



# GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna doznačuje se na Žiro račun broj: 2390001-1824900000-HPB d.d. Zagreb	<b>GODINA XXVII</b> <b>Broj 20</b> Makarska, 29. rujna 2022.g.	Telefoni: 608-401, 608-404 Telefax: 612-046 List izlazi po potrebi
--	---	--

Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11 04/18 i 112/19), članka 25. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 21/21 i 1/22) i članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 3/21), na prijedlog pročelnika upravnih odjela, Gradonačelnik Grada Makarske, dana 27. rujna 2022. godine, donosi

**PRAVILNIK  
O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA  
O UNUTARNJEM REDU I NAČINU RADA  
GRADSKE UPRAVE GRADA MAKARSKE**

**Članak 1.**

Mijenja se tekst u prilogu „Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Makarske“, koji prilog čini sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske” br. 4/22, 9/22 i 15/22), u daljnjem tekstu: „Pravilnik“, na način da se dodaje novo radno mjesto, pod rednim brojem 27., a sve kako slijedi:

Naziv radnog mjesta		Savjetnik pri Upravnom odjelu razvoj Grada – zadužen za krajobraznu arhitekturu			
Redni broj	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang	Potrebno stručno znanje
27.	II.	Savjetnik	1.	5.	Magistar ili stručni specijalist inženjer krajobrazne arhitekture, najmanje 3(tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu
					Opis poslova
					Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti, prema odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada, za koje ga zaduži pročelnik. Kreira smjernice za razvoj Grada u smislu krajobrazne arhitekture i razvoja zelenih površina Grada, vodi poslove kreiranja javnih zelenih površina s ciljem povećanja količine zelenih površina na području Grada, izrađuje krajobrazne projekte, koji uključuju idejne i izvedbene projekte krajobrazne arhitekture, kao i projekte rekonstrukcije postojećih zelenih površina, trajnih i sezonskih nasada, te priprema dokumentaciju koja je potrebna za izradu i realizaciju tih projekata. Kreira projekte kompletne hortikulture vrtova i nasada Grada, kao i mreže navodnjavanja. Vršni nadzor nad izvedbom projekata krajobrazne arhitekture na terenu, daje smjernice za uklanjanje trajnih nasada, redovito komunicira s institucijama nadležnim za javne zelene površine pod zaštitom, kontaktira sa građanima, predstavnicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom u svezi s pitanjima javnih zelenih površina. Predlaže rješenja za intervencije na zelenim površinama i devastiranim površinama. Sudjeluje u odabiru lokacija za postavljanje opreme (klupa i koševa) te vrši nadzor nad postavljanjem i održavanjem istih. Sudjeluje u radu svih radnih tijela u koje ga imenuje gradonačelnik ili pročelnik.
					Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.
					Postotak
					90
					Izvršitelj
					1
					– stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika; – stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka; – stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
					10

### Članak 2.

Dosadašnja radna mjesta od rednog broja 27., „Viši stručni suradnik pri upravnom odjelu za Razvoj Grada - zadužen za urbanizam i prostorno uređenje, te zaštitu okoliša“ do rednog broja 31., „Referent pri Upravnom odjelu za razvoj Grada – Zadužen za komunalno gospodarstvo“ se zadržavaju, mijenjaju redni broj i postaju redni broj od 28. do 32. U ostalom dijelu navedena radna mjesta ostaju nepromijenjena

### Članak 3.

Mijenja se tekst u prilogu „Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Makarske“, koji prilog čini sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske” br. 4/22, 9/22 i 15/22), u daljnjem tekstu: „Pravilnik“, u dijelu koji se odnosi na radno mjesto navedeno pod rednim brojem 15, tako da isti sada glasi:

Viši stručni suradnik pri Upravnom odjelu za opće poslove i imovinu Grada – Zadužen za statističku analitiku			
Redni broj	Kategorija	Potkategorija	Klasif. rang
15.	II. Viši stručni suradnik	1.	6.
	Potrebno stručno znanje		
	Opis poslova		
	Postotak	90	1
	Zvršitelj		
	Stupanj složenosti poslova, samostalnosti u radu, odgovornosti te stručnih komunikacija		

