



GLASNIK GRADA MAKARSKE

Službeno glasilo Grada Makarske



XXXIII
BROJ 7
20. veljače 2026.

www.makarska.hr

SADRŽAJ**Gradsko vijeće:**

1. Program za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre Grada Makarske za 2026. godinu.....78
2. Program poticanja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Makarske za 2026. godinu.....91
3. Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi.....98
4. Odluku o usklađenju temeljnog kapitala s odredbama Zakona o uvođenju eura i odredbama Zakona o trgovačkim društvima, o povećanju temeljnog kapitala uplatom u novcu te usvajanju Izjave o osnivanju trgovačkog društva STAMBENO GOSPODARSTVO MAKARSKA d.o.o.....99
5. Odluku o rasporedu sredstava političkim strankama iz Proračuna Grada Makarske u 2026. godini.....102
6. Odluka o utvrđivanju početne cijene zakupa – najniže visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Makarske.....104
7. Odluku o ispravku pogreške u Odluci o komunalnoj naknadi.....108
8. Zaključak o prijedlogu imenovanja mrtvozornika za područje Grada Makarske.....109

Gradonačelnik:

1. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini.....110
2. V. Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.....112



Temeljem članka 6. i 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14 i 69/17) te članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21 i 14/25), na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Makarske na 5. sjednici održanoj 17. veljače 2026. godine, donosi

PROGRAM ZA DODJELU POTPORA MIKRO I MALIM PODUZETNICIMA I OBRTNICIMA S CILJEM REVITALIZACIJE STARE GRADSKJE JEZGRE GRADA MAKARSKE ZA 2026. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se kriteriji za poticanje mikro i malog poduzetništva i obrtništva u staroj gradskoj jezgri Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Grad) s ciljem stvaranja poduzetničkog okruženja, jačanja mikro i malog poduzetništva i obrtništva, povećanja zaposlenosti i stvaranja pozitivne poslovne klime na području stare gradske jezgre Grada.

Cjelokupni obuhvat stare gradske jezgre Grada iz prethodnog stavka prikazan je u Prilogu broj 1 - Grafički prikaz obuhvata mikrolokacije unutar stare gradske jezgre za poticanje razvoja mikro i malog poduzetništva i obrtništva, koji je sastavni dio ovog Programa.

Izrazi koji se koriste u ovom Programu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Program je izrađen na osnovu Provedbenog programa Grada Makarske 2022.-2025., iz prosinca 2021., te sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 2023/2831, 15.12.2023.) (u daljnjem tekstu: Uredba). Uredba o potporama male vrijednosti stupila je na snagu 1. siječnja 2024. godine i primjenjuje se do 31. prosinca 2030. godine.

Sukladno članku 1. Uredbe 2023/2831, ovaj Program se ne može primijeniti na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima:

- a) koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;
- b) koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
- c) koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda;
- d) koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:
 - ako se iznos potpora utvrđuje na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili stavljenih na tržište od strane dotičnih poduzetnika; ili
 - ako su potpore uvjetovane njihovom djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

- e) za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim za izvoznom djelatnošću;
- f) pod uvjetom uporabe domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

Ako poduzetnik, osim u sektorima navedenim u točkama a., b., c. ili d. ovoga članka u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u sektorima i/ili obavljaju djelatnosti koje su obuhvaćene primjenom Uredbe za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili razdvajanjem računa.

Sukladno Uredbi, korisnik potpora male vrijednosti je svaka fizička i pravna osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu, a djeluje kao jedan poduzetnik.

Pojmom „jedan poduzetnik“ sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj nad drugim poduzećem temeljem ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili temeljem odredbi statuta ili osnivačkog akta tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa sa preko jednog ili više drugih poduzeća (povezana poduzeća) također se smatraju jednim poduzetnikom.

Temeljem Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja, uključujući i potpore dodijeljene temeljem ovog Programa, ne smije prijeći iznos od 300.000,00 EUR neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti i vrsti instrumenata dodjele potpore male vrijednosti. Trogodišnje razdoblje koje se uzima u obzir trebalo bi ocjenjivati na pomičnoj osnovi te pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore potrebno je uzeti u obzir ukupan iznos de minimis potpora dodijeljenih u tri prethodne godine.

Ovim Programom izrazito je zabranjeno dvostruko financiranje, odnosno financiranje istovjetnih troškova iz drugih projekata/programa/javnih poziva/natječaja financiranih iz javnih sredstava.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuje se sustav aktivnosti i potpornih mjera za razvoj mikro i malog poduzetništva i obrtništva koje Grad planira provesti na području stare gradske jezgre Grada preko Upravnog odjela za opće poslove i imovinu Grada.

Programom se propisuju namjena i uvjeti dodjele potpora, visina iznosa ukupnih potpora, korisnici potpora, potrebna dokumentacija za obradu Zahtjeva, postupak dodjele potpora te ostala pitanja vezana za provedbu dodjele potpora.

Za realizaciju planiranih aktivnosti definiranih ovim Programom sredstva su bespovratna i osigurana su u Proračunu Grada Makarske za 2026. godinu unutar Upravnog odjela za opće poslove i imovinu Grada, u programu „Poticanje malog i srednjeg poduzetništva“ – pod aktivnosti „Revitalizacija stare gradske jezgre“.

Programom će biti obuhvaćeni:

- Subjekti mikro i malog poduzetništva i obrtništva koji već obavljaju djelatnost na području mikrolokacije unutar stare gradske jezgre Grada u obuhvatu grafičkog prikaza danog u Prilogu 1;
- Poduzetnici i obrtnici početnici, odnosno poduzetnici i obrtnici koji tek započinju s obavljanjem gospodarske djelatnosti na području mikrolokacije unutar stare gradske jezgre Grada u obuhvatu grafičkog prikaza danog u Prilogu 1, a ulaze pod subjekte mikro i malog poduzetništva i obrtništva.

Dodjela potpora za razvoj mikro i malog poduzetništva i obrtništva na području stare gradske jezgre Grada Makarske će se temeljiti na realizaciji sljedećih ciljeva:

- stvaranje pozitivne poduzetničke klime;
- povećanje broja poduzetnika, kao i poduzetnika na području stare gradske jezgre;
- povećanje broja zaposlenih;
- povećanje proizvodnje;
- oživljavanje stare gradske jezgre;
- razvoj identiteta mjesta kroz revitalizaciju stare gradske jezgre;
- jačanje konkurentne sposobnosti;
- podizanje konkurentnosti gospodarstva Grada Makarske (npr. ulaganje u nove tehnologije i sl.);
- rad na povezivanju gospodarskih subjekata;
- očuvanje demografske vitalnosti stare gradske jezgre kroz unapređenje kvalitete života;
- zadržavanje višefunkcionalnosti stare gradske jezgre i
- očuvanje starih zanata i obrta.

II. KORISNICI POTPORA

Članak 3.

Korisnici potpora moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- (1) Mikro i mali poduzetnici i obrtnici sa sjedištem u Gradu Makarskoj i mjestima Makarske rivijere;
- (2) Korisnici potpora moraju zadovoljiti i barem dva od sljedeća tri pokazatelja utvrđena na dan 31. prosinca 2025. godine (definirana Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne Novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16)) i to:

- za mikro subjekte malog gospodarstva: ukupna aktiva/dugotrajna imovina do 2.000.000,00 EUR, godišnji poslovni prihodi do 2.000.000,00 EUR, te im je prosječan broj radnika tijekom poslovne godine do 10;
- za male subjekte malog gospodarstva: ukupna aktiva/dugotrajna imovina do 10.000.000,00 EUR, godišnji poslovni prihodi do 10.000.000,00 EUR, te im je prosječan broj radnika tijekom poslovne godine do 50;

POKAZATELJI	MIKRO SUBJEKTI MALOG GOSPODARSTVA - u EUR -	MALI SUBJEKTI MALOG GOSPODARSTVA - u EUR -
Aktiva/dugotrajna imovina	do 2.000.000,00	do 10.000.000,00
Prihodi	do 2.000.000,00	do 10.000.000,00
Broj zaposlenih	manje od 10	manje od 50

