



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna
doznajuće se na Žiro račun broj:
2390001-1824900000 - HPB d.d. Zagreb

GODINA XVI **Broj 1**
Makarska, 30. siječnja 2009.

Telefon: 611-334
Telefax: 612-046
List izlazi po potrebi

Na temelju članka 24. i 127. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08) i članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 5. Odluke o osnivanju Pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Makarskoj ("Glasnik Grada Makarske", broj 18/07), Gradsko poglavarstvo Grada Makarske na 70. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2008. godine donijelo je

RJEŠENJE

**o imenovanju upravitelja Pogona za
obavljanje komunalnih djelatnosti
u Gradu Makarskoj**

I.

IVAN NEMČIĆ IZ Makarske imenuje se za upravitelja Pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Makarskoj s danom 1. siječnja 2009. godine na rok od četiri godine.

Obvezan je probni rok od tri mjeseca.

II.

Imenovanom se određuje koeficijent za plaću u iznosu od 2.20.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/08-01/6241/5

Makarska, 18. prosinca 2008. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA:
Marko Ožić Bebek, dr. med., v.r.**

Temeljem članka 12. stavka 2. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 38/87 i 42/88), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj 38/88 i 75/93) i Mišljenja Ministarstva uprave Republike Hrvatske Klasa: 035-01/94-01/03, Urbroj: 515-04-03/3-94-1 od 24. siječnja 1994. godine, Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Makarske, dana 24. prosinca 2008. godine, predstojnik Ureda gradonačelnika Grada Makarske donosi

PLAN

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
stvaratelja i primatelja akata upravnih i
drugih tijela Grada Makarske za 2009. godinu**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Župana, Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada Makarske, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Grada Makarske, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2009. godine kako slijedi:

Oznaka klasifi. po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (br. god)
012-03/	01/	Statuti	trajno	-
015-01/	01	Teritorijalna razgraničenja - općenito	trajno	-
015-07/	01/	Gradovi i naselja	trajno	-
017-02/	01	Grbovi (grada)	trajno	-
017-03/	01	Zastava (grada)	trajno	-
015-08/	01/	Ulice i trgovi	trajno	-
018-02/	01/	Suradnja s inozemstvom	trajno	-
023-03/	01/	Organizacija i rad organa uprave	trajno	-
026-01/	01/	Organizacija i rad mjesnih odbora		
030-03/	01/	Informatička djelatnost, računarstvo, oprema, računski sustavi	trajno	-
030-08/	01/	Trebovanje uredskog materijala - popis akata	-	2
031-02/	01/	Objavna ploča	-	2
034-04/	01/	Uvjerenja, potvrde	-	2
034-06/	01/	Izvješća o rješavanju predmeta	-	5
035-01	01/	Uredsko poslovanje - općenito	-	5
035-02	01/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	trajno	-
035-04/	01/	Evidencije i obrasci	trajno	-
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta	trajno	-
038-01/	01/	Pečati i žigovi - općenito	trajno	-
	02/	Štambilji - općenito	-	5
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe - općenito	-	5
053-01/	01/	Mišljenja, prijedlozi i slično - općenito	-	5
060-01/	01/	Nagrade i priznanja	trajno	-
080-01/	01/	Dužnosnici - općenito	-	5
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika i namještenika	-	5
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
112-01/	01/	Radni odnos - općenito (dopisi i izvješća)	-	5
	02/	Radni odnos - općenito (pravilnici i slično)	trajno	-
112-02/	01/	Radni odnos na neodređeno vrijeme (prijam, prestanak, premještaj, raspolaganje i slično)	trajno	-
112-03/	01/	Radni odnos na određeno vrijeme (prijam, prestanak i slično)	trajno	-
112-04/	01/	Ugovor o djelu	trajno	-
112-06/	01/	Prijam vježbenika	-	5
113-01/	01/	Radno vrijeme, dopusti, odmori	-	5
114-01/	01/	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost (teške povrede)	trajno	-
	02/	Radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost (lakše povrede)	-	5
120-01/	01/	Plaće - općenito	trajno	-
120-02/	01/	Utvrđivanje, raspoređivanje plaće	trajno	-
120-08/	01/	Potvrde o plaći	-	2
120-09/	01/	Izvješća o plaći	-	2
121-01/	01/	Ostala primanja iz radnog odnosa i kol. ug.	-	5
121-05/	01/	Naknada za prijevoz s posla i na posao	-	2
133-01/	01/	Stručni ispiti - općenito	trajno	-
350-01/	01/	Prostorno planiranje - općenito	trajno	-
350-02/	01/	Prostorni planovi	trajno	-
351-01/	01	Zaštita čovjekove okoline	trajno	-
351-02/	01/	Mjere zaštite čovjekove okoline	trajno	-
363-01/	01/	Komunalni poslovi - općenito	trajno	-
363-02/	01/	Komunalne djelatnosti (sve)	trajno	-
363-03/	01/	Komunalna naknada	-	10
	02/	Komunalna naknada - poslovni subjekti	-	10

