

GLASNIK GRADA MAKARSKE

Službeno glasilo Grada Makarske

XXXIII
BROJ 21
27. listopada 2026.

www.makarska.hr

SADRŽAJ

GRADONAČELNIK:

1. Odluku dodjeli potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnica s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre Grada Makarske za 2026. godinu……..…..….**535**

2. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o dodjeli studentskih stipendija…….…….……..**538**

3. Odluka o proglašenju sajmenih dana za listopad 2026. godine……...….**539**

4. Odluka o imenovanju Povjerenstva za izdavanje prethodne suglasnosti za utvrđivanje građevnih čestica za postojeće višestambene zgrade bivšeg društvenog vlasništva…....**540**

5. Odluku o osnivanju Povjerenstva za reklamacije potrošača pri Pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Makarskoj……...**542**

6. Poslovnik o radu povjerenstva za reklamacije potrošača pri Pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Makarskoj……..…**543**

7. Pravilnik o XII. izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprava Grada Makarske……..….**548**

8. II. Izmjene i dopune Plana prijma u službu za 2026. godinu……**552**

9. Odluka o proglašenju sajmenih dana povodom blagdana Svih svetih…….....**553**

IZDAVAČ: UO za opće poslove i imovinu Grada, Makarska, Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska

Na temelju članka 55. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 3/21), članka 9. točka 13. Programa za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre grada Makarske za 2026. godinu ("Glasnik Grada Makarske" broj 7/26) i glave V. Javnog poziva za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre grada Makarske za 2026. godinu, KLASA:302-02/26-01/1 URBROJ: 2181-6-03-10-26-4, objavljenog 11. svibnja 2026. godine, temeljem dostavljenog prijedloga Komisije za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre grada Makarske za 2026. godinu KLASA: 302-02/26-01/1 URBROJ: 2181-6-03-10-26-51, Gradonačelnik Grada Makarske, dana 16. rujna 2026. godine donosi,

ODLUKU
O dodjeli potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnica s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre Grada Makarske za 2026. godinu

Članak 1.

Na temelju provedenog Javnog poziva za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre grada Makarske za 2026. godinu (u daljnjem tekstu Javni poziv) i prijedloga Komisije za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre grada Makarske za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Komisija) Gradonačelnik Grada Makarske donosi konačnu Odluku o dodjeli potpora s popisom korisnika i iznosima odobrenih novčanih sredstava.

Članak 2.

Popis korisnika i iznos odobrenih novčanih sredstava utvrđuje se kako slijedi:

R.B.	PRIJAVITELJ-KORISNIK	OIB	ADRESA POSLOVNOG PROSTORA	SJEDIŠTE	VLASNIK/ OVLAŠTENA OSOBA	MJERA ZA KOJU SE KORISNIK PRIJAVIO	MAKSIMALAN IZNOS POTPORE SUKLADNO MJERI	ODOBRENA POTPORA	ODOBRENI IZNOS POTPORE
1.	VIDRE Obrt za trgovinu	50370288586	Prvosvibanjska 25	Makarska	vl. Vitomir Gavrilović	9	7.000,00 €	DA	7.000,00 €
2.	KORDIĆ Obrt za usluge pranja i kemijskog čišćenja	14043722929	Kipara Rendića 2	Makarska	vl. Pero Kordić	3	5.000,00 €	DA	5.000,00 €
3.	SLATKI KROASANI j.d.o.o.	86960946408	Kačićev trg 11	Makarska	vl. Kate Svaguša	9	10.000,00 €	DA	10.000,00 €
4.	TRAVEL ZONE d.o.o.	19488192204	Kalalarga 4	Makarska	direktorica Chiara Katić	8	5.000,00 €	DA	5.000,00 €
5.	SWEET Obrt za trgovinu	30141005827	Prvosvibanjska 39	Makarska	vl. Kristian Zor	9	7.000,00 €	DA	7.000,00 €
6.	VRIDUB Obrt za usluge	13873000548	Primorska 7	Makarska	vl. Goran Novović	1	4.000,00 €	DA	4.000,00 €
7.	POSTOLAR MIŠE Obrt za usluge	89761802215	Kalalarga 10	Makarska	vl. Miše Pavlinović	2	6.000,00 €	DA	6.000,00 €
8.	ROCKATANSKY Obrt za ugostiteljstvo	10885209485	Fra Filipa Grabovca 15	Makarska	vl. Marko Šarić	7	3.000,00 €	DA	3.000,00 €

