

## Poziv na nadmetanje

### Odjeljak I: Javni naručitelj

#### I.1) Naziv, adrese i kontakt(i)

|  |                       |                                      |
|--|-----------------------|--------------------------------------|
| Službeni naziv: Grad Makarska  |                       | OIB: 53515145212                     |
| Poštanska adresa: Obala kralja Tomislava 1   |                       |                                      |
| Mjesto: Makarska   | Poštanski broj: 21300 | Država: Hrvatska                     |
| Služba(e) za kontakt: Predmet nabave: Jadranka Selak, dipl.ing.arh.(Odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo)<br>Postupak nabave: Hrvoje Pejić, dipl.iur. (Ured gradonačelnika)<br>Na pažnju (osoba za kontakt): Predmet nabave: Jadranka Selak, dipl.ing.arh.(Odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo)<br>Postupak nabave: Hrvoje Pejić, dipl.iur. (Ured gradonačelnika)   |                       | Telefon: +385 21608432/+385 21608409 |
| E-pošta: nekretnine@makarska.hr<br>javna.nabava@makarska.hr  |                       | Telefaks: +385 21612046              |
| Internetska adresa(e): <i>(ako je primjenjivo)</i><br>Glavna adresa javnog naručitelja: (URL) www.makarska.hr<br>Adresa profila naručitelja (kupca): (URL)<br>Elektronički pristup podacima: (URL)<br><a href="https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2016/S 002-0021461">https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2016/S 002-0021461</a><br>Elektronička dostava ponuda i zahtjeva za sudjelovanje: (URL) https://eojn.nn.hr/Oglasnik<br><i>Molimo koristite Prilog A za detaljnije podatke</i> |                       |                                      |
| Daljnje podatke daje<br><input checked="" type="checkbox"/> Navedena služba(e) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.I)  |                       |                                      |
| Dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija (uključujući i dokumentaciju za natjecateljski dijalog) dostupna je kod<br><input checked="" type="checkbox"/> Navedene službe(i) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.II)  |                       |                                      |
| Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje šalju se<br><input checked="" type="checkbox"/> Navedenoj službi(ama) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.III)   |                       |                                      |

#### I.2) Vrsta javnog naručitelja

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ministarstva i druga državna tijela uključujući i njihove regionalne ili lokalne urede ili jedinice | <input type="checkbox"/> Pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu |
| <input type="checkbox"/> Državne agencije / uredi  | <input type="checkbox"/> Europska institucija/agencija ili međunarodna organizacija                                   |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave | <input type="checkbox"/> Ostalo: |
| <input type="checkbox"/> Lokalne i regionalne agencije/uređi                            |                                  |

### I.3) Glavna djelatnost

|   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Opće javne usluge | <input type="checkbox"/> Stambeno i komunalno gospodarstvo i usluge |
| <input type="checkbox"/> Obrana                       | <input type="checkbox"/> Socijalna skrb                             |
| <input type="checkbox"/> Javni red i sigurnost        | <input type="checkbox"/> Rekreacija, kultura i religija             |
| <input type="checkbox"/> Okoliš                       | <input type="checkbox"/> Obrazovanje                                |
| <input type="checkbox"/> Gospodarstvo i financije     | <input type="checkbox"/> Ostalo:                                    |
| <input type="checkbox"/> Zdravstvo                    |   |

### I.4) Nabava u ime drugih javnih naručitelja

Javni naručitelj nabavlja u ime drugih javnih naručitelja:  da  ne  
*(ako da, podaci o tim javnim naručiteljima mogu se navesti u Prilogu A)*

## Odjeljak II: Predmet nabave

### II.1) Opis

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>II.1.1) Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj:</b><br>IDEJNI PROJKET ŽIČARE MAKARSKA - BIOKOVO  |   |  |
| <b>II.1.2) Vrsta ugovora i mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga</b><br><i>(odaberite samo jednu kategoriju – radovi, roba ili usluge – koja najviše odgovara vašem ugovoru ili nabavi(ama))</i>   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Radovi   | <input type="checkbox"/> Roba   | <input checked="" type="checkbox"/> Usluge   |
| <input type="checkbox"/> Izvođenje radova<br><input type="checkbox"/> Projektiranje i izvođenje radova  | <input type="checkbox"/> Kupnja<br><input type="checkbox"/> Najam<br><input type="checkbox"/> Zakup         | Kategorija usluge br. 12<br><br><i>Molimo vidjeti Prilog C1 za kategorije usluga</i> |
| <input type="checkbox"/> Realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo javni naručitelj   | <input type="checkbox"/> Leasing sa ili bez opcije kupnje<br><input type="checkbox"/> Kombinacija navedenog |  |
| Glavno mjesto ili lokacija radova, isporuke robe ili pružanja usluga:<br>Grad Makarska  |   |  |
| NUTS kod HR035<br>NUTS kod  | NUTS kod<br>NUTS kod  |  |
| <b>II.1.3) Podaci o ugovoru o javnoj nabavi ili okvirnom sporazumu</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi<br><input type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje okvirnog sporazuma  |   |  |
| <b>II.1.4) Podaci o okvirnom sporazumu (ako je prikladno)</b><br><input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom<br><br>Broj<br><i>ili</i><br><i>(ako je primjenjivo)</i> najveći broj      gospodarskih subjekata predviđenog okvirnog sporazuma |   |  |
| <b>Trajanje okvirnog sporazuma</b><br>Trajanje u godinama:      ili      mjesecima:   |   |  |

