



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 53,08 eura doznačuje se na Žiro račun broj: IBAN-HR4123900011824900000	GODINA XXX Makarska, 06. ožujka 2024.	Broj 6 Telefoni: 608-401, 608-404 Telefax: 612-046 List izlazi po potrebi
---	---	---

Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ broj 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske na 21. sjednici 01. ožujka 2024. godine, donijelo je

REZOLUCIJU o proglašenju grada Makarske sigurnim mjestom za žene

1. Gradsko vijeće Grada Makarske:

- uzimajući u obzir Opću deklaraciju o ljudskim pravima;
- uzimajući u obzir Pekinšku deklaraciju i Platformu za djelovanje;
- uzimajući u obzir članke 2. i 3. Ugovora o Europskoj uniji (UEU);
- uzimajući u obzir Povelju Europske unije o temeljnim pravima;
- uzimajući u obzir Konvenciju za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda i relevantnu sudsku praksu Europskog suda za ljudska prava;
- uzimajući u obzir Konvenciju Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (Istanbulska konvencija);
- uzimajući u obzir Prijedlog direktive Komisije od 8. ožujka 2022. o suzbijanju nasilja nad ženama i nasilja u obitelji;
- uzimajući u obzir komunikaciju Komisije od 12. studenoga 2020. naslovljenu „Unija ravnopravnosti: Strategija za rodno ravnopravnost za razdoblje 2020. – 2025.“;
- uzimajući u obzir Rezoluciju Europskog parlamenta od 16. rujna 2021. u kojoj se Komisiji preporučuje da rodno uvjetovano nasilje uvrsti u članak 83. stavak 1. UFEU-a kao novo područje kriminaliteta;
- uzimajući u obzir Rezoluciju Europskog parlamenta od 12. veljače 2020. o strategiji EU-a za okončanje genitalnog sakaćenja žena diljem svijeta;

- uzimajući u obzir Konvenciju UN-a o uklanjanju svih oblika diskriminacije žena;
- uzimajući u obzir Konvenciju br. 190 Međunarodne organizacije rada o iskorjenjivanju nasilja i uznemiravanja u svijetu rada;
- uzimajući u obzir cilj održivog razvoja Ujedinjenih naroda broj 5-„Rodna ravnopravnost“;
- uzimajući u obzir Rezoluciju Europskog parlamenta od 14. prosinca 2021. s preporukama Komisiji o borbi protiv rodno uvjetovanog nasilja na internetu;
- uzimajući u obzir Zakon o ravnopravnosti spolova, Zakon o suzbijanju diskriminacije i Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji;

- A. budući da je ravnopravnost žena i muškaraca jedna od temeljnih vrijednosti Europske unije i jedno od temeljnih prava utvrđenih u ugovorima i Povelji Europske unije o temeljnim pravima;
- B. budući da je borba protiv rodno uvjetovanog nasilja u EU-u odgovornost svih nas koja iziskuje zajedničke napore i djelovanje na svim razinama vlasti, prije svega lokalnih i regionalnih vlasti, koje u tome imaju ključnu ulogu jer su najbliže građankama i građanima;
- C. budući da je iskorjenjivanje rodno uvjetovanog nasilja, uključujući nasilje muškaraca nad ženama i djevojčicama, jedan od preduvjeta za postizanje stvarne rodne ravnopravnosti;
- D. budući da je prema rezultatima opsežnog istraživanja o nasilju nad ženama Agencije EU za temeljna prava (FRA) iz 2014. godine, 33% žena doživjelo fizičko i/ili seksualno nasilje, 22% žena doživjelo nasilje od bliskog partnera, a čak je 55% žena doživjelo

seksualno uznemiravanje;