R.B.	PRIJAVITELJ-KORISNIK	OIB	ADRESA POSLOVNOG PROSTORA	SJEDIŠTE	VLASNIK/ OVLAŠTENA OSOBA	MJERA ZA KOJU SE KORISNIK PRIJAVIO	MAKSIMALAN IZNOS POTPORE SUKLADNO MJERI	ODOBRENA POTPORA	ODOBRENI IZNOS POTPORE
9.	HULSBERG j.d.o.o.	73344472889	Kalalarga 28	Makarska	direktor Dennis John Hulsberg	7	3.000,00 €	DA	3.000,00 €
10.	LORIS d.o.o.	02848154867	Prvosvibanjska 33	Makarska	član uprave Loris Roso	5	2.000,00 €	DA	2.000,00 €
11.	MALA CVITA 2 Obrt za ugostiteljstvo	27822153501	Kalalarga 9	Makarska	vl. Silvija Matijašević, opunomoćenik Mate Radić	7	3.000,00 €	DA	3.000,00 €
12.	SIP SIP j.d.o.o.	08619724248	Kačićev trg 2	Makarska	Osnivač Matea Pocrnja	7	3.000,00 €	DA	3.000,00 €
13.	ARTA LARGA BY GASTRODIVA Obrt za ugostiteljstvo	44133429227	Kalalarga 22	Makarska	vl. Svijetlana Sofić	8	5.000,00 €	DA	5.000,00 €
14.	TETRA ELEMENTAL Obrt za proizvodnju	15790193012	Kalalarga 10	Makarska	vl. Vice Glibota	1	4.000,00 €	DA	4.000,00 €
15.	RUKE DESIGN Obrt za modu i dizajn	77957305805	Prvosvibanjska 39	Makarska	vl. Marija Ivanković	4	5.000,00 €	DA	5.000,00 €
16.	PERFECTUS PROMO d.o.o.	80815670618	Hrpina 1A	Makarska	ovlaštena osoba Marija Marina Marinović	9	7.000,00 €	DA	7.000,00 €
17.	B& Trgovačko uslužno ugostiteljski obrt	67309769464	Kačićev trg 23	Makarska	vl. Maja Roglić	5	2.000,00 €	DA	2.000,00 €
18.	MD.KULTURA-MARINA DESIGN Obrt za modni dizajn, trgovinu i proizvodnju	73237826707	Prvosvibanjska 6	Makarska	vl. Marina Šimić Obradović	4	5.000,00 €	DA	5.000,00 €
19.	STARI MLIN Obrt za ugostiteljstvo	21901298960	Prvosvibanjska 43	Makarska	vl. Gordana Ožić	8	5.000,00 €	DA	5.000,00 €
20.	TRGOVINA KLJUČ MAKARSKA, j.d.o.o.	25355817204	Stjepana Radića 9	Makarska	Osnivač Ivana Ivanković	2	6.000,00 €	DA	6.000,00 €
21.	FORTUNAL Obrt za ugostiteljstvo	29505322340	Kalalarga 11	Makarska	vl. Josip Mrkoci	7	3.000,00 €	DA	3.000,00 €
22.	TEA Obrt za ugostiteljstvo	67914323198	Don Mihovila Pavlinovića 11	Makarska	vl. Marina Grle	8	5.000,00 €	DA	5.000,00 €
23.	WHITE SQUARE d.o.o.	32356648168	Hrpina 5	Makarska	Osnivač Vedran Alač	9	10.000,00 €	DA	10.000,00 €
24.	PARVA SILVA Obrt za ugostiteljstvo	72544183795	Lištun 1	Makarska	vl. Ante Miloš	7	3.000,00 €	DA	3.000,00 €
25.	BONIN Obrt za ugostiteljstvo	42331972003	Prvosvibanjska 3	Makarska	vl. Antonio Rudelj	7	3.000,00 €	DA	3.000,00 €
26.	MALA DIAGONALA j.d.o.o.	56544346026	Makarskih biskupa 1	Makarska	Osnivač Marko Lazarušić	9	10.000,00 €	DA	10.000,00 €
						UKUPNO	**131.000,00 €**		**131.000,00 €**

Članak 3.