Objasnite razloge za trajanje duže od dvije odnosno četiri godine:

**Procijenjena ukupna vrijednost nabave za ukupno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma (navesti samo u brojkama):**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a:

Valuta: HRK

ili

Raspon: od do

Valuta: HRK

Učestalost i vrijednost ugovora koji će se sklapati: (ako je poznato)

### II.1.5) Kratak opis ugovora ili nabave(a)

Izrada idejnog projekta Žičare Makarska – Biokovo, a sve sukladno Projektnom zadatku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje i njen je sastavni dio.

Žičara Makarska – Biokovo je planirana Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije (kartografski prikaz Korištenje i namjena prostora), Prostornim planom uređenja grada Makarske (kartografski prikaz 2A. infrastrukturni sustavi i mreže, prometni sustavi), te Prostornim planom Parka prirode Biokovo (I. Tekstualni dio Plana, 5. Sustav javne i druge infrastrukture, 5.6. Žičara Makarska – Štrbina (Ispod vrha Vošac),...).

Donja postaja žičare nalazi se izvan područja Parka prirode Biokovo, unutar građevinskog područja Grada Makarske, na lokaciji Zagon (172 mnv).

Gornja postaja žičare i dio trase nalaze se unutar granica Parka prirode Biokovo, izvan zone stroge zaštite (zona I). Gornja postaja žičare planira se isključivo na predjelu lokaliteta Štrbina (Prijevoj Štrbina ispod vrha Vošac, na približnoj koti od 1310 do 1340 m nm) unutar zone korištenja (zona III), podzone posjetiteljske infrastrukture (3b). Prostornim planom Parka prirode Biokovo određuje se koridor žičare širine 300 m. Manja odstupanja izvan koridora kao posljedica razrade tehničkih i konstruktivnih elemenata neće se smatrati izmjenom Plana.

Žičara bi imala visinsku razliku oko 1100 m, horizontalna udaljenost je oko 2800 m, a duljina žičare bi iznosila oko 3100 m.

### II.1.6) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)

|                    | Glavni rječnik | Dodatni rječnik<br>(ako je primjenjivo) |
|--------------------|----------------|---|
| Glavni predmet     | 71320000-7     |   |
| Dodatni predmet(i) |                |   |

### II.1.7) Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi (GPA)

Ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA):  da  ne

### II.1.8) Grupe (za podatke o grupama upotrijebite Prilog B onoliko puta koliko ima grupa)

Predmet nabave je podijeljen na grupe:  da  ne

### II.1.9) Podaci o alternativnim ponudama

Alternativne ponude su dopuštene:  da  ne

## II.2) Količina ili opseg predmeta nabave

### II.2.1) Ukupna količina ili opseg: (uključujući sve grupe, obnavljanja i opcije, ako je primjenjivo)

Idejni projekt mora biti izrađeni po pravilima struke u opsegu i sadržaju prema Pravilniku o obveznom sadržaju idejnog projekta („Narodne novine“ 55/14) i svemu ostalom sukladno odredbama: Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13) i Zakona o gradnji („Narodne novine“ 153/13), Zakona o žičarama za prijevoz osoba („Narodne novine“ 79/07, 75/09, 61/11, 22/14), Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ 71/14, 118/14 i 154/14), Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10) i drugih posebnih propisa koji se odnose na predmet nabave.