Opis poslova: Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Makarske, za koje ga zaduži pročelnik. Zadužen je za prikupljanje i obradu podataka, analiziranje podataka pomoću odgovarajućih statističkih ili ekonometrijskih tehnika, te sudjelovanje u izradi i korištenju analitičkim modela za optimizaciju upravljanja Gradom. Zadužen je za definiranje baze podataka, te utvrđenje uvjeta za statističke aplikacije i tehnologije. Sudjeluje u radu svih radnih tijela u koje ga imenuje gradonačelnik ili pročelnik.

Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik

#### Članak 4.

Mijenja se tekst u prilogu „Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Makarske“, koji prilog čini sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske” br. 4/22, 9/22 i 15/22), u daljnjem tekstu: „Pravilnik“, u dijelu koji se odnosi na radno mjesto navedeno pod rednim brojem 16, tako da isti sada glasi:

Viši stručni suradnik pri Upravnom odjelu za opće poslove i imovinu Grada – Zadužen za arhiv			
Redni broj	Kategorija	Potkategorija	Klasif. rang
16.	II. Viši stručni suradnik	1.	6.
	Potrebno stručno znanje		
	Opis poslova		
	Postotak	90	1
	Zvršitelj		
	Stupanj složenosti poslova, samostalnosti u radu, odgovornosti te stručnih komunikacija		

Opis poslova: Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Makarske, za koje ga zaduži pročelnik. Zadužen je za sve poslove u svezi uređenja, obrade i vođenja arhivske građe iz nadležnosti Grada. Istražuje i evidentira arhivsku građu. Sudjeluje u vrednovanju, izlučivanju i preuzimanju arhivske građe. Obavlja poslove uredskog poslovanja vezane uz prijem i otpremu akata, vođenja propisanih očevidnika iz uredskog poslovanja, te administrativno – tehničke obrade akata, uređuje kataloge aplikacije uruđenog zapisnika, obavlja otpremu i dopremu pošte. Vodi brigu o ispravnom čuvanju i korištenju zaduženim pečatima i štambiljima prema važećim propisima;

Redni broj	Naziv radnog mjesta			Viši stručni suradnik pri Upravnom odjelu za opće poslove i imovinu Grada – Zadužen za arhiv	Opis poslova	Postotak	Izvršitelj	Stupanj složenosti poslova, samostalnosti u radu, odgovornosti te stručnih komunikacija
	Kategorija	Potkategorija	Razina					
					<p>Potrebno stručno znanje</p> <p>daje izvješća nadležnim tijelima; obavlja administrativne poslove, iz opisa radnog mjesta, za potrebe pročelnika i Upravnog odjela. Obavlja administrativne poslove za gradonačelnika, zamjenike gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća. Sudjeluje u radu svih radnih tijela u koje ga imenuje gradonačelnik ili pročelnik.</p> <p>Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik</p>	10	1	<p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>

### Članak 5.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske” br. 4/22, 9/22 i 15/22) ostaju nepromijenjene.

### Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske, a objavit će se i na Oglasnim pločama Grada Makarske. Primjerak ovog Pravilnika dostavlja se sindikalnom povjereniku.

KLASA: 100-01/22-01/2  
 URBROJ: 2181-6-01-22-11  
 Makarska, 27. rujna 2022.g.

Gradonačelnik  
 dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

Temeljem članka 49. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske br. 8/18, 14/18 i 09/20), a sukladno članku 95. i 96. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Gradonačelnik Grada Makarske, u postupku stavljanja izvan snage UPU-a sportsko – rekreacijske zone „Platno“, dana 16. rujna 2022. godine, donio je slijedeći

## ZAKLJUČAK

### **o utvrđivanju Prijedloga stavljanja izvan snage UPU-a sportsko-rekreacijske zone „Platno“ te o objavi javne rasprave**

#### **I.**

Utvrđuje se Prijedlog stavljanja izvan snage UPU-a sportsko-rekreacijske zone „Platno“, izrađen od ovlaštenog trgovačkog društva ARCHING SUDIO d.o.o. Split, odgovornog voditelja Prijedloga Srđana Šegvića, dipl. ing. arh., iz kolovoza 2022. godine.

