



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna doznauje se na Žiro račun broj: 2390001-1824900000 - HPB d.d. Zagreb	GODINA XXV Makarska, 08. lipnja 2018.	Broj 10 Telefoni: 608-401, 608-404 Telefax: 612-046 List izlazi po potrebi
---	---	--

Temeljem članka 12. Zakona o ugostiteljstvu („Narodne novine“ br. 85/15 i 121/16) i članka 49. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 8/09, 13/09, 2/13, 8/13, 9/13 - pročišćeni tekst i 21/17), Gradonačelnik Grada Makarske dana 24. svibnja 2018. godine

ODLUKU

o proglašenju sajmenih dana, u vremenu od 1. lipnja do 30. rujna 2018.

Članak 1.

Proglašavaju se sajmeni dani na mjestu i za vrijeme održavanja manifestacija:

- od 7. do 10. lipnja 2018., manifestacija „Makarska connexion gourmet i Craft beer festival, Šetalište fra Jure Radića,
- 8. i 9. lipnja 2018., manifestacija Međunarodni turnir u kickboxingu „Makarska summer cup 2018.“, na Gradskom sportskom centru Makarska
- 14. i 15. lipnja 2018., manifestacija Etno festival „Metno“, Spomenik revolucije na Glavici,
- od 15. do 17. lipnja 2018., manifestacija Međunarodni odbojkaški turnir „Pozdrav ljetu 2018“, na Gradskom sportskom centru Makarska,
- 19. lipnja, 3. srpnja, 17. srpnja, 24. srpnja, 31. srpnja, 7. kolovoza, 14. kolovoza, 28. kolovoza i 4. rujna 2018., pučke fešte „Ribarske večeri“, na gradskoj rivi,
- od 21. do 24. lipnja 2018., manifestacija Međunarodni košarkaški turnir za mlade nade „Makarsko ljetu 2018.“, na Gradskom sportskom centru,
- od 26. lipnja do 30. lipnja 2018., manifestacija „Međunarodni rukometni turnir Makarska 2018.“, na Gradskom sportskom centru Makarska,
- 29. lipnja 2018., pučka fešta „Fiera Sv Petra - Sajam makarskih proizvoda“, na gradskoj rivi,
- od 1. do 7. srpnja 2018., manifestacija „Memorijal turnir Kobac“, na Gradskom sportskom

centru Makarska,

- 4. kolovoza 2018., manifestacija uoči obilježavanju Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja, na Trgu Kobaca,
- 5. kolovoza 2018., obilježavanje Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja, na gradskoj rivi,
- 11. kolovoza 2018., manifestacija „Makarski ljetni karneval“, na gradskoj rivi,
- 13. kolovoza 2018., manifestacija „Noć Zelenke“, na Trgu Kobaca,
- od 20. kolovoza do 26. kolovoza 2018., manifestacija „Makarska jazz festival“, na Kačićevom trgu,
- 30. kolovoza 2018., manifestacija „Noć Kalalarge“, u Kalalargi,
- 10. i 11. rujna 2018., manifestacija „Festival ribe“, na gradskoj rivi,
- 18. rujna 2018., Obilježavanje Dana Hrvatske ratne mornarice, na gradskoj rivi,
- od 28. do 30. rujna 2018., manifestacija Memorijal turnir „Kate Erceg“, na Gradskom sportskom centru.

Članak 2.

Prigodna prodaja na kioscima, štandovima i sl., kao sastavni dio sajmenih događanja u navedenom terminu za događanja iz članka 1. može se vršiti u vremenu održavanja manifestacije, a najranije s početkom u 6,00 sati i najdulje do 01,00 sati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Grada Makarske“.

KLASA: 610-02/18-01/20
UR. BROJ: 2147/01-06/5-18-1
Makarska, 24. svibnja 2018.

Gradonačelnik
Jure Brkan dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 8/18) Gradonačelnik Grada Makarske dana 4. lipnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

o kupnji udžbenika, radnih bilježnica i zbirki zadataka učenicima osnovnih škola Grada Makarska u školskoj godini 2018./2019.

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se kupnja udžbenika, radnih bilježnica i zbirki zadataka učenicima osnovnih škola Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Škola) za školsku godinu 2018./2019.

Članak 2.

Postupak javne nabave vezane uz kupnju udžbenika, radnih bilježnica i zbirki zadataka učenicima osnovnih škola provest će Grad Makarska temeljem dostavljenih podataka od Škola.

Članak 3.

Troškovi za kupnju udžbenika, radnih bilježnicama i zbirki zadataka osigurani su u proračunu Grada Makarske za 2018. godinu i u proračunu Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 4.