Oznaka klasifi. po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (br. god)
	03	Komunalna naknada - fizičke osobe	-	10
372--01/	01/	Poslovni prostori - općenito	-	5
372-03/	01/	Zakup poslovnog prostora do 5 god.	-	10
372-03/	01/	Zakup poslovnog prostora na duže vrijeme	-	20
400-01/	01/	Financijsko planski dokumenti, općenito	-	5
400-02/	01	Financijski planovi	-	5
400-05/	01/	Završni račun	trajno	-
400-06/	01/	Proračun Grada	trajno	-
401-02/	01/	Knjigovodstveno račun. dokumentacija	-	5
401-03/	01	Računi	-	5
402-08/	01/	Financiranje iz proračuna	-	5
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine	trajno	-
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita, općenito	-	10
501-01/	01/	Mjere zdravstvene zaštite	trajno	-
550-01/	01/	Socijalna zaštita	-	10
550-01/	01/	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	trajno	-
600-01/	01/	Prosvjeta - općenito	trajno	-
601-01/	01/	Predškolski odgoj - općenito	trajno	-
601-02/	01/	Osnivanje predškolskih ustanova	trajno	-
604-02/	01/	Stipendije	-	10
610-01/	01/	Kultura - općenito	trajno	-
620-01/	01/	Šport - općenito	trajno	-

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar upravnih odjela i službi Grada Makarske i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno pravilnicima o unutarnjem redu upravnih odjela i službi, kako slijedi:

Redni broj	Naziv službe, pododsjeka, čelnika ustrojstvene jedinice, radnog mjesta	Brojčana oznaka službe / upravn. odjela	Brojčana oznaka ustrojst. jedinice i referenta
1	Ured gradonačelnika	- 04	
	- predstojnik		- 04/1
1.1.	Odsjek za stručne poslove Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i odnose s javnošću		- 04-01
	- savjetnik za pravna pitanja		- 04-01/1
	- stručni suradnik za pripremu sjednica		- 04-01/2
	- stručni suradnik za odnose s javnošću		- 04-01/3
1.2.	Odsjek za opće i pravne poslove i mjesnu samoupravu		- 04-02
	- voditelj Odsjeka		- 04-02/1
	- savjetnik za imovinsko - pravne poslove		- 04-02/2
	- stručni suradnik za normativne poslove		- 04-02/3
	- stručni suradnik za imovinu Grada		- 04-02/4
	- stručni suradnik za predškoolstvo		- 04-02/5
	- viši upravni referent - kadrovik		- 04-02/6
2.	Upravni odjel za gospodarstvo	05	
	- pročelnik		- 05/1
2.1.	Odsjek za komunalne poslove		-05-01
	- voditelj Odsjeka		-05-01/1
	- komunalni redar		-05-01/2
	- komunalni redar za ekologiju		-05-01/3
2.2.	Odsjek za prostorno uređenje		-05-02
	-voditelj Odsjeka		-05-02/1