- (3) Nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Makarskoj (provjeru vrši Grad u trenutku prijave) i Republici Hrvatskoj, po bilo kojoj osnovi, kao i njima povezane osobe, sukladno Općem poreznom Zakonu („Narodne Novine“, br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 154/24 i 151/25) (u daljnjem tekstu: OPZ);
- (4) Imaju minimalno sedam¹ mjeseci rada u godini za godinu u kojoj će potpore biti dodijeljene (postojeći i novi poduzetnici). Imaju minimalno šest mjeseci rada u godini koja je prethodila godini u kojoj će potpore biti dodijeljene (postojeći poduzetnici);
- (5) Umjetničke djelatnosti (umjetnička galerija s djelima akademskih slikara, kipara i sl.);
- (6) Stari - tradicijski zanati i obrti (postolar – proizvodnja obuće, popravak obuće i proizvoda od kože, ključar – popravak i izrada brava i ključeva, urar – proizvodnja satova, popravak i održavanje satova);
- (7) Poslovi pranja i kemijskog čišćenja tekstila i krznenih proizvoda;
- (8) Poslovi krojačke proizvodne djelatnosti - šivanje po mjeri, krpanje i prepravljjanje odjeće, proizvodnja i prodaja muške i ženske odjeće po mjeri te proizvodnja i prodaja remena, putnih i ručnih torbi i ostalih modnih dodataka;
- (9) Prodaja i izrada autentičnih ručno rađenih proizvoda lokalne vrijednosti (suvenir, keramički proizvodi, proizvodi od drva, dječje igračke, prirodna kozmetika i ostali);
- (10) Poslovi prerade i prodaje mesa i mesnih prerađevina;
- (11) Ugostiteljske djelatnosti iz skupine barovi (kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba i kušaonica)
- (12) Ugostiteljske djelatnosti iz skupine restorana (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, obrt brze prehrane (fast food)) i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane (objekt jednostavnih brzih usluga);
- (13) Poduzetnici i obrtnici početnici (novo osnovani i/ili koji će prvi put poslovati na području stare gradske jezgre Grada iz grafičkog prikaza – Prilog broj 1), a koji zadovoljavaju uvjete propisane u točkama 1-3 te barem jedan od uvjeta propisanih u točkama 5-12.

¹ Sedam mjeseci rada u godini obvezno mora uključivati vrijeme Adventa, odnosno mjesec prosinac.

III. NAMJENA I VISINA POTPORA

Članak 4.

Ukupna osigurana sredstva za dodjelu potpora za razvoj mikro i malog poduzetništva i obrtništva na području stare gradske jezgre Grada u Proračunu Grada Makarske za 2026. godinu („Glasnik Grada Makarske“, br. 18/25) iznose 180.000,00 EUR te se planiraju rasporediti na sljedeći način, ovisno o broju prijava:

Mjera	Naziv mjere	Pojedinačni planirani iznos u 2026. godini u EUR	Mjera 9. Potpore poduzetnicima i obrtnicima početnicima u EUR	Obuhvat **
1	Potpore umjetničkim djelatnostima (umjetnička galerija s djelima akademskih slikara, kipara i sl.)	4.000,00	10.000,00	Zona 1
2	Potpore starim – tradicijskim zanatima i obrtima (postolar – proizvodnja obuće, popravak obuće i proizvoda od kože, ključar – popravak i izrada brava i ključeva, urar – proizvodnja satova, popravak i održavanje satova)	6.000,00	10.000,00	Zona 2
3	Potpore deficitarnim zanimanjima - poslova pranja i kemijskog čišćenja tekstila i krznenih proizvoda	5.000,00	10.000,00	Zona 1
4	Potpore deficitarnim zanimanjima - poslova krojačke proizvodne djelatnosti - šivanje po mjeri, krpanje i prepravljavanje odjeće, proizvodnja i prodaja muške i ženske odjeće po mjeri te proizvodnja i prodaja remena , putnih i ručnih torbi i ostalih modnih dodataka (isključivo vlastita proizvodnja)	5.000,00	10.000,00	Zona 1
5	Potpore za prodaju i izradu autentičnih ručno rađenih proizvoda lokalne vrijednosti (suveneri, keramički proizvodi, proizvodi od drva, dječje igračke, prirodna kozmetika i ostali)*	2.000,00	7.000,00	Zona 1
6	Potpore prerade i prodaje mesa i mesnih preradevina	3.000,00	10.000,00	Zona 1
7	Potpore ugostiteljskim djelatnostima iz skupine barovi (kavana, caffè bar, pivnica, buffet, krčma, konoba i kušaonica)	3.000,00	10.000,00	Zona 1
8	Potpore ugostiteljskim djelatnostima iz skupine restorana (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, obrt brze prehrane (fast food)) i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane (objekt jednostavnih brzih usluga)	5.000,00	10.000,00	Zona 1

**Proizvodi koji imaju značajan udio ručnog rada uz mogućnost proizvodnje u malim serijama. Nisu prihvatljivi masovni industrijski proizvodi iz veleprodaja i sl..*

Izuzev djelatnosti unutar sektora iz članka 1. ovog Programa, kojima Uredbom 2023/2831 dodjela potpora male vrijednosti nije moguća.

***Prilog broj 1 - Grafički prikaz obuhvata mikrolokacije unutar stare gradske jezgre za poticanje razvoja mikro i malog poduzetništva i obrtništva*

Ostvarivanje prava na jednu vrstu potpora isključuje ostvarivanje prava na drugu. Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po pojedinoj mjeri.

Članak 5.

Potpore mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima navedenim u tablici u članku 4. (mjera 1-8) odobravaju se za sljedeće namjene, i to u sljedećim postocima:

- a) maksimalno 70% dodijeljenih sredstava (mogu se koristiti pojedinačno ili kombinacija) odobrava se za:
 - troškovi plaća zaposlenika (uključujući poreze i doprinose);
 - troškovi komunalne naknade i spomeničke rente;
 - troškovi tekućeg održavanja poslovnog prostora koji uključuju troškove vode i struje, odvoza komunalnog otpada i pričuve za poslovni prostor.

- b) minimalno 30% dodijeljenih sredstava (mogu se koristiti pojedinačno ili kombinacija) odobrava se za:
 - poboljšanje uvjeta rada u radionici/poslovnom prostoru kroz uređenje/renoviranje/adaptaciju radionice/poslovnog prostora (korisnici potpora moraju dostaviti fotografije prijašnjeg i završnog stanja, ponudu troškovnika kao i zapisnik o obavljenim radovima);
 - financiranje troškova nabave novih strojeva, informatičke i druge opreme i alata/pribora koji je nužan za obavljanje djelatnosti za koju su registrirani (ne uključuje troškove nabave mobilnih telefona i tableta i s njima povezane opreme, TV-a, radio i sl. uređaja te rabljene strojeve, opremu i alate);
 - edukacija vlasnika i/ili zaposlenika (majstorski ispit – vrijedi za potpore starim zanatima i obrtima, stručno usavršavanje i dr.);
 - troškovi sudjelovanja na sajmovima i izložbama;
 - izrada web stranice (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do 400,00 EUR);
 - izrada promotivnog materijala (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do 200,00 EUR);
 - stjecanje uvjerenja o statusu umjetničkog obrta (vrijedi za potpore slobodnim umjetnicima);
 - stjecanje uvjerenja o statusu tradicijskog obrta (vrijedi za potpore starim zanatima i obrtima).

Članak 6.

Potpore mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima početnicima navedenim u tablici u članku 4. (mjera 9) odobravaju se za sljedeće namjene, i to u 100% iznosu potpora (mogu se koristiti pojedinačno ili kombinacija):

- troškovi plaća zaposlenika (uključujući poreze i doprinose);
- troškovi komunalne naknade i spomeničke rente;
- troškovi tekućeg održavanja poslovnog prostora koji uključuju troškove vode i struje, odvoza komunalnog otpada i pričuve za poslovni prostor;
- refundacija troškova otvaranja obrta, trgovačkog društva, zadruga;
- refundacija ishodovanja minimalnih tehničko uvjeta za poslovni prostor, studiju utjecaja na okoliš, razne dozvole i sl.;
- financiranje troškova nabave novih strojeva, informatičke i druge opreme i alata/pribora koji je nužan za obavljanje djelatnosti za koju su registrirani (ne uključuje troškove nabave mobilnih telefona i tableta i s njima povezane opreme, TV-a, radio i sl. uređaja te rabljene strojeve, opremu i alate);
- uređenje/renoviranje/adaptaciju radionice/poslovnog prostora (korisnici potpora moraju dostaviti fotografije prijašnjeg i završnog stanja, ponudu troškovnika kao i zapisnik o obavljenim radovima);
- izrada web stranice (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do 400,00 EUR);
- izrada promotivnog materijala (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do 200,00 EUR).

Članak 7.

Troškovi koji nisu prihvatljivi i koji se neće uzimati u obzir su sljedeći:

- porez na dodanu vrijednost (kod obrta koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost, odnosno za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak);
- troškovi nabave i najma prometnih sredstava;
- troškovi nabave radne odjeće i obuće;
- troškovi nabave TV, radio i sl. uređaja te mobitela i tableta i s njima povezane opreme;
- troškovi nabave ukrasnih predmeta (vaze, svijećnjaci, svijeće, slike, cvijeće i slično);
- troškovi izrade projektne dokumentacije, troškovi zaštite na radu, higijenskih uvjeta, zaštite od požara, atesta i sl. (osim u slučaju ishodovanja minimalnih tehničkih uvjeta za poslovni prostor);
- troškovi nabave usisavača (osim industrijskih);
- troškovi nabave i opremanja čajne kuhinje;
- troškovi potrošnog materijala;
- troškovi najma opreme, leasing te obročna otplata preko kreditnih kartica;
- troškovi unutarnjeg uređenja poslovnog prostora ako su u vlastitoj izvedbi ili ako izvođač radova nije poslovni subjekt koji je registriran za obavljanje tih radova;
- troškovi uređenja poslovnog prostora u kojem se obavlja djelatnost, a koji nije fizički izdvojen od stambenog dijela, npr. uređenje izdvojene sobe ili prostora u sklopu stana i sl.;
- troškovi za nabavu klima uređaja iznad 700,00 eura;
- troškovi za nabavu klima uređaja za koja su dobivena sredstva potpore Grada Makarske u protekle dvije godine;

- carinske i uvozne pristojbe ili druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.) i
- svi ostali troškovi koji nisu u funkciji obavljanja djelatnosti za koju je potpora odobrena.

