



# GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna doznačuje se na Žiro račun broj: 2390001-1824900000 - HPB d.d. Zagreb	<b>GODINA XXIII</b> Makarska, 8. lipnja 2016.	<b>Broj 9</b> Telefoni: 608-401, 608-404 Telefax: 612-046 List izlazi po potrebi
--	--	---

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine« broj 41/14) i članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Makarske (»Glasnik Grada Makarske« br. 5/15) Savjet mladih Grada Makarske na 1. sjednici održanoj 1. lipnja 2016. godine donio je

## POSLOVNIK

### o radu Savjeta mladih Grada Makarske

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Poslovníkom o radu Savjeta mladih Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje konstituiranje, način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih te njihova prava i dužnosti, način rada i odlučivanja na sjednicama te javnost rada Savjeta mladih Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

##### Članak 2.

Odredbe ovoga Poslovníka primjenjuju se na članove, zamjenike članova Savjeta mladih i na druge osobe koje su nazočne i sudjeluju u radu Savjeta mladih.

##### Članak 3.

O pravilnoj primjeni odredbi ovoga Poslovníka brine predsjednik Savjeta mladih.

#### II. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

##### Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Makarske. Konstituirajućom sjednicom Savjeta mladih do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava

dobno najstariji član Savjeta mladih.

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Savjeta mladih, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Savjet mladih konstituiran je izborom predsjednika.

Nakon izbora predsjednika Savjeta mladih, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

#### III. IZBOR PREDsjedNIKA I ZAMJENIKA PREDsjedNIKA SAVJETA MLADIH TE NJIHOVA PRAVA I DUŽNOSTI

##### Članak 5.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih na konstituirajućoj sjednici iz reda svojih članova.

Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih dostavlja se predsjedatelju u pisanom obliku uz obrazloženje do početka održavanja konstituirajuće sjednice Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika, odnosno jednog kandidata za zamjenika predsjednika.

Svaki predloženi kandidat treba se suglasiti s kandidaturom.

##### Članak 6.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika

Savjeta mladih obavlja se u pravilu tajnim glasovanjem zasebno s kandidacijskim listama za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika.

Tajno glasovanje provodi se na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Nevažeći glasački listić je onaj iz kojeg se ne može utvrditi je li član savjeta glasovao „za“ ili protiv“ prijedloga ili se ne može utvrditi za kojeg se kandidata glasovalo te glasački listić na kojem je glasovano za više kandidata nego što ih se bira.

Za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja svih članova Savjeta mladih.

Glasovanje za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih može se obaviti i javno ako to traži većina nazočnih članova Savjeta mladih. Ako većinu glasova svih članova dobije više kandidata, za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih izabran je kandidat s najvećim brojem glasova.

Ako su za izbor predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih bila predložena dva ili više kandidata, a niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja, a u ponovljenom glasovanju se glasuje o samo dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Ako dva kandidata za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika savjeta mladih dobiju jednaki broj glasova, glasovanje se ponavlja, a izabranim se smatra kandidat koji u ponovljenom glasovanju dobije najveći broj glasova.

#### Članak 7.

Savjet mladih ima predsjednika i zamjenika predsjednika. Predsjednik Savjeta mladih :

- zastupa i predstavlja Savjet mladih
- saziva sjednice Savjeta mladih
- predlaže dnevni red
- predsjedava sjednicama, - potpisuje akte Savjeta mladih
- brine se o izvršenju odluka i zaključaka Savjeta mladih
- pokreće inicijative za razmatranje i raspravu o pojedinim prijedlozima

- surađuje s gradskim upravnim tijelima i drugim tijelima iz područja vezanih uz mlade i skrb o mladima

- brine o primjeni ovog Poslovnika - brine o javnosti rada Savjeta mladih

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o savjetima mladih, Odlukom o osnivanju Savjeta mladih i ovim Poslovnikom.

#### Članak 8.

Zamjenik predsjednika Savjeta mladih:

- zamjenjuje predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti

- pomaže predsjedniku Savjeta mladih u radu

- obavlja poslove uz djelokruga predsjednika Savjeta mladih koje mu povjeri predsjednik Savjeta mladih.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Savjeta mladih, zamjenik predsjednika Savjeta mladih ima prava i sve ovlasti predsjednika.

U obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika Savjeta mladih dužan je pridržavati se uputa predsjednika Savjeta mladih.

#### Članak 9.

Ako se u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednik Savjeta mladih, Gradsko vijeće objaviti će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

#### Članak 10.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mladih mogu se razriješiti dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Postupak razrješenja predsjednika, odnosno zamjenika a predsjednika Savjeta mladih pokreće se na zahtjev jedne trećine članova Savjeta mladih. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

#### Članak 11.

Ako savjet mladih razriješi dužnosti predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta, a na istoj sjednici ne izabere novog, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika mora se obaviti u roku od 15 dana od dana razrješenja.

#### IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA SAVJETA MLADIH

##### Članak 12.

Savjet mladih obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

##### Članak 13.

Članovi Savjeta mladih:

- prisustvuju sjednicama Savjeta mladih i Gradskog vijeća
- predlažu razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Savjeta mladih
- raspravljaju, daju mišljenje i glasuju o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Savjeta mladih
- imaju pravo sudjelovati u raspravi na sjednicama Gradskog vijeća bez prava glasa
- predlažu donošenje akata iz djelokruga Savjeta mladih
- podnose amandmane na prijedlog akata na sjednicama Savjeta mladih i Gradskog vijeća
- predlažu osnivanje stalnih i povremenih radnih tijela Savjeta mladih
- imaju pravo birati i biti birani u radna tijela Savjeta mladih
- mogu tražiti i dobiti podatke i obavijesti od gradskih upravnih tijela za potrebe obavljanja dužnosti člana Savjeta mladih i s tim u vezi koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama
- na traženje Gradskog vijeća podnose izvještaje ili podatke o pitanjima iz djelokruga Savjeta mladih
- surađuju s gradonačelnikom i raspravljaju o pitanjima od interesa za mlade
- imaju pravo biti informirani o aktivnostima gradonačelnika
- imaju pravo biti informirani o aktivnostima Gradskog vijeća
- imaju pravo podnositi prijedloge od interesa za mlade za uvrštenje u sjednice Gradskog vijeća,
- surađuju s raznim oblicima organiziranih i neformalnih skupina mladih u zemlji i inozemstvu
- obavljaju i druge poslove koje im Savjet mladih povjeri u okviru svog djelokruga.

##### Članak 14.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja upravni odjel Grada nadležan za društvene djelatnosti.

#### V. SJEDNICE SAVJETA MLADIH

##### Članak 15.

Savjet mladih održava redovite i izvanredne sjednice.

Redovite sjednice Savjeta mladih održavaju se najmanje jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i češće. Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati i održati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na zahtjev najmanje jedne trećine članova Savjeta mladih u roku od petnaest dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice.

##### Članak 16.

Sjednica Savjeta mladih saziva se pisanim putem ili slanjem elektroničke pošte.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i dokumentom o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Savjeta mladih i pozvanim osobama, u pravilu najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, kada se radi o stvarima hitne prirode, predsjednik može odrediti i kraći rok za sazivanje sjednice i dostavu materijala ili dostavu poziva.

Poziv za sjednicu Savjeta mladih dostavlja se pisanim putem i upravnom tijelu Grada Makarske u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti savjeta mladih.

##### Članak 17.

Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

## Članak 18.

Prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Savjeta mladih utvrđuje nazočnost članova Savjeta mladih.

Ako predsjednik Savjeta mladih utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj članova, odgodit će sjednicu.

Započetu sjednicu predsjednik Savjeta mladih će prekinuti:

- ako se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice
- ako dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjednik nije u mogućnosti održati red uz primjenu mjera iz članka 25. ovoga Poslovnika
- ako je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinom predmetu potrebno pribaviti dodatnu dokumentaciju.

U slučaju odgode ili prekida sjednice predsjednik Savjeta mladih će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan i sat.

O odgodi i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan i sat pisanim se putem ili putem pošte obavještavaju samo nenazočni članovi Savjeta mladih.

U slučaju odgode ili nastavka sjednice predsjednik će zakazati sjednicu najkasnije u roku od osam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Savjeta mladih može odgoditi sazvanu sjednicu, ako za to postoje opravdani razlozi za najviše osam dana.