Redni broj	Naziv službe, pododsjeka, čelnika ustrojstvene jedinice, radnog mjesta	Brojčana oznaka službe / upravn. odjela	Brojčana oznaka ustrojst. jedinice i referenta
	- savjetnik za prostornu dokumentaciju		-05-02/2
	- savjetnik za održavanje nekretnina		-05-02/3
2.3.	Odsjek za komunalno gospodarstvo		-05-03
	- voditelj Odsjeka		-05-03/1
	- savjetnik za komunalnu infrastrukturu		-05-03/2
	- stručni suradnik za komunalnu naknadu		-05-03/3
	- stručni referent za nadzor		-05-03/4
	- stručni referent za gradske poreze		-05-03/5
3.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	06	
	- pročelnik		-06/1
	- stručni suradnik za šport		-06-01/1
	- stručni suradnik za kulturu		-06-01//2
	- viši informatički referent		-06-01/3
3.1.	Odsjek za poslove izvješćivanja		-06-02
	- voditelj Odsjeka		-06-02/1
	- stručni referent za informiranje		-06-02/2
4.	Upravni odjel za financije	07	
	- pročelnik		-07/1
	- savjetnik za proračun i financije		-07/2
	- savjetnik za knjigovodstvo		-07/3
	- stručni suradnik za naplatu		-07/4
	- referent za vođenje knjigovodstva		-07/5
	- referent za blagajničko poslovanje		-07/6

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Glasniku Grada Makarske". Danom primjene ovoga Plana prestaje primjena dosadašnjih oznaka.

Članak 5.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2009. godine. Plan klasifikacijskih oznaka pripremljen je u skladu s Planom radnih mjesta za 2009. godinu.

Klasa: 021-01/2008-01/7393/1
Makarska, 24. prosinca 2008. godine

PREDSTOJNICA UREDA:
Lara Rakušić Ivanković, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 19. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 07/06) i članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 25/08), Gradsko poglavarstvo Grada Makarske na 73. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2009. godine, donijelo je

PLAN nabave za 2009. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se javne nabave roba, usluga i radova koje će se provesti sukladno Zakonu o javnoj nabavi, a sve u svrhu učinkovitog korištenja proračunskih sredstava, zaštite načela transparentnosti, te poticanja slobodnog tržišnog nadmetanja.

Članak 2.

Ovaj Plan temelji se na Odluci o Proračunu Grada Makarske za 2009. godine ("Glasnik Grada Makarske", broj 29/08).

