



REPUBLIKA HRVATSKA
Splitsko-dalmatinska županija
GRAD MAKARSKA
Upravni odjel za opće poslove i imovinu Grada

KLASA: 112-01/26-01/2

URBROJ: 2181-6-03-10-26-1

Makarska, 16. veljače 2026. godine

Na temelju članka 5., stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25 – u nastavku teksta: Zakon), pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i imovinu Grada, Grad Makarska OIB: 53515145212, u postupku prijma u službu vježbenika, na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci, nakon provedenog javnog natječaja, po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE

O PRIJMU U SLUŽBU VJEŽBENIKA

1. ANTONIO BEBEK, VSS, magistar prava, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, sa 5 godina, dva mjeseca i 16 dana ukupnog radnog staža, prima se u službu u svojstvu vježbenika, na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža, s punim radnim vremenom na radno mjesto Viši stručni suradnik pri Upravnom odjelu za opće poslove i imovinu Grada – zadužen za administrativne poslove.
2. Vježbenički staž traje 12 mjeseci.
3. Imenovani je dužan položiti državni stručni ispit II. razine najkasnije do isteka vježbeničkog staža.
4. Raspored na radno mjesto, datum početka rada i podaci o plaći bit će utvrđeni rješenjem o rasporedu na radno mjesto, nakon izvršnosti ovog rješenja.

Obrazloženje

Pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i imovinu Grada raspisala je javni natječaj za prijam u službu vježbenika, na radno mjesto Viši stručni suradnik pri Upravnom odjelu za opće poslove i imovinu Grada – zadužen za administrativne poslove - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža, 12. prosinca 2025. godine objavom u „Narodnim novinama“, kao i na web stranici Grada Makarske, KLASA: 112-03/25-01/4 URBROJ: 2181-6-03-05-25-1. Rok za podnošenje prijave bio je 8 dana.

Obala Kralja Tomislava 1 – 21 300 Makarska – www.makarska.hr
telefoni: (021) 608 400; (021) 608 407; (021) 608 434; (021) 608 424 – telefax: (021) 612 046

U javnom natječaju je navedeno da kandidati osim općih uvjeta za prijam u službu iz članka 12. Zakona, moraju ispunjavati i posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto: magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (kraćim od 12 mjeseci), te poznavanje rada na računalu. Osim toga u javnom natječaju je bilo navedeno da se u službu ne može primiti osoba kod koje postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona.

Uz prijavu na javni natječaj bilo je potrebno priložiti: životopis, dokaz o hrvatskom državljanstvu, preslik diplome, dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), te vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sukladno članku 20. Zakona imenovano je Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, koje je utvrdilo kako je po objavljenom javnom natječaju za prijam u službu vježbenika za radno mjesto Viši stručni suradnik pri Upravnom odjelu za opće poslove i imovinu Grada – zadužen za administrativne poslove zaprimljeno ukupno 20 prijava te je od pristiglih prijava 15 prijava pravodobno, potpuno i ispunjavaju sve formalne uvjete iz javnog natječaja dok 5 prijava nisu uredne ili ne ispunjavaju propisane formalne uvjete iz javnog natječaja.

Kandidati koji su ispunjavali sve formalne uvjete raspisanog javnog natječaja pozvani su sukladno odredbama članka 19. Zakona i raspisanog javnog natječaja, putem web stranice Grada Makarske, na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti. Nakon pisanog testiranja i intervjua, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, sukladno odredbama članka 20. Zakona, dostavilo je pročelnici Upravnog odjela za opće poslove i imovinu Grada rang-listu kandidata prema kojoj je kandidat Antonio Bebek, koji je pristupio testiranju i ostvario više od 50% bodova na pisanom testiranju čime je ispunio uvjet pristupanja intervjuu gdje je ostvario više od 50% bodova, ispunio potrebne uvjete iz članka 22. Zakona ostvarivši najviše bodova od svih kandidata, i to ukupno 17 bodova od mogućih 20 bodova. Za prijam u službu izabran je kandidat Antonio Bebek budući isti ispunjava sve propisane uvjete i postigao je izvrsne rezultate u prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Odredbom članka 86. Zakona propisano je da se vježbenici primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci.

Sukladno odredbi članka 88. Zakona, imenovanom je utvrđena obveza polaganja državnog ispita II. razine najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Izabrani kandidat dužan je položiti državni ispit II. razine koji je, sukladno članku 90. stavak 2. Zakona, propisan za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je uvjet visoka stručna sprema.

Sukladno članku 27. Zakona, raspored na radno mjesto, datum početka rada i podaci o plaći bit će utvrđeni rješenjem o rasporedu na radno mjesto, nakon izvršnosti ovog rješenja.

Temeljem članka 24.a stavka 2. Zakona dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na mrežnoj stranici Grada Makarske www.makarska.hr.

Slijedom gore navedenog riješeno je kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja kandidat koji nije primljen u službu može izjaviti žalbu Gradonačelniku Grada Makarske u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba se predaje pročelnici Upravnog odjela za opće poslove i imovinu Grada neposredno u pisanom obliku ili šalje poštom, a može se izjaviti i na zapisnik. Stranka se može odreći prava na žalbu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik, od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

PROČELNICA
Katja Rudeš Poljak

DOSTAVITI:

1. kandidatima - svima, javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Makarske
2. Upravni odjel za financije, proračun i naplatu potraživanja
3. Upravni odjel za opće poslove i imovinu Grada
4. Pismohrana