## Članak 19.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se na sjednici mijenjati i ili dopunjavati na način da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni pojedinim predmetom.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Savjeta mladih se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a potom o dnevnom redu u cjelini .

## Članak 20.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj po predloženoj točki dnevnog reda, Savjet mladih može odlučiti da se predmet izostavi s dnevnog reda.

## Članak 21.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice. Svaki član Savjeta mladih ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Nakon usvajanja zapisnika s prethodne sjednice, pristupa se raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

## Članak 22.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ predsjednika Savjeta mladih. Na početku rasprave izvjestitelj podnosi kratko obrazloženje o predmetu dnevnog reda. Prijave za govor prima predsjednik Savjeta mladih od otvaranja rasprave do zaključenja rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda.

Predsjednik Savjeta mladih daje riječ članovima Savjeta i drugim govornicima redosljedom kojim su prijavljeni.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Savjet mladih ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Predsjednik Savjeta mladih zaključuje raspravu po pojedinom predmetu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Član Savjeta mladih koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kad to zatraži, a najdulje tri minute.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju.

Kod glasovanja vrijedi pravilo da se najprije glasuje o amandmanima, tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga. Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se posebno ne glasuje.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Predsjednik Savjeta mladih po provedenoj diskusiji jasno formulira prijedlog kako bi se članovi izjasnili „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Sjednica Savjeta mladih traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

#### Članak 23.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih:

- Poslovnik o radu Savjeta mladih
- program rada savjeta mladih
- odluku i izboru i razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem sudjeluje on osobno ili pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

#### Članak 24.

Glasovanje na sjednici je javno, i provodi se dizanjem ruke.

Poslije glasovanja predsjednik Savjeta mladih utvrđuje rezultat glasovanja.

#### Članak 25.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta mladih.

U slučaju da sudionik sjednice svojim ponašanjem

ili izlaganjem remeti rad na sjednici, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a može mu i oduzeti riječ.

U slučaju kada narušavanje reda i kršenje odredbi ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjednik može sudionika udaljiti sa sjednice.

#### Članak 26.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke:

- redni broj sjednice
- vrijeme i mjesto održavanja sjednice
- imena nazočnih i nenazočnih članova Savjeta
- imena i dužnosti drugih nazočnih
- dnevni red na sjednici
- prikaz tijeka sjednice s nazivima prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo
- imena govornika
- podnesene amandmane
- rezultat glasovanja o svakom pojedinom predmetu te o donesenim zaključcima i aktima.

Sastavni dio zaključka su i tekstovi akata koji su doneseni na sjednici. Zapisnik potpisuju predsjednik Savjeta mladih i zapisničar.

Izvornik zapisnika i svih donesenih akata na sjednicama Savjeta mladih, čuva se u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća.

O radu na sjednici Savjeta mladih može se voditi i tonski zapis. Zapisnici sa sjednica objavljuju se i na internetskoj stranici Grada Makarske.

## VI. JAVNOST RADA

#### Članak 27.

Sjednice Savjeta mladih su javne.

Javnost može pratiti rad Savjeta mladih, ali ne smije ometati njegov rad. Službene izjave o radu Savjeta mladih daje predsjednik ili član kojeg on ovlasti.

O radu Savjeta mladih javnost se obavještava putem konferencija za novinare, internetske stranice Grada Makarske ili sredstvima javnog priopćavanja.

**VII . PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 28.**

Prijedlog za izmjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Savjeta mladih.

Prijedlog iz ovog članka podnosi se pismeno s obrazloženjem predsjedniku Savjeta mladih koji ga prosljeđuje na razmatranje na prvu sljedeću redovnu sjednicu Savjeta mladih .

**Članak 29.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o savjetu mladih i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Makarske

**Članak 30.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Makarske«.

Klasa:023-01/16-10/7

Ur.broj:2147/05-04/1-16-1

Makarska, 1. lipnja 2016.godine

Predsjednica

Savjeta mladih Grada Makarske  
Glorija Matić, mag. polit.soc. v.r.

— — —



**SADRŽAJ**

**Savjet mladih Grada Makarske:**

1. Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Makarske.....303



**GLASNIK  
Grada  
MAKARSKE**