Neprihvatljivim se smatraju i drugi troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi. Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv bit će izuzet te se isti neće uzeti u obzir za izračun iznosa za bespovratne potpore.

Ponude, predračuni/računi i izvodi za prihvatljive troškove iz članaka 5. i 6. priznaju se samo ako su izdani nakon 1. siječnja 2026. godine.

IV. KOMISIJA ZA DODJELU POTPORA

Članak 8.

Postupak u svezi dodjeljivanja potpora sukladno odredbama ovog Programa obavlja Komisija za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre Grada u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Komisija).

Članove Komisije imenuje Gradonačelnik posebnim rješenjem kao svoje radno tijelo, sastavljeno od predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije.

Predsjednik Komisije organizira rad Komisije, saziva i vodi njegove sastanke te predlaže dnevni red. Sastanci se mogu održati ako je na njima nazočna većina članova. O svakom sastanku vodi se zapisnik.

Komisija obavlja administrativnu provjeru zaprimljenih prijava koja uključuje utvrđivanje pravovremenosti i potpunost prijava, ispunjavanje uvjeta propisanih ovim Programom te planiranu namjenu i prihvatljive troškove ulaganja.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 9.

- (1) Postupak dodjele potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima na području stare gradske jezgre provoditi će se temeljem objave Javnog poziva na službenim stranicama Grada Makarske.
- (2) Javni poziv za dodjelu potpora iz članka 4. ovog Programa raspisuje Gradonačelnik.
- (3) U Javnom pozivu objaviti će se prihvatljivi prijavitelji, namjena i sredstva potpore, uvjeti za dodjelu potpore, popis dokumentacije koja se podnosi te rok za podnošenje prijava.
- (4) Subjekti koji će se prijavljivati na Javni poziv obvezni su ispuniti Obrazac Zahtjeva, kao i ostale obrasce koji će se objaviti na službenim stranicama Grada Makarske i biti sastavni dio Javnog poziva.
- (5) Obrazac Zahtjeva je potrebno u potpunosti popuniti i pečatirati (osim kod predaje Zahtjeva elektronskim putem gdje isti mora biti potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom), odnosno ako Zahtjev podnose ortaci, Zahtjev je potrebno potpisati od strane svih ortaka.

- (6) Ukoliko u bilo kojem trenutku dođe do upisa novog ortaka u obrt prijavitelja, odnosno korisnika, prijavitelj je dužan o promjeni obavijestiti Grad pisanim putem u roku od 15 dana od trenutka nastanka promjene, te isti podliježe provjeri ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti kao i prijavitelj. Ukoliko Grad bilo kojim putem i u bilo kojem trenutku dođe do saznanja o promjenama istih, može dovesti do raskida Ugovora i povrata sredstava.
- (7) Zahtjevi i ostali obrasci sa svom ostalom popratnom dokumentacijom definiranim Javnim pozivom će se predavati Gradu Makarska, na adresu Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska, poštom preporučeno, s naznakom: JAVNI POZIV (naziv) – NE OTVARAJ, odnosno neposredno – predajom na pisarnici u zgradi Grada Makarske (soba br.7) ili elektronskom poštom na adresu pisarnica@makarska.hr, u kojem slučaju Zahtjev mora sadržavati elektronički potpis podnositelja.
- (8) Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objave Javnog poziva.
- (9) Prijava podnesena izvan propisanog roka (nepravovremena prijava) neće se uzeti u razmatranje.
- (10) O rezultatima javnog poziva podnositelji zahtjeva bit će pravovremeno obaviješteni, sukladno odredbama Javnog poziva.
- (11) Ukoliko se temeljem administrativne provjere utvrdi da nije priložena sva propisana dokumentacija prema popisu obvezne dokumentacije navedene u članku 10., odnosno da nisu ispunjeni svi uvjeti propisani Programom, prijava će biti odbačena te će o razlozima odbacivanja prijavitelj biti obaviješten.
- (12) Na temelju prijave koje su udovoljile administrativnoj provjeri Komisija sastavlja prijedlog liste sve do iskorištenja sredstava osiguranih za realizaciju potpora iz članka 4. ovog Programa, s tim da prednost imaju prijavitelji koji su ranije podnijeli prijavu (trenutak prijave se smatra dan, sat i minuta zaprimljene prijave), a koji ispunjava sve uvjete propisane ovim Programom.
- (13) Nakon provedenog Javnog poziva, na temelju prijedloga liste Komisije, gradonačelnik će donijeti konačnu Odluku o dodjeli potpora s popisom korisnika i iznosima odobrenih novčanih sredstava.
- (14) U slučaju da nakon konačne Odluke o dodjeli potpora s popisom korisnika i iznosima odobrenih novčanih sredstava ostane nepotrošenih sredstava, Javni poziv se može ponoviti s naznakom da je to ponovljeni Javni poziv.
- (15) Prijavitelji koji su nakon prijave postali obveznici obračuna PDV-a dužni su o promjeni obavijestiti davatelja sredstava pisanim putem u roku od 15 dana od trenutka nastanka promjene, te će biti obvezni izvršiti povrat dijela sredstava koji se odnosi na trošak PDV-a za sve račune nastale od dana ulaska u sustav PDV-a, u slučaju da je isplata sredstava izvršena. Ako Davatelj sredstava dođe bilo kojim putem i u bilo kojem trenutku do saznanja o promjenama istih, to može dovesti do raskida Ugovora i povrata sredstava.
- (16) Korisnici potpora će prilikom prijave na Javni poziv i istekom roka za dostavu koji će se definirati Javnim pozivom dostaviti Gradu troškovnik sa svim pripadajućim ponudama/predračunima/računima/izvodima/isplatnim listama kao prilogom, u iznosu ili dijelu iznosa na koji je korisnik ostvario pravo (do 100% iznosa iskorištenih sredstava), a koji dokazuju namjenski utrošak sredstava, prema podacima o planiranom ulaganju/namjeni, a sukladno ovom Programu i Javnom pozivu;
- (17) Svi troškovi moraju biti jasno iskazani u Obrascu troškovnika za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre Grada, povezani sa prihvatljivim troškovima za namjene iz članaka 5. i 6. ovog

- Programa te vezani uz obavljanje registrirane djelatnosti, odnosno troškovi namijenjeni za poslovnu djelatnost koju poslovni subjekt obavlja;
- (18) Svaki trošak za koji se provjerom utvrdi da nije prihvatljiv bit će isključen iz tablice troškovnika, te će biti izuzet i isti se neće uzeti u obzir za izračun iznosa za bespovratne potpore;
- (19) Grad zadržava pravo kontrole namjenskog korištenja sredstava te u slučaju ne korištenja ili nenamjenskog korištenja, odnosno ako je korisnik potporu ostvario temeljem neistinitih izjava, lažnih potvrda i sl., Grad će zatražiti povrat odobrenih sredstava.
- (20) Korisnik je obavezan pridržavati se Odluke o postavljanju oznaka, uređaja i urbane opreme na području kulturno-povijesne cjeline Grada Makarske (prilogska) („Glasnik Grada Makarske“, br. 8/22, 17/22, 10/23 i 10/24) te će Grad zatražiti povrat odobrenih sredstava ukoliko korisnici potpora budu kršili Odluku, odnosno ukoliko se ogluše na upozorenja Grada o kršenju iste.
- (21) Korisnik je obavezan ispunjavati i zadržati uvjete prihvatljivosti utvrđene u trenutku prijave na Javni poziv do kraja isteka ugovornih obveza. Ukoliko Davatelj sredstava dođe bilo kojim putem i u bilo kojem trenutku do saznanja o promjenama istih, može dovesti do raskida Ugovora i povrata sredstava.

VI. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Članak 10.

