



# GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna doznačuje se na Žiro račun broj: 2390001-1824900000-HPB d.d. Zagreb	<b>GODINA XXVIII</b> <b>Broj 13</b> Makarska, 27. svibnja 2022.g.	Telefoni: 608-401, 608-404 Telefax: 612-046 List izlazi po potrebi
--	--	--

Na temelju članak 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 1. Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, te članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske br.3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske na 9. sjednici održanoj 27. svibnja 2022.godine donosi

## **ODLUKU o određivanju plaće i drugih prava Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika Grada Makarske**

### **Članka 1.**

Ovom se Odlukom određuje plaća i druga prava Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika Grada Makarske (u daljnjem tekstu: dužnosnici) koji dužnost u Gradu Makarskoj (u daljnjem tekstu: Grad) obavljaju profesionalno.

### **Članak 2.**

Plaća dužnosnika iz članka 1. ove Odluke čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi umnožak koeficijenata i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenim zakonom.

### **Članak 3.**

Osnovica za obračun plaće dužnosnika jednaka je osnovici koja se primjenjuje na obračun plaća državnih dužnosnika.

### **Članak 4.**

Koeficijenti za obračun plaće dužnosnika iznose kako slijedi:

- za obračun plaće gradonačelnika – 5,20
- za obračun plaće zamjenika gradonačelnika – 4,40

### **Članak 5.**

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnici imaju, osim prava na plaću, pravo na staž, prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti (troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje) u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada.

### **Članak 6.**

Rješenja o utvrđivanju plaće te druga prava iz ranih odnosa donosi čelnik Upravnog odjela za opće poslove i imovinu grada.

### **Članak 7.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa („Glasnik Grada Makarske“ br. 5/11).

### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“, i odnosi se i na obračun plaća za svibanj 2022.godine.

Klasa:120-01/22-01/1

Ur.broj:2181-6-02-1-22-2

Makarska, 27. svibnja 2022.g.

Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.  
Predsjednica Gradskog vijeća

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske, na 9. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2022. godine donosi

## ODLUKU

### o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Makarske

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Makarske.

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Makarske čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10), te iznose kako slijedi:

REDNI BROJ	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	RAZINA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
1	2	3	4	5	6
<b>Radna mjesta I. kategorije</b>					
<b>GLAVNI RUKOVODITELJ</b>					
1.			PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA	1.	3,00
2.			VODITELJ UREDA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	1.	3,00
<b>VIŠI RUKOVODITELJ</b>					
3.			ZAMJENIK PROČELNIKA	2.	2,70
<b>RUKOVODITELJ</b>					
4.		2.	VODITELJ ODSJEKA REDARSTVA	7.	2,00
5.		3.	VODITELJ PISARNICE	10.	1,65
<b>Radna mjesta II. kategorije</b>					
<b>VIŠI SAVJETNIK</b>					
6.			VIŠI SAVJETNIK	4.	2,40
<b>SAVJETNIK</b>					
7.			SAVJETNIK	5.	2,30
<b>VIŠI STRUČNI SURADNIK</b>					
8.			VIŠI STRUČNI SURADNIK	6.	2,10
<b>Radna mjesta III. kategorije</b>					
<b>STRUČNI SURADNIK</b>					
9.			STRUČNI SURADNIK	8.	1,70
<b>REFERENT</b>					
10.			KOMUNALNO - PROMETNI REDAR	11.	1,60
11.			REFERENT	11.	1,45
<b>Radna mjesta IV. kategorije</b>					
<b>NAMJEŠTENIK</b>					
<b>Namještenik druge kategorije</b>					
12.		1.	VOZAČ - NAMJEŠTENIK ZA TEHNIČKE POSLOVE	11.	1,40
13.		2.	ČISTAČICA	13.	1,00

**Članak 3.**

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se Kolektivnim ugovorom, odnosno odlukom Gradonačelnika.

**Članak 4.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 2/13) i sukladno rješenjima o rasporedu na radna mjesta službenika i namještenika Grada Makarske primjenjuje se kod obračuna plaća kao važeća ova Odluka.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“, i odnosi se i na obračun plaća za svibanj 2022.godine.

KLASA:120-01/22-01/2

URBROJ:2181-6-02-1-22-2

Makarska, 27. svibnja 2022. g.

