I UFOLOŠKA PROUČAVANJA "ORION" MAKARSKA	PROGRAM	12.000,00 kn
DANI SVEMIRA 2022. - MANIFESTACIJA	DRUŠTVO ZA ASTRONOMSKA I UFOLOŠKA PROUČAVANJA "ORION" MAKARSKA	MANIFESTACIJA	1.000,00 kn
SEA ID	UDRUGA STUDENATA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STUDIJE MORA - "OCEANUS"	PROJEKT	1.000,00 kn

4. Potpore manifestacijama udruga iz sporta:

NAZIV MANIFESTACIJE	PRIJAVITELJ	VRSTA PRIJAVE	IZNOS
VESLAČKA REGATA MEMORIJAL "TONČI SKENDER"	VESLAČKI KLUB "BIOKOVO" MAKARSKA	MANIFESTACIJA	14.000,00 kn
VESLAČKI MARATON NA ERGOMETRIMA	VESLAČKI KLUB "BIOKOVO" MAKARSKA	MANIFESTACIJA	8.000,00 kn

NAZIV MANIFESTACIJE	PRIJAVITELJ	VRSTA PRIJAVE	IZNOS
21. MEĐUNARODNI VATERPOLSKI TURNIR "MLADI GALEB"	VATERPOLSKI KLUB "GALEB - MAKARSKA RIVIJERA"	MANIFESTACIJA	15.000,00 kn
MEĐUNARODNI ODOJKAŠKI TURNIR "MEMORIJAL KATE ERCEG 2022"	ODOJKAŠKI KLUB "MAKARSKA"	MANIFESTACIJA	9.000,00 kn
MEĐUNARODNI ODOJKAŠKI TURNIR "POZDRAV LJETU 2022"	ODOJKAŠKI KLUB "MAKARSKA"	MANIFESTACIJA	9.000,00 kn
SVEČANOST DODJELE NAGRADE SPORTA ZAJEDNICE	ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA MAKARSKE	MANIFESTACIJA	1.000,00 kn
VTK MARINETA - VETERANSKA LIGA TENISAČA DALMACIJE	VETERANSKI TENIS KLUB "MARINETA"	MANIFESTACIJA	1.000,00 kn
24. MEĐUNARODNI RUKOMETNI TURNIR "MAKARSKA 2022"	ŽENSKI RUKOMETNI KLUB MAKARSKA	MANIFESTACIJA	40.000,00 kn
9. MEĐUNARODNI RUKOMETNI TURNIR BOŽIĆ U MAKARSKOJ	ŽENSKI RUKOMETNI KLUB MAKARSKA	MANIFESTACIJA	1.000,00 kn
PROMOCIJA 50 GODINA DJELOVANJA KK AMFORA	KOŠARKAŠKI KLUB AMFORA	MANIFESTACIJA	12.000,00 kn
MEĐUNARODNI SPORTSKI PLESNI TURNIR MAKARSKA 2022	ŠPORTSKI PLESNI KLUB "BRILJANTIN" MAKARSKA	MANIFESTACIJA	10.000,00 kn
13. MEĐUNARODNI NOGOMETNI TURNIR "MALI ZMAJ 2022."	HRVATSKI RADNIČKI NOGOMETNI KLUB "ZMAJ" MAKARSKA	MANIFESTACIJA	1.000,00 kn
"INTERNATIONAL EAP MEETING MAKARSKA 2022."	ATLETSKI KLUB SVETI MARKO	MANIFESTACIJA	30.000,00 kn
MAKARSKA MEETING 2022.	ATLETSKI KLUB SVETI MARKO	MANIFESTACIJA	3.000,00 kn
DANI VELOBRSKIH PLANINARA - PLANINARSKO - EKOLOŠKI KAMP	HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO VELIKO BRDO	MANIFESTACIJA	3.000,00 kn
ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAM OPĆE PLANINARSKE ŠKOLE HPD VELIKO BRDO	HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO VELIKO BRDO	MANIFESTACIJA	4.000,00 kn
BICIKLISTIČKI INTERNACIONALNI USPON "BIOKOVO 2022"	BICIKLISTIČKI KLUB "MAKARSKA"	MANIFESTACIJA	5.000,00 kn