- (1) Zahtjevi za dodjelu bespovratnih sredstava mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima na području stare gradske jezgre Grada sadržavati će minimalno:
- a) OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:
- naziv pravne osobe s naznakom mjesta registrirane djelatnosti;
 - oblik registracije (j.d.o.o., d.o.o., obrt i dr.) i godina osnivanja;
 - matični broj gospodarskog subjekta;
 - OIB gospodarskog subjekta;
 - ime i prezime vlasnika/osnivača poslovnog subjekta;
 - ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje;
 - djelatnost prema NKD 2025;
 - status poslovnog subjekta s aspekta poreznog obveznika (obveznik PDV-a/nije obveznik PDV-a);
 - kratak opis djelatnosti;
 - kratak opis proizvoda/usluga koje se nude;
 - kratak opis trenutnog tržišta (struktura klijenata, djelovanje na domaćem/inozemnom tržištu i sl.);
 - broj zaposlenih na dan podnošenja prijave;
 - broj telefona, faxes;
 - e-mail;
 - broj žiroračuna i naziv banke;
 - i dr.
- b) PODACI O POSLOVNOM PROSTORU:
- podaci o poslovnom prostoru (vlasništvo, lokacija, veličina, trajanje zakupa).
- c) PODACI O PLANIRANOM ULAGANJU (NAMJENI):
- podaci o planiranom ulaganju (opis planiranog ulaganja za koji se traži potpora, ciljevi i rezultati koji se planiraju postići izvršenim ulaganjem (povećanje prihoda,

- povećanje broja zaposlenih, novi certifikati, uvođenje novih tehnologija u proizvodnji i sl.) i troškovnika koja će se naknadno dokazivati).
- (2) Privolu/suglasnost za obradu osobnih podataka, kao i potvrdu istinitosti podataka, prijavitelj će dati kroz vlastoručni potpis Zahtjeva (odnosno u slučaju predaje elektronskim putem kroz kvalificirani elektronički potpis).
- (3) Prijavitelj je obavezan, osim ispunjenog Zahtjeva za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima na području stare gradske jezgre Grada za 2026. godinu, dostaviti i sljedeću dokumentaciju:
- a) ispunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti 2026., (prilaže i prijavitelj koji do sada nije koristio državne potpore), koja će se objaviti na službenim stranicama Grada Makarske i biti sastavni dio Javnog poziva;
 - b) ispunjen Obrazac Skupna Izjava, koji će se objaviti na službenim stranicama Grada Makarske i biti sastavni dio Javnog poziva;
 - c) BON 2 ili SOL 2:
 - podatke o bonitetu ili solventnosti izdaje poslovna banka kod koje je otvoren poslovni račun;
 - BON 2 ili SOL 2 ne smije biti stariji od 15 dana od dana prijave na Javni poziv.
 - d) dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti: Izvod iz registra obrtnika, Izvod iz sudskog registra;
 - e) potvrdu Porezne Uprave o nepostojanju dugovanja koju izdaje nadležna porezna uprava:
 - nije prihvatljiva Potvrda na kojoj je iskazan dug, bez obzira na iznos duga i bez obzira na priložene uplatnice o plaćanju duga;
 - potrebno je priložiti potvrde na ime svih ortaka;
 - potvrda ne smije biti starija od 15 dana od dana prijave na Javni poziv.
 - f) zadnji JOPPD obrazac;
 - g) financijsko izvješće za proteklu godinu/obrazac PO-SD za proteklu godinu (paušalisti);
 - h) presliku osobne iskaznice člana trgovačkog društva ili zadruge, odnosno vlasnika obrta;
 - i) vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora na području stare gradske jezgre Grada obuhvaćenim grafičkim prikazom danim u Prilogu 1. ovog Programa;
 - j) uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta, ukoliko ga prijavitelj posjeduje.
- (4) Svi prijavitelji na Javni poziv iz članka 9. ovog Programa ne smiju imati duga prema Gradu Makarskoj (stanje mogu provjeriti u Upravnom odjelu za financije, proračun i naplatu potraživanja). Komisija pribavlja potvrdu od Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu potraživanja za sve prijavitelje.
- (5) Po potrebi, od podnositelja prijave Grad zadržava pravo zatražiti i dodatna objašnjenja i informacije, odnosno dodatnu dokumentaciju, ukoliko to Grad ocijeni nužnim za utvrđivanjem određenih činjenica relevantnih za Javni poziv.

VII. VIDLJIVOST PROGRAMA DODJELE POTPORA**Članak 11.**

Korisnik potpore dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u poslovnom prostoru informaciju u obliku samoljepljive naljepnice da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva potpore od Grada Makarske.

Samoljepljive naljepnice dodjeljuje Grad, a ista mora biti istaknuta na vidljivom mjestu najmanje dvije godine od dana zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Sve dodijeljene potpore male vrijednosti, upisuju se u Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti za koje je nadležno Ministarstvo financija u skladu sa zakonom kojim se uređuju državne potpore.

Podaci o dodijeljenim potporama čuvaju se deset godina od dana dodjele potpore.

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 302-02/26-01/1

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2181-6-03-10-26-1

Gordana Mučić, dipl.iur. v.r.

Makarska, 17. veljače 2026.

GRAFIČKI PRIKAZ ZONE OBUHVATA

- █ ZONA 1
- █ ZONA 2



Temeljem mjere 7 - „Akcijskog plana održivog energetskog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) Grada Makarske“ („Glasnik Grada Makarske“, broj 6/23), te članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 3/21, 14/25) Gradsko vijeće Grada Makarske na 5. sjednici održanoj 17. veljače 2026. godine, donosi

PROGRAM
POTICANJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U OBITELJSKIM KUĆAMA NA
PODRUČJU GRADA MAKARSKE za 2026. godinu
(Fotonaponskih elektrana za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju)

Članak 1.
Predmet Programa

Grad Makarska (u daljnjem tekstu: Grad) objavljuje Program poticanja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Makarske za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program). Predmet Programa je dodjela sredstava Grada za neposredno sufinanciranje projekata fotonaponskih elektrana (u daljnjem tekstu: Projekt), odnosno mjera ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije (u daljnjem tekstu: OIE) u postojećim obiteljskim kućama.

Postojeća obiteljska kuća u smislu ovog Programa je zgrada:

- koja je izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“, broj 155/25) i svaka druga koja je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena;
- koja se nalazi na području grada Makarske;
- u kojoj je više od 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje;
- koja zadovoljava jedan od dva navedena uvjeta:
 1. ima najviše 3 (tri) stambene jedinice,
 2. ima građevinsku bruto površinu manju ili jednaku 600 m² i
- na čijoj adresi nema nepodmirenih dugovanja, na dan podnošenja Zahtjeva prema Gradu Makarska (provjeru vrši Grad u trenutku prijave).

Obiteljska kuća može biti i pojedinačno nepokretno kulturno dobro ili se nalaziti u kulturno-povijesnoj cjelini koja je zaštićeno kulturno dobro, u kojem slučaju je prije započinjanja radova na ugradnji sustava za korištenje OIE od nadležnog tijela potrebno pribaviti prethodno odobrenje ili potvrdu kojom se utvrđuje da je glavni projekt izrađen sukladno posebnim uvjetima zaštite kulturnog dobra.²

Članak 2.
Ciljevi i očekivani učinci

Ovim Programom osigurava se: provedba mjere OIE-3 Integriranog nacionalnog energetskog i klimatskog plana Republike Hrvatske za razdoblje od 2021. – 2030. „Poticanje korištenja OIE za proizvodnju električne i toplinske energije“; mjere 7 - Integralna energetska obnova obiteljskih kuća definiranog „SECAP-om Akcijskim planom održivog energetskog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama Grada Makarske“.

² Sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 145/24 i 151/25).

Članak 3. Korisnici sredstava

Korisnici sredstava u smislu ovog Programa su fizičke osobe – građani, vlasnici ili suvlasnici obiteljske kuće, kao i plodouživateli navedeni u vlasničkom listu uz suglasnost svih vlasnika (uvjet prebivališta odnosi se na podnositelja prijave i nije obvezan za sve suvlasnike), s prebivalištem na adresi prijavljenim najkasnije 30 dana prije dana podnošenja prijave na ovaj Program.

Korisnici sredstava su i prijavitelji koji su sklopili Ugovor o dodjeli financijskih sredstava temeljem Programa poticanja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Makarske za 2024. i 2025. godinu i koji su podnijeli Zahtjev za isplatu sa svom potrebnom dokumentacijom, osim Potvrde za trajni pogon izdanu od operatora distribucijskog sustava (HEP ODS), za sustave u mrežnom radu.

Korisnici sredstava su i prijavitelji koji su podnijeli prijavu u 2024. i 2025. godini temeljem Programa poticanja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Makarske za 2024. i 2025. godinu, ali s kojima nije zaključen ugovor o sufinanciranju.

Članak 4. Sredstva Grada

Ukupna sredstva za sufinanciranje poticanja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama osigurana su u Proračunu Grada Makarske za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu („Glasnik Grada Makarske“, broj 18/25) unutar Upravnog odjela za opće poslove i imovinu Grada, Aktivnost "Sufinanciranje solarnih fotonaponskih elektrana stambenih objekata", te iznose 130.000,00 EUR. Sredstva se planiraju rasporediti na način da se po obiteljskoj kući može ostvariti sufinanciranje do najviše 5.000,00 EUR, odnosno 400,00 EUR po 1 kW instalirane elektrane.