Na temelju administrativne provjere Komisije utvrđeno je da prijavljeni kandidati za dodjelu potpora koji nisu navedeni u tablici iz članka II. ove Odluke, nisu ostvarili pravo na potporu s osnova da im je nepotpuna prijava, prijavitelj ne ispunjava uvjete mjere za koju se prijavio, odnosno obavlja djelatnost koja nije utvrđema niti jednom mjerom Programa potpora za 2026. godinu.

Pravo na realizaciju dodjeljenih potpora iz članka 2. ove Odluke, korisnici će ostvariti ispunjenjem svih uvjeta propisanih Javnim pozivom i Programom, ovisno o dostavi obrasca Izvještaja o namjenski utrošenim sredstvima u provedbi projekta u 2026. godini i pripadajućih ponuda/predračuna/računa/izvoda koji moraju odgovarati predanom proračunskom obrascu u Javnom pozivu.

Članak 4.

Temeljem ove Odluke, s korisnicima iz članka 2. kojima je odobrena potpora će se sklopiti ugovori o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava u obliku potpore.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 302-02/26-01/1 GRADONAČELNIK

URBROJ: 2181-6-01-26-52 dr.sc. Zoran Paunović

Makarska, 16. rujna 2026.g

Na temelju članka 55. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21, 14/25 i 20/26), gradonačelnik Grada Makarske, dana 28. rujna 2026. godine, donio je

PRAVILNIK
o izmjeni Pravilnika o dodjeli studentskih stipendija

Članak 1.

U Pravilniku o dodjeli studentskih stipendija (Glasnik Grada Makarske, br. 16/25) članak 8. mijenja se i glasi:

*„Pravo sudjelovanja na natječaju u kategoriji **Stipendija iz područja socijalne skrbi** ima kandidat koji uz uvjete iz članka 4. ovog Pravilnika ispunjava i najmanje jedan od sljedećih uvjeta:*

1. *invalid sa 50 posto i više oštećenja organizma koje je kategorizirano Rješenjem,*
2. *živi u kućanstvo koje je u proteklih 6 mjeseci ostvarilo prosječni mjesečni prihod do najviše 600,00 eura po članu,*
3. *živi u kućanstvu koje ima 4 i više djece koja se školuju.“.*

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 604-02/25-01/2 GRADONAČELNIK

URBROJ: 2181-6-06-03-26-2 dr.sc. Zoran Paunović

U Makarskoj, 28. rujna 2026.

Temeljem članka 12. Zakona o ugostiteljstvu (Narodne novine, br. 85/15, 121/16, 99/18 i 25/19, 98/19,32/20, 42/20, 126/21 i 152/24) i članka 55. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21), Gradonačelnik Grada Makarske dana 28. rujna 2026. godine donosi

ODLUKA
o proglašenju sajmenih dana za listopad 2026. godine

Članak 1.

Grad Makarska u promidžbeno turističku svrhu tijekom kalendarske godine organizira događanja kao što su sajmovi, manifestacije i prigodne priredbe.

Članak 2.

