



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna doznaučuje se na Žiro račun broj: 2390001-1824900000-HPB d.d. Zagreb	GODINA XXVIII Broj 01 Makarska, 01. veljače 2022.g.	Telefoni: 608-401, 608-404 Telefax: 612-046 List izlazi po potrebi
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – počišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske, na 6. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O USTROJSTVU I DJELOKRUGU UPRAVNIH TIJELA GRADA MAKARSKE

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 21/21) u članku 21. stavak 3. i stavak 4. mijenjaju se i glase:

(3) Upravni odjel za financije, proračun i naplatu potraživanja koji se ustrojava ovom Odlukom preuzima poslove ukinutog Upravnog odjela za proračun i financije, te dio poslova ukinutog Upravnog odjela za komunalne djelatnosti koji se odnose na utvrđivanje gradskih poreza koje ne obavlja Ministarstvo financija, te na izdavanje rješenja o ovrsi radi plaćanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade, spomeničke rente i naknade za uređenje voda.

(4) Upravni odjel za razvoj Grada koji se ustrojava ovom Odlukom preuzima poslove ukinutog Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo, te poslove ukinutog Upravnog odjela

za komunalne djelatnosti, osim onih poslova koji se odnose na vođenje evidencije i brigu o imovini Grada, utvrđivanje gradskih poreza koje ne obavlja Ministarstvo financija te na izdavanje rješenja o ovrsi radi plaćanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade, spomeničke rente i naknade za uređenje voda.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 21/21) ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Makarske stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA:112-01/21-02/1

URBROJ: 2181-6-01/7-22-3

Makarska, 28. siječnja 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhić, dipl.iur,v.r.

— — —

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/2021) i članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na 6. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Gradu Makarska****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika javne usluge i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika javne usluge:

1. miješanog komunalnog otpada,

2. biootpada,

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu,

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je osigurati pružanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada.

Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,

2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,

3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,

4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,

5. područje pružanja javne usluge,

6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,

7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,

8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,

9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,

10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja

javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge,

11. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,

12. odredbe o ugovornoj kazni,

13. opće uvjete ugovora s korisnicima,

14. kriterije za umanjenje cijene javne usluge,

15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POJMOVNIK**Članak 4.**

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije;

2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište;

3. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07;

4. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata;

5. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

6. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika javne usluge;

7. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj;

8. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge;

9. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge;

10. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

11. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava;

12. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;

13. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad

14. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada;

15. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

16. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke za područje Grada Makarske je trgovačko društvo Makarski komunalac d.o.o., Trg Tina Ujevića 1, 21300 Makarska, OIB: 12733878804, (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

(2) Područje pružanja javne usluge je administrativno područje Grada Makarske sa pripadajućim naseljima.

Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim

komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,

2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom,

3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,

4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,

5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad,

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik,

8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,

9. voditi evidenciju propisanu člankom 82. Zakona,

10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka,

11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,

12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom po njegovom otvaranju, a do tada na ugovoreno odlagalište otpada,

13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom,

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika javne usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine

za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(4) Davatelj usluge i Grad Makarska (u daljnjem tekstu: Grad) dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati sljedeće informacije:

1. raspored s datumima razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima i radno vrijeme istoga,

2. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(5) O svom radu davatelj usluge dužan je Gradskom vijeću Grada Makarske podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(6) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

(7) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici usluge iz stavka 1. ovoga članka, ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik usluge iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu

obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,

2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,

6. predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika usluge kategorije koji nije kućanstvo,

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad,

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,

9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,

10. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2) Korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

(3) Opasni otpad korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.

(4) O svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je

obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 9.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorisćenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije.

(3) Trajno nekorisćenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 kubika godišnje.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

(1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.

(2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. vrećica,
2. standardiziranih plastičnih spremnika,
3. standardiziranih metalnih spremnika,
4. polupodzemnih spremnika sa nadogradnjom ili bez.

(3) Nadogradnja na polupodzemnim spremnicima je dodatni dio na poklopcu spremnika koji omogućava korisniku usluge mogućnost otvaranja manjeg spremnika (u daljnjem tekstu: otpadomjer) i odlaganje otpada definiranog volumena korištenjem kartice/ključa, a što se elektronski evidentira kao preuzimanje spremnika definiranog volumena, ovisno o volumenu otpadomjera.

Članak 13.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

Članak 14.

1. Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge:
 1. *standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,*
 2. *standardizirani plastični spremnik volumena 240 litara*
 3. *standardizirani metalni/plastični spremnik volumena 1.100 litara*
 4. *polupodzemni spremnik sa nadogradnjom u vidu sustava za identifikaciju korisnika usluge i otpadomjerom definiranog volumena od 40 litara*
 5. *vrećice volumena 40 litara*
2. Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:
 1. *standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,*
 2. *vrećice volumena 20 litara*
 3. *vrećice volumena 40 litara*
3. Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge kategorije kućanstvo:
 1. *spremnike volumena 120 litara za otpadni papir na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje*
 2. *spremnike volumena 240 litara za otpadni papir na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje*
 3. *polupodzemni spremnici volumena 3 m3 za papir i plastiku*
 4. *Vrećicu volumena 80 litara korisnicima usluge koji nemaju mogućnost odlaganja u vlastitim spremnicima ili polupodzemnim spremnicima*
 5. *zvona za odlaganje otpadne staklene ambalaže na zelenim otocima*
 6. *spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu,*

4. Za prikupljanje glomaznog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:
1. *Kontejner volumena 5.000 litara*
 2. *Kontejner volumena 7.000 litara*
 3. *Kontejner volumena 10.000 litara*
 4. *spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu*
5. Za prikupljanje opasnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:
1. *spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu*
6. Vrećice navedene u stavku 1. i 2. i 3. ovog članka koriste korisnici usluge koji nemaju mogućnost smještaja tipiziranih plastičnih spremnika unutar svoje nekretnine, ukoliko je otežan pristup do obračunskog mjesta vozilom davatelja usluge ili zbog drugih opravdanih razloga. Korištenje vrećica kao spremnika koristi se isključivo uz suglasnost Davatelja usluge.

Članak 15.

(1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 14. stavak 1.

(2) Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik ili spremnik sa ugrađenim otpadomjerom odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

Glomazni otpad

Članak 16.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo, volumena do 3 m³ na obračunskom mjestu korisnika usluge, bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu i na zahtjev korisnika usluge više od jednom godišnje, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku, a koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4) Preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge koji nije kućanstvo naplaćuje se prema cjeniku davatelja usluge.

Minimalna učestalost odvoza otpada

Članak 17.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu kao izvanredni odvoz.

(5) Broj planiranih primopredaja spremnika može biti različit po naseljima Grada, a ne može biti manji od minimalne učestalosti navedene u stavku 1. ovog članka.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 18.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje

spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Bitni sastojci ugovora su: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Gradonačelnik Grada Makarske i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalna preslika ove Odluke, digitalna preslika cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 20.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećem slučajevima:

– uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorisćenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

– kada korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge,

– kada prenese obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti davatelja usluge.

(2) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorisćenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu i za navedeni period obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju

usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada, ključeva/kartica za otvaranje otpadomjera kao i neiskorištenih vrećica za prikupljanje otpada. U protivnom, davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu cijene za navedeno.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 21.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će, bez odgode, obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

– u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te

– putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte, ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Korisnik usluge može podnijeti prigovor na jedan od načina opisan u stavku 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za radnju, postupak ili propuštanje radnje kojima korisnik usluge smatra da su povrijeđena njegova prava.

(3) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(4) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu

podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(5) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(6) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja odgovora na prigovor. Reklamacija se podnosi Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(6) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge, a čine ga predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>

- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) -

<http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te

- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

Korištenje spremnika

Članak 23.

(1) Kada korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku, a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati svakom korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) spremnik za miješani komunalni otpad a korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je spremnik za miješani komunalni otpad koristiti samostalno, osim ako sa davateljem usluge nije drugačije ugovoreno.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje ostalih vrsta otpada (otpadni papir i karton, reciklabilni otpad i biootpad) ili sa davateljem usluge ili sa ovlaštenim sakupljačem. Ukoliko navedenu uslugu ugovori s davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika davatelja usluge.

Članak 24.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na

obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik usluge dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

(2) U slučaju kada spremnike za otpad za već postojeće građevine nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se iznimno mogu smjestiti na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Grada. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi korisnik usluge nakon izvida i utvrđivanja da ne postoji mogućnost smještaja spremnika unutar nekretnine korisnika usluge, od strane komunalnog redarstva.

Članak 25.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta

Članak 26.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se na način da je korisnik usluge dužan spremnike držati unutar svoje nekretnine i iznijeti ih u planirano vrijeme preuzimanja otpada.

(2) U slučaju kada korisnik usluge nema mogućnosti smještaja spremnika unutar svoje nekretnine ili kada je to ekonomski opravdano, davatelj usluge će mu omogućiti korištenje spremnika smještenih na javnoj površini koja se

koristi za tu namjenu, a sukladno rješenju nadležnog tijela Grada koji je davatelju usluge omogućio korištenje navedene površine za smještaj spremnika.

Članak 27.

(1) Davatelj usluge, temeljem rješenja nadležnog tijela Grada koristi određene lokacije na području Grada za smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

(2) Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan tražiti spremnike za odlaganje otpada od davatelja usluge i platiti uslugu temeljem cjenika davatelja usluge, a navedeni spremnici smještaju se na javnu površinu i uklanjaju prestankom manifestacije.

Članak 28.

Davatelj usluge dužan je ishodovati rješenje nadležnog tijela Grada za smještaj spremnika u sklopu akcija prikupljanja otpada, a navedeno rješenje vrijedi za određeni vremenski period.

VI. CIJENA USLUGE

Članak 29.

(1) Cjenik ili izmjene cjenika javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju ove Odluke donosi davatelj usluge, a donosi se za područje Grada i sadrži cijenu u kunama za volumen preuzetog spremnika miješanog komunalnog otpada zasebno za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju koji nije kućanstvo.