Dokumentacija će Naručitelju biti isporučena u:

- 5 primjeraka u klasičnom „papirnatom“ obliku gdje će elaborati koji se sastoje od tekstualnih, numeričkih i grafičkih priloga biti neraskidivo uvezani i ovjereni za Idejni projekt te u digitalnom obliku na CD-ROM mediju i to:

- tekstualni prilozi u formatu \*.docx-„MS Word“
- tablični prilozi u formatu \*.xlsx-„MS Excel“
- grafički prilozi, nacrti i sl. u formatu \*.dwg-„AutoCAD“
- cjelokupni tekstualni i grafički prilozi, nacrti i sl. u formatu \*.pdf

Osim navedenoga, izrađivač je obavezan isporučiti prikaz polazne i dolazne stanice u 3D formatu sa minimalno 3 očišta eksterijera i jedno očište interijera sa pogledom na grad.

Izradu geodetskog projekta osigurava Grad Makarska.

Grad Makarska će zatražiti sve potrebne posebne uvjete od javnopravnih tijela vezane za postupak izdavanja lokacijske dozvole. Izrađivač je dužan naručitelju isporučiti, sukladno Zakonu o prostornom uređenju ("NN" 153/13), potreban broj primjeraka "Opisa i prikaza namjeravanog zahvata" radi ishođenja posebnih uvjeta gradnje.

(navesti samo u brojkama)

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 300.000,00

Valuta: HRK

ili

Raspon: od            do

Valuta: HRK

### II.2.2) Podaci o opcijama (ako je primjenjivo)

Opcije  da  ne

(ako da) Opis tih opcija:

(ako je poznato) Okvirni raspored korištenja tih opcija:

u mjesecima:    ili u danima    (od sklapanja ugovora)

### II.2.3) Podaci o obnavljanjima (ako je primjenjivo)

Ovaj ugovor će se obnavljati  da  ne

Broj mogućih obnavljanja: (ako ih ima)    ili Raspon: od    do

(ako je poznato) U slučaju ugovora o javnoj nabavi robe ili ugovora o javnim uslugama koji se trebaju obnoviti, procjena vremenskog okvira za ugovore koji će slijediti:

u mjesecima:     *ili* u danima     (od sklapanja ugovora)

### II.3) Trajanje ugovora ili rok izvršenja

Trajanje u mjesecima:     *ili* u danima 90 (od sklapanja ugovora)

*ili*

Početak

Završetak

## Odjeljak III: Pravni, gospodarski, financijski i tehnički podaci

### III.1) Uvjeti koji se odnose na ugovor

#### III.1.1) Tražena jamstva: (ako je primjenjivo)

##### 6.12.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt dužan je dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude - bankovna garancija s klauzulom "bez prigovora" na iznos od 15.000,00 kn ili dokaz o uplati novčanog pologa od 15.000,00 kn na žiro-račun Grada Makarske br. 2390001-1824900000 na ime jamstva za ozbiljnost ponude E-MV 06/16 (model: 68, poziv: 7706-OIB-411) - za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Grad Makarska kao javni naručitelj tražiti će od ponuditelja njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok. Novčani polog kao jamstvo vrijedi isključivo uz izjavu ponuditelja koja mora biti sastavni dio ponude, a koja treba glasiti:

"Suglasni smo da Grad Makarska kao naručitelj u postupku javne nabave E-MV 06/16, jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa u iznosu 15.000,00 kn zadrži u slučaju:

- našeg odustajanja o svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora."

Javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno članku 104. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, najkasnije do roka iz točke 6.13. Dokumentacije za nadmetanje, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave Idejni projekt Žičare Makarska - Biokovo, evidencijski broj: E-MV 06/16 - Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“, odnosno u skladu s točkom 5.5 Dokumentacije

za nadmetanje.

#### 6.12.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza – bankovna garancija, s klauzulom "bez prigovora" odnosno "plativo na prvi poziv", na iznos od 20% ugovorene cijene (bez PDV-a). Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obaveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem od 60 (šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka izvođenja radova.

#### 6.12.3 Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Odabrani Ponuditelj je dužan Naručitelju prilikom zaključenja ugovora dostaviti preslike polica osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti.

### **III.1.2) Bitni uvjeti vezani uz financiranje i plaćanje i/ili uputa na dokumentaciju u kojoj su navedeni ti uvjeti:**

Nije predviđeno plaćanje predujma, kao i traženje garancije ili mjeničnih izjava.

Način plaćanja: temeljem uredno ispostavljenih računa s priloženom specifikacijom izvršenja usluge, u roku od 30 (trideset) dana od dana kada je Naručitelj zaprimio račun.