Proglašavaju se sajmeni dani i to u vremenu:

1. Za dane 1. listopada do 4. listopada 2026. godine za vrijeme održavanja sportskog natjecanja „Mali zmaj“ na lokaciji Gradski sportski centar od 08:00 do 22:00
2. Za dan 10. listopada 2026. godine za vrijeme održavanja događanja „Sajam mogućnosti“ na lokaciji Trg 156. brigade od 09:00 do 15:00
3. Za dan 17. listopada 2026. godine za vrijeme održavanja sportskog natjecanja „Biciklijada“ na Gradskoj rivi od 09:00 do 16:00
4. Za dan 17. listopada 2026. godine za vrijeme održavanja događanja „4. smotra zborova“ na lokaciji Hotel Rivijera od 18:00 do 01:00
5. Za dane 23 i 24. listopada 2026 za vrijeme održavanja događanja „Dan grada“ na lokaciji Kačićev trg od 09:00 do 02:00
6. Za dane 24. listopada i 25. listopada 2026. za vrijeme održavanja sportskog natjecanja „Apfel Arena Halfmarathon“ na lokaciji Gradska riva od 09:00 do 20:00

Članak 3.

Prigodna prodaja na kioscima, štandovima i sl., kao sastavni dio sajmenih događanja u navedenom terminu za događanja iz članka 2., može započeti i završiti u vrijeme navedeno u članku 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 610-02/26-01/2 GRADONAČELNIK
UR. BROJ: 2181-6-06-07-26-11 dr.sc. Zoran Paunović
Makarska, 28. rujna 2026.

Temeljem članka 2. stavka 3. Odluke o kriterijima i postupku utvrđivanja građevnih čestica za postojeće višestambene zgrade bivšeg društvenog vlasništva („Glasnik Grada Makarske“, broj 10/26) i članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 3/21, 14/25 i 20/26), Gradonačelnik Grada Makarske dana 01. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za izdavanje prethodne suglasnosti za utvrđivanje građevnih čestica za postojeće višestambene zgrade bivšeg društvenog vlasništva

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za izdavanje prethodne pisane suglasnosti Grada Makarske u postupcima utvrđivanja građevnih čestica za postojeće višestambene zgrade na području Grada Makarske, izgrađene u bivšem režimu društvenog vlasništva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke, imenuju se:

- Bojan Mileta, za predsjednika Povjerenstva,
- Maja Šalinović, za članicu Povjerenstva,
- Gordan Buble, za člana Povjerenstva.

Članak 3.

Zadatak Povjerenstva je pojedinačno razmatranje svakog podnesenog prijedloga obuhvata građevne čestice za zgrade iz članka 1. Odluke o kriterijima i postupku utvrđivanja građevnih čestica za postojeće višestambene zgrade bivšeg društvenog vlasništva, te izdavanje ili odbijanje izričite prethodne pisane suglasnosti Grada Makarske.

Prilikom donošenja odluke o davanju ili odbijanju suglasnosti, Povjerenstvo je dužno kumulativno uvažavati i provjeravati sljedeće kriterije:

- zaštitu javnog interesa,
- postojeće i planirano izvedeno stanje komunalne infrastrukture,
- prostorno-plansku dokumentaciju,
- funkcionalnu povezanost površine sa zgradom,
- stvarno stanje na terenu.

Članak 4.

Povjerenstvo je u svom radu obvezno primjenjivati osnovno polazište prema kojem građevnu česticu čini tlocrtna projekcija zgrade.

Uključivanje površina izvan tlocrtne projekcije (uključujući prostore ispod balkona, konzola i drugih istaka) Povjerenstvo može odobriti isključivo i iznimno ako utvrdi da su kumulativno ispunjeni uvjeti da, te površine ne zadiru u postojeću ili planiranu komunalnu infrastrukturu, da nisu nužne za javnu uporabu, te da su prostorno i funkcionalno nerazdvojivo povezane sa zgradom.

Ukoliko prijedlog obuhvata nije u skladu s navedenim uvjetima i kriterijima, Povjerenstvo će uskratiti davanje suglasnosti.

Članak 5.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje i donosi odluke većinom glasova imenovanih članova.

Članak 6.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imenuju se na neodređeno vrijeme, odnosno do opoziva ili donošenja nove Odluke o imenovanju od strane gradonačelnika Grada Makarske.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Makarske“.

KLASA: 024-01/26-01/2

URBROJ: 2181-6-03-02-26-4

Makarska, 1. listopada 2026.