- E. budući da rodno uvjetovano nasilje na internetu i izvan njega te nedostatak pristupa odgovarajućoj zaštiti ugrožavaju niz temeljnih prava, uključujući pravo na život, pravo na ljudsko dostojanstvo, pravo na tjelesni i mentalni integritet, zabranu mučenja i nečovječnog ili ponižavajućeg postupanja ili kažnjavanja, zabranu ropstva i prisilnog rada, pravo na slobodu i sigurnost te pravo na poštovanje privatnog i obiteljskog života;
- F. budući da bi rodno uvjetovana ubojstva žena i djevojčica (femicidi) trebala biti zasebna kategorija zločina jer se rodno neutralnim pojmom ubojstva zanemaruju okolnosti nejednakosti, ugnjetavanja i sustavnog nasilja nad ženama;
- G. budući da bi u EU-u rodno uvjetovano nasilje trebalo utvrditi kao područje kriminaliteta u okviru ugovora;
- H. budući da se praksama ranog i prisilnog braka te genitalnog sakaćenja žena, koje se prenose kroz tradicije i kulturu, krše prava na slobodu, ljudsko dostojanstvo i tjelesni integritet;
- I. budući da je uklanjanje rodni stereotipa i okončanje represivnih rodni praksi s pomoću progresivnih obrazovnih kurikuluma, pri čemu ključnu ulogu imaju predškolski odgoj i osnovne i srednje škole, od presudne važnosti za potpuno osnaživanje djevojčica i djevojaka;
- J. budući da je dostupnost sveobuhvatnog obrazovanja o odnosima i seksualnosti, uključujući specijalizirane obrazovne programe za dječake, sastavni dio takvih progresivnih kurikuluma i ima bitnu ulogu u borbi protiv rodno uvjetovanog nasilja, mizoginije i rodni stereotipa;
- K. budući da je nulta tolerancija javni tijela prema prikazivanju žena kao objekata ili na diskriminirajući način u oglašavanju na javni mjestima ključna za uklanjanje rodni stereotipa koji su prvi korak prema rodno uvjetovanom nasilju;
- L. budući da su rodno osviještene politike i rodno osjetljivi proračuni ključni kako bi se osiguralo da sve politike donose jednaku korist i ženama te da stoga, i u krizni vremenima, politike treba podvrgavati strogim procjenama utjecaja na rodnu ravnopravnost;

s obzirom na navedeno, **Gradsko vijeće Grada Makarske p r o g l a š a v a Makarsku sigurnim**

mjestom za žene te utvrđuje kako će se svim raspoloživim kapacitetima Grada Makarske:

1. aktivno i promptno raditi na uvođenju javni politika kojima se jamči sigurnost žena uz istovremenu beziznimnu osudu svakog oblika rodno uvjetovanog nasilja uz osiguranje potpune i ravnopravne uključenosti žena u te procese;
2. osigurati izravan i neprekidan pristup specijaliziranim, sigurnim i sveobuhvatni uslugama potpore za žrtve rodno uvjetovanog nasilja, uključujući nasilje u obitelji i seksualno nasilje;
3. osigurati brzu reakciju nadležni tijela u svrhu evidentiranja slučajeva rodno uvjetovanog nasilja bez ikakve diskriminacije uz definiranje i osiguranje mjera za djelotvornu i hitnu zaštitu žrtava i njihove djece;
4. osigurati edukaciju s područja rodne ravnopravnosti svih subjekata neposredno i posredno uključenih u ostvarenje ciljeva i mjera utvrđeni propisima i dokumentima s tog područja (policija, stručne službe, osoblje specijaliziranih prihvatni centara, uključujući skloništa za žene žrtve rodno uvjetovanog nasilja, pri čemu je najveći prioritet da takvo osposobljavanje prođu osobe koje potrebitima prve pružaju pomoć);
5. prikupljati u okviru svojih pozitivni propisima definiranih ovlasti podatke o nasilju koje vrše partneri u intimni vezama i o rodno uvjetovani ubojstvima žena i djevojčica (femicidi) kako bi se pridonijelo njihovu sprečavanju i suzbijanju;
6. primjenjivati politiku nulte tolerancije na seksističko oglašavanje, među ostalim na javni mjestima i u javni prijevozu, radi sprečavanja promicanja štetni rodni stereotipa;
7. sustavno uvažavati sigurnost i potrebe žena pri odlučivanju o proračunski mjerama povezanima s javni uslugama kao što su javna rasvjeta, javni prijevoz, odnosno resursi subjekata koje se bave žrtvama rodno uvjetovanog nasilja;
8. organizirati edukacije u odgojni i obrazovni ustanovama u svrhu stjecanja i kontinuiranog povećanja osviještenosti o posljedicama rodno uvjetovanog uznemiravanja i nasilja, od najranije dobi;
9. pomno pratiti situaciju i imati nultu toleranciju, sukladno definirani pravni okviru, prema svim oblicima rodno uvjetovanog nasilja u javni prostoru Grada Makarske;