Uvjeti - dinamika plaćanja:

- 20% po verifikaciji koncepcije
- 60% od ukupnog iznosa ugovora nakon predaje Idejnog projekta i dobivanja suglasnosti Naručitelja na isti.
- 20% od ukupnog iznosa ugovora nakon ishoda pravomoćne lokacijske dozvole temeljem Idejnog projekta

### **III.1.3) Pravni oblik koji će se poslije odabira zahtijevati od zajednice ponuditelja ili natjecatelja: (ako je primjenjivo)**

### **III.1.4) Ostali posebni uvjeti: (ako je primjenjivo)**

Izvršenje ugovora podložno je posebnim uvjetima  da  ne

(ako da) Opis posebnih uvjeta:

#### 6.15.1 Ugovorna kazna

U slučaju da odabrani ponuditelj svojom krivnjom prekorači rok za izvršenje usluge, Naručitelj ima pravo od njega naplatiti ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja obračuna iznos od 3 ‰ (tri promila) do najviše 5 ‰ (pet posto) ugovorene vrijednosti.

U slučaju neopravdanog kašnjenja odabranog ponuditelja s izvršenjem za više od 30 dana, Naručitelj pored ugovorne kazne ima pravo aktivirati i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## III.2) Uvjeti sudjelovanja

### III.2.1) Razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja te da su ispunjeni zahtjevi:

3.1 Obvezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

#### 3.1.1 Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u

gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak

333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz t.3.1.1 gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), izjava iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave provjeriti postojanje odnosno nepostojanje okolnosti iz točke 3.1.1. sukladno članku 67. stavku 4. i 5. Zakona o javnoj nabavi.

3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje



Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obaveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

1. potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedan dokument iz točke 2.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), dokument kojim se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

### 3.1.3 Istinitost podataka

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja.

### 3.2 Ostali razlozi za isključenje natjecatelja ili ponuditelja ako ih naručitelj koristi te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

- I. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
- II. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. I. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za

utvrđivanje tih okolnosti, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.2.II. je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršavanju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.I. i II. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju postojanja podizvoditelja okolnosti 3.2.I. i II. utvrđuju se i za svakog podizvoditelja pojedinačno.

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.

4.1.2. Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili podizvoditelja - Sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer, i to samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost:

- rješenje ili potvrda (dokaz) odgovarajuće komore o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja

ili

- rješenje ili potvrda (dokaz) odgovarajuće o upisu u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje

|   |   |
|---|---|
| <p>poslova projektiranja</p> <p>ili</p> <p>-           izvadak iz sudskog, odnosno drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je pravna osoba koja će obavljati poslove projektiranja registrirana za obavljanje djelatnosti projektiranja</p> <p>Ukoliko je osoba koja će obavljati poslove projektiranja strana osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).</p>   |   |
| <p><b>III.2.2) Financijska sposobnost</b></p>   |   |
| <p>Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:</p> <p>4.2.1 Prihod</p> <p>Ponuditelji moraju u postupku javne nabave dokazati da je njihov ukupni godišnji poslovni prihod za posljednju dostupnu financijsku godinu jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave navedene u t.1. ove Dokumentacije za nadmetanje. Prihod ponuditelja dokazuje se informacijom o bonitetu (BON-1), računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajem, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.</p>   | <p>Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: <i>(ako je primjenjivo)</i></p> <p>Ukupni godišnji poslovni prihod za posljednju dostupnu financijsku godinu jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.</p> |
| <p>4.2.2 Solventnost</p> <p>Ponuditelji je u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti dužan priložiti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON2/SOL-2 ili sl.) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta te nepostojanje naloga za čije pokriće gospodarski subjekt nema sredstava.</p> <p>Naručitelj postavlja navedeni uvjet uvažavajući činjenicu da gospodarski subjekt koji ne dokaže traženu financijsku sposobnost u navedenom razdoblju neće biti u mogućnosti izvesti radove na objektu koji su predmet nabave uredno, kvalitetno i u roku.</p> <p>Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti traženi dokument o financijskoj sposobnosti može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom iz kojeg su razvidni traženi pokazatelji.</p> | <p>Solventnost gospodarskog subjekta te nepostojanje naloga za čije pokriće gospodarski subjekt nema sredstava</p>  |
| <p><b>III.2.3) Tehnička i stručna sposobnost</b></p>  |   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:</p> <p>4.3.1 Gospodarski subjekt dužan je podnijeti:</p> <p>-popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Navedenim dokazom gospodarski subjekt dužan je dokazati da je uredno izvršio jedan isti ili sličan ugovor kao što je predmet nabave, minimalnog iznosa 200.000,00 kn.</p> <p>Istim ili sličnim ugovorom kao što je predmet nabave smatrat će se ugovor o izradi idejnog projekta za sljedeće građevine: građevine visećih kabinskih žičara; građevine poslovne, javne i društvene namjene ukupne bruto površine 1.500,00 m<sup>2</sup> ili veće.</p> <p>(Naručitelj je utvrdio minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja sukladno čl. 9. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, budući da prethodno iskustvo naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj, ukoliko bude odabran, ugovor izvoditi kvalitetno, stručno, profesionalno i pravovremeno.)</p> | <p>Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: <i>(ako je primjenjivo)</i></p> <p>Uredno izvršen isti ili sličan ugovor kao što je predmet nabave, minimalnog iznosa 200.000,00 kn.</p> <p>Istim ili sličnim ugovorom kao što je predmet nabave smatrat će se ugovor o izradi idejnog projekta za sljedeće građevine: građevine visećih kabinskih žičara; građevine poslovne, javne i društvene namjene ukupne bruto površine 1.500,00 m<sup>2</sup> ili veće.</p> |
| <p>4.3.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge</p> <p>Ponuditelj kao dokaz o sposobnosti dostavlja ovjerenu i potpisanu izjavu (Prilog II ove Dokumentacije) s podacima o stručnom kadru kojim će raspolagati u svrhu kvalitetnog izvršenja ugovora o javnoj nabavi i koji će biti angažirani za pružanje usluga koje su predmet ovog postupka</p>  | <p>Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s najmanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednim (1) ovlaštenim inženjerom arhitekture,</li> <li>- jednim (1) ovlaštenim inženjerom građevinarstva,</li> <li>- jednim (1) ovlaštenim inženjerom strojarstva,</li> <li>- jednim (1) ovlaštenim inženjerom elektrotehnike,</li> </ul>  |