Članak 5. Opravnani troškovi

Troškovi koji su prihvatljivi i koji će se uzimati u obzir su troškovi izvođenja radova, što uključuje nabavu i ugradnju sustava i opreme, nastali u tekućoj godini. Vrijeme nastanka troška utvrđuje se datumom izdavanja računa, koji obvezno mora biti izdan od strane izvođača radova i uključivati trošak materijala, opreme i usluge izvođenja radova. Troškovi koji nisu prihvatljivi su oni u kojima korisnik sam kupuje materijal ili opremu, a izvođač samo izvodi radove.

Iznimno, opravdani su troškovi nastali u 2024. i 2025. godini u slučaju prijavitelja iz članka 3., stavka 2. i 3.

Članak 6. Način podnošenja prijave

1. Postupak sufinanciranja poticanja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama provoditi će se temeljem objave Javnog poziva na službenim stranicama Grada Makarske.
2. **Prijava na poziv podnosi se najkasnije do 1. listopada 2026. ili do iskorištenja sredstava.**

Prijava na Poziv podnosi se dostavom potpune obvezne dokumentacije iz članka 7. Poziva na prijenosnom uređaju za pohranu podataka (USB ili CD) putem preporučene pošte ili

neposredno na pisarnici Grada Makarske u zatvorenoj omotnici, s nazivom i adresom podnositelja, na adresu:

GRAD MAKARSKA

Upravni odjel za opće poslove i imovinu Grada

Obala kralja Tomislava 1,

21300 Makarska

Uz naznaku: POTICANJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U OBITELJSKIM KUĆAMA NA PODRUČJU GRADA MAKARSKE za 2026. godinu

Obavijest o trajnom zatvaranju Poziva bit će javno dostupna putem mrežne stranice Grada www.makarska.hr.

Podnositelj prijave u roku za dostavu prijave, a prije donošenja odluke o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Grada (u daljnjem tekstu: odluka), može odustati od prijave kao i izmijeniti ili dopuniti istu. U slučaju izmjene ili dopune prijava dobiva novi redni broj koji se tada smatra rednim brojem podnošenja prijave.

U roku za dostavu prijava na Poziv prijavitelj može podnijeti ukupno jednu prijavu.³

Članak 7. Obvezna dokumentacija

Prijava mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Potpisan i popunjen prijavni obrazac s općim podacima i izjavom podnositelja prijave (Prilog 1);
2. Dokaz o prebivalištu podnositelja prijave na adresi obiteljske kuće sukladno članku 3. Programa (elektronički zapis iz sustava e-Građani ili uvjerenje o prebivalištu ili kopiju osobne iskaznice);
3. Potpisanu izjavu suvlasnika (ukoliko postoje), da su suglasni sa predloženim projektom (Prilog 2.);
4. Važeći dokaz⁴ da je obiteljska kuća izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena,
5. Zemljišno-knjižni izvadak čestice kojim se dokazuje knjižno vlasništvo obiteljske kuće (može biti i neslužbena kopija – ne stariji od 30 dana);
6. Detaljne ponude ili troškovnike izvođača radova⁵;
7. Fotodokumentaciju postojećeg stanja obiteljske kuće⁶;
8. Glavni projekt fotonaponske elektrane;
9. Obavijest o mogućnosti priključenja fotonaponske elektrane na mrežu kućanstva s vlastitom proizvodnjom ili Elektroenergetsku suglasnost ili Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja na mrežu, u slučaju ugradnje sustava u mrežnom radu;
10. Izjavu o nepostojanju dugovanja (za podnositelja prijave i za adresu), na dan podnošenja Zahtjeva prema Gradu Makarska;
11. Prethodno odobrenje/Potvrdu glavnog projekta, u slučaju provedbe mjera za koje je obveza ishođenja iste propisana Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i
12. Ukoliko se u dokumentima pod 4. i 5. razlikuju brojevi katastarskih čestica, potrebno je dostaviti uvjerenje/potvrdu nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica.

³ Jedna prijava se odnosi na jednu obiteljsku kuću, odnosno jednu etažu, a može obuhvatiti i više obračunskih mjernih mjesta.

⁴ Ukoliko je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan (imati odgovarajući žig izvršnosti/pravomoćnosti).

⁵ Troškovnici usklađeni s glavnim projektom i/ili ponude moraju obvezno sadržavati podatke o vrijednostima, količinama, jediničnim cijenama i iznosima troškova.

⁶ Fotografije postojećeg stanja kuće i svih dijelova na kojima se planira ugradnja sustava.

Svi podnositelji prijave na Javni poziv iz članka 3. ovog Programa ne smiju imati duga prema Gradu Makarskoj (stanje mogu provjeriti u Upravnom odjelu za financije, proračun i naplatu potraživanja). Povjerenstvo pribavlja potvrdu od Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu potraživanja za sve podnositelje prijave.

Ukoliko se elektrana ne postavlja na obiteljsku kuću već na pomoćnu građevinu uz obiteljsku kuću, potrebno je i za navedenu pomoćnu građevinu dostaviti važeći dokaz da je postojeća prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena te zemljišno-knjižni izvadak čestice kojim se dokazuje da je podnositelj prijave knjižni vlasnik pomoćne građevine.

Ukoliko se podaci koji se navode u prijavnim obrascu i različitim dokumentima prijavnice dokumentacije razlikuju, Grad će mjerodavnim podacima smatrati one čiju točnost može nesporno utvrditi.

Grad pridržava pravo traženja dostave dodatne dokumentacije po potrebi.

Iznimno, prijavitelji iz članka 3., stavka 2., podnose samo obrazac Prilog 4. i Potvrdu za trajni pogon izdanu od operatora distribucijskog sustava (HEP ODS), za sustave u mrežnom radu, a najkasnije do 31. svibnja 2026. godine.

Članak 8. Obrada prijava

Gradonačelnik Grada Makarske imenovat će Povjerenstvo za provedbu Programa (dalje u tekstu Povjerenstvo), koje zaprima i obrađuje prijave.

Povjerenstvo temeljem dostavljene dokumentacije može od podnositelja zatražiti dopunu dokumentacije ili pojašnjenje u roku za dostavu prijave, a najkasnije do donošenja odluke.

U slučaju izmjene ili dopune, prijava dobiva novi redni broj koji se tada smatra rednim brojem podnošenja prijave.

Pojašnjenje prijave na traženje Grada ne utječe na redni broj prijave.

U slučaju nedostavljanja dopune ili pojašnjenja u zadanom roku, smatrat će se da je podnositelj prijave odustao od prijave.

Prijave se razmatraju prema rednom broju zaprimanja⁷.

Prijave pristigle na ovaj Program koje su pravovremene, dopuštene i izjavljene od strane podnositelja na koje se Program odnosi, a sadrže svu obveznu dokumentaciju propisanu Programom, evaluiraju se redoslijedom primitka.

Prijave koje nisu predmet Programa, koje su podnesene od podnositelja prijave koji Programom nisu određeni kao korisnici sredstava Grada, koje su podnesene na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima i rokovima iz ovog Programa i za koje ne postoje raspoloživa sredstva Grad neće razmatrati.

Za prijave koje udovoljavaju svim uvjetima Programa, Grad Makarska na prijedlog Povjerenstva izrađuje prijedlog o odabiru korisnika sredstava i dodjeli sredstava temeljem kojega gradonačelnik Grada Makarske donosi odluku.

Za prijave koje ne udovoljavaju kriterijima i uvjetima Programa, Grad izrađuje obavijest koju dostavlja podnositelju prijave.

⁷ Redni broj dodjeljuje se slijedno, prema vremenu zaprimanja prijave podnesene na način opisan u članku 6. Programa.

Podnositelj prijave i odabrani korisnici mogu podnijeti prigovor Gradu na obavijest/odluku.

Članak 9. Realizacija prihvaćenih prijava

Grad će temeljem odluke s odabranim korisnikom sklopiti ugovor o neposrednom sufinanciranju projekata korištenja OIE za vlastitu potrošnju u obiteljskim kućama. Odluka i ugovor istovremeno se dostavljaju odabranom korisniku preporučenom poštom. Odabrani korisnik dužan je bez odgađanja dostaviti Gradu jedan potpisani primjerak ugovora preporučenom poštom ili na pisarnici Grada Makarske (zgrada Grada, Obala kralja Tomislava 1, 1. kat). Sklapanjem ugovora korisnik prihvaća uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju sukladno općim aktima Grada te se obvezuje uložiti vlastita sredstva u provedbu Projekta.

Ugovorom se sukladno općim aktima Grada posebno uređuje:

- predmet ugovora;
- iznos odobrenih sredstava Grada;
- način i uvjeti isplate dodijeljenih sredstava Grada;
- vremenski rok provedbe Projekta i dostave potpune dokumentacije za isplatu;
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Grada te
- ostala međusobna prava i obveze.