(2) Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu Cjenika s obrazloženjem cijene ili izmjene cijene.

(3) Davatelj usluge dužan je prije primjene Cjenika odnosno primjene izmjene Cjenika zatražiti suglasnost Gradonačelnika Grada na koju se cjenik odnosi.

(4) Gradonačelnik Grada je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog Cjenika odnosno prijedlog izmjene Cjenika, provjeriti da je prijedlog Cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad te se o provjerenom očitovati.

(5) Cjenik ili izmjene Cjenika iz stavka 1. ovoga članka ne mogu se primijeniti bez očitovanja iz prethodnog stavka i suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

(6) Davatelj usluge dužan je očitovanje iz stavka 4. ovoga članka i suglasnost iz stavka 3. ovoga članka

objaviti u Glasniku Grada Makarske i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o Cjeniku i izmjeni Cjenika 15 dana prije dana primjene Cjenika i u istom roku Cjenik dostaviti Ministarstvu.

Članak 30.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge, uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,

2. troškove prijevoza otpada,

3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,

4. troškove koji su nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem, bez

naknade, otpada nastalog u kućanstvu na području Grada,

5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne

usluge i

6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 31.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog

u kategoriju korisnika kućanstvo i ona iznosi 53,09 kn. U cijenu nije uključen PDV.

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog

u kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo i ona iznosi 120,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo, korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo.

Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 32.

(1) Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:

- za nabavu i održavanje opreme za prikupljanje otpada,
- za vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom i
- nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta, zaprimanjem, bez naknade, otpada nastalog u kućanstvu.

(2) Troškovima navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i troškovi zaposlenih, osim troškova zaposlenih na odlagalištu otpada.

(3) Troškovi navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo srazmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje, za svaku kategoriju korisnika usluge, zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika usluge pojedine kategorije.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 33.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Davatelj usluge Cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

Kriterij za umanjeње cijene javne usluge

Članak 34.

Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge moraju

poticati korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 35.

(1) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjeње cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i u cilju poticanja korisnika usluge na korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je korisnik usluge:

- koristio mobilno reciklažno dvorište,
- sudjelovao na edukaciji o postupanju s komunalnim otpadom u organizaciji Grada Makarske,
- ako koriste pelene za djecu i pelene za inkontinenciju

Popuste i uvjete iz prethodnog stavka ovoga članka odredit će Cjenikom davatelj usluge.

(2) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjeње cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo za obračunsko razdoblje u kojem je predao do 480 litara miješanog komunalnog otpada.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 36.

(1) Grad preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge koji ispunjavaju kriterije propisane Odlukom o socijalnoj skrbi Grada, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Grad vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Grad platio davatelju usluge.

VII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 37.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju

usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke.

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

(3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 38.

(1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru.

Tablica 1.

Ugovorna kazna - prekršaj	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Korisnik usluge nakon uporabe nije zatvorio otpadomjer	Opažanje djelatnika davatelja usluge, snimak s nadzornih kamera koji je postavio Grad, fotografski zapis
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis, videozapis s kamera koje je postavio Grad
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad /fotozapis
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/ opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad, fotozapis
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad, fotozapis
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad, fotozapis
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Vlasnik/korisnik nekretnine nije postupio sukladno odredbama iz članka 8. stavak 2. ove Odluke	Opažanje djelatnika davatelja usluge, evidencija davatelja usluge, evidencija nadležnih tijela i službi
Korisnik usluge je izgubio karticu/ključ za otvaranje spremnika s nadogradnjom	Prijava korisnika usluge
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

VIII. NADZOR**Članak 39.**

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Grada.

(2) Nadzor nas provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Grada temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Grada koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

IX. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**Članak 40.**

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 41.**

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada, koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

Članak 42.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Glasnik Grada Makarske broj 1/2018).

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 360-01/21-01/8

URBROJ:2181-6-03/03-22-4

Makarska, 28. siječnja 2022.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur., v.r.

PRILOG**OPĆI UVJETI****OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA MAKARSKE****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka)

Članak 2.

(1) Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Grada.

(2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**Članak 3.**

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,

- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje

spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik

usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Gradonačelnik Grada i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili

izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluge u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 5 m³ godišnje.

(4) U slučaju kada korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu, a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

(1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

(2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

(3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

(4) Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada, ključeva/kartica za otvaranje otpadomjera kao i neiskorištenih vrećica za prikupljanje otpada. U protivnom, davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu cijene za navedeno.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

(2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik usluge.

(3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.

(4) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik usluge podnosi davatelju usluge, pisano, putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike usluge nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 9.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2) Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini, uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

(1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

Članak 11.

Kada davatelj usluge ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika usluge na određenom području, zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika usluge nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja usluge može pristupiti.

Članak 12.

(1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 13.

(1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2) U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

(3) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se, bez naknade, novi spremnik, ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom, korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 14.

(1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(2) Davatelj usluge je dužan prilikom obavljanja javne usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

(3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

(4) U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 15.

Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 16.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge**Članak 17.**

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 18.

(1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

(2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 19.