javne nabave (Projektni tim).

Projektni tim čine najmanje četiri (4) osobe kvalificirane za poslove izrade tehničke dokumentacije koje moraju imati odgovarajuća ovlaštenja.

Vrijednosni pokazatelji dokaza sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s najmanje:

- jednim (1) ovlaštenim inženjerom arhitekture,
- jednim (1) ovlaštenim inženjerom građevinarstva,
- jednim (1) ovlaštenim inženjerom strojarstva,
- jednim (1) ovlaštenim inženjerom elektrotehnike,

Naziv izdavatelja dokaza :

Ponuditelj mora dostaviti podatke kojima se dokazuje obrazovna i stručna kvalifikacija stručnog tima, te priložiti rješenja o upisu ovlaštenih osoba u pripadajuće komore (Hrvatska komora arhitekata, Hrvatska komora inženjera građevinarstva, Hrvatska komora inženjera strojarstva, Hrvatska komora inženjera elektrotehnike). Ovlaštenje mora biti važeće.

Ponuditelj mora u ponudi dokazati da raspolaže s navedenim stručnjacima (podnošenjem potvrda zavoda za zapošljavanje, ugovora o poslovnoj suradnji na izradi projekta, projektantskog ugovora i sl.)

Strane osobe dokazuju svoju sposobnost sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015.)

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz točke 4.3 Dokumentacije za nadmetanje.

### **III.2.4) Podaci o rezerviranim ugovorima (ako je primjenjivo)**

- Ugovor je rezerviran za zaštitne radionice
- Izvršenje ugovora rezervirano u kontekstu zaštićenog programa zapošljavanja

### III.3) Posebni uvjeti za ugovore o javnim uslugama

#### III.3.1) Podaci o određenoj profesiji

Izvršenje usluge ograničeno je za određenu profesiju  da  ne

(ako da) Uputa na odgovarajući zakon, drugi propis ili upravnu odredbu:

#### III.3.2) Osobe odgovorne za izvršenje usluge

Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga  da  ne

## Odjeljak IV: Postupak

### IV.1) Vrsta postupka

| IV.1.1) Vrsta postupka   |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/>  | Otvoreni  |   |
| <input type="checkbox"/>   | Ograničeni                                      |   |
| <input type="checkbox"/>   | Ograničeni zbog žurnosti                        | Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:   |
| <input type="checkbox"/>   | Pregovarački s prethodnom objavom               | Određeni natjecatelji su već odabrani (ako je prikladno u određenim slučajevima pregovaračkog postupka) <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne<br><i>(ako da, unesite nazive i adrese već odabranih gospodarskih subjekata u Odjeljku VI.3 Dodatni podaci)</i> |
| <input type="checkbox"/>   | Pregovarački s prethodnom objavom zbog žurnosti | Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:   |
| <input type="checkbox"/>   | Natjecateljski dijalog                          |   |
| <b>IV.1.2) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata kojima će se dostaviti poziv na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu</b> ( <i>ograničeni i pregovarački postupci, natjecateljski dijalog</i> )<br>Predviđeni broj gospodarskih subjekata<br><i>ili</i><br>Predviđeni minimalni broj      i ( <i>ako je primjenjivo</i> ) maksimalni broj<br>Objektivni i nediskriminirajući uvjeti ili pravila koji će se primijeniti za smanjivanje broja natjecatelja: |   |   |
| <b>IV.1.3) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata tijekom pregovaranja ili dijaloga</b> ( <i>pregovarački postupak, natjecateljski dijalog</i> )<br>Korištenje opcije odvijanja postupka u više faza kako bi se smanjio broj rješenja o kojima se raspravlja ili inicijalnih ponuda o kojima se pregovara<br><input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne   |   |   |