Udžbenici, radne bilježnice i zbirke zadataka su vlasništvo Škola i Škole se obvezuju obaviti sve poslove u vezi povrata, pohrane i sačinjavanja popisa Korisnika kojima su dodijeljeni udžbenici, radne bilježnice i zbirke zadataka u školskoj godini 2018./2019.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 602-02/18-01/4
URBROJ: 2147/01-06/1-18-01
Makarska, 4. lipnja 2018. godine

Gradonačelnik
Jure Brkan, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, 8/18), Gradonačelnik Grada Makarske, dana 6. lipnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o određivanju cijene ulaznica za događanja u sklopu Makarskog kulturnog ljeta 2018.

Članak 1.

Grad Makarska će, po cijeni od 40,00 kuna (slovima: četrdeset kuna), naplaćivati ulaz za sljedeća događanja u sklopu manifestacije Makarsko kulturno ljeto 2018. u organizaciji Grada Makarske;

1. dana 4. srpnja 2018. - Hrvatsko narodno kazalište Split, predstava: „Čovik, zvir i kripost“
2. dana 16. srpnja 2018. - Teatar Gavran, predstava „Sve o ženama“
3. dana 30. srpnja 2018. - Glumačka družina Histriion, predstava „Famozna“
4. dana 6. kolovoza 2018. - Teatar Rugatino, predstava „Za umrijeti od smijeha „
5. dana 31. kolovoza - 14. Festival klapa uz mandoline i gitare – Makarska 2018.

Članak 2.

U cijene iz članka 1. ovog Zaključka uračunat je PDV.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 610-02/18-01/5
URBROJ: 2147/01-06/5-18-3
Makarska, 6. lipnja 2018.

Gradonačelnik
Jure Brkan, dipl. oec., v.r.

Na temelju čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („NN“ 120/16) i čl. 49. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 08/18) Gradonačelnik Grada Makarske, dana 05. lipnja 2018. donosi

Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Glasnik Grada Makarske“ 17/17), u članku 20. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

«Odredbe o izuzeću iz *Dijela prvog*, *Glave II.* Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način se primjenjuju i na jednostavnu nabavu.»

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu

danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stanici Grada Makarske i "Glasniku Grada Makarske"

Klasa: 363-02/13-20/29
Urbroj: 2147/01-01/4-18-5
Makarska, 05. lipnja 2018.

Gradonačelnik
Jure Brkan, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08, 61/11 i 4/18), gradonačelnik Grada Makarske dana 06. lipnja 2018. godine donosi

PLAN prijma u službu za 2018. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme u upravnim tijelima Grada Makarske na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2018. godini.

II.

Podaci iz točke I. Plana iskazani su u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- VSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- VŠS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme
- NKV – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola
- V – vježbenici.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

Klasa:100-01/18-01/1
Ur.broj:2147/01-01/4-18-01
Makarska, 06. lipnja 2018.

Gradonačelnik
Jure Brkan, dipl.oec.,v.r.

Tablica Plana prijma u službu u Gradu Makarskoj za 2018. godinu

UPRAVNI ODJEL	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme				Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika			
	VSS	VŠS	SSS	NKV	VSS	VŠS	SSS	NKV	VSS	VŠS	SSS	NKV
Upravni odjel za financije i proračun	6	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo	5	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Ured gradonačelnika	8	1	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Upravni odjel za društvene djelatnosti	4	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Upravni odjel za komunalnu djelatnost	7	2	11	0	1	1	3	0	0	0	0	0
Unutarnji revizor	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Makarskoj	0	1	29	9	0	0	2	0	0	0	0	0
UKUPNO	31	4	49	11	5	1	5	0	0	0	0	0
KLASA:100-01/18-01/1 URBROJ: 2147/01-01/4-18-02 Makarska, 06. lipnja 2018.												

Na temelju članka 6. Zakona o poticanju zapošljavanja («NN» br. 57/12, 120/12 i 16/17), članka 3. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima («NN» broj 100/11) i članka 49 Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18) gradonačelnik Grada Makarske dana 06. lipnja 2018. godine donosi

**PLAN PRIJMA
NA STRUČNO OSPOSABLJAVANJE BEZ
ZASNIVANJA RADNOG
ODNOSA U GRADU MAKARSKOJ ZA
2018. GODINU**

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2018. godini prijam 3 osobe od čega:

a) Upravni odjel za financije i proračun Grada Makarske 1 osoba:

1 osoba sa završenim preddiplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem.

b) Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Makarske 2 osobe:

2 osobe sa završenim preddiplomskim

sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i ustrojstvenih jedinica u kojima su ustrojena ta radna mjesta, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe utvrđeni su u Tablici 1. koja je sastavni dio ovog Plana.