NAZIV MANIFESTACIJE	PRIJAVITELJ	VRSTA PRIJAVE	IZNOS
KUP GRADA MAKARSKE 2022.	MALONOGOMETNI KLUB "NOVO VRIJEME"	MANIFESTACIJA	8.000,00 kn
IV MEĐUNARODNI MEMORIJALNI TURNIR "VESELKO ŠIMIĆ"	RAGBI KLUB MAKARSKA RIVIJERA	MANIFESTACIJA	8.000,00 kn
UNUTAR KLUPSKO NATJECANJE "PLIVAČKI GALEB"	PLIVAČKI KLUB "GALEB"	MANIFESTACIJA	3.000,00 kn
V MEĐUNARODNI KOŠARKAŠKI TURNIR ZA MLADE NADE "MAKARSKO LJETO 2022"	KOŠARKAŠKI KLUB AMFORA	MANIFESTACIJA	12.000,00 kn
IX MEĐUNARODNI VETERANSKI KOŠARKAŠKI TURNIR MAKARSKA 2022	KOŠARKAŠKI KLUB AMFORA	MANIFESTACIJA	1.000,00 kn
"DVOKORAK 2022" 1. TURNIR ŠKOLE KOŠARKE	KOŠARKAŠKI KLUB AMFORA	MANIFESTACIJA	1.000,00 kn
ABSOLUTE BOKOVO CHALLENGE	TRAIL I TREKING KLUB STRKA	MANIFESTACIJA	10.000,00 kn
BRDSKA AUTO UTRKA BOKOVO 2022	AUTOKLUB MAKARSKA	MANIFESTACIJA	50.000,00 kn
"DJEČJE MAKARSKE ROLERSKE IGRE"	UDRUGA ZA SPORT I REKREACIJU OLIMP	MANIFESTACIJA	10.000,00 kn
BICIKLIJADA MAKARSKA 2022.	BICIKLISTIČKI KLUB "MAKARSKA"	MANIFESTACIJA	10.000,00 kn
DALMACIJA ULTRA TRAIL 2022	UDRUGA DALMACIJA TRAILS	MANIFESTACIJA	1.000,00 kn

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 402-08/22-01/1

URBROJ: 2181-6-01/07-22-11

U Makarskoj, 14. travnja 2022. g.

Gradonačelnik
dr.sc. Zoran Paunović,v.r.

Na temelju Pravilnika o natječajima s područja arhitekture, urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza (NN 85/14) i članka 55. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, broj 3/21), Gradonačelnik Grada Makarske dana 18. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova radnih tijela Projektnog natječaja za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja uređenja i urbane opreme gradske Rive u Makarskoj

Članak 1.

Grad Makarska je pokrenuo postupak provedbe natječaja za dobivanje idejnog rješenja uređenja i urbane opreme gradske rive u Makarskoj putem javnog, općeg, u jednom stupnju, anonimnog (za realizaciju), I stupnja složenosti natječaja.

Natječajem se predviđaju dvije razine rješenja:

- na anketnoj razini natječaja predložiti rješenje - ispitati mogućnost pješačkog povezivanja dijela rive s djelomičnim ukidanjem kolnog prometa, što bi kao dugoročno i konačno rješenje ušlo u buduću prostorno plansku dokumentaciju;
- za postojeće stanje prostora unutar zone obuhvata ovim se natječajem traži idejno uređenje uređenja i urbane opreme gradske rive u Makarskoj, kojem bi se pristupilo nakon završetka natječaja i izrade potrebne projektne dokumentacije po odabranom projektu.