### IV.2) Kriteriji za odabir ponude

| IV.2.1) Kriteriji za odabir ponude ( <i>molimo označite odgovarajuće polje(a)</i> ) |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/>  | Najniža cijena   |
| <i>ili</i>  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | Ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na   |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | kriterije niže navedene ( <i>kriteriji za odabir ponude trebaju se navesti zajedno s njihovim relativnim značajem ili po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog ako relativni značaj kriterija nije moguće navesti iz dokazivih razloga</i> ) |

| <input type="checkbox"/> kriterije koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje, pozivu na dostavu ponuda ili na pregovaranje ili u opisnoj dokumentaciji  |  |      |
|--|--|------|
| Kriteriji  | Značaj   |      |
| 1  | Općenito iskustvo –<br>Ukupan broj uredno izvršenih ugovora za izradu idejnih projekata za referentne građevine s popisa                           | 0,20 |
| 2  | Specifično iskustvo –<br>Ukupan broj uredno izvršenih ugovora za izradu idejnog projekta za građevine visećih kabinskih žičara u zadnjih 10 godina | 0,20 |
| 3  | Rok pružanja usluge –<br>Rok za izvršenje usluge koja je predmet nabave iznosi najviše 90 kalendarskih dana. Ponuditelj može ponuditi i kraći rok  | 0,10 |
| 4  | Cijena izražena u neto iznosu (bez PDV-a)  | 0,50 |
| <b>IV.2.2) Podaci o elektroničkoj dražbi</b><br>Provodi se elektronička dražba <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne<br>(ako da, ako je prikladno) Dodatni podaci o elektroničkoj dražbi: |  |      |

### IV.3) Administrativni podaci

|  |
|--|
| <b>IV.3.1) Evidencijski broj koji je dodijelio javni naručitelj: (ako je primjenjivo)</b><br>E-MV 06/16  |
| <b>IV.3.2) Ranija objava(e) vezana uz isti predmet nabave</b> <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne<br>(ako da)<br><input type="checkbox"/> Prethodna (informacijska) obavijest <input type="checkbox"/> Obavijest na profilu naručitelja<br>Broj objave:    od<br><br><input type="checkbox"/> Druge ranije objave (ako je primjenjivo)<br>Broj objave:    od<br>Broj objave:    od  |
| <b>IV.3.3) Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije ili opisne dokumentacije (u slučaju natjecateljskog dijaloga)</b><br>Rok za preuzimanje dokumentacije ili zahtijevanje dijelova dokumentacije koji se ne mogu elektronički staviti na raspolaganje<br>Datum:            Vrijeme:<br><br>Dokumentacija se naplaćuje <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne<br>(ako da, navesti samo u brojkama) Cijena:            Valuta: HRK |



|   |
|---|
| Uvjeti i način plaćanja:  |
| <b>IV.3.4) Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje</b><br>Datum: 18.10.2016      Vrijeme: 13:00:00   |
| <b>IV.3.5) Datum slanja poziva na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu odabranim natjecateljima (ako je poznat, u slučaju ograničenih i pregovaračkih postupaka i natjecateljskog dijaloga)</b><br>Datum:   |
| <b>IV.3.6) Jezik(ci) na kojem(ima) ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju biti sastavljeni</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Hrvatski jezik<br><input type="checkbox"/> Bilo koji službeni jezik EU<br><input type="checkbox"/> Službeni jezik(ici) EU:<br><input type="checkbox"/> Drugo: |
| <b>IV.3.7) Rok valjanosti ponude</b><br>do:<br><i>ili</i><br>Trajanje u mjesecima: <i>ili</i> danima: 60 (od isteka roka za    dostavu ponuda)  |
| <b>IV.3.8) Uvjeti za javno otvaranje ponuda</b><br>Datum: 18.10.2016      Vrijeme: 13:00:00<br>Mjesto: Gradska vijećnica Grada Makarske na adresi Obala kralja Tomislava 1, Makarska 21300.   |