10. osvještivati javnost o rodno uvjetovanom nasilju putem komunikacijskih kampanja koje će za cilj imati i informiranje žrtava nasilja o načinu i mjestima pristupanja službama za potporu, pri čemu se utvrđuje osobito intenziviranje predmetnih aktivnosti uoči Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama (25. studenoga);

11. služiti kao primjer u organizaciji i radu lokalnih i regionalnih (područnih) jedinica lokalne samouprave.

2. Ova Rezolucija će se objaviti u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 024-01/24-01/1

URBROJ: 2181-6-02-1-24-1

U Makarskoj, 01. ožujka 2024.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur., v.r.

Natemeđu članka 6. stav. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19) i članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br.3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske na 21. sjednici održanoj 01. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKA

o rasporedu sredstava političkim strankama iz Proračuna Grada Makarske u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava političkim strankama koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća nakon konstituiranja Gradskog vijeća 18. lipnja 2021.godine.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Makarske raspoređuje ovom Odlukom planirana sredstva iz Proračuna Grada Makarske u 2024. godini na poziciji RO330 „Tekuće donacije“ u iznosu od **14.600,00 EUR**.

Konstituiranjem Gradskog vijeća 18. lipnja 2021.godine Gradsko vijeće Grada Makarske ima 15 vijećnika te se sredstva dijele na način da svakoj političkoj stranci zastupanoj u Gradskom vijeću pripada po:

- vijećniku iznos od 948,05 EUR, a
- članice podzastupljenog spola (žena) još

10% odnosno 1.042,857 EUR
za dvanaest mjeseci.

Sukladno načinu planiranja sredstva u Proračunu Grada Makarske obračun za isplatu izvršava se zaokruživanjem na dvije decimale.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Makarske ima 15 članova pripadnika političkih stranaka i to:

POLITIČKA STRANKA	ČLAN	ČLANICA	UKUPNO
SDP	4	3	7
HDZ	5	0	5
NLO	1	1	2
Kand. lista Stjepana Zelića	1	0	1
UKUPNO	11	4	15

Članak 4.

Sukladno prethodnim odredbama iz ove Odluke naknade pojedinoj stranici iz Proračuna Grada Makarske u 2024. godini iznose kako slijedi

POLITIČKA STRANKA	2023 godina				
	godišnje	I kvartal	II kvartal	III kvartal	IV kvartal
SDP	6920,78	1730,20	1730,20	1730,20	1730,18
HDZ	4740,26	1185,07	1185,07	1185,07	1185,05
NLO	1990,91	497,73	497,73	497,73	497,72
Kandidacijska lista Stjepana Zelića	948,05	237,01	237,01	237,01	237,02

Isplata godišnje naknade vršit će se kvartalno kroz 2024.godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“:

Klasa: 006-01/24-01/2

Ur.broj: 2181-6-02-01-24-2

Makarska, 01. ožujka 2024.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama (Narodne novine, br. 69/17 i 107/20), članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21) i članka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije na području Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 21/18 i 24/22), Gradsko vijeće Grada Makarske na 21. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU
o davanju koncesije za obavljanje
komunalne djelatnosti dimnjačarskih
poslova
na području Grada Makarske

Članak 1.