GRADONAČELNIK

dr. sc. Zoran Paunović

Na temelju članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 3/21, 14/25 i 20/26) i članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 19/22, 59/23 i 59/26), Gradonačelnik Grada Makarske dana 12. listopada 2026. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju Povjerenstva za reklamacije potrošača pri Pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Makarskoj

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za reklamacije potrošača za usluge parkiranja na javnim parkiralištima kojima gospodari Grad Makarska - Pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Makarskoj (dalje: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana i tri zamjenika od kojih je jedan zamjenik predsjednika.
Dva člana i dva zamjenika članova od kojih je jedan zamjenik predsjednika imenuje Grad Makarska kao osnivač Pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti, a jednog člana i zamjenika člana imenuje Udruga *Splitski potrošač* - Split

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju :

1. Ante Nogalo, predsjednik – Zlatko Ištuk, zamjenik predsjednika
2. Antonijo Zec, član – Drago Klepač, zamjenik člana
3. Vlado Biljarski, član – Željko Kružičević, zamjenik člana

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od dvije godine.

Članak 5.

Povjerenstvo će biti zaduženo za razmatranje reklamacija potrošača u vezi s radom Pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Makarskoj.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“.

KLASA: 300-01/26-01/1 GRADONAČELNIK
URBROJ: 2181-6-01-26-1 dr.sc. Zoran Paunović, v.r.
Makarska, 12. listopada 2026. godine

Na temelju članka 26. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 19/22, 59/23 i 59/26), gradonačelnik Grada Makarske dana 12. listopada 2026. godine donosi

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA REKLAMACIJE POTROŠAČA PRI POGONU ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI U GRADU MAKARSKOJ

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način rada Povjerenstva za reklamacije potrošača pri Pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Makarskoj (dalje: Povjerenstvo).

Poslovnikom o radu Povjerenstva se pobliže određuje:

- sastav i imenovanje članova Povjerenstva
- sjedište Povjerenstva
- djelokrug i način rada Povjerenstva
- sazivanje sjednica
- prava i obveze članova Povjerenstva
- završne odredbe

II. SASTAV I IMENOVANJE POVJERENSTVA

Članak 2.

Povjerenstvo se sastoji od 3 (tri) člana i 3 zamjenika.

2 (dva) člana i 2 (dva) zamjenika imenuje Gradonačelnik grada Makarske.

1 (jednog) člana i 1 (jednog) zamjenika imenuje Udruga Splitski potrošač – Split.

Članak 3.

Članovi Povjerenstva se imenuju na razdoblje od 2 (dvije) godine.

Članak 4.

Član Povjerenstva može biti razriješen prije isteka mandata:

- na vlastiti zahtjev
- prestankom radnog odnosa
- opozivom od strane predlagatelja

III. SJEDIŠTE

Članak 5.

Sjedište Povjerenstva je na adresi Trg Tina Ujevića 1, Makarska.

IV. DJELOKRUG I NAČIN RADA POVJERENSTVA

Članak 6.

Povjerenstvo je nadležno postupati po reklamacijama potrošača u vezi s radom i uslugama koje pruža Pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Makarskoj.

Članak 7.

Reklamacije potrošača se podnose u elektroničkom ili pismenom obliku.
Reklamacije u elektroničkom obliku se zaprimaju preko službene adrese elektroničke pošte parking@makarska.hr

Reklamacije u pismenom obliku se zaprimaju na adresu sjedišta Pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Trg Tina Ujevića 1, 21300 Makarska.

Članak 8.

Povjerenstvo može povodom reklamacije postupiti na sljedeći način:
- usvojiti reklamaciju u cijelosti ili djelomično
- odbiti reklamaciju kao neutemeljenu i potvrditi prvotno postupanje
- odbaciti reklamaciju ako je podnesena izvan roka
- odbaciti reklamaciju ako podnositelj odustane od reklamacije pismenim putem

Članak 9.

U slučaju nedostataka u samoj reklamaciji, Povjerenstvo je ovlašteno zatražiti dodatna pojašnjenja glede iste te njenu nadopunu potrebnim informacijama.

U slučaju nedostavljanja zatraženih informacija od strane potrošača kao podnositelja reklamacije, Povjerenstvo će obustaviti odlučivanje po zaprimljenoj reklamaciji.