(1) Računi se dostavljaju korisniku usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika usluge, na adresu koju on odredi unutar Republike Hrvatske.

(2) Na zahtjev korisnika usluge, davatelj usluge će dostaviti e-račun preko internet bankarstva banke korisnika usluge.

(3) Korisnici usluge su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

(4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

(5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebor sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

Završne odredbe**Članak 20.**

(1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u Glasniku Grada Makarske te na mrežnim stranicama davatelja usluge.

Na temelju odredbe članka 113. Zakona gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) i članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarska broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarska na 6. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U **o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Makarska**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način sprječavanja odbacivanja otpada provedbom slijedećih mjera:

1. sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada,
2. uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada uključujući i naplavljenog morskog otpada.

Mjere iz prethodnog stavka uključuju evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada te uspostavu sustava zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu.

Članak 2.

Protuzakonito odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se naročito:

- otpad odložen i odbačen u okoliš i na javne površine na lokacijama koje za to nisu predviđene,
- otpad odbačen pored spremnika za komunalni otpad i spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na privatnim površinama koje su vidljive sa javne površine,
- naplavljeni morski otpad.

II. MJERE ZA SPRJEČAVANJE PROTUZAKONITOG ODBACIVANJA OTPADA

Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada iz članka 1. točke 1. ove Odluke uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu,
2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedbu redovitog tjednog nadzora područja Grada Makarska radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
4. postavljanje znakova upozorenja o zabrani

odbacivanja otpada, postavljanje prepreka i druge mjere sprječavanja odbacivanja otpada,

5. uspostavu video nadzora na evidentiranim lokacijama na kojima je uočeno ponavljanje odbacivanja otpada,

6. izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nezakonito odbačenom otpadu

Članak 4.

Nezakonito odbačeni otpad građani mogu prijaviti na sljedeće načine:

- putem telefona na telefonske brojeve objavljene na mrežnim stranicama Grada Makarska (www.makarska.hr) i telefonske brojeve Makarskog komunalca d.o.o. (www.makarski-komunalac.com),

- putem elektronske pošte na adrese objavljene na mrežnim stranicama Grada Makarske i Makarskog komunalca d.o.o.,

- porukom preko stranice Grada Makarske na društvenim mrežama:

Facebook (hr-hr.facebook.com/1gradmakarska)

i Instagram (www.instagram.com/grad_makarska),

- osobno, pisanim putem na pisarnicu Grada Makarske, soba broj 7, za nadležni upravni odjel Grada,

- osobno u službene prostorije komunalnog redarstva, Trg Tina Ujevića 1,

- putem pošte na adresu Grad Makarska, Obala kralja Tomislava 1, 21300.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada

Članak 5.

Komunalno redarstvo vodi i kontinuirano održava Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom na području Grada Makarske.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, količini otpada, izvršenim nadzorima komunalnih redara, izdanim rješenjima i izvršenim rješenjima te ostali potrebni podaci.

Evidencija lokacija onečišćenih otpadom na području Grada Makarske uskladit će se s aplikacijom za evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informativnog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Provedba redovitog nadzora

Članak 6.

Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalno redarstvo provodi redoviti nadzor. Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje jednom tjedno.

Komunalni redar provodi nadzor nad primjenom Zakona o gospodarenju otpadom i propisa donesenih na temelju tog Zakona u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno tom Zakonu, osim ako odredbama navedenog Zakona nije određeno drukčije.

U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

O izvršenim nadzorima vodi se zapisnik koji postaje sastavni dio Evidencije iz članka 5. ove Odluke.

Postavljanje znakova upozorenja o zabrani

Članak 7.

Postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada i postavljanje prepreka provodit će se na lokacijama na kojima se ponavlja nezakonito odbacivanje otpada.

Potrebu za provedbom aktivnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuje nadležni upravni odjel Grada, a na prijedlog komunalnog redarstva.

Radi sprječavanja odbacivanja otpada na određenoj lokaciji se mogu poduzimati i druge mjere sprječavanja odbacivanja otpada, u skladu s propisima.

Uspostava video-nadzora

Članak 8.

Na lokacijama zelenih otoka te na drugim mjestima po procjeni komunalnog redarstva i Makarskog komunalca d.o.o. postaviti će se video nadzor.

Video nadzor je dio sustava video nadzora javnih površina Grada Makarske, a temeljem Projekta sustava video nadzora.

Sredstva za postavljanje video nadzora iz stavka 1. osiguravaju se u proračunu Grada Makarska i Planu poslovanja društva Makarski komunalac d.o.o.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Članak 9.

Grad Makarska osigurava provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi pravilnog gospodarenja otpadom:

- objavom informacija na službenoj mrežnoj stranici Grada Makarske www.makarska.hr i na mrežnoj stranici Makarskog komunalca d.o.o. www.makarski-komunalac.com,
- tiskanjem i dijeljenjem letaka, vodiča, brošura i drugih publikacija,
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja,
- informiranje javnosti o rezultatima akcija prikupljanja otpada u kojima je Grad Makarska organizator, partner ili sudionik,
- organizacijom barem jedne javne tribine sa temom održivog gospodarenja otpadom,
- na druge odgovarajuće načine.