Cilj natječaja je dobiti idejno rješenje trajnog uređenja i urbane opreme gradske rive koje će poštovati postojeći ambijent, prirodne vrijednosti kao i kulturnu baštinu, urbanu graditeljsku matricu i mjerilo prostora.

Ovim projektom se traži kvalitetno prostorno i oblikovno idejno rješenje uređenja gdje je potrebno uskladiti današnje urbane, socijalne, društvene potrebe građana i turista s povijesnom urbanističko- arhitektonskom strukturom rive i krajolika te omogućiti funkcionalan, kvalitetan i sadržajno kreativan boravak građana i gostiju na otvorenom javnom gradskom prostoru.

Uređenje rive će, osim radova na opločenju, postavljanju urbane opreme i rasvjete inicirati i promišljanja o zatvaranju kolnog prometa dijela rive (anketna razina).

Članak 2.

Natječaj se provodi sukladno odredbama Pravilnika o natječajima s područja arhitekture, urbanizma unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza HKA (NN 85/2014), a temeljem parametara utvrđenih Prostornim planom uređenja grada Makarske ("Službeni glasnik Grada Makarske", broj 8/06, 16/07 (ispravak granice), 17/08, 19/09, 3/16, 9/20) i Natječajnim elaboratom.

U svrhu provedbe projektog natječaja za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja uređenja i urbane opreme gradske Rive u Makarskoj (u daljnjem tekstu „Natječaj“), a sukladno odredbama Pravilnika o natječajima s područja arhitekture, urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza (u daljnjem tekstu „Pravilnik“), Grad Makarska kao Raspisivač Natječaja, a na prijedlog i u dogovoru s odabranim provoditeljem Natječaja, Društvom arhitekata Splita, Stračevićeva 24c, Split, ovom Odlukom imenuje članove radnih tijela za provedbu Natječaja. Natječaj će se provoditi temeljem Natječajnog elaborata (program i uvjeti) izrađenog od Branke Juras, dipl.ing.arh., temeljem kojeg će po prihvaćanju istog od strane Ocjenjivačkog suda, biti ishoden kod HKA broj Natječaja.

Članak 3.

U cilju provedbe javnog, općeg, u jednom stupnju, anonimnog, za realizaciju, I stupnja složenosti Projektog natječaja za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja uređenja i urbane opreme gradske rive u Makarskoj, imenuju se sljedeći članovi radnih tijela:

Članovi OS-a:

1. Vedran Jukić, dipl.ing.arh., predstavnik provoditelja, predsjednik OS
2. Marin Jelčić, dipl.ing.arh., predstavnik provoditelja
3. Dujam Ivanišević, dipl.ing.arh., predstavnik provoditelja
4. Nikola Radeljković, dizajner, predstavnik provoditelja
5. Zoran Paunović, gradonačelnik

Zamjenik člana OS-a:

1. Marija Medoš, dipl.ing.arh., predstavnik provoditelja

Stručni savjetnici:

1. Anita Gamulin dipl.ing.arh.,
konzervatorica
2. Antonia Radić Brkan,
zamjenica gradonačelnika

Tehnička komisija:

1. Maša Medoš, dipl.ing.arh.,
predstavnica provoditelja
2. Nina Kovačević, dipl.ing.arh.,
predstavnica provoditelja

Tajnica natječaja:

Petra Jerković, dipl.ing.arh.,
predstavnica provoditelja

Članak 4.

Obveze i odgovornosti imenovanih članova radnih tijela za provedbu Natječaja, a sukladno odredbama Pravilnika, definiraju se kako slijedi:

Članovi Ocjenjivačkog suda

Članovi ocjenjivačkog suda, imaju obvezu prihvatiti izrađeni natječajni elaborat, prihvatiti oglas o objavi Natječaja, osobno i neovisno odlučivati o pravu sudjelovanja natječajnih radova u postupku ocjenjivanja i ocijeniti pristigle natječajne radove po utvrđenim kriterijima, te dodjeljivanjem objavljenih i predviđenih nagrada izabrati natjecatelje koji su najbolje izvršili natječajni zadatak.