Članak 10.

Odluka Povjerenstva dostavlja se podnositelju reklamacije u obliku u kojem je zaprimljena u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja reklamacije.
Odluka Povjerenstva mora biti obrazložena.

V. SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 11.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednicama predsjedava predsjednik Povjerenstva, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Po primitku reklamacije, Povjerenstvo je dužno održati sjednicu i dostaviti odgovor potrošaču u pisanom ili elektroničkom obliku u roku od 15 dana od zaprimanja reklamacije.

Članak 12.

Poziv na sjednicu upućuje predsjednik Povjerenstva u elektroničkom obliku najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja iste.

U pozivu na sjednicu navodi se vrijeme i mjesto održavanja sjednice te se prilažu svi materijali i dokumentacija potrebni za raspravljanje i odlučivanje o točkama dnevnog reda.
Sjednice Povjerenstva u pravilu se održavaju osobno (uz fizičku prisutnost članova). Sjednica se može održati elektroničkim putem korištenjem odgovarajućih audio-vizualnih tehnologija uz suglasnost svih članova Povjerenstva.

Članak 13.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član ovlašten od strane predsjednika Povjerenstva.

Zapisnik obvezno sadrži: redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka sjednice, prisutne i odsutne članove, dnevni red, tijek rasprave, zaključci doneseni na raspravi i rezultat glasovanja.

U zapisnik se na traženje pojedinog člana može uvrstiti i izdvojeno mišljenje po pojedinoj točki dnevnog reda.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi.

Članak 14.

Povjerenstvo na sjednici odlučuje većinom glasova svih članova.

VI. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 15.

Član Povjerenstva imenovan na prijedlog udruge za zaštitu potrošača ima pravo na naknadu od 39,82 eura, po održanoj sjednici.

Uz naknadu iz stavka 1. ovog članka, članovi Povjerenstva imenovani na prijedlog udruge za zaštitu potrošača, koji imaju prebivalište ili boravište izvan mjesta sjedišta Povjerenstva, imaju pravo na naknadu stvarnih troškova prijevoza (u visini cijene povratne karte javnog prijevoza ili naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u zakonski dopuštenom neoporezivom iznosu po kilometru) nastalih radi prisustvovanja sjednici.

Ukoliko član nije bio prisutan na sjednici, gubi pravo na naknadu za tu sjednicu.
Naknade iz stavaka 1. i 2. obračunavaju se i isplaćuju mjesečno, sukladno broju održanih sjednica u prethodnom mjesecu.

Članak 16.

U slučaju da član nije u mogućnosti prisustvovati sjednici, dužan je obavijestiti predsjednika Povjerenstva najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Članak 17.

Povjerenstvo ima obvezu jednom godišnje podnijeti izvješće o radu za prethodnu godinu upravitelju Pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Dokumentacija o radu Povjerenstva čuva se u prostorijama Pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 19.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“.

KLASA:300-01/26-01/1 GRADONAČELNIK

URBROJ: 2181-6-01-26-2 dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

Makarska, 12. listopada 2026.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11 04/18, 112/19 i 17/25), članka 25. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ broj 21/21 i 1/22) i članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ broj 3/21, 14/25 i 20/26), na prijedlog pročelnika upravnog odjela, nakon savjetovanja sa sindikatom, Gradonačelnik Grada Makarske, dana 21. listopada 2026. godine, donosi

PRAVILNIK

O XII. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU I NAČINU RADA

GRADSKE UPRAVE GRADA MAKARSKE

Članak 1.