Predsjednica Gradskog vijeća  
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju odredbi članka 24. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br.78/15 i 102/19 ), članka 6. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 42/16), članka 4. Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Makarske „Glasnik Grada Makarske“ br. 4/22 i 9/22, te članka 9. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br. 21/21 i 1/22), gradonačelnik Grada Makarske dana 25. svibnja 2022.godine, donosi

**ODLUKU****O USTROJSTVU UREDA ZA UNUTARNJU  
REVIZIJU GRADA MAKARSKE****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se sustav obavljanja unutarnje revizije Grada Makarske, a posebice se definira svrha i obuhvat unutarnje revizije, uspostavljanje unutarnje revizije, osobe ovlaštene za obavljanje poslova unutarnje revizije, neovisnost unutarnje revizije, ovlasti unutarnje revizije, način obavljanja poslova unutarnje revizije, sprečavanje nepravilnosti, te osiguranje kvalitete i vrednovanje.

*Rodna ravnopravnost*

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.  
*Obveznici primjene ove Odluke*

**Članak 3.**

(1) Ured za unutarnju reviziju ustrojava se kao zasebna jedinica, ustrojstveno i funkcionalno neovisna od drugih upravnih tijela Grada, izravno i isključivo odgovorna Gradonačelniku.

(2) Prenošenje ovlasti i odgovornosti Gradonačelnika na Voditelja Ureda za unutarnju reviziju ili drugu osobu ne isključuje Gradonačelnikovu ovlast ili odgovornost.

**II. SVRHA I OBUHVAT POSLOVA  
UNUTARNJE REVIZIJE**

*Svrha unutarnje revizije*

**Članak 4.**

Svrha unutarnje revizije je neovisna i objektivna procjena sustava unutarnjih kontrola te davanje stručnog mišljenja i savjeta za poboljšanje djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrole i upravljanja poslovanjem.

*Obuhvat poslova unutarnje revizije*

**Članak 5.**

(1) Unutarnja revizija procjenjuje adekvatnost, učinkovitost i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola u svrhu uspješnog obavljanja i ostvarenja općih ciljeva kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Unutarnja revizija testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije iz nadležnosti Grada u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava; upozorava na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima; predlaže mjere za unapređenje poslovanja proračunskih korisnika te o svemu izravno podnosi izvješće Gradonačelniku; obavlja posebne revizije na zahtjev Gradonačelnika ili prema potrebi; priprema planove unutarnje revizije i to: strateški plan za razdoblje od tri godine, Godišnji plan i planove pojedinačne unutarnje revizije; prati provedbu preporuka revizorskog izvješća iz prethodno obavljenih revizija; daje savjete revidiranoj jedinici u svezi s provedbom preporuka; surađuje sa Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, što uključuje i obvezu dostave strateških i godišnjih planova te godišnjeg izvješća; procjenjuje praćenje provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju.

Unutarnja revizija obavlja reviziju svih programa, projekata, aktivnosti i poslovnih procesa; daje stručno mišljenje i preporuke za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola u revidiranom području; pruža savjetodavne usluge čija se vrsta i obuhvat određuju u dogovoru sa Gradonačelnikom i pročelnicima koji traže savjet radi poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrole i upravljanja poslovanjem, ne preuzimajući pri tome njihovu odgovornost.

### III. USPOSTAVLJANJE UNUTARNJE REVIZIJE

*Odgovornost za uspostavljanje unutarnje revizije*

#### Članak 6.

Gradonačelnik je odgovoran za uspostavu i osiguranje uvjeta za obavljanje poslova unutarnje revizije u Gradu Makarskoj.

*Uspostavljanje unutarnje revizije*

#### Članak 7.

(1) Unutarnja revizija u Gradu Makarskoj uspostavlja se ustrojavanjem neovisne jedinice za

unutarnju reviziju.

(2) Unutarnja revizija uspostavljena na način iz prethodnog stavka ovoga članka obavlja poslove unutarnje revizije u Gradu Makarskoj.

### IV. OSOBE OVLAŠTENE ZA OBAVLJANJE POSLOVA UNUTARNJE REVIZIJE

*Ovlašteni unutarnji revizori*

#### Članak 8.

(1) Ured za unutarnju reviziju ima najmanje jednog unutarnjeg revizora, uključujući Voditelja Ureda za unutarnju reviziju.

(2) Poslove unutarnje revizije obavlja osoba koja je stekla stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru.

#### Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo Ureda za unutarnju reviziju, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad Ureda, uređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta				Voditelj Ureda za unutarnju reviziju			Stupanj složenosti poslova, samostalnosti u radu, odgovornosti te stručnih komunikacija	
	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasif. rang	Potrebno stručno znanje	Opis poslova	Postotak		Izvršitelja
1.	I.	Glavni rukovoditelj	2.	1.	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 5 (pet) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, a od toga 1 godinu radnog iskustva na poslovima revizije, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Upravlja Uredom i predstavlja Ured; planira, organizira i usklađuje rad Ureda, osigurava zakonitost i efikasnost rada, te izvršavanje poslova u skladu s propisima i općim aktima Grada, daje stručno i neovisno mišljenje i savjete za unaprjeđenje poslovanja Grada; procjenjuje sustave, procese i sustav unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima; provodi unutarnju reviziju u skladu s najboljom strukovnom praksom i standardima unutarnje revizije usklađen sa Međunarodnim standardima unutarnje revizije i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora; testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije iz nadležnosti Grada i proračunskih korisnika u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava svih proračunskih korisnika čiji se rashodi osiguravaju u proračunu; upozorava na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima; predlaže mjere za unaprjeđenje poslovanja proračunskih korisnika te o svemu izravno podnosi izvješće gradonačelniku;	90	1	– stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najstrožijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;

Redni broj	Naziv radnog mjesta				Voditelj Ureda za unutarnju reviziju				Stupanj složenosti poslova, samostalnosti u radu, odgovornosti te stručnih komunikacija
	Kategorija	Pod-kategorija	Razina	Klasif. rang	Potrebno stručno znanje	Opis poslova	Postotak	Izvršitelja	
						obavlja posebne revizije na zahtjev gradonačelnika ili prema potrebi; priprema planove unutarnje revizije i to: strateški plan za razdoblje od tri godine, Godišnji plan i planove pojedinačne unutarnje revizije; prati provedbu preporuka revizorskog izvješća iz prethodno obavljenih revizija; daje savjete revidiranoj jedinici u svezi s provedbom preporuka; surađuje sa Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, što uključuje i obvezu dostave strateških i godišnjih planova te godišnjeg izvješća; procjenjuje praćenje provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju; prati realizaciju odluka i zaključaka iz svoje nadležnosti; odgovoran je za ažurno i točno provođenje svih faza revizije u skladu sa planom revizije; izrađuje pojedinačne akte iz svoje nadležnosti. Sudjeluje u radu gradonačelnikova kolegija, Gradskog vijeća i svih radnih tijela u koje ga imenuje gradonačelnik.	90	1	– stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;           – stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.
					Obavlja i druge poslove sukladno odlukama gradskih vlasti.	10			

## V. NEOVISNOST UNUTARNJE REVIZIJE I OVLASTI

*Organizacijska i funkcionalna neovisnost unutarnje revizije*

### Članak 10.

(1) Unutarnja revizija ustrojava se kao samostalna, unutarnja ustrojstvena jedinica, te je ustrojstveno i funkcionalno izravno odgovorna Gradonačelniku. Funkcionalna neovisnost unutarnje revizije ostvaruje se njezinom neovisnošću o drugim upravnim tijelima Grada u planiranju rada, obavljanju poslova unutarnje revizije i izvještavanju.

(2) Voditelj Ureda imenuje i razrješuje Gradonačelnik.

*Neovisnost i ovlasti unutarnjih revizora*

### Članak 11.

(1) Unutarnji revizori obavljaju isključivo poslove unutarnje revizije te ne mogu biti uključeni u obavljanje izvršnih funkcija Grada.

(2) Unutarnji revizori moraju biti neovisni i objektivni u svom radu i izbjegavati sukob interesa, a za iznošenje činjeničnog stanja ili davanje određenih preporuka ne mogu biti otpušteni ni premješteni na drugo radno mjesto.

(3) Unutarnji revizori pri obavljanju poslova unutarnje revizije imaju potpuno, slobodno i neograničeno pravo pristupa cjelokupnoj dokumentaciji, podacima i informacijama koje su značajne za obavljanje poslova unutarnje revizije bez obzira na pojavni oblik i nositelje podataka na kojima se nalaze, te osoblju i materijalnoj imovini.

(4) Ako se tijekom obavljanja poslova unutarnje

revizije, unutarnji revizori trebaju koristiti dokumentacijom, podacima i informacijama koji su klasificirani odgovarajućim stupnjem tajnosti, moraju uzeti u obzir propise o tajnosti tih podataka.

(5) Unutarnji revizori dužni su čuvati tajnost podataka i informacija koje su im stavljene nja raspolaganje tijekom obavljanja poslova unutarnje revizije, osim ako zakonom nije drukčije propisano.

## VI. NAČIN OBAVLJANJA POSLOVA UNUTARNJE REVIZIJE

### *Okvir za rad unutarnje revizije*

#### **Članak 12.**

(1) Poslovi unutarnje revizije obavljaju se u skladu sa međunarodnim okvirima profesionalnog djelovanja i propisima kojima se uređuje unutarnja revizija u javnom sektoru Republike Hrvatske.