III. MJERE UKLANJANJA PROTUZAKONITO ODBAČENOG OTPADA

Postupanje komunalnog redara

Članak 10.

Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predočiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predoči na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Članak 11.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 12.

Komunalni redar naređuje uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

Ako osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno uskladišten, ostavljen, odbačen i/ili odložen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Članak 13.

Rješenjem iz prethodnog članka određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 14.

Istekom roka određenog rješenjem iz članka 12. ove Odluke, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Grad Makarska osigurati će uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Članak 15.

Grad Makarska ima pravo na naknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 12. stavka 2. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 16.

Komunalno redarstvo je dužno podatke utvrđene rješenjem iz članka 12. ove Odluke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Akcije prikupljanja otpada**Članak 17.**

Pravna i fizička osoba – obrtnik može u suradnji s osobom koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom ili je upisana u Evidenciju kao sakupljač otpada ili kao oporabitelj bez dozvole ili kao trgovac koji je ovlašten preuzeti otpad u posjed, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja.

Prije početka akcije potrebno je obavijestiti nadležni upravni odjel Grada o održavanju akcije.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku od osam dana od završetka akcije iz stavka 1. ovoga članka dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada izvješće o provedenoj akciji koje sadrži sljedeće podatke: vrijeme trajanja akcije, vrste i količine otpada koje su prikupljene te osobe kojima je otpad predan na daljnje gospodarenje.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Makarske (Glasnik Grada Makarska, broj 7/18).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarska.

KLASA: 363-02/21-01/3

URBROJ: 2181-6-03/03-22-4

Makarska, 28. siječnja 2022.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju članka 68. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 84/21) i članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na 6. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada
na području Grada Makarske

Članak 1.

Ovom Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Makarske poslovi obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dodjeljuju se trgovačkom društvu Makarski komunalac d.o.o., Makarska, Trg Tina Ujevića 1, OIB:12733878804.

Članak 2.

Područje pružanja javne usluge iz članka 1. ove Odluke je područje Grada Makarske.

Članak 3.

Ova Odluka dostavlja se ministarstvu nadležnom za zaštitu okoliša radi objave u popisu davatelja usluge u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 363-02/22-01/1
URBROJ: 2181-6-03/03-22-2
Makarska, 28. siječnja 2022.godine.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21) i članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske na 6. sjednici održanoj 28. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K A
o iskazivanju namjere za kupnju nekretnine

Članak 1.

Iskazuje se namjera za kupnju nekretnine označene kao suvlasnički dio 57/188 dijela č. zgr.136, upisane u ZU 2826 KO Makarska-Makar, PU-1104 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1) koji dio predstavlja poslovni prostor u prizemlju zgrade, površine 57, 16 m² i nalazi se u Makarskoj, na adresi Kačićev trg 11., za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 1.901.500,00 HRK (slovima: jedan milijun i devestojednu tisuću i petsto kuna).

Članak 2.

Kupovina poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke realizirat će se nakon usvajanja I. Izmjena i dopuna Proračuna Grada Makarske za 2022. godinu u kojima će se osigurati sredstava za kupnju navedene nekretnine.

Članak 3.

Daje se suglasnost Gradonačelniku da nakon stupanja na snagu I. Izmjena i dopuna Proračuna Grada Makarske za 2022.godinu sklopi Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora iz članka 1. sa Hrvatskim radničkim nogometni klub Zmaj iz Makarske za cijenu od 1.901.500,00 HRK (slovima: jedan milijun i devestojednu tisuću i petsto kuna).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“.

KLASA:053-01/21-01/678
URBROJ: 2181-6-04/01/22-4
Makarska, 28. siječnja 2022.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju člankom 6. stavak 1. i 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, br. 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na 6. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o davanju u zakup poslovnog prostora u
zgradi na adresi
Trg Tina Ujevića 1 u Makarskoj

Članak 1.

Ovo Odlukom se daju u zakup Državnom inspektoratu (u daljnjem tekstu: Inspektorat) iz Zagreba, Šubićeva 29, OIB:33706439962, poslovni prostor u poslovnoj zgradi na adresi Trg Tina Ujevića 1 u Makarskoj, sagrađenoj na k.č.br.217/1 ZGR, upisana u zk.ul.br.10497 Makarska-Makar, ukupne površine 73,06 m².

Poslovni prostori iz stavka 1. ovog članka u naravi se sastoji od:

- **poslovnog prostora oznake A.5** ured 1, površine 10,50 m², I. kat,
- **poslovnog prostora oznake A.8** koji se sastoji od: ured 1, površine 11,80 m², ured 2, površine 5,26 m², ured 3, površine 10,70 m², ured

4, površine 14,75 m², hodnik 4,65 m², sveukupne površine 47,16 m², I. kat

– **poslovnog prostora oznake A.13**, ured 1, površine 15,40 m², II. kat.

Navedeni poslovni prostori su u posjedu Inspektorata.

Članak 2.