Temeljem provedenog Javnog nadmetanja za davanje koncesije, Gradsko vijeće Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Makarske sljedećem ponuditelju:

- Obrt za dimnjačarstvo "FUMAR", vl. Nikola Krstić, Ulica Matice Hrvatske 3, Dugopolje, OIB: 87618839917 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Makarske. Vrsta koncesije: koncesija za usluge.

Članak 3.

Koncesija iz točke I. ove Odluke daje se za područje Grada Makarske koje predstavlja jedinstveno dimnjačarsko područje.

Članak 4.

Koncesija iz točke I. ove Odluke daje se na rok od 4 (četiri) godine. Navedeni rok računa se od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 5.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (Glasnik Grada Makarske, br. 21/18 i 20/23).

Osnovna prava i obveze Koncesionara i Davatelja koncesije regulirat će se Ugovorom o koncesiji sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 6.

Ugovor o koncesiji sa izabranim Koncesionarom

sklopiti će se po isteku razdoblja mirovanja od 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, a ukoliko je pokrenut postupak pravne zaštite Ugovor o koncesiji sklapa se kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Davatelj koncesije ponudit će odabranom najpovoljnijem ponuditelju sklapanje Ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 10 (deset) dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno od dana kada je Odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Cijenik dimnjačarskih usluga za krajnje korisnike koji je priložen u ponudi Koncesionara sastavni je dio Ugovora o koncesiji.

Članak 7.

Koncesionar je dužan Gradu Makarskoj plaćati godišnju naknadu za koncesiju u visini od 800,00 EUR.

Koncesionar je dužan za prvu godinu koncesije, u roku 10 dana od primitka poziva za sklapanje ugovora, uplatiti ponudenu godišnju naknadu te s potvrdom o uplaćenom iznosu godišnje naknade pristupiti potpisivanju ugovora.

Ako odabrani Koncesionar ne uplati godišnju naknadu iz prethodnog stavka za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju govora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od 15 dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, Koncesionar je dužan uplaćivati tako da godišnju naknadu uplati najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije.

Članak 8.

Koncesionar je dužan, u roku od 8 dana od dana zaključivanja Ugovora o koncesiji, Davatelju koncesije uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o koncesiji, i to bjanko zadužnicu ili zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("NN" br. 115/12, 82/17 i 154/22) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("NN" br. 115/12, 82/17 i 154/22) na iznos od 10% procijenje vrijednosti koncesije. Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koncesionar može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Grada Makarske.

Ugovor o koncesiji neće stupiti na snagu ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o koncesiji ne bude dostavljeno Davatelju koncesije u roku od 8 dana od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji. U tom slučaju Davatelj koncesije ukinuti će Odluku o davanju koncesije i može donijeti novu odluku o davanju koncesije sljedećem rangiranom

ponuditelju kao odabranom i koji zadovoljava uvjete propisane Dokumentacijom za nadmetanje.

Članak 9.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova vrši se sukladno čl. 23. i 24. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 10.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Makarske da na temelju ove Odluke s odabranim Koncesionarom zaključi Ugovor o koncesiji

Članak 11.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda pristiglih u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Makarske (KLASA: 406-09/23-02/58, URBROJ: 2181-6-03-04-24-10) nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 12.

Ova Odluka objaviti će se u "Glasniku Grada Makarske" i na standardnom obrascu Obavijesti o dodjeli koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obrazloženje

Grad Makarska je dana 22. prosinca 2023. godine, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, objavio Obavijest o namjeri davanja koncesije br. 2023/S 01K-0053940, za komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Makarske.

Naprijed navedenom objavom i pripadajućom Dokumentacijom za nadmetanje utvrđeni su uvjeti nadmetanja, sve sukladno Zakonu o koncesijama i Odluci obavljanju dimnjačarskih poslova.