(2) Unutarnji revizori, osim navedenog u stavku 1. ovog članka, u obvezi su primjenjivati i metodologiju rada koju utvrđuje ministar financija.

### *Planiranje i obavljanje poslova unutarnje revizije*

#### **Članak 13.**

(1) Poslovi unutarnje revizije planiraju se i obavljaju prema:

- a) strateškom planu unutarnje revizije za trogodišnje razdoblje
- b) godišnjem planu unutarnje revizije
- c) planu pojedinačne revizije

(2) Strateški i godišnji plan unutarnje revizije, kao i njihove izmjene i dopune, na temelju procjene rizika, predlaže Voditelj Ureda, a donosi Gradonačelnik.

(3) Strateški plan unutarnje revizije donosi se do konca tekuće godine za sljedeće trogodišnje razdoblje, a godišnji plan unutarnje revizije donosi se do konca tekuće godine za sljedeću godinu.

(4) Za svaku pojedinačnu reviziju izrađuje se plan koji odobrava Voditelj Ureda za unutarnju reviziju.

## VII. REVIZIJSKO IZVJEŠĆE I PROVEDBA PREPORUKA UNUTARNJE REVIZIJE

### *Revizijsko izvješće*

#### **Članak 14.**

(1) O obavljenoj pojedinačnoj reviziji sastavlja se nacrt revizijskog izvješća koji se uručuje ovlaštenoj osobi revidiranog subjekta. O nacrtu izvješća provodi se rasprava u cilju usuglašavanja prije sastavljanja konačnog revizijskog izvješća.

(2) Gradonačelnik odlučuje o prihvaćanju preporuka usuglašenog revizijskog izvješća i odobrava plan djelovanja (plan provedbe preporuka) kojim su definirane aktivnosti za provedbu preporuka, odgovorne osobe i rokovi provedbe.

(3) Konačno revizijsko izvješće s planom djelovanja odobrava Voditelj Ureda za unutarnju reviziju i dostavlja ga Gradonačelniku.

*Mjere u slučaju neprovođenja preporuka unutarnje revizije*

#### **Članak 15.**

(1) Ako preporuke nisu provedene prema planu djelovanja, odgovorna osoba revidiranog upravnog tijela obvezna je u posebnom izvješću obrazložiti zašto preporuke nisu provedene, i utvrditi novi rok provedbe i aktivnosti.

(2) Rok provedbe preporuka iz stavka 1. ovoga članka može se produžiti samo jednom, za najviše šest mjeseci.

(3) Ako odgovorna osoba revidirane jedinice utvrdi da određene preporuke nisu provedive, obvezna je u posebnom izvješću to izričito navesti te detaljno obrazložiti zašto preporuke nisu provedive.

(4) Gradonačelnik, na prijedlog voditelja unutarnje revizije, donosi:

- a) Odluku o neprovedivosti preporuke ili
- b) Odluku o ponovnom obavljanju revizije u roku ne dužem od godinu dana od podnošenja izvješća iz stavka 3. ovog članka.

## VIII. IZVJEŠTAVANJE O AKTIVNOSTIMA UNUTARNJE REVIZIJE

### *Godišnje izvješće*

#### **Članak 16.**

Gradonačelnik izvještava o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije, na godišnjoj razini, sukladno propisima kojima se uređuje davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

### *Periodična i povremena izvješća*

#### **Članak 17.**

Voditelj unutarnje revizije, na zahtjev Gradonačelnika i Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija podnosi periodična i povremena izvješća.

## IX. SPREČAVANJE NEPRAVILNOSTI I PRIJEVARA

### *Nepravilnosti i prijevare*

#### **Članak 18.**

Ako tijekom obavljanja revizije unutarnji revizor posumnja na nepravilnosti i prijevaru, obvezan je o tome izvijestiti Voditelja Ureda za unutarnju reviziju, kao i Gradonačelnika.

## X. SURADNJA

#### **Članak 19.**

Voditelj Ureda za unutarnje reviziju, kao i unutarnji revizor, u cilju unapređenja rada i profesionalnog razvoja unutarnje revizije, surađuju sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija, Državnim uredom za reviziju i drugim strukovnim udruženjima.

## XI. OSIGURANJE KVALITETE I VREDNOVANJE

**Članak 20.**

(1) Voditelj Ureda za unutarnje reviziju izrađuje, održava i provodi program osiguranja kvalitete i unapređenja aktivnosti unutarnje revizije, koji uključuje unutarnju i vanjsku procjenu.