Grad će korisniku isplatiti sredstva jednokratno, temeljem obostrano potpisanog ugovora, u roku od 30 dana od zaprimanja **potpune dokumentacije za isplatu** priznate od Grada, koja mora sadržavati:

1. Zahtjev za isplatu sredstava s izvješćem o učincima projekta (obrazac Zahtjeva dostupan je na mrežnoj stranici Grada);
2. Račun(e) izvođača radova s detaljnim troškovnikom i iskazanim jediničnim cijenama;
3. Dokaz o plaćanju računa (potvrda o plaćanju ili izvod iz transakcijskog računa ili potvrda banke o uplati ili uplatnica/isplata ili drugi odgovarajući dokaz);
4. Izjavu izvođača radova o jamstvenim rokovima za radove (najmanje 2 godine) i opremu (na rokove koji nisu kraći od rokova dobavljača opreme);
5. Fotodokumentaciju novog sustava nakon provedbe Projekta⁸;
6. Dokument kojim se dokazuje IBAN korisnika (preslika kartice računa na kojoj je vidljiv IBAN ili izvadak o stanju i prometu po transakcijskom računu ili pisana potvrda banke o IBAN-u);
7. Izjavu izvođača radova o usklađenosti izvedenih radova s glavnim projektom, za sustave u samostalnom radu (off-grid) i
8. Potvrdu za trajni pogon izdanu od operatora distribucijskog sustava (HEP ODS), za sustave u mrežnom radu.

Grad pridržava pravo traženja dostave dodatne dokumentacije u svrhu utvrđivanja opravdanosti zahtjeva za isplatu sredstava.

⁸ Fotografije svih dijelova na kojima je ugrađen sustav.

Potpuna dokumentacija za isplatu Gradu se dostavlja putem preporučene pošte ili neposredno na pisarnici Grada Makarske u zatvorenoj omotnici, s nazivom i adresom podnositelja, na adresu:

GRAD MAKARSKA, Upravni odjel za opće poslove i imovinu Grada, Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska, Uz **naznaku: POTICANJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U OBITELJSKIM KUĆAMA NA PODRUČJU GRADA MAKARSKE** za 2026. godinu – ISPLATA - najkasnije do 1. prosinca 2026.

Korisnik je obavezan čuvati izvornike dostavljene dokumentacije do isteka svih rokova utvrđenih ugovorom te omogućiti Gradu uvid u istu prilikom provođenja stručne kontrole od strane Grada.

Iznos isplaćenih sredstava ne može biti veći od iznosa odobrenih sredstava utvrđenih ugovorom. Grad će priznati zahtjev za isplatu s potpunom dokumentacijom isključivo za ugovorom utvrđene opravdane troškove, nastale u tekućoj godini.

Razdoblje prihvatljivosti troškova počinje 1. siječnja 2026., a završava 1. prosinca 2026. godine.

Iznimno, opravdani su troškovi nastali u 2024. i 2025. godini u slučaju prijavitelja iz članka 3, stavka 2. i 3.

Unutar razdoblja prihvatljivosti troškova moraju nastati i biti plaćeni svi troškovi te korisnik mora dostaviti Gradu zahtjev za isplatu s potpunom dokumentacijom.

Grad pridržava pravo pratiti namjensko korištenje sredstava Grada što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani korisnik, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje ugovora kao i provoditi stručnu kontrolu Projekta.

Nakon sklapanja ugovora nije moguće mijenjati ugovorne odredbe kojima je reguliran predmet ugovora i učešće Grada u sufinanciranju kao niti odredbe vezane uz uvjete Programa. Iznimno, iz Grada opravdanih razloga i/ili u skladu s posebnim propisima odnosno aktima nadležnih tijela, moguće je po prethodno donesenoj poslovnoj odluci Grada i pod jednakim uvjetima za sve korisnike regulirati ugovorne odredbe vezane uz rok provedbe predmeta ugovora.

Grad ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u realizaciji Projekta te ne može sudjelovati/posredovati u njihovu rješavanju niti snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koji u tim odnosima mogu nastati.

Članak 10. Ostale informacije

Ovaj Program objavljen je na mrežnoj stranici Grada www.makarska.hr.

Za tehničku pomoć pripreme dokumentacije za podnositelje prijava imenuje se Javna ustanova Makarska razvojna agencija MARA.

Dodatne informacije o Programu mogu se dobiti ostavljanjem upita elektroničkom poštom, na adresu info@mara-makarska.hr ili pozivom na broj +385 98 299 446.

Grad se obvezuje štititi osobne podatke građana u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka te se obvezuje poduzeti odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere s obzirom na rizike koji proizlaze iz obrade i prirode osobnih podataka. Svi osobni podaci prikupljeni i obrađeni temeljem ovog Programa prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Programa i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, odnosno samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe iz prijave, a sve

sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18). Obveza povjerljivosti ne odnosi se na podatke koje je Grad dužan javno objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi Programa i u skladu sa pravom na pristup informacijama (članak 10. Zakona o pravu na pristup informacijama – „Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

Članak 11.

Ovom Programu priloženi su sljedeći dokumenti i isti čine njegov sastavni dio, a to su:

- Prilog 1 Prijavni obrazac i Izjava podnositelja prijave;
- Prilog 2 Izjava o suglasnosti suvlasnika;
- Prilog 3 Zahtjev za isplatu i
- Prilog 4 Zahtjev za isplatu temeljem Programa iz 2024. i 2025.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“.

KLASA: 302-02/26-01/2

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2181-6-03-10-26-1

Gordana Muštić, dipl. iur., v.r.

U Makarskoj, 17. veljače 2026.

Na temelju odredbe članka 62. stavka 1. i stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20, 145/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20), 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na 5. sjednici održanoj dana 17. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da nekretnina označena kao čest.zem. 1447/24 K.O. Kotišina, a novi premjer k.č. 3824/48 K.O. Makarska-Makar, 26 m² – upisana u zemljišno-knjižni uložak 4824 K.O. Kotišina, kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Makarske, OIB: 53515145212, Obala kralja Tomislava 1, Makarska, nema svojstvo javnog dobra u općoj uporabi, niti se njome treće osobe služe kao javnim dobrom, već u naravi predstavlja dio obiteljske kuće.

Članak 2.

Sukladno navedenome u članku 1. ove Odluke, ukida se status javnog dobra u općoj uporabi, nekretnine označene kao čest.zem. 1447/24 Z.U. 4824 K.O. Kotišina, površine 26 m².

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Makarskoj, zemljišno-knjižni odjel, izvršit će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini navedenoj u članku 1. ove Odluke

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Glasniku Grada Makarske.

Klasa: 024-01/26-01/1

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Ur.broj: 2181-6-03-02-26-2

Gordana Mučić, dipl.iur.

Makarska, 17. veljače 2026.g.

Na temelju čl. 36. st. 1. toč. 20. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske GODINA XXVII Broj 3) u svezi s čl. 96. st. 4. i 6. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/2021), čl. 18. Izjave o osnivanju STAMBENO GOSPODARSTVO MAKARSKA d.o.o. od 3.3.2021. godine, čl. 65. st. 3. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/22, 88/22), čl. 21. st. 3., 5. i 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 114/2022) i čl. 441., 454. i 457. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/1993, 34/1999, 121/1999, 52/2000, 118/2003, 107/2007, 146/2008, 137/2009, 111/2012, 125/2011, 68/2013, 110/2015, 40/2019, 34/2022, 114/2022, 18/2023, 130/2023, 136/2024) Gradsko vijeće Grada Makarske, na 5. sjednici održanoj dana 17. veljače 2026. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o usklađenju temeljnog kapitala s odredbama Zakona o uvođenju eura i odredbama Zakona o trgovačkim društvima, o povećanju temeljnog kapitala uplatom u novcu te usvajanju Izjave o osnivanju trgovačkog društva STAMBENO GOSPODARSTVO MAKARSKA d.o.o.

Članak 1.

1.1. Temeljni kapital trgovačkog društva STAMBENO GOSPODARSTVO MAKARSKA d.o.o., Makarska (Grad Makarska), Trg Tina Ujevića 1, OIB 94694317498 (u nastavku: Društvo) koji trenutačno iznosi 2.654,46 EUR usklađuje se sa Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/22, 88/22) i Zakonom o izmjenama Zakona o trgovačkim društvima (NN 114/22) smanjenjem istoga s iznosa od 2.654,46 EUR, što odgovara iznosu od 20.000,00 kn po fiksnom tečaju konverzije (1 EUR = 7,53450 kn), na iznos od 2.650,00 EUR.