Grad Makarska (u daljnjem tekstu: Grad) poslovni prostor iz čl.1. ove Odluke daje Inspektoratu u zakup po zakupnini u iznosu od 52,00 kn po m² mjesečno, uvećano za iznos PDV-a.

Grad je dužan o svom trošku urediti poslovne prostore oznake A.5 i A.8, ukupne površine 57,66 m² na I. katu poslovne zgrade na adresi Trg Tina Ujevića 1 u Makarskoj, koji prostori zahtijevaju potpunu adaptaciju.

Inspektorat predaje u posjed Gradu ured višeg sanitarnog inspektora broj 20, na II. katu zgrade na adresi Obala kralja Tomislava 1 u Makarskoj te ured inspektorice šumarstva u PTC Sveti Nikola, Ante Starčevića 32 u Makarskoj.

Članak 3.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke daje se u zakup za obavljanje registrirane djelatnosti Inspektorata na rok od 5 godina.

Bez posebne pisane suglasnosti Grada, Inspektorat nije ovlašten predmetne poslovne prostore koristiti za obavljanje druge djelatnosti.

Radi obavljanja djelatnosti iz st.1. ovog članka Inspektorat će postaviti natpisnu ploču na ulazu u zgradu, u skladu s posebnim propisima.

Članak 4.

Obveza Inspektorata je plaćanje svih režijskih troškova i naknada koji proizlaze iz zakupa poslovnog prostora iz čl.1. ove Odluke, razmjerno dijelu površine zgrade od 523 m², a što za Inspektorat iznosi 14 %.

Inspektorat snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostor (redovito održavanje, čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i drugo).

Inspektorat je dužan u poslovni prostor koji ima u zakupu instalirati uređaje i opremu koja odgovara važećim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Članak 5.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora iz čl.1. ove Odluke sklapa se u pisanom obliku koji mora biti potvrđen (solemniziran) od strane javnog bilježnika.

Osim bitnih sastojaka određenih Zakonom i ovom Odlukom, ugovor o zakupu mora sadržavati odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava, odredbu o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima, odredbu da zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora, odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup i drugo.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora utvrdit će se obveza Inspektorata da po prestanku zakupa poslovnog prostora, iz bilo kojeg razloga, isti preda u posjed Gradu, o čemu će se sačiniti primopredajni zapisnik.

Članak 6.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada da s Inspektoratom sklopi Ugovor o zakupu poslovnog prostora iz čl.1. ove Odluke, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju na korištenje poslovnih prostora u zgradi na adresi Trg Tina Ujevića 1 u Makarskoj (Glasnik Grada Makarske, br.14/2021).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 372-03/21-01/4
URBROJ: 2181-6-01/07-22-04
Makarska, 28. siječnja 2022.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju članka 6. stav. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19) i članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br.3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske na 6. sjednici održanoj 28. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKA
o rasporedu sredstava političkim strankama
iz Proračuna Grada Makarske
u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava političkim strankama koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća nakon konstituiranja Gradskog vijeća 18. lipnja 2021. godine.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Makarske raspoređuje ovom Odlukom planirana sredstva iz Proračuna Grada Makarske u 2022. godini na poziciji RO330 „Tekuće donacije“ u iznosu od 110.000,00 kuna.

Konstituiranjem Gradskog vijeća 18. lipnja 2021. godine Gradsko vijeće Grada Makarske ima 15 vijećnika te se sredstva dijele na način da svakoj političkoj stranci zastupanoj u Gradskom vijeću pripada po:

- vijećniku iznos od 7.142,86 kuna, a
- članice podzastupljenog spola (žena) još 10% odnosno 7.857,14 kuna

za dvanaest mjeseci.

Sukladno načinu planiranja sredstva u Proračunu Grada Makarske obračun za isplatu izvršava se zaokruživanjem na dvije decimale.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Makarske ima 15 članova pripadnika političkih stranaka i to:

POLITIČKA STRANKA	ČLAN	ČLANICA	UKUPNO
SDP	4	3	7
HDZ	5	0	5
NLO	1	1	2
Kand. lista Stjepana Zelića	1	0	1
UKUPNO	11	4	15

Članak 4.

Sukladno prethodnim odredbama iz ove Odluke naknade pojedinoj stranici iz Proračuna Grada Makarske u 2022. godini iznose kako slijedi

POLITIČKA STRANKA	2022. godina	
	za vijeće	kvartalno
SDP	52.142,84	13.035,71
HDZ	35.714,30	8.928,57
NLO	15.000,00	3.750,00
Kandidacijska lista Stjepana Zelića	7.142,86	1.785,72

Isplata godišnje naknade vršit će se kvartalno kroz 2022. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavite u „Glasniku Grada Makarske“:

Klasa:006-01/22-01/1

Ur.broj:2181-6-01/07-22-2

Makarska, 28. siječnja 2022.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.

— — —

Na temelju članka 3. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (NN. br. 24/06), te članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na 6. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022.g. donijelo je

O D L U K U

o iznosu sredstava mjesečne nagrade za rad
predstavnik srpske
nacionalne manjine u Gradu Makarska

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje iznos mjesečne nagrade za rad predstavnika srpske nacionalne manjine u Gradu Makarska.

Članak 2.