Redni broj	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva	Račun-pozicija
1.	Uređenje gradskog groblja (III. faza radova na Groblju Sv. Križa)	4.918.000,00	6.000.000,00	277-4214
2.	Izgradnja i rekonstrukcija Zadarske ulice	570.000,00	700.000,00	275-4213
3.	Izgradnja ulice paralelne sa Zadarskom i Splitskom	325.000,00	400.000,00	275-4213
4.	Izgradnja spoja Ul. kip. Meštrovića i Ul. M. Marulića	200.000,00	250.000,00	275-4213
5.	Izgradnja ulice uz zgrade POS-a	360.000,00	450.000,00	275-4213
6.	Izgradnja križanja dvorana - groblje -Istok	240.000,00	300.000,00	275-4213
7.	Izgradnja križanja Ul. S. Ivičevića - ulaz Istok	285.000,00	350.000,00	275-4213
8.	Izgradnja spojne ulice na Istoku	200.000,00	250.000,00	275-4213
9.	Izgradnja i rekonstrukcija ulice I. G. Kovačića	325.000,00	400.000,00	275-4213
10.	Izgradnja priključaka na D8 sa sjeverne strane	325.000,00	400.000,00	275-4213
11.	Izgradnja i rekonstrukcija Ulice Put Moče	240.000,00	300.000,00	275-4213
12.	Izgradnja i rekonstrukcija Ulice Put Makra	285.000,00	350.000,00	275-4213
13.	Izgradnja i rekonstrukcija ulice unutar Donje Luke 3	200.000,00	250.000,00	275-4213
14.	Izgradnja i rekonstrukcija ulice unutar Donja Luka 1	165.000,00	200.000,00	275-4213
15.	Izgradnja Ulice K. P. Krešimira i odvojka iste	165.000,00	200.000,00	275-4213
16.	Izgradnja i rekonstrukcija Ul. M. Glavinića	88.000,00	100.000,00	275-4213
17.	Izgradnja i rekonstrukcija ulice paralelne s Đakovačkom (istočno)	165.000,00	200.000,00	275-4213
18.	Izgradnja i rekonstrukcija ulice Dugiš	120.000,00	150.000,00	275-4213
19.	Izgradnja i rekonstrukcija ulice - spoj Ul. A. G. Matoša i Ul. gradišćanskih Hrvata	120.000,00	150.000,00	275-4213
20.	Izgradnja spojnih cesta na JTC sa južne strane	165.000,00	200.000,00	275-4213
21.	Izgradnja ulice Put Požara	165.000,00	200.000,00	275-4213
22.	Izgradnja ulice na predjelu Požare	165.000,00	200.000,00	275-4213
23.	Uređenje Kalalarge	120.000,00	150.000,00	273-4214
24.	Uređenje Šetališta dr. Franje Tuđmana	405.000,00	500.000,00	274-4214
25.	Uređenje Parka Osejava	360.000,00	450.000,00	466-4214
26.	Uređenje trga kod crkve <i>Kraljica mira</i> na Zelenki	570.000,00	700.000,00	461-4214
27.	Uređenje Gradskog športskog centra - polaganje umjetne trave na pomoćnom nogometnom igralištu	2.450.000,00	3.000.000,00	462-4214
28.	Uređenje dječjeg igrališta i skate parka	325.000,00	400.000,00	469-4214
29.	Uređenje trga kod spomenika na Glavici	88.000,00	100.000,00	467-4214
30.	Uređenje helidroma	165.000,00	200.000,00	470-4214
31.	Projektiranje, uređenje i rekonstrukcija groblja u V. Brdu	490.000,00	600.000,00	277-4214
32.	Temeljenje, kabliranje i postavljanje novih rasvjetnih tijela	650.000,00	800.000,00	278-4214
33.	Izgradnja vodospreme Vepric	650.000,00	800.000,00	472,474-4214
34.	Izgradnja vodoopskrbnog sustava na području Grada	570.000,00	700.000,00	285-4214
35.	Mehanički pročistač na Sv. Petru	200.000,00	250.000,00	294-4214
36.	Izgradnja kanalizacijskog sustava na području Grada (Zelanka, Biloševac, Istok, Požare, Moča, Bilaje i V. Brdo)	1.020.000,00	1.250.000,00	295-4214
37.	Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije	120.000,00	150.000,00	334-3232
38.	Uređenje plaže	165.000,00	200.000,00	334-3232
39.	Nabava komunalne opreme	120.000,00	150.000,00	339,338-3232
40.	Tekuće održavanje	240.000,00	300.000,00	334-3232
41.	Sanacija opožarenih površina	88.000,00	100.000,00	334,353-3232,3237
42.	Popravak i održavanje nerazvrstanih cesta	570.000,00	700.000,00	338-3232
43.	GIS Anagrafa	40.000,00	50.000,00	423-4264