## Odjeljak V: Dopunski podaci

### V.1) Podaci o ponavljanju (ako je primjenjivo)

|  |
|--|
| Ova nabava će se ponavljati <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne<br>(ako da) Predviđeno vrijeme za daljnje pozive koji će se objaviti: |
|--|

### V.2) Podaci o fondovima Europske unije

|   |
|---|
| Ugovor je u vezi s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije-a <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne<br>(ako da) Uputa na projekt(e) i/ili program(e): |
|---|

### V.3) Dodatni podaci: (ako je primjenjivo)

|  |
|--|
|  |
|--|

### VI.4) Žalbeni postupak

|  |                       |                          |
|--|-----------------------|--------------------------|
| <b>VI.4.1) Tijelo nadležno za žalbeni postupak</b>   |                       |                          |
| Službeni naziv: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave  |                       |                          |
| Poštanska adresa: Koturaška cesta 43/IV  |                       |                          |
| Mjesto: Zagreb   | Poštanski broj: 10000 | Država: Hrvatska         |
| E-pošta: dkom@dkom.hr  |                       | Telefon: 385 1 4559 930  |
| Internetska adresa: (URL) www.dkom.hr  |                       | Telefaks: 385 1 4559 933 |
| <p><b>VI.4.2) Podnošenje žalbe</b> (<i>molimo ispunite odjeljak VI.4.2. ili, ako je potrebno VI.4.3.</i>)</p> <p>Detaljni podaci o roku(ovima) za podnošenje žalbe: Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.</p> <p>Žalba se izjavljuje u roku pet dana i to od dana:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,</li> <li>2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,</li> <li>3. otvaranja ponuda u odnosu propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,</li> <li>4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.</li> </ol> |                       |                          |
| <b>VI.4.3) Služba od koje se mogu dobiti podaci o podnošenju žalbe</b>   |                       |                          |
| Službeni naziv:  |                       |                          |
| Poštanska adresa:  |                       |                          |
| Mjesto:  | Poštanski broj:       | Država:                  |
| E-pošta:   |                       | Telefon:                 |
| Internetska adresa: (URL)  |                       | Telefaks:                |

**VI.5) Datum slanja ovog poziva 27.09.2016**

## Prilog A

### Dodatne adrese i kontakti

#### I) Adrese i kontakti na kojima se mogu dobiti daljnji podaci

|  |                 |           |
|--|-----------------|-----------|
| Službeni naziv:  |                 | OIB:      |
| Poštanska adresa:                                      |                 |           |
| Mjesto:  | Poštanski broj: | Država:   |
| Služba(e) za kontakt:<br>Na pažnju (osoba za kontakt): |                 | Telefon:  |
| E-pošta:   |                 | Telefaks: |
| Internetska adresa: ( <i>URL</i> )                     |                 |           |

#### II) Adrese i kontakti na kojima je dostupna dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija

|  |                 |           |
|--|-----------------|-----------|
| Službeni naziv:  |                 | OIB:      |
| Poštanska adresa:                                      |                 |           |
| Mjesto:  | Poštanski broj: | Država:   |
| Služba(e) za kontakt:<br>Na pažnju (osoba za kontakt): |                 | Telefon:  |
| E-pošta:   |                 | Telefaks: |
| Internetska adresa: ( <i>URL</i> )                     |                 |           |

#### III) Adrese i kontakti na koje se šalju ponude/zahitjevi za sudjelovanje

|  |                 |           |
|--|-----------------|-----------|
| Službeni naziv:  |                 | OIB:      |
| Poštanska adresa:                                      |                 |           |
| Mjesto:  | Poštanski broj: | Država:   |
| Služba(e) za kontakt:<br>Na pažnju (osoba za kontakt): |                 | Telefon:  |
| E-pošta:   |                 | Telefaks: |
| Internetska adresa: ( <i>URL</i> )                     |                 |           |

**IV) Adresa drugog javnog naručitelja u čije ime javni naručitelj nabavlja**

|                   |                 |         |
|-------------------|-----------------|---------|
| Službeni naziv:   | OIB:            |         |
| Poštanska adresa: |                 |         |
| Mjesto:           | Poštanski broj: | Država: |