Dužni su sudjelovati na zajedničkim sjednicama ocjenjivačkog suda, pri čemu ocjenjivački sud zasjeda na minimalno tri sjednice.

Na prvoj sjednici većinom glasova svi članovi biraju predsjednika ocjenjivačkog suda koji mora biti arhitekt, utvrđuju i pisano obrazlažu kriterije ocjenjivanja i prihvaćaju Natječajni elaborat, na drugoj odgovaraju na pitanja natjecatelja koja im dostavlja ovlaštenu provoditelj Natječaja, a na trećoj se ocjenjuju pristigli natječajni radovi, provjerava pravo natjecatelja na sudjelovanje u Natječaju, dodjeljuju nagrade i utvrđuju eventualne preporuke autoru prvonagrađenog rada i raspisivaču natječaja.

Član ocjenjivačkog suda treba izvrsno poznavati natječajni zadatak i prostorni kontekst zahvata Natječaja, kako bi temeljem svojih stručnih kompetencija, a na osnovu natječajnih kriterija, mogao ocijeniti natječajni rad.

Ocjenjivanju natječajnih radova pristupa se

nakon analize i prihvaćanja izvještaja tehničke komisije te utvrđivanja broja i šifri natječajnih radova koji ulaze u postupak ocjenjivanja, pri čemu, ukoliko smatra da izvještaj tehničke komisije nije prihvatljiv, isti može vratiti na doradu. Kod ocjenjivanja, analiziraju se natječajni radovi samo u dijelu izrađenom i opremljenom u skladu s raspisom natječaja i po utvrđenim kriterijima.

Konačnom odlukom o nagrađenim radovima ocjenjivački sud rangira radove za nagrađivanje u skladu s brojem utvrđenih nagrada iz raspisa natječaja uvećanim za dva rada.

Nakon donošenja odluke otvara se za svaki rad prvo omotnica s oznakom „Adresa za obavijesti“, a ukoliko u njoj nije naznačeno da autor ne pristaje na objavu imena, otvara se i omotnica s oznakom „Autor“.

Ukoliko se nakon otvaranja omotnice „Autor“ ustanovi da autor nagrađenog rada nije imao pravo sudjelovanja, takav rad se diskvalificira, oduzima se dodijeljena nagrada, a ostali nagrađeni radovi uznapreduju se za jedno mjesto prema rangiranoj isti utvrđenoj u postupku ocjenjivanja.

Razlozi diskvalifikacije upisuju se u zapisnik sa sjednice ocjenjivačkog suda.

Zamjenik člana Ocjenjivačkog suda

Zamjenik člana ocjenjivačkog suda ima obvezu sudjelovati na svim sjednicama ocjenjivačkog suda, ali pravo glasa ima samo u slučaju kada zamjenjuje člana ocjenjivačkog suda.

U slučaju nemogućnosti sudjelovanja nekog od članova u radu ocjenjivačkog suda, zamjenik sudjeluje umjesto njega u radu ocjenjivačkog suda.

U slučaju da zamjenik člana ocjenjivačkog suda sudjeluje na sjednicama na način da zamjenjuje člana ocjenjivačkog suda, zajedno sa ostalim članovima ocjenjivačkog suda, ima obvezu prihvatiti izrađeni natječajni elaborat, prihvatiti oglas o objavi Natječaja, osobno i neovisno odlučivati o pravu sudjelovanja natječajnih radova u postupku ocjenjivanja, osobno i neovisno ocijeniti pristigle natječajne radove po utvrđenim kriterijima, te dodjeljivanjem objavljenih i predviđenih nagrada izabrati natjecatelje koji su najbolje izvršili natječajni zadatak, a sve sukladno odredbama Pravilnika. Sve odredbe Pravilnika

koje se odnose na člana ocjenjivačkog suda odnose se i na zamjenika člana ocjenjivačkog suda.