Redni broj	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva	Račun-pozicija
44.	Građevinsko-obrtnički radovi na uređenju terena s potpornim zidovima, trafostanice, uredskih prostora i drugi radovi na Polivalentnoj dvorani i dvorani za vaterpolo - Makarska	4.000.000,00	7.500.000,00	459,476-4212
45.	Izrada tehničke dokumentacije - Žičara	120.000,00	150.000,00	325-4212
46.	Izrada tehničke dokumentacije - Kulturni centar	40.000,00	50.000,00	376-4214
47.	Izrada tehničke dokumentacije - Lukobran	165.000,00	200.000,00	376-4214
48.	Izrada tehničke dokumentacije - Školska sportska dvorana - Zelenka	40.000,00	50.000,00	325-4212
49.	Izrada tehničke dokumentacije - Školska sportska dvorana - Istok	40.000,00	50.000,00	325-4212
50.	Adaptacija i sanacija zgrade Grada Makarske	1.635.000,00	2.000.000,00	297-4511
51.	Adaptacija zvjezdarnice	88.000,00	100.000,00	460-3232
52.	Adaptacija i sanacija zgrade na sportskom centru- fakultet	3.600.000,00	4.400.000,00	471-4511
53.	Sanacija crkve u sklopu Franjevačkog samostana	40.000,00	50.000,00	296-3232
54.	Sanacija objekata kulturne baštine Grada Makarske	110.000,00	140.000,00	296-3232
55.	Sanacija krovništva Palače Tonoli	240.000,00	300.000,00	296-3232
56.	Uređenje Svetišta Vepric	88.000,00	100.000,00	296-3232
57.	Izmjene i dopune PPUG Makarske	88.000,00	100.000,00	457-4264
58.	UPU naselja Veliko Brdo	165.000,00	200.000,00	457-4264
59.	UPU ugostiteljsko turističke zone Makarska - Zapad 3	165.000,00	200.000,00	457-4264
60.	Nabava uredskog materijala	240.000,00	300.000,00	010-3221
61.	Opskrba električnom energijom	800.000,00	1.440.000,00	012,347-3223
62.	Usluge telefona, pošte i prijevoza	250.000,00	310.000,00	015-3232
63.	Računalne usluge	150.000,00	193.000,00	021-3238
64.	Javnobilježničke usluge	120.000,00	150.000,00	020-3237
65.	Geodetske usluge	120.000,00	150.000,00	455-3237
66.	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	110.000,00	135.000,00	029-3431
67.	Prijevoz studenata	120.000,00	150.000,00	445-3722
68.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (Komunalni pogon)	340.000,00	420.000,00	478-3224

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. siječnja 2009. godine, a objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 023-01/09-10/3

Ur. broj: 2147/05-04/1-09-1

U Makarskoj, 30. siječnja 2009. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG POGLAVARSTVA:

Marko Ožić Bebek, dr. med., v.r.

Na temelju članka 142. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/2008), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009. godini ("Narodne novine", broj 8/09), Proračuna Grada Makarske za 2009. godinu ("Glasnik Grada Makarske", broj 29/08) i članka 19. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 7/06), Gradsko poglavarstvo Grada Makarske na 73. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2009. godine donijelo je

PLAN
kapitalnih ulaganja i investicijskog održavanja u osnovnom školstvu
na području Grada Makarske u 2009. godini

Članak 1.

A) Kapitalna ulaganja

Red. broj	Škola - vrsta rashoda	Namjena	Plan (kuna)	Realizacija plana
1.	Osnovna škola Stjepana Ivičevića	Ukupno:	600.000,00	
		- adaptacija i uređenje sanitarnih čvorova škole	500.000,00	- tijekom 2009.
		- ugradnja platforme za osobe s invaliditetom	100.000,00	- do lipnja 2009.
2.	Osnovna škola o. Petra Perice	Ukupno:	280.000,00	
		- projektna dokumentacija za izgradnju škole s dvoranom i parkingom na Dugišu	180.000,00	- tijekom 2009.
		- automa. navodnjavanje vrta	50.000,00	- tijekom 2009.
		- nabavka opreme	50.000,00	- tijekom 2009.
3.	Glazbena škola Makarska	Ukupno:	110.615,00	
		- nabavka opreme	110.615,00	- tijekom 2009.
		Ukupno:	990.615,00	

Članak 2.

B) Investicijsko održavanje

Red. broj	Škola	Namjena	Plan (kuna)	Realizacija plana
1.	Osnovna škola Stjepana Ivičevića	Ukupno:	180.000,00	
		- održavanje zgrade, servisi, popravci opreme i postrojenja	180.000,00	- tijekom 2009.
2.	Osnovna škola o. Petra Perice	Ukupno:	230.000,00	
		- održavanje interijera, servisi, popravci opreme i postrojenja	120.000,00	- tijekom 2009.
		- popravak fasade zgrade i izolacija prozora	60.000,00	- tijekom 2009.
		- održavanje školsk. igrališta	50.000,00	- tijekom 2009.
3.	Glazbena škola Makarska	Ukupno:	62.838,00	
		- održavanje zgrade, servisi, popravci opreme i postrojenja	62.838,00	- tijekom 2009.
		Ukupno:	552.838,00	

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 601-01/09-10/1

Urbroj: 2147/05-06/1-09-1

Makarska, 30. siječnja 2009. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA:
Marko Ožić Bebek, dr. med., v.r.