Predstavnik srpske nacionalne manjine u Gradu Makarska ostvaruje pravo na mjesečnu nagradu najviše do visine od 50% iznos naknade koju ostvaruju vijećnici Gradskog vijeća Grada Makarske, temeljem Odluke o naknadi vijećnicima Gradskog vijeća Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 16/21).

Mjesečna naknada u neto iznosu iznosi 250,00 kuna.

Članak 3.

Predstavnik srpske nacionalne manjine u Gradu Makarska dužan je gradonačelniku Grada Makarske te Odjelu za financije i proračun Grada Makarska, podnijeti tromjesečno izvješće o korištenju sredstava iz članka 2. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina.

Članak 4.

Sredstva za nagradu predstavniku srpske nacionalne manjine u Gradu Makarska, osiguravaju se u Proračunu Grada Makarske.

Članak 5.

Nagrada iz članka 2. ove Odluke za predstavnike srpske nacionalne manjine isplaćivati će se periodično kao se isplaćuje i naknada vijećnicima Gradskog vijeća Grada Makarske.

Članak 6.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluke o iznosu sredstava mjesečne nagrade za rad predstavnika srpske nacionalne manjine u Gradu Makarskoj ("Glasnik Grada Makarske" br. 7/14).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Glasniku Grada Makarska.

Klasa: 016-01/22-01/1

Ur.broj:2181-6/04/01-22-2

Makarska, 28. siječnja 2022.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur,v.r.

— — —

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21), Gradonačelnik Grada Makarske, dana 26. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju Vijeća za sigurnost i prevenciju
Grada Makarske****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za sigurnost i prevenciju Grada Makarske (u nastavku: Vijeće), uređuje njegov sastav, djelokrug i način rada. Vijeće se osniva u cilju razvoja prevencije kriminaliteta i poboljšanja kvalitete života na području grada Makarske te radi veće sigurnosti građana, materijalnih dobara i zajednice u cjelini.

U djelokrugu rada Vijeća je donošenje i provedba programa prevencije kriminaliteta na području grada Makarske, zajedničkim planiranjem i djelovanjem tijela javne vlasti i pravnih osoba zaduženih za javni red, sigurnost ljudi i imovine, a uključivanjem cjelokupne zajednice kroz aktivni angažman, s ciljem:

1. organiziranja i koordiniranja aktivnosti koje će povećati sigurnost građana i imovine grada Makarske kao sigurnog urbanog okruženja;
2. organiziranja i koordiniranja aktivnosti i mjera na povećanju sigurnosti turista i održivom razvoju Makarske kao sigurne turističke destinacije;
3. suradnje i davanja potpore svim društvenim

subjektima, rad kojih je u funkciji povećanja sigurnosti građana i imovine;

4. reagiranje na pojavne oblike kriminala u začetima te prepoznavanje njihovih uzroka,
5. osiguravanja pozitivnog i zdravog razvoja djece, mladih te odraslog stanovništva, kao i cjelokupne zajednice.

Program iz stavka 1. ovoga članka sadrži mjere i aktivnosti u svezi suzbijanja svih oblika kriminaliteta, suzbijanja zlouporabu droge, nasilja u obitelji, delikvencije djece, maloljetnih i mladih punoljetnih osoba, drugih mjera koje se provode radi osiguravanja i povećanja mira i sigurnosti.

Članak 3.

U Vijeće se imenuju:

1. Zoran Paunović, gradonačelnik Grada Makarske, predsjednik
2. Antonia Radić Brkan, zamjenica Gradonačelnika Grada Makarske, članica
3. Geni Dropulić, načelnik Policijske postaje Makarska, član
4. Stipe Žigo, pomoćnik načelnika za temeljnu policiju Policijske postaje Makarska, član
5. Dino Nemčić, policijski službenik za prevenciju Policijske postaje Makarska, član
6. Zoran Marević, pomoćnik načelnika za promet Policijske postaje Makarska, član
7. Don Pavo Banić, župnik Župe sv. Marka ev., Makarska, član
8. Don Mislav Šaškor, župnik Župe Kraljica Mira, Makarska, član
9. Stipe Bušelić, službenik Odsjeka za komunalno i prometno redarstvo Grada Makarske, član
10. Marica Gržić, ravnateljica Osnovne škole Stjepana Ivičevića, Makarska, članica
11. Renata Gudelj, ravnateljica Osnovne škole oca Petra Perice, Makarska, članica
12. Momir Sumić, ravnatelj Srednje strukovne škole Makarska, član
13. Mario Udovičić, Srednja škola fra Andrija Kačića Miošića, član
14. Željko Vlaho, ravnatelj Glazbene škole Makarska
15. Matko Lovreta, privremeni pročelnik Upravnog odjela za razvoj Grada, član
16. Tonči Lalić, Turistička zajednica grada Makarske, član
17. Milivoj Brkušić, voditelj Odsjeka za poslove izvješćivanja Gradski centar „Osejava“ Makarska, član
18. Biljana Puharić, općinska državna odvjetnica u Općinskom državnom odvjetništvu u Splitu, članica
19. Marijana Visković, sudac ovlašten za obavljanje poslova sudske uprave Općinskog suda u Makarskoj, članica

20. Ivona Vučić, Savjetovalište Lanterna, članica
21. Željko Bagarić, direktor Makarskog komunalca d.o.o., član
22. Natalija Urlić, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Makarska, članica
23. Mario Čović, v.d. zapovjednika Javne ustanove Javna vatrogasna postrojba grada Makarske, član.