#### **II.**

O utvrđenom Prijedlogu stavljanja izvan snage UPU-a sportsko-rekreacijske zone „Platno“ provest će se javna rasprava sa javnim uvidom.

#### **III.**

Javna rasprava o Prijedlogu stavljanja izvan snage UPU-a sportsko-rekreacijske zone „Platno“ trajat će 8 dana, od 27. rujna do 4. listopada 2022. godine, a obavijest o istoj biti će objavljena u dnevnom tisku "Slobodna Dalmacija", na oglasnoj ploči Grada Makarske, na web stranici Grada [www.makarska.hr](http://www.makarska.hr), te na mrežnim stranicama Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

#### **IV.**

Za vrijeme javne rasprave, svakog radnog dana od 10 do 14 sati, u prostoru Vijećnice Grada Makarske, svim zainteresiranima će se omogućiti javni uvid u Prijedlog stavljanja izvan snage UPU-a sportsko-rekreacijske zone „Platno“.

Za potrebe javnog uvida bit će izložen grafički i tekstualni dio Prijedloga stavljanja izvan Plana.

#### **V.**

O Prijedlogu stavljanja izvan snage UPU-a sportsko-rekreacijske zone „Platno“ održat će se javno izlaganje i to na dan 29. rujna (četvrtak) 2022. godine, s početkom u 13.00 sati, u prostoru Vijećnice, zgrada Grada Makarske.

#### **VI.**

Svi zainteresirani građani, udruge i pravne osobe, za vrijeme trajanja javne rasprave, zaključno sa danom 4. listopada 2022. god., mogu dostaviti svoja pisana očitovanja, mišljenja, prijedloge i primjedbe na Prijedlog stavljanja izvan snage UPU-a sportsko-rekreacijske zone „Platno“.

#### **VII.**

Ovaj Zaključak objaviti će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 350-01/21-01/3

Ur. broj: 2181-6-01-22-30

Makarska, 16. rujna 2022. g.

Gradonačelnik  
dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

— — —

Temeljem članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, br. 126/19) i članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 3/21) Gradonačelnik Grada Makarske dana 16. rujna 2022. godine donosi

## **PLAN**

### **VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE GRADA MAKARSKE U 2023. GODINI**

#### **Članak 1.**

Slijedom zadaće donošenja plana vježbi civilne zaštite utvrđuje se plan vježbi civilne zaštite Grada Makarske u 2023. godini kako slijedi:

<b>Naziv vježbe</b>	Makarska 2023. /potres-požar
<b>Vrijeme održavanja vježbe</b>	Listopad 2023. godine
<b>Nositelj vježbe</b>	Grad Makarska
<b>Financijska sredstva (procijenjeni iznos za provedbu vježbe)</b>	5000,00 kn
<b>Lokacija održavanja vježbe</b>	Srednja škola
<b>Vrsta/tip vježbe</b>	terenska
<b>Sudionici vježbe</b>	JVP, DVD, HGSS, GDCK, PONCZ, Stožer CZ Grada Makarska, GCOM

## Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od objave u Glasniku Grada.

KLASA: 810-01/22-01/3

UR. BROJ:2181-6-06-02-22-1

Makarska, 16. rujna 2022. godine

Gradonačelnik  
dr. sc. Zoran Paunović, v.r.

## SADRŽAJ

### Gradonačelnik

1. Pravilnik o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Makarske..... 371
2. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga stavljanja izvan snage UPU-a sportsko-rekreativne zone „Platno“ te o objavi javne rasprave ..... 375
3. Plan vježbi civilne zaštite Grada Makarske u 2023. godini..... 375



**GLASNIK**  
**Grada**  
**MAKARSKE**