1.2. Usklađenje temeljnog kapitala Društva vrši se smanjenjem nominalnog iznosa poslovnog udjela na način da se jedan poslovni udjel u nominalnom iznosu od 2.654,46 EUR, što odgovara iznosu od 20.000,00 kn po fiksnom tečaju konverzije (1 EUR = 7,53450 kn), koji se u knjizi poslovnih udjela vodi pod rednim brojem 1., koji drži osnivač Grad Makarska, OIB 53515145212, Makarska, Obala kralja Tomislava 1, smanjuje na iznos od 2.650,00 EUR.

1.3. Ukupan iznos koji se unosi u rezerve kapitala Društva iznosi 4,46 EUR.

1.4. Utvrđuje se da je temeljni kapital Društva smanjen u mjeri u kojoj je to potrebno da bi se temeljni kapital i nominalni iznosi poslovnih udjela uskladili s izmijenjenim zakonskim odredbama te da nakon izvršenog usklađenja temeljni kapital Društva iznosi 2.650,00 EUR te se sastoji od 1 (jednog) poslovnog udjela:

- jedan poslovni udjel u nominalnom iznosu od 2.650,00 EUR koji će se u knjizi poslovnih udjela voditi pod rednim brojem 1. (jedan), kojeg drži osnivač Grad Makarska, OIB 53515145212, Makarska, Obala kralja Tomislava 1.

1.5. Tekst Odluke o usklađenju temeljnog kapitala s odredbama Zakona o uvođenju eura i odredbama Zakona o trgovačkim društvima koja se ima donijeti u zakonom propisanom obliku kod javnog bilježnika čini prilog ove Odluke.

Članak 2.

2.1. Utvrđuje se da temeljni kapital Društva iznosi 2.650,00 EUR te se sastoji od 1 (jednog) poslovnog udjela nominalnog iznosa 2.650,00 EUR, upisanog u knjizi poslovnih udjela pod rednim brojem 1. (jedan), a kojeg drži osnivač Grad Makarska, OIB 53515145212, Makarska, Obala kralja Tomislava 1.

2.2. Temeljni kapital Društva povećava se uplatom u novcu s iznosa od 2.650,00 EUR na iznos od 202.650,00 EUR.

2.3. Temeljni kapital Društva povećava se uplatom u novcu na sljedeći način:

Osnivač, Grad Makarska, OIB 53515145212, Makarska, Obala kralja Tomislava 1, povećava temeljni kapital Društva na način da povećava postojeći poslovni udio nominalnog iznosa 2.650,00 EUR, koji se u knjizi poslovnih udjela vodi pod rednim brojem 1. (jedan), za iznos od 200.000,00 EUR na iznos od 202.650,00 EUR, koji će se u knjizi poslovnih udjela voditi pod rednim brojem 2. (dva).

2.4. Utvrđuje se da je temeljni kapital Društva povećan te da nakon izvršenog povećanja temeljni kapital Društva iznosi 202.650,00 EUR te se sastoji od 1 (jednog) poslovnog udjela koji drži osnivač Društva kako slijedi:

Grad Makarska, OIB 53515145212, Makarska, Obala kralja Tomislava 1 drži u Društvu: 1 (jedan) poslovni udio nominalnog iznosa 202.650,00 EUR, koji se u knjizi poslovnih udjela vodi pod rednim brojem 2. (dva).

2.5. Osnivač Grad Makarska, OIB 53515145212, Makarska, Obala kralja Tomislava 1 uplatiti će gore navedeni iznos povećanja temeljnog kapitala Društva, odnosno ukupni iznos od 200.000,00 EUR u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o povećanju temeljnog kapitala u zakonom propisanom obliku.

2.6. Nalaže se Upravi Društva da nakon preuzimanja novog poslovnog udjela i uplate uloga u skladu s ovom Odlukom podnese prijavu te poduzme sve ostale potrebne pravne radnje za upis povećanja temeljnog kapitala Društva u sudski registar.

2.7. Tekst Odluke o povećanju temeljnog kapitala Društva uplatom u novcu koja se ima donijeti u zakonom propisanom obliku kod javnog bilježnika čini prilog ove Odluke.

Članak 3.

3.1. Nastavno na prethodne odluke jedinog člana Društva iz čl. 1. i 2. ove Odluke, Izjava o osnivanju od 3.3.2021. godine u potpunosti se zamjenjuje novim tekstom Izjave o osnivanju od 27.1.2026. godine koji se nalazi u prilogu ove Odluke.

3.2. Odluka iz toč. 3.1. stupa na snagu danom njezina donošenja kod javnog bilježnika u zakonom propisanom obliku i primjenjuje se od dana registracije iste u sudskom registru nadležnog Trgovačkog suda.

3.3. Osnivač se obvezuje usvojiti potpuni Tekst Izjave o osnivanju od 27.1.2026. godine koji se nalazi u prilogu ove Odluke.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Makarske da kao predstavnik Grada Makarske, OIB 53515145212, Makarska, Obala kralja Tomislava 1 u Društvu poduzme sve radnje potrebne za provedbu ove Odluke, uključivo da pristupi kod javnog bilježnika radi donošenja Odluke o usklađenju temeljnog kapitala Društva s odredbama Zakona o uvođenju eura i odredbama Zakona o trgovačkim društvima, Odluke o povećanju temeljnog kapitala Društva uplatom u novcu te usvajanja teksta nove Izjave o osnivanju, koje Odluke i Izjava o osnivanju su prilog ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u Glasniku Grada Makarske, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 404-01/26-03/1

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2181-6-03-10-26-1

Gordana Muhtić, dipl. iur., v.r.

U Makarskoj, 17. veljače 2026.

Na temelju članka 6. stavak. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ broj 3/21 i 14/25) Gradsko vijeće Grada Makarske na 5. sjednici održanoj 17. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU

o rasporedu sredstava političkim strankama iz Proračuna Grada Makarske u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava političkim strankama koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća nakon konstituiranja Gradskog vijeća 18. lipnja 2025.godine.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Makarske raspoređuje ovom Odlukom planirana sredstva iz Proračuna Grada Makarske u 2026. godini na poziciji RO330 „Tekuće donacije“ u iznosu od 14.600,00 eura.

Članak 3.

Konstituiranjem Gradskog vijeća 18. lipnja 2025. godine Gradsko vijeće Grada Makarske ima 15 vijećnika te se sredstva dijele na način da svakoj političkoj stranci zastupanoj u Gradskom vijeću pripada po:

- vijećniku iznos od 973,33 eura, a
- vijećnici iznos od 973,33 eura

za dvanaest mjeseci.

Sukladno načinu planiranja sredstava u Proračunu Grada Makarske obračun za isplatu po pojedinom vijećniku izvršava se zaokruživanjem na tri decimale.

Članak 4.

Gradsko vijeće Grada Makarske ima 15 članova pripadnika političkih stranaka i to:

STRANKA	ČLAN	ČLANICA	UKUPNO
SDP	4	4	8
HDZ	2	3	5
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA - IVAN ROSO	2	0	2
UKUPNO	8	7	15

Članak 5.

Sukladno prethodnim odredbama iz ove Odluke naknade pojedinoj stranici iz Proračuna Grada Makarske u 2026. godini iznose kako slijedi:

POLITIČKA STRANKA	2026. godina				
	godišnje	I kvartal	II kvartal	III kvartal	IV kvartal
SDP	7.786,66	1.946,66	1.946,66	1.946,67	1.946,67
HDZ	4.866,67	1.216,66	1.216,67	1.216,67	1.216,67
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA - IVAN ROSO	1.946,67	486,66	486,67	486,67	486,67

Isplata godišnje naknade vršit će se kvartalno kroz 2026. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“:

KLASA: 006-01/26-01/1

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2181-6-03-10-26-1

Gordana Mučić, mag. iur., v.r.

Makarska, 17. veljače 2026.g.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21 i 14/25) Gradsko vijeće Grada Makarske na 5. sjednici održanoj 17. veljače 2026., godine donosi

O D L U K A

o utvrđivanju početne cijene zakupa – najniže visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Makarske

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje početna cijena zakupa – najniže visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Makarske.

Članak 2.

Početna cijena zakupa utvrđuje se bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 3.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada Makarske raspoređuju se u tri zone:

- **Prva zona:** Obala kralja Tomislava, Marineta, Kačićev trg, Lištun, Šetalište dr. Franje Tuđmana, Franjevački put;
- **Druga zona:** ostali dijelovi naselja Makarska;
- **Treća zona:** naselje Veliko Brdo.

Članak 4.

Djelatnosti koje se mogu obavljati u poslovnim prostorima raspoređene su u slijedeće skupine:

PRVA SKUPINA DJELATNOSTI:

- **Djelatnost pripreme i usluživanje hrane:** djelatnost pripreme i usluživanje hrane i pića, djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane; djelatnost cateringa i ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane; ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane, djelatnost pripreme i usluživanja pića.
- **Financijske uslužne djelatnosti, djelatnosti osiguranja i mirovinskih fondova:** središnje bankarstvo; ostalo novčarsko posredovanje; uzajamni fondovi, ostali fondovi i slični financijski subjekti; ostale financijske uslužne djelatnosti, djelatnosti osiguranja i mirovinskih fondova.
- **Poslovanje nekretninama:** agencije za poslovanje nekretninama.