Članak 4.

Predsjednik i članovi Vijeća imenuju se na rok od četiri godine.

Član Vijeće može biti razriješen i prije isteka roka od četiri godine i to po vlastitom zahtjevu ili pokretanjem zahtjeva za razrješenjem od strane najmanje tri člana Vijeća.

Članak 5.

Radi što učinkovitijeg ostvarivanja svoga programa Vijeće može osnovati posebne radne skupine i specijalističke timove.

Na sjednice Vijeće mogu biti pozivane i druge osobe i stručnjaci ukoliko se prosudi da bi njihov angažman pridonio ostvarenju ciljeva navedenih u članku 2. Odluke.

Članak 6.

Vijeće radi na sjednicama i po pitanjima iz svog djelokruga donosi prijedloge, preporuke, zaključke, programe, smjernice i drugo.

Predsjednik saziva Sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom te potpisuje prijedloge, preporuke, zaključke, programe i slično.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sve ovlasti predsjednika Vijeća ima njegov zamjenik.

Vijeće zasjeda po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje i to: na početku godine, prije turističke sezone, poslije turističke sezone i krajem godine.

Vijeće donosi Program preventivnih aktivnosti za trogodišnje razdoblje.

Poziv za sjednicu Vijeća s prijedlogom dnevnog reda i popratnim materijalima članovima se dostavlja najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, u slučaju opravdanih razloga, materijali se članovima mogu dostaviti i na samoj sjednici.

Za izradu prijedloga akata i stručnih materijala s pozivima za sjednice, te obavljanje ostalih poslova potrebnih za djelovanje Vijeća zadužuje se Upravni odjel za javne potrebe i društvene djelatnosti Grada Makarske.

Članak 7.

Vijeće može započeti s radom kada je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 8.

O radu Vijeća vodi se zapisnik koji sadrži sve bitne podatke o radu Vijeća, raspravljanim pitanjima, donesenim zaključcima, prijedlozima, sudjelovanju u raspravama i drugim bitnim okolnostima. U zapisnik se unose i rezultati glasovanja po pojedinim točkama.

Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća (ili zamjenik u njegovoj odsutnosti) i zapisničar.

Članak 9.

Članstvo u Vijeću je dobrovoljno te članovi za svoj rad u Vijeću ne dobivaju naknadu.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Grada Makarske (Glasnik Grada Makarska, broj 13/10).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 363-01/22-10/1

URBROJ: 2181-6-01/07-22-1

Makarska, 26. siječnja 2022.

Gradonačelnik
dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

Na temelju članka 9. 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Gradonačelnik Grada Makarske dana 25. siječnja 2022. godine donosi

PLAN

prijma u službu za 2022. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme u upravnim tijelima Grada Makarske na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2022. godini.

II.

Podaci iz točke I. Plana iskazani su u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- VSS – radna mjesta za koja je potrebno

- stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- VŠS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
 - SSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme
 - NKV – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola
 - V – vježbenici.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 100-01/22-01/1

URBROJ: 2181-6-01/07-22-1

Makarska, 25. siječnja 2022.

Gradonačelnik
dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

UPRAVNI ODJEL	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme				Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika		
	VSS	VŠS	SSS	NKV	VSS	VŠS	SSS	NKV	VSS	VŠS	SSS
Upravni odjel za opće poslove i imovinu Grada	8	1	5	1	1	0	1	0	0	0	0
Upravni odjel za financije, proračun i naplatu potraživanja	7	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0
Upravni odjel za razvoj Grada	12	2	16	0	1	0	1	0	1	0	0
Upravni odjel za javne potrebe i društvene djelatnosti	5	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Makarskoj	0	1	28	6	0	1	7	2	0	0	0
UKUPNO:	33	4	52	8	4	1	9	2	1	0	0

KLASA: 100-01/22-01/1

URBROJ: 2181-6-01/07-22-2

Makarska, 25. siječnja 2022.g.

Gradonačelnik
dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

SADRŽAJ

Gradsko vijeće:

1. Odluka o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Makarske.....1
2. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Gradu Makarska1
3. Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Makarska15
4. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Makarske17
5. Odluka o iskazivanju namjere za kupnju nekretnine18
6. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u zgradi na adresi Trg Tina Ujevića 1 u Makarskoj18
7. Odluka o rasporedu sredstava političkim strankama iz Proračuna Grada Makarske u 2022.godini19
8. Odluka o iznosu sredstava mjesečne nagrade za rad predstavnika srpske nacionalne manjine u
Gradu Makarska.....21

Gradonačelnik:

1. Odluka o osnivanju Vijeća za sigurnost i prevenciju Grada Makarske21
2. Plan prijma u službu za 2022. godinu (Prilog: Tablica)22



GLASNIK
Grada
MAKARSKE