II.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, sukladno odredbama uredbe o Uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima.

Plan prijama provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

Klasa: 100-01/18-01/02

Ur. broj: 2147/01-01/4-18-01

Makarska, 06. lipnja 2018.

Gradonačelnik

Jure Brkan, dipl.oec.,v.r.

Tablica - Plan prijma na stručno osposobljavanje u Gradu Makarska za 2018. godinu

NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA
Upravni odjel za financije i proračun	Viši stručni suradnik za naplatu gradskih poreza, drugih primitaka, osiguranje imovine i naplatu štete	magistar ili stručni specijalist ekonomske struke, osnovno znanje u MS Oficceu	1
Upravni odjel za društvene djelatnosti	Viši stručni suradnik za socijalnu skrb, osobe s invaliditetom i hrvatske branitelje	magistar ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili društvene struke, osnovno znanje u MS Oficceu	2
Ukupno			3
KLASA: 100-01/18-01/02 URBROJ: 2147/01-01/4-18-02 Makarska, 06. lipnja 2018.			

Na temelju članka 6. Zakona o poticanju zapošljavanja (NN. br. 57/12, 120/12 i 16/17) i članka 49 Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/09, 13/09, 2/13, 8/13, 9/13-pročišćeni tekst i 21/17), gradonačelnik Grada Makarske Jure Brkan, dipl.oec., donosi

PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

za rad vježbenika-volontera za obavljanje
poslova

višeg stručnog suradnika za socijalnu skrb,
osobe s invaliditetom i hrvatske branitelje u
Upravnom odjelu za društvene djelatnosti

I.

Ovim programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika-volontera visoke stručne spreme pravne, ekonomske ili društvene struke (u daljnjem tekstu: vježbenik) u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Makarske, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktičan rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganje državnog stručnog ispita.

II.

Za vrijeme vježbeničkog staža u trajanju od 12 mjeseci, vježbenik se stručno osposobljava za samostalno obavljanje poslova vezanih za vođenje upravnog i neupravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja, sukladno zakonu obavlja stručnu obradu i predlaže rješenja za najsloženija pitanja iz područja socijalne skrbi, skrbi za osobe s invaliditetom i stradalnike Domovinskog rata, te hrvatske branitelje na području grada. Izrađuje nacрте programskih, općih i drugih akata za ravnomjeran razvoj socijalne skrbi na području grada. Priprema prijedloge programa javnih potreba u socijalnoj skrbi, te nadzire namjensko raspolaganje odobrenim sredstvima iz Proračuna Grada Makarske. Suraduje s nadležnim ministarstvom, ustanovama na svim razinama, te udrugama iz socijalne skrbi, udrugama osoba s invaliditetom i udrugama hrvatskih branitelja. Izvršava akte Gradskog vijeća i gradonačelnika. Obavlja i ostale poslove vezane za rad Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

III.

U stručnoj i praktičnoj izobrazbi vježbenika vodi mentor. Za mentora se određuje Dražen Kuzmanić, dipl. oec., v.d. pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti. Mentor kontinuirano prati

rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno tehničku obradu podataka.

IV.

Poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti su:

1. osposobljava se da vodi upravni i neupravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja, sukladno zakonu obavlja stručnu obradu i predlaže rješenja za najsloženija pitanja iz područja socijalne skrbi, skrbi za osobe s invaliditetom i stradalnike Domovinskog rata, te hrvatske branitelje na području grada,

2. osposobljava se da izrađuje nacрте programskih, općih i drugih akata za ravnomjeran razvoj socijalne skrbi na području grada. Priprema prijedloge programa javnih potreba u socijalnoj skrbi, te nadzire namjensko raspolaganje odobrenim sredstvima iz Proračuna Grada Makarske. Suraduje s nadležnim ministarstvom, ustanovama na svim razinama, te udrugama iz socijalne skrbi, udrugama osoba s invaliditetom i udrugama hrvatskih branitelja,

3. osposobljava se da izvršava akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika,

4. obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela.

V.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje povjerenih poslova i zadaća pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita,
- dobiva upute vezane uz pravila i propise koje je dužan primjenjivati u radu,
- stručnu i drugu potrebnu literaturu.

VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa,
- kontinuiranom provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža,
- osiguravanju uvjete za uspješno obavljanje vježbeničkog staža,

- upoznavanju sa važećim zakonskim i drugim propisima i stručnom literaturom,
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz točke IV. ovog Programa.

VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti gradonačelnika Grada Makarske.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze iz nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja, mjera «Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa».

VIII.

Primjena ovog Programa počinje stupanjem na rad vježbenika u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Makarske.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 119-01/18-01/1

Ur. broj: 2147/01-01/4-18-04

Makarska, 11. siječnja 2018.