Na temelju članka 142. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/2008), članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009. godini ("Narodne novine", broj 8/09) i članka 19. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 7/06), Gradsko poglavarstvo Grada Makarske na 73. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2009. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu na području Grada Makarske u 2009. godinu

I. OPĆI DIO

Ovim Zaključkom uređuje se financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu u Gradu Makarskoj za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak) za Grad Makarsku. Sredstva za financiranje kapitalnih izdataka za troškove investicijskog održavanja zgrada i opreme kao i sredstva za kapitalnu izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju školskih građevina, isplaćivat će se školama temeljem plana kapitalnih ulaganja i investicijskog održavanja u osnovnom školstvu na području grada Makarske koje donosi Gradsko poglavarstvo Grada Makarske. Sredstva za financiranje tekućih troškova kao i tekućeg održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala isplaćivat će se prema odredbama II., III. i IV. dijela ovog Zaključka.

II. SREDSTVA ZA FINANCIRANJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA

Opseg djelatnosti osnovnog školstva na području u Gradu Makarskoj u školskoj godini 2008./2009. daje se u tablici 1.

Izračun minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u Makarskoj u 2009. godini daje se u tablici 2.

Procjena godišnjeg plana izdataka iznad nivoa minimalnog zakonskog standarda za osnovno školstvo koji se financiraju iz Proračuna Grada Makarske u 2009. godini daje se u tablici 3.

III. SREDSTVA ZA FINANCIRANJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA

Kriterijima i mjerilima za financiranje tekućih izdataka osnovnih škola osim plaća i naknada

utvrđenih kolektivnim ugovorima utvrđuje se opseg djelatnosti, kriteriji i mjerila za financiranje te postupak dostave relevantnih podataka u svrhu ostvarenja. Također, utvrđuju se kriteriji i mjerila te način rasporeda sredstava planiranih u sklopu sredstava za investicijsko održavanje u osnovnom školstvu, za financiranje tekućeg održavanja sredstava rada i opreme, a radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škola.

Kriteriji i mjerila

Tekući izdaci osnovnih škola financiraju se prema:

- kriteriju opsega djelatnosti škole
- kriteriju stvarnog izdatka.

Osim kriterija iz st. 1. ove točke izdaci se mogu financirati i na osnovi posebnih odluka Gradskog vijeća (programi u osnovnom školstvu obrazovanja).

Opći troškovi škole

Prema kriterijima opsega djelatnosti financiraju se opći troškovi škole koji obuhvaćaju sljedeće vrste:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge telefona i pošte,
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva financija,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa,
- nabava sitnog inventara,
- nabava sredstava zaštite na radu,
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrade, sredstava rada i opreme,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge, zatezne kamate te usluge platnog prometa,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva prosvjete i športa,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.,
- nužne staklarske usluge,
- čuvanje objekata,
- korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
- ostali tekući troškovi koji su nužni i za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole,
- osiguranje imovine.

Kriteriji za financiranje općih troškova škola iz stavka 1. ove točke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj osnovnih škola, broj područnih škola, broj računala, a mjerila su cijene održavanja prema sljedećim elementima:

- po učeniku
- po razrednom odjelu
- po osnovnoj školi
- po područnoj školi

Sredstva utvrđena procjenom godišnjeg plana izdataka za namjene iz st. 1. ove točke prenose se školama u jednakim mjesečnim iznosima, do 10. u mjesecu za tekući mjesec bez podnošenja naloga za isplatu.

Za namjensko trošenje ovih sredstava odgovoran je ravnatelj škole, a nadzor obavlja Odjel za društvene djelatnosti temeljem tromjesečnih izvještaja škole.