Mijenja se tekst u prilogu „Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Makarske“, koji prilog čini sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske” broj 4/22, 9/22, 15/22, 20/22 3/23, 8/23, 15/23, 23/23, 15/24, 16/25 i 4/26), u daljnjem tekstu: „Pravilnik“, u dijelu koji se odnosi na radno mjesto pod rednim brojem 26.b, tako da isti sada glasi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta				Savjetnik pri Upravnom odjelu za razvoj Grada – zadužen za evidenciju i naplatu				
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang	Potrebno stručno znanje	Opis poslova	Postotak	Izvršitelja	Stupanj složenosti poslova, samostalnosti u radu, odgovornosti te stručnih komunikacija
26.b	II.	Savjetnik	1.	5.	Magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni ispit odgovarajuće propisane razine, poznavanje rada na računalu	Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti, prema odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada, za koje ga zaduži pročelnik. Utvrđuje obveznike za komunalnu naknadu, izrađuje i donosi pojedinačno rješenje kojim se utvrđuje obveznik komunalne naknade, obavlja administrativne poslove za Hrvatske vode u svezi utvrđivanja obveznika naknade za uređenje voda te vodi bazu podataka obveznika naknade za uređenje voda. Izrađuje i donosi rješenja o komunalnom doprinosu i naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru. Kontinuirano provodi aktivnosti uviđaja na terenu, u suradnji sa Odsjekom redarstva, u cilju ažuriranja podataka o obveznicima naknade; vrši očevid na licu mjesta u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja obveznika komunalne naknade; provodi neupravni postupak u svezi stvaranja baze podataka obveznika komunalne naknade; razmatra žalbe na izdana rješenja, u kontaktu sa upravnim odjelom za financije prati naplatu komunalne naknade; prati propise i stručno se usavršava; odgovara za urednost i čuvanje evidencije obveznika. Utvrđuje obveznike spomeničke rente. Izrađuje i donosi pojedinačna rješenja kojima se utvrđuje obveznik spomeničke rente, vodi evidenciju obveznika i naplate spomeničke rente. Provodi neupravni postupak u svezi stvaranja baze podataka obveznika spomeničke rente; razmatra žalbe na izdana rješenja, u kontaktu sa upravnim odjelom za financije prati naplatu spomeničke rente. Sudjeluje u radu svih radnih tijela u koje ga imenuje gradonačelnik ili pročelnik. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik	90 10	2	– stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika; – stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika; –stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka; –stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Članak 2.

Mijenja se tekst u prilogu „Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Makarske“, koji prilog čini sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske” broj 4/22, 9/22, 15/22, 20/22 3/23, 8/23, 15/23, 23/23, 15/24, 16/25 i 4/26), u daljnjem tekstu: „Pravilnik“, na način da se nakon radnog mjesta pod rednim brojem 31.b dodaje novo radno mjesto, pod rednim brojem 31.c., a sve kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta				Stručni suradnik pri Upravnom odjelu razvoj Grada – zadužen za nadzor građenja komunalne infrastrukture				
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang	Potrebno stručno znanje	Opis poslova	Postotak	Izvršitelja	Stupanj složenosti poslova, samostalnosti u radu, odgovornosti te stručnih komunikacija
31.c.	III.	Stručni suradnik	1.	8.	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik arhitektonske ili građevinske struke , najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit odgovarajuće propisane razine, poznavanje rada na računalu	Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti, prema odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada, za koje ga zaduži pročelnik, sudjeluje u nadzoru investicijskih projekata Grada, sudjeluje u poslovima tehničke pripreme izrade kapitalnih projekata na području komunalnog gospodarstva; sudjeluje u pripremi stručnih podloga; surađuje sa tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj je ovlasti razvoj i održavanje i izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu; sudjeluje u izradi nacrta općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti odjela; obavlja poslove koji se odnose na komunalno gospodarstvo. Sudjeluje u izradi programa održavanja i izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu; Sudjeluje u pripremi nacrta odluka i drugih pravnih akata iz djelokruga gospodarenja imovinom; Sudjeluje u praćenju povjeravanje komunalnih poslova koje obavlja pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji i na temelju pisanog ugovora o povjeravanju poslova obavljanja komunalnih djelatnosti. Sudjeluje u izradi prijedloga ugovora; prati	90	1	– stupanj složenosti posla koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela; – stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz

						propise i stručno se usavršava; Sudjeluje u izradi i donošenju rješenja o komunalnom doprinosu i naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru. Sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata o komunalnom redu. Prati primjenu propisa u svezi s komunalnim redom i uređenjem prometa. Surađuje s nadležnim tijelima glede provedbe propisa iz nadležnosti odjela. Zadužen je za davanje pomoći i podrške pri izgradnji i unapređenju poslovnih i znanstveno – istraživačkih centara, poslovnih zona, inkubatora i tehnoloških parkova. Sudjeluje u rješavanju o prigovorima u okviru poslova iz nadležnosti odjela; sudjeluje u imovinsko-pravnim poslovima vezanim uz izgradnju i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (npr. gospodarenje i korištenje deponija). Sudjeluje u radu svih radnih tijela u koje ga imenuje gradonačelnik ili pročelnik.	10		povremeni nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnog tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Članak 3.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske” broj 4/22, 9/22, 15/22, 20/22 3/23, 8/23, 15/23, 23/23, 15/24, 16/25 i 4/26) ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske, a objavit će se i na oglasnoj ploči Grada Makarske.

Primjerak ovog Pravilnika dostavlja se sindikalnom povjereniku.

KLASA: 100-01/22-01/2

URBROJ: 2181-6-01-26-50

Makarska, 21. listopada 2026.

GRADONAČELNIK

dr.sc. Zoran Paunović

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 55. Statuta grada Makarske (Glasnik grada Makarske br. 3/21, 14/25 i 20/26), na prijedlog zamjenice pročelnika Upravnog odjela za razvoj Grada, Gradonačelnik Grada Makarske dana 21. listopada 2026. godine donosi

II. Izmjene i dopune

Plana prijma u službu za 2026. godinu

Članak 1.

U Planu prijma u službu za 2026. godinu (Glasnik grada Makarske br. 5/26 i 19/26) Tablica Plana prijma u službu, koja je sastavni dio Plana prijma u službu za 2026. godinu, mijenja se na sljedeći način :

- u stupcu „UPRAVNI ODJEL“ u redu „Upravni odjel za razvoj Grada“ u stupcu “Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme”, u podstupcu „VSS“ brojka „2“ zamjenjuje se brojkom „3“;
- u stupcu „UPRAVNI ODJEL“ u redu „Upravni odjel za razvoj Grada“ u stupcu “Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme”, u podstupcu „VŠS“ brojka „0“ zamjenjuje se brojkom „1“;
- u stupcu „UPRAVNI ODJEL“ u redu “UKUPNO”, u stupcu “Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme”, u podstupcu „VSS“ brojka “8“ zamjenjuje se brojkom “9”.
- u stupcu „UPRAVNI ODJEL“ u redu “UKUPNO”, u stupcu “Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme”, u podstupcu „VŠS“ brojka “0“ zamjenjuje se brojkom “1”.

Članak 2.

Ove II. Izmjene i dopune Plana prijma u službu za 2026. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 100-01/26-01/2 GRADONAČELNIK

URBROJ: 2181-6-01-26-3 dr.sc. Zoran Paunović

Makarska, 21. listopada 2026. godine

Temeljem članka 12. Zakona o ugostiteljstvu (Narodne novine, br. 85/15, 121/16, 99/18 i 25/19, 98/19,32/20, 42/20, 126/21 i 152/24) i članka 55. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21), Gradonačelnik Grada Makarske dana 27. listopada 2026. godine donosi

ODLUKA
o proglašenju sajmenih dana povodom blagdana Svih svetih

Članak 1.

Povodom blagdana Svih svetih, dani 28.,29.,30.,31. listopada, 1. i 2. studenog 2026. godine proglašavaju se sajmenim danima.

Članak 2.

Prigodna prodaja na kioscima i štandovima dozvoljena je kao i proteklih godina, na lokaciji, Trg fra Andrije Kačića Miošića, a mikrolokaciju će odredit Odsjek za prometno i komunalno redarstvo Grada Makarske.

Članak 3.

Prigodna prodaja iz članka 2. ove Odluke može započeti najranije u 07:00 sati i završiti najkasnije u 22:00 sata.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 610-01/26-01/2
UR. BROJ: 2181-6-06-07-26-12
Makarska, 27.listopada 2026.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Zoran Paunović