- **Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti:** pravne djelatnosti; računovodstvene i knjigovodstvene djelatnosti; arhitektonske djelatnosti; agencija za promidžbu (reklamu i propagandu); ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, fotografske djelatnosti; prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača, veterinarska djelatnost.

DRUGA SKUPINA DJELATNOSTI

- **Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama** pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima; ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama.
- **Trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama:** trgovina na malo voćem i povrćem; trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima; ribama, rakovima školjkama; trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninom bombonima i slatkišima; trgovina na malo pićima, trgovina na malo duhanskim proizvodima; ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima.
- **Trgovina na malo ostalom opremom za kućanstvo u specijaliziranim prodavaonicama:** tekstilom; ostalim proizvodima za kućanstvo.
- **Trgovina na malo proizvodima za kulturu i rekreaciju u specijaliziranim prodavaonicama:** knjigama; novinama, papirnom robom i pišaćim priborom; glazbenim i video zapisima; sportskom opremom; igrama i igračkama.
- **Trgovina na malo ostalom robom u specijaliziranim prodavaonicama:** odjećom; obućom i proizvodima od kože; ljekarne; trgovina na malo medicinskim pripravcima i ortopedskim pomagalicama; kozmetičkim i toaletnim proizvodima; trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce; satovima i nakitom; ostala trgovina na malo robom u specijaliziranim prodavaonicama; trgovina na malo rabljenom robom.
- **Proizvodna djelatnost:** proizvodnja sladoleda; proizvodnja kruha, proizvodnja svježih peciva, i slično; proizvodnja makarona, njoka i druge tjestenine; proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda; proizvodnja osvježavajućih napitaka, proizvodnja pletenih i kukičanih tkanina, proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, proizvodnja pletene i kukičane odjeće;
- **Prateće djelatnosti u prijevozu:** uslužna djelatnost u svezi s vodenim prijevozom
- **Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti:** iznajmljivanje automobila i motornih vozila lake kategorije; iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport; iznajmljivanje ostalih predmeta za osobnu uporabu; iznajmljivanje plovnih prijevoznih sredstava; djelatnost posredovanja u zapošljavanju, uredske administrativne i pomoćne djelatnosti; fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane pomoćne djelatnosti; frizerski saloni i saloni za uljepšavanje; djelatnosti za njegu i održavanje tijela; ostale osobne uslužne djelatnosti; djelatnost putničkih agencija; djelatnost organizatora putovanja (turoperatora); ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima;

- **Obrazovanje:** djelatnost vozačkih škola, ostalo obrazovanje i poučavanje,
- **Djelatnost zdravstvene zaštite:** djelatnost stomatološke prakse; ostala djelatnost zdravstvene zaštite,
- **Umjetnost, zabava i rekreacija:** kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti; djelatnost kockanja i klađenja, sportske djelatnosti (fitnes centar i dr.)

TREĆA SKUPINA DJELATNOSTI:

- **Javna uprava:** djelatnost državne uprave; djelatnost jedinica područne (regionalne) samouprave; i ostale djelatnosti javne uprave;
- **Ostale uslužne djelatnosti:** djelatnost sindikata; djelatnost ostalih članskih organizacija; djelatnost vjerskih organizacija; popravak predmeta za osobnu uporabu - obuće i proizvoda od kože, popravak satova i nakita; pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda; ostale uslužne djelatnosti
- **Djelatnost izvan teritorijalnih organizacija i tijela:** djelatnost izvan teritorijalnih organizacija i tijela.

ČETVRTA SKUPINA DJELATNOSTI:

- Djelatnost političkih organizacija.

PETA SKUPINA DJELATNOSTI:

- Emitiranje radijskog i televizijskog programa; djelatnosti novinskih agencija i ostale djelatnosti distribucije sadržaja.
- Djelatnost turističkih zajednica.

Članak 5.

Početne cijene mjesečnog zakupa za 1 m² za I., II. i III. zonu, za I., II., III., IV. i V. skupinu djelatnosti iznose kako slijedi:

Djelatnosti	Zona I	Zona II	Zona III
I. skupina	23,23 €	17,25 €	10,62 €
II. skupina	17,92 €	12,61 €	6,64 €
III. skupina	15,26 €	8,63 €	2,65 €
IV. skupina	7,96 €	3,98 €	1,33 €
V. skupina	5,31 €	2,65 €	0,66 €

Za otvorenu terasu poslovnog prostora, koja nije javna površina u smislu Odluke o komunalnom redu, plaća se zakupnina u iznosu 8,83 eur mjesečno po m².

Početna cijena zakupa – najniža visina zakupnine za poslovni prostor na katu umanjuje se za 20% u odnosu na cijene iz ove tablice.

Na navedene cijene obračunava se porez na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Zaključak o utvrđivanju početne cijene zakup - najniže visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br.24/21).

Članak 7.

Ova Odluka o utvrđivanju početne cijene zakupa – najniže visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Makarske stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 372-03/26-01/3

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2181-6-03-10-26-1

Gordana Muhtić, dipl. iur., v.r.

Makarska, 17. veljače 2026. god.

Na temelju odredbe članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) te članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, broj 3/21 i 14/25), Gradsko vijeće Grada Makarske na 5. sjednici održanoj dana 17. veljače 2026.g. donosi

ODLUKU
o ispravku pogreške u Odluci o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Ovom Odlukom ispravlja se pogreška u pisanju brojeva u članku 16. Odluke o komunalnoj naknadi (Glasnik Grada Makarske broj 17/25) na način da:

- u stavku 3. umjesto teksta: „članka 15. stavak 2.“ treba stajati tekst: „članka 15. stavak 3“;
- u stavku 4. umjesto teksta: „članka 15. stavak 3. i stavak 4.“ treba stajati tekst: „članka 15. stavak 4. i stavak 5.“

Članak 2.

Ova Odluka o ispravku pogreške u Odluci o komunalnoj naknadi stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 363-03/25-01/1

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2181-6-05-01-26-6

Gordana Muhtić, dipl.iur., v.r.

Makarska, 17. veljače 2026.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ broj 3/21),
Gradonačelnik Grada Makarske, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prijedloga Zaključka o prijedlogu imenovanja mrtvozornika za područje grada Makarske

Članak 1.

Predlaže se Županijskoj skupštini Splitsko - dalmatinske imenovanje mrtvozornika za područje grada Makarske:

- Kristina Ćurčija, prvostupnica sestrinstva

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 053-01/26-01/41

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

UR.BROJ: 2181-6-06-02-26-3

Gordana Muhtić, dipl. iur., v.r.

Makarska, 17. veljače 2026.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 39. Zakona o elektroničkim medijima („Narodne novine“, br. 111/21 i 114/22) te članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 3/21 i 14/25), gradonačelnik Grada Makarske donosi

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini

Članak 1.

Raspisuje se Javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Gradonačelnik Grada Makarske imenovat će Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini

Članak 2.

Predmet Javnog poziva je javno prikupljanje prijava za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini.

U okviru ovog Javnog poziva financirat će se programski sadržaji elektroničkih medija od interesa za Grad Makarsku koji su izdvojeni u tematske cjeline ili pojedinačno.

Članak 3.

Cilj dodjele financijskih sredstava je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja od interesa za Grad Makarsku.

Članak 4.

Javni poziv s pripadajućim obrascima bit će objavljen na službenim mrežnim stranicama Grada Makarske (www.makarska.hr).

Članak 5.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Makarske za 2026. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

Klasa: 032-02/26-01/1

Urbroj: 2181-6-01-26-1

Makarska, 19. veljače 2026.

GRADONAČELNIK

dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

Na temelju čl. 12. st. 1. t. 1. i čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 114/22) te čl. 55. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske" br. 03/21 i 14/25), Gradonačelnik Grada Makarske, dana 02. veljače 2026. donosi

V. Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Glasnik Grada Makarske" 17/17, 10/18, 02/23, 07/24 i 01/25), u naslovu iznad članka 5. riječi: "15.000,00 eura" zamjenjuju se riječima: "20.000,00 eura".

U članku 5. stavku 1. riječi: "15.000,00 eura" zamjenjuju se riječima: "20.000,00 eura".

Članak 2.

U naslovu iznad članka 6. riječi: "15.000,00 eura" zamjenjuju se riječima: "20.000,00 eura".

Članak 3.

U članku 17.a. riječi: "15.000,00 eura" zamjenjuju se riječima: "20.000,00 eura".

Članak 4.

Ove V. Izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stanici Grada Makarske i u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 363-02/13-20/29

Urbroj: 2181-6-03-04-26-9

Makarska, 02. veljače 2026.

GRADONAČELNIK

dr.sc. Zoran Paunović, v.r.