Ostali troškovi škole

Prema kriterijima stvarnog izdatka financiraju se ostali troškovi škole koji obuhvaćaju sljedeće vrste:

- energenti za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole,
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi) kao i troškovi za redovno propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost škole i učenike,
- pedagoška dokumentacija,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- prijevoz učenika sukladno članku 46. Zakona o osnovnom školstvu.

Mjerila za financiranje tekućih izdataka iz st. 1. ove točke su ispostavljeni računi dobavljača za isporučenu robu i usluge koji moraju biti likvidirani od ovlaštenih zaposlenika škole i Odjela za društvene djelatnosti.

Postupak dostavljanja relevantnih podataka za financiranje tekućih izdataka (ostalih troškova) i način njihova plaćanja

Podatke o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavlja gradskom Odjelu za društvene djelatnosti na odgovarajućim tablicama. Sadržaj i oblik tablice utvrđuje Odjel za društvene djelatnosti u suradnji s Odjelom za financije i proračun.

Energenti

Izdatke za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjete, škola iskazuje na tablici: Energenti, koju s preslikama likvidiranih računa dostavljaju Odjelu za društvene djelatnosti u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Za snabdijevanje škola lož uljem ugovor je zaključen između INE d.d. Solin i Grada Makarske.

Električnu energiju isporučuje HEP - "Elektrodalmacija" - Pogon Makarska, kao jedini dobavljač na ovom području. Drva za loženje škole naručuju same temeljem najmanje tri ponude.

Sredstva za plaćanje lož ulja i električne energije Grad doznaučuje direktno na žiro-račun dobavljača sukladno podacima na tablici ENERGENTI o čemu potvrdu dostavlja školi u roku od dva dana ista uplatiti na žiro-račun dobavljača.

Otklanjanje nedostataka po nalogu ovlaštenih pravnih osoba i upravnih tijela

Školi se priznaju izdaci za troškove otklanjanja nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi) te troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i to za:

- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled, kontrolno ispitivanje i servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobrinskih instalacija,
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se reguliraju zaštita na radu i zaštita od požara.

Ove troškove škola iskazuje u tablici OTKLANJANJE NEDOSTATAKA PO INSPEKCIJSKIM NALAZIMA - REDOVITE KONTROLE.

Pedagoška dokumentacija

Izdatke za pedagošku dokumentaciju škola iskazuje i dostavlja Odjelu za društvene djelatnosti na tablici: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA s preslikama računa.

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine od dobavljača s kojima je Grad zaključio ugovore o nabavi, a prema posebnom propisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje Ministarstvo prosvjete i športa - Uprava za školstvo.

Zdravstveni pregledi zaposlenika

Izdatke za zdravstvene preglede zaposlenika škola iskazuje i dostavlja Odjelu za društvene djelatnosti na tablici: LIJEČNIČKI PREGLEDI s preslikom računa.

Zakupnine poslovnih prostora i opreme

Izdatke za zakup poslovnog prostora i opreme, posebnih za realizaciju nastave, škola iskazuje na tablici: ZAKUPNINA i zajedno s preslikama računa dostavlja Odjelu za društvene djelatnosti. Za ove izdatke škola treba, prije zaključivanja ugovora o zakupu, prethodno pribaviti suglasnost Grada - Odjela za društvene djelatnosti, u kojoj je utvrđena godišnja visina izdataka za zakupninu.

Prijevoz učenika

Usluge prijevoza učenika, sukladno članku 44. Zakona o osnovnom školstvu, ugovara Grad s najpovoljnijim prijevoznikom. U tu svrhu škole dostavljaju Gradu popis učenika po relacijama prijevoza, početkom svakog polugodišta.

Prijevoznik račune za prijevoz dostavlja Gradu koji ih direktno plaća prijevozniku, nakon likvidiranja temeljem mjesečnih izvješća škola. Izdaci za prijevoz učenika osnovnih škola iskazuju se na tabeli: PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA PO UGOVORU.

Ravnatelj osnovne škole dužan je svakodnevno pratiti provedbu prijevoza učenika, te za svaki mjesec Odjelu za društvene djelatnosti dostavljati izvješće o kakvoći izvršenog prijevoza, kao osnovu za likvidiranje računa prijevoznika.