Gradonačelnik
Jure Brkan, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o poticanju zapošljavanja (NN. br. 57/12, 120/12 i 16/17) i članka 49 Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/09, 13/09, 2/13, 8/13, 9/13-pročišćeni tekst, i 21/17.), gradonačelnik Grada Makarske Jure Brkan, dipl.oec, donosi

PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

za rad vježbenika-volontera za obavljanje
poslova

višeg stručnog suradnika za naplatu gradskih poreza, drugih primitaka, osiguranje imovine i naplatu šteta u Upravnom odjelu za financije i proračun

I.

Ovim programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika-volontera visoke stručne spreme, magistar ili stručni specijalist ekonomske struke (u daljnjem tekstu: vježbenik) u Upravnom odjelu za financije i proračun Grada Makarske, pod kojim se podrazumijeva stručna i

praktična izobrazba vježbenika kroz praktičan rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganje državnog stručnog ispita.

II.

Za vrijeme vježbeničkog staža u trajanju od 12 mjeseci, vježbenik se stručno osposobljava za samostalno obavljanje poslova vezanih za kontrolu i naplatu svih potraživanja Grada, za usklađivanje spornih potraživanja, pripremu dokumentaciju za prisilnu naplatu, vodi poslove prisilne naplate za prihode koji se naplaćuju na način propisan za naplatu poreza na dohodak, vodi evidenciju o provedenim postupcima prisilne naplate, izrađuje izvještaje o potraživanjima i obvezama, likvidira blagajničku dokumentaciju, obračunava kamate, prati zakonske propise iz djelokruga svoga rada i obavlja ostale poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika Odjela vezano za rad Upravnog odjela za financije i proračun.

III.

U stručnoj i praktičnoj izobrazbi vježbenika vodi mentor. Za mentora se određuje Dunja Buljan, dipl. oec., pročelnica Upravnog odjela za financije i proračun. Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno tehničku obradu podataka.

IV.

Poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati u Upravnom odjelu za financije i proračun su:

1. kontrolira i vrši naplatu svih potraživanja Grada,
2. usklađuje sporna potraživanja,
3. priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu,
4. vodi poslove prisilne naplate za prihode koji se naplaćuju na način propisan za naplatu poreza na dohodak,
5. vodi evidenciju o provedenim postupcima prisilne naplate,
6. izrađuje izvještaje o potraživanjima i obvezama,
7. likvidira blagajničku dokumentaciju,
8. obračunava kamate,
9. prati zakonske propise iz djelokruga svoga rada,
10. ostali poslovi iz nadležnosti Odjela po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika Odjela.

V.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na

stručnu izobrazbu za polaganje državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje povjerenih poslova i zadaća pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita,
- dobiva upute vezane uz pravila i propise koje je dužan primjenjivati u radu,
- stručnu i drugu potrebnu literaturu.

VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa,
- kontinuiranom provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža,
- osiguravanju uvjete za uspješno obavljanje vježbeničkog staža,
- upoznavanju sa važećim zakonskim i drugim propisima i stručno literaturom,
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz točke IV. ovog Programa.

VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti gradonačelnika Grada Makarske.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze iz nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja, mjera «Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa».

VIII.

Primjena ovog Programa počinje stupanjem na rad vježbenika u Upravnom odjelu za financije i proračun Grada Makarske.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

Klasa: 119-01/18-01/01

Ur. broj: 2147/01-01/4-18-03

Makarska, 11. siječnja 2018.

Gradonačelnik
Jure Brkan, dipl.oec.,v.r.

SADRŽAJ

Gradonačelnik:

1. Odluka o proglašenju sajmenih dana, u vremenu od 1. lipnja do 30. rujna 2018.	197
2. Zaključak o kupnji udžbenika, radnih bilježnica i zbirki zadataka učenicima osnovnih škola Grada Makarska u školskoj godini 2018./2019.	198
3. Zaključak o određivanju cijene ulaznica za događanja u sklopu Makarskog kulturnog ljeta 2018.	198
4. Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave	198
5. Plan prijma u službu za 2018. godinu (dodatak: Tablica)	199
6. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Makarskoj za 2018. godinu (dodatak: Tablica)	200
7. Program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa za rad vježbenika-volontera za obavljanje poslova višeg stručnog suradnika za socijalnu skrb, osobe s invaliditetom i hrvatske branitelje u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti	201
8. Program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa za rad vježbenika-volontera za obavljanje poslova višeg stručnog suradnika za naplatu gradskih poreza, drugih primitaka, osiguranje imovine i naplatu šteta u Upravnom odjelu za financije i proračun	202