Članovi Tehničke komisije

Član Tehničke komisije Natječaja, dio je stručnog tijela ocjenjivačkog suda Natječaja koji obavlja poslove tehničkog pregleda i analize zaprimljenih natječajnih radova za potrebe rada ocjenjivačkog suda, te stoga mora biti arhitekt s izvrsnim poznavanjem natječajnog zadatka.

U postupku provedbe Natječaja član tehničke komisije, u prisutnosti tajnika i najmanje jednog člana ocjenjivačkog suda Natječaja, otvara prispjele natječajne radove, vrši tehnički pregled i pripremu natječajnih radova za ocjenjivanje.

Pri tome, je dužan provjeriti jesu li natječajni radovi predani u zadanom roku, posebno označiti zakašnjelo predane radove, prilikom otvaranja sve priloge svakog natječajnog rada na poleđini označiti istom oznakom — šifrom natječajnog rada, te se potpisati ispod šifre na poleđini svih priloga svakog natječajnog rada, priloge koji nisu traženi uvjetima natječaja isključiti iz postupka ocjenjivanja te u posebne omotnice pohraniti 3 (tri) zapečaćene, neprozirne omotnice označene s „Autor“, „Adresa za obavijesti“ i „Osoba ovlaštena za projektiranje“, provjeriti sadrže li svi natječajni radovi grafičke, prostorne i tekstualne priloge tražene uvjetima natječaja te o tome sastaviti liste, na temelju kriterija za ocjenjivanje i uvjeta natječaja, sastaviti liste za provjeru i komparaciju radova u koje unosi rezultate pregleda radova, te provjeriti i analizirati tražene površine, pridržavanje odredbi prostorno-planske dokumentacije i sl. i o tome sastaviti liste.

Po završetku naprijed navedenih obveza član tehničke komisije o svom radu mora sastaviti pismeno izvješće i liste, te ih dostaviti ocjenjivačkom sudu kojem podnosi i usmeno izvješće. član tehničke komisije može prisustvovati i sjednicama ocjenjivačkog suda, s time da obavezno mora prisustvovati sjednici ocjenjivačkog suda na kojoj se ocjenjuju pristigli natječajni radovi.

Tajnik

Tajnik Natječaja, mora izvrsno poznavati postupak provedbe Natječaja, odnosno odredbe Pravilnika i Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), s obzirom da je Natječaj u sustavu javne

nabave, te mora biti arhitekt s poznavanjem područja natječajnog zadatka.

Tajnik sudjeluje na sjednicama ocjenjivačkog suda, vodi zapisnike sjednica sukladno odredbama Pravilnika, nadzire rad ocjenjivačkog suda koji mora biti u skladu s odredbama Pravilnika, savjetuje raspisivača i obavlja druge prenesene poslove od strane provoditelja Natječaja.

O sjednici na kojoj su ocjenjivani pristigli natječajni radovi, tajnik Natječaja vodi zapisnik koji napose mora sadržavati izvještaj tehničke komisije, utvrđene kriterije za ocjenjivanje, tijekom rada ocjenjivačkog suda kod ocjenjivanja radova, broj i ocjenu eliminiranih radova s obrazloženjem svakog eliminiranog natječajnog rada u skladu s kriterijima raspisa Natječaja, odluku o nagrađenim radovima s obrazloženjem nagrađenih radova, eventualnu preporuku ocjenjivačkog suda danu raspisivaču i autoru prvonagrađenog rada za realizaciju natječajnog rada, te izdvojeno mišljenje člana ocjenjivačkog suda, ukoliko isto postoji.

Članak 5.

Grad Makarska će kao Raspisivač Natječaja, temeljem ove Odluke, sa svim imenovanim članovima radnih tijela, potpisati Ugovor o djelu o obnašanju dužnosti na koju su imenovani ovom Odlukom.