Ako je zbog nemogućnosti korištenja javnog, odnosno ugovorenog prijevoza, prijevoz izvršen od strane roditelja, priznaju se izdaci u visini 10% cijene goriva po prijednom kilometru.

Tekuće održavanje

Troškovi za tekuće održavanje odnose se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati - hitne intervencije, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, kao na bojanje zidova.

Sredstva za troškove tekućeg održavanja Odjel za društvene djelatnosti raspoređivat će prema utvrđenim prioritetima, vodeći računa o visini iskazanih godišnjih sredstava te o osiguravanju pričuve za financiranje hitnih intervencija koje se ne mogu planirati.

Odjel za društvene djelatnosti dužan je kontrolirati namjensko trošenje ovih sredstava i voditi evidenciju o ukupnim izdacima po školama, temeljem iznosa iskazanih u tablicama.

Grad i škole dužni su sredstva za tekuće održavanje realizirati (trošiti) u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

a) Hitne intervencije - kvarovi koji se ne mogu predvidjeti

Izdatke za hitne intervencije i popravke kvarova koji se ne mogu planirati škola iskazuje na tablici:

HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI, te ih sa preslikama računa dostavlja Odjelu za društvene djelatnosti. Iznos sredstava za hitne intervencije i tekuće popravke koji prelaze godišnji iznos za ove namjene iskazan u tablici može se školi isplatiti samo ako za to postoje opravdani razlozi, o čemu, na temelju obrazloženog zahtjeva škole, na prijedlog pročelnika Odjela za društvene djelatnosti odlučuje Gradsko poglavarstvo Grada Makarske. Račun za plaćanje izvršenih hitnih intervencija i tekućih popravaka mora sadržavati, osim broja KUF-a i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i cijeni, te mora biti ovjeren od ravnatelja škole.

Na tablici HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI škola iskazuje izdatke prema sljedećim prioritetima:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima za centralno grijanje,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka,
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem.

b) Bojanje zidova škole

Školi se priznaju izdaci za bojanje školskih prostorija i doznačuju se školama, sukladno broju odjela, u mjesecu lipnju, po nalogu Odjela za društvene djelatnosti. Za ove izdatke škola je dužna Gradu dostavljati račune.

Likvidiranje i razgraničavanje tekućih izdataka

Likvidatori svih tekućih izdataka su škole i Odjel za društvene djelatnosti. Ravnatelj škole, likvidator tekućih izdataka škole, te likvidator u Odjelu za društvene djelatnosti i pročelnik Odjela za društvene djelatnosti su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima na utvrđenim tablicama, na temelju kojih Odjel za financije i proračun vrši plaćanje, kao i za namjensko trošenje sredstava.

Odjel za financije i proračun, nakon plaćanja izravno dobavljačima, dostavlja izvješće školi o tim plaćanjima (ovjereni kopija naloga za plaćanje FINA-e koje izvješće predstavlja školi knjigovodstveni dokument).

Škola je dužna uskladiti plaćene tekuće izdatke s dobavljačima kojima je Grad izravno platio račune najmanje jednom godišnje i sačiniti zapisnik o obvezama ili potraživanjima te istog dostaviti Odjelu za društvene djelatnosti.

Zadužuje se škola i Odjel za društvene djelatnosti za kontrolu plaćenih izdataka prema iskazanim zahtjevima i dostavljenim izvješćima Odjela za financije i proračun.

Klasa: 602-01/09-10/3
Ur. broj: 2147/05-06/1-09-1
Makarska, 30. siječnja 2009. godine

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA:
Marko Ožić Bebek, dr. med., v.r.**

S A D R Ź A J**Gradsko poglavarstvo**

1. Rješenje o imenovanju upravitelja Pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Makarska 1
2. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Makarske za 2009. godinu 1
3. Plan nabave za 2009. godinu 4
4. Plan kapitalnih ulaganja i investicijskog održavanja u osnovnom školstvu na području grada Makarske u 2009. godini 6
5. Zaključak o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu na području grada Makarske u 2009. godini 8



GLASNIK
Grada
MAKARSKE