*(Upotrijebite Prilog A Odjeljak IV onoliko puta koliko je potrebno)*

## Prilog B

### Podaci o grupama

**Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj:** IDEJNI PROJEKT ŽIČARE MAKARSKA - BOKOVO

**Grupa Br.:**      **Naziv grupe:**

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| <b>1) Kratak opis:</b>   |                |  |
| <b>2) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)</b>   |                |  |
|  | Glavni rječnik | Dodatni rječnik<br><i>(ako je primjenjivo)</i> |
| Glavni predmet   |                |  |
| Dodatni predmet(i)   |                |  |
| <b>3) Količina ili opseg:</b>  |                |  |
| <i>(ako je poznato, navesti samo u brojkama)</i> Procijenjena vrijednost bez PDV-a:<br>Valuta: HRK<br><i>ili</i><br>Raspon: od      do      Valuta:  |                |  |
| <b>4) Navod o drugačijem datumu trajanja ugovora ili početka/završetka</b> <i>(ako je primjenjivo)</i><br>Trajanje u mjesecima:      ili u danima:      (od sklapanja ugovora)<br><i>ili</i><br>Početak<br>Završetak |                |  |
| <b>5) Dodatni podaci o grupama:</b>  |                |  |

*(Upotrijebite ovaj Prilog onoliko puta koliko ima grupa)*

## Prilog C1 – javni naručitelji

### Kategorije usluga navedene u Odjeljku II: Predmet nabave

| Kategorija br. <sup>1</sup> | Predmet  |
|-----------------------------|--|
|                             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Usluge održavanja i popravka</li><li>2. Usluge cestovnog prijevoza<sup>2</sup>, uključujući usluge oklopnih vozila, i kurirske usluge, osim prijevoza pošte</li><li>3. Usluge zračnog prijevoza putnika i tereta, osim prijevoza pošte</li><li>4. Kopneni<sup>3</sup> i zračni prijevoz pošte</li><li>5. Telekomunikacijske usluge</li><li>6. Financijske usluge:<br/>a) usluge osiguranja b) bankarske i investicijske usluge<sup>4</sup></li><li>7. Računalne i srodne usluge</li><li>8. Usluge istraživanja i razvoja<sup>5</sup></li><li>9. Računovodstvene, revizorske i knjigovodstvene usluge</li><li>10. Usluge istraživanja tržišta i usluge ispitivanja javnog mišljenja</li><li>11. Usluge savjetovanja u menadžmentu<sup>6</sup> i srodne usluge</li><li>12. Arhitektonske usluge; inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge; prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa; srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge; usluge tehničkog ispitivanja i analize</li><li>13. Usluge oglašavanja</li><li>14. Usluge čišćenja zgrada i usluge upravljanja nekretninama</li><li>15. Usluge izdavaštva i tiskanja na osnovi honorara ili ugovora</li><li>16. Usluge zbrinjavanja otpadnih voda i otpada; sanitarne i slične usluge</li></ol> |
| Kategorija br. <sup>7</sup> | Predmet  |
|                             | <ol style="list-style-type: none"><li>17. Hotelske i restorantske usluge</li><li>18. Usluge željezničkog prijevoza</li><li>19. Usluge prijevoza vodenim putovima</li><li>20. Prateće i pomoćne usluge prijevoza</li><li>21. Pravne usluge</li><li>22. Usluge posredovanja pri zapošljavanju i pribavljanja osoblja<sup>8</sup></li><li>23. Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti, osim usluga oklopnih vozila</li><li>24. Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja</li><li>25. Zdravstvene i socijalne usluge</li><li>26. Usluge u području rekreacije, kulture i sporta<sup>9</sup></li><li>27. Ostale usluge<sup>10</sup></li></ol>   |

<sup>1</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.A Zakona o javnoj nabavi.

<sup>2</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.

- <sup>3</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.
- <sup>4</sup> Osim financijskih usluga u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata, te usluga Hrvatske narodne banke. Izuzete su također usluge koje uključuju stjecanje, zakup ili najam postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja. Na financijske usluge povezane s prethodno navedenom nabavom istodobno, prije ili nakon ugovora o stjecanju, zakupu ili najmu, bilo u kojem obliku, primjenjuje se ovaj Zakon.
- <sup>5</sup> Usluge istraživanja i razvoja od kojih koristi ima isključivo naručitelj za vlastite potrebe u obavljanju svojih poslova te za koje naručitelj plaća punu naknadu.
- <sup>6</sup> Osim usluga arbitraže i mirenja.
- <sup>7</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi
- <sup>8</sup> Osim ugovora o radu
- <sup>9</sup> Osim ugovora o stjecanju, razvoju, produkciji ili koprodukciji programskog materijala od strane radiotelevizijskih subjekata te ugovora za termine radiotelevizijskog emitiranja
- <sup>10</sup> Usluge koje nisu navedene u Dodatku II.A niti u Dodatku II.B Zakona smatraju se uslugama iz Dodatka II.B Zakona