Izvršenje svih obveza definiranih u članku 4. ove Odluke, imenovani članovi radnih tijela će izvršiti najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od dana zaključenja Ugovora o djelu o obnašanju dužnosti na koju se imenuju, sukladno odredbama ove Odluke, s time da Odluka ocjenjivačkog suda o nagrađenim natječajnim radovima mora biti donesena najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana roka za predaju natječajnih radova.

Sukladno odredbama Pravilnika, članovima radnih tijela pripada naknada s obzirom na vrijednost nagradnog fonda Natječaja, što će biti definirano Ugovorom o djelu o obnašanju dužnosti na koju su imenovani ovom Odlukom, a koje će Grad Makarska potpisati sa svakim pojedinim članom radnih tijela.

Članak 6.

Svi članovi radnih tijela imenovanih ovom Odlukom, za svoj rad će biti odgovorni Gradu Makarskoj, kao raspisivaču Natječaja i Društvu arhitekata Splita, kao provoditelju Natječaja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Makarske“

KLASA: 400-01/22-10/3
UR.BROJ: 2181-6-06/2-22-21
Makarska, 28. ožujka 2022.

Gradonačelnik
dr.sc. Zoran Paunović,v.r.

KLASA: 350-01/22-02/3
URBROJ: 2181-6-01/07-22-1
Makarska, 18. veljače 2022. g.

Gradonačelnik
dr.sc. Zoran Paunović,v.r.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 3/21), članka 25. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 21/21 i 5/22) i Odluke o isplati pomoći umirovljenicima s područja grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ broj 5/22) Gradonačelnik Grada Makarske dana 28. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o odabiru ponuda za suradnju u isplati pomoći umirovljenicima s područja grada Makarske****Članak 1**

Odabiru se ponude za suradnju u isplati pomoći umirovljenicima s područja grada Makarske Apfel d.o.o., KLASA: 400-01/22-10/3, UR.BROJ: 2181-6-06/18-22-14 s rabatom od 12,51% i plaćanjem u roku od 30 dana te Konzum plus d.o.o., KLASA: 400-01/22-10/3, UR.BROJ: 2181-6-06/18-22-16 s rabatom od 11,30% i plaćanjem u roku od 60 dana.

Članak 2.

Odabir je izvršen temeljem Zapisnika o javnom otvaranju ponuda za suradnju u isplati pomoći umirovljenicima s područja grada Makarske, KLASA: 400-01/22-10/3, UR.BROJ: 2181-6-06/2-22-17, a sukladno članku 6. Odluke o isplati pomoći umirovljenicima s područja grada Makarske.

Grad Makarska će sa odabranim ponuditeljima sklopiti Ugovor o suradnji u isplati pomoći umirovljenicima s područja grada Makarske.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

SADRŽAJ

Gradsko vijeće:

1. Odluka o postavljanju oznaka, uređaja i urbane opreme na području kulturno povijesne cjeline grada Makarske (prilog - skica)..... 147
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o javnom redu i miru..... 156
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu 156
4. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Makarske u 2022.godini 156
5. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Stjepana Ivičevića Makarska..... 159
6. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole oca Petra Perice Makarska..... 159
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Javne ustanove Makarska razvojna agencija - MARA za 2021.godinu 159
8. Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2020/2021. i Godišnje financijsko izvješće za 2021. godinu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ 160

Gradonačelnik:

1. Odluka o dodjeli financijskih sredstava namijenjenih financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Makarske u 2022.godini 160
2. Odluka o imenovanju članova radnih tijela Projektnog natječaja za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja uređenja i urbane opreme gradske Rive u Makarskoj 165
3. Zaključak o odabiru ponuda za suradnju u isplati pomoći umirovljenicima s područja grada Makarske..... 168



GLASNIK
Grada
MAKARSKE