(2) O rezultatima obavljenih procjena Voditelj Ureda za unutarnju reviziju redovito i učestalo izvještava Gradonačelnika.

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

KLASA:024-01/22-01/4

URBROJ:2181-6-01/22-1

Makarska, 25. svibnja 2022. godine

Gradonačelnik  
dr. sc. Zoran Paunović, v.r.

— — —

Temeljem članka 12. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine, br. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21) i članka 55. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21), Gradonačelnik Grada Makarske, dana 23. svibnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o proglašenju sajmenih dana tijekom svibnja i lipnja 2022.****Članak 1.**

U promidžbeno - turističke svrhe tijekom mjeseci svibanj i lipanj 2022. organiziraju se događanja kao što su sajmovi, manifestacije i prigodne priredbe, te se za potrebe održavanja istih proglašavaju sajmeni dani:

1. za dane 26. i 27. svibnja 2022., te 13. i 19. lipnja 2022. godine, za vrijeme manifestacije „Teatar uz more“, na Spomeniku revoluciji u Makarskoj;
2. za dan 29. svibnja 2022. za vrijeme održavanja koncerta u sklopu manifestacije „Mjesec zaštite od požara“, na lokaciji Dobrovoljno vatrogasno društvo grada Makarska, Potok 2, Makarska;
3. za dan 30. svibnja 2022. za vrijeme održavanja manifestacije „WTA City“ na Trgu Tina Ujevića;
4. za dan 31. svibnja 2022. za vrijeme održavanja manifestacije „WTA City“ na Lištunu;
5. za dan 1. lipnja 2022. za vrijeme održavanja manifestacije „WTA City“ na Trgu Hrpina;

6. za dane 2., 3. i 5. lipnja 2022. za vrijeme održavanja manifestacije „WTA City“ na Marineti;
7. za dan 4. lipnja 2022. za vrijeme održavanja manifestacije „WTA City“ na Kačićevom trgu u Makarskoj;
8. za dane 10. i 11. lipnja 2022. za vrijeme održavanja manifestacije „#sharebox“ u dvorištu Dvorane Arte, Makarska;
9. za dane 17. i 18. lipnja 2022. za vrijeme održavanja manifestacije „Metno“ na Spomeniku revoluciji u Makarskoj.

**Članak 2.**

Prigodna prodaja, na kioscima, štandovima i sl., kao sastavni dio sajmenih događanja u navedenom terminu za događanja iz članka 1., može započeti najranije u 9,00 sati i završiti najkasnije u 1,00 sat.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 610-02/22-01/5

URBROJ: 2181-6-06-3-22-2

Makarska, 23. svibnja 2022.

Gradonačelnik  
dr. sc. Zoran Paunović, v.r.

— — —

Na temelju članka 55. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21) i članka 11. stavak 2. Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u vrtić/jaslice u Dječjem vrtiću „Biokovsko zvonce“ Makarska, KLASA: 012-04/21-08/1, URBROJ: 2147-23-1-21-1, Gradonačelnik Grada Makarske, dana 24. svibnja 2022. godine, donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju i imenovanju člana Komisije za upis djece u vrtiće i jaslice Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska****Članak 1.**

Razrješuje se članica Komisije za upis djece u vrtiće i jaslice Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska:

1. Marina Andačić Krivić, dipl.iur.

**Članak 2.**

Imenuju se član Komisije za upis djece u vrtiće i jaslice Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska:

1. Dražen Kuzmanić, dipl.oec.

**Članak 3.**

Članu Komisije za upis djece u vrtiće i jaslice Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska iz članka 2. ovog Rješenja mandat teče od dana imenovanja do isteka mandata članice imenovane Rješenjem o imenovanju predstavnika Osnivača u Komisiju za upis djece u Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ Makarska, KLASA: 600-01/21-01/1, URBROJ: 2147/01-06/1-21-2.

**Članak 4.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 600-01/21-01/1  
URBROJ: 2181-06-6-3-22-4  
Makarska, 24. svibnja 2022.

Gradonačelnik  
dr. sc. Zoran Paunović, v.r.

---

**SADRŽAJ****Gradsko Vijeće:**

1. Odluka o određivanju plaće i drugih prava Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika Grada Makarske ..... 189
2. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Makarske ..... 190

**Gradonačelnik:**

1. Odluka o ustrojstvu ureda za unutarnju reviziju Grada Makarske ..... 191
2. Odluka o proglašenju sajmenih dana tijekom svibnja i lipnja 2022. .... 195
3. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Komisije za upis djece u vrtiće i jaslice Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska ..... 195



**GLASNIK**  
**Grada**  
**MAKARSKE**