Kriterij za odabir ponude bila je ekonomski najpovoljnija ponuda, s dva definirana kriterija: najviša ponuđena godišnja naknada za koncesiju (20%) i najniža ponuđena cijena usluge za krajnje korisnike (80%). Procijenjena vrijednost koncesije bila je 48.000,00 EUR, a početna godišnja naknada za koncesiju iznosila je 530,90 EUR (4.000,00 kn). Rok za dostavu ponude bio je 23. siječnja 2024. u 13:00 sati.

Dana 23. siječnja 2024., s početkom u 13:00 sati održan je postupak otvaranja ponuda, uz sudjelovanje ovlaštenih predstavnika ponuditelja te članova Stručnog povjerenstva za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova. Utvrđeno je da su pristigle dvije ponude:

Redni broj ponude	Naziv i sjedište te OIB ponuditelja	Ponuđena godišnja naknada za koncesiju	Cijena usluge za krajnje korisnike sa PDV-om
1.	Obrt za dimnjačarstvo "FUMAR", vl. Nikola Krstić, Ulica Matice Hrvatske 3, Dugopolje, OIB: 87618839917	800,00 EUR	881,00 EUR
2.	Obrt za dimnjačarstvo "DIM-IM", vl. Stipe Mandić, Poljička ulica 38, Gornji Proložac, OIB: 51849083865	1.200,00 EUR	1.592,00 EUR

Stručno povjerenstvo za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova provelo je postupak pregleda i ocjene ponuda u kojem je utvrdilo da su oba ponuditelja podnijela odgovarajuće jamstvo za ozbiljnost ponude, da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja, da su dokazali ispunjavanje traženih uvjeta pravne i poslovne spobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, kao i da su oba ponuditelja ponudila viši iznos godišnje naknade za koncesiju od početne (najniže) naknade, slijedom čega je utvrđeno da ne postoje razlozi za odbijanje ponuda. Nakon navedenog pristupilo se postupku analize ponuda prema kriteriju za odabir ponude, kojom je utvrđeno da je ponuda Obrta za dimnjačarstvo "FUMAR", vl. Nikola Krstić, Ulica Matice Hrvatske 3, Dugopolje, OIB: 87618839917, sa ostvarenih 93,33 boda, ekonomski najpovoljnija ponuda, dok je ponuda Obrta za dimnjačarstvo "DIM-IM", vl. Stipe Mandić, Poljička ulica 38, Gornji Proložac, OIB: 51849083865, sa ostvarenih 64,27 boda, drugorangirana.

Slijedom navedenog, Stručno povjerenstvo za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova predložilo je Gradskom vijeću Grada Makarske da donese Odluku o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Makarske ponuditelju Obrt za dimnjačarstvo "FUMAR", vl. Nikola Krstić, Ulica Matice Hrvatske 3, Dugopolje, OIB: 87618839917.

Temeljem čl. 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije na području Grada Makarske, nakon što stručno povjerenstvo pregleda i ocjeni ponude, odluku o

davanju koncesije donosi Gradsko vijeće. Sukladno članku 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije na području Grada Makarske, na temelju odluke o davanju koncesije zaključuje se ugovor o koncesiji, kojeg s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa gradonačelnik.

Sukladno članku 54. stavka 1. i 3. Zakona o koncesijama, Ugovor o koncesiji ne može se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor se sklapa kada odluka o davanju koncesije postane izvršna. Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju nudi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Slijedom iznijetog valjalo je odlučiti kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Sukladno članku 96. Zakona o koncesijama, Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija) nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima davanja koncesija.

Pravna zaštita u predmetnom postupku davanja koncesije provodi se u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje javna nabava, a koje se odnose na otvoreni postupak.

Žalba se u pisanom obliku izjavljuje Državnoj komisiji, sukladno članku 405. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 i 114/22). Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

Žalba koja nije dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (sustav e-Žalba) odbacit će se.

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana od dana primitka Odluke o davanju koncesije u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude.

KLASA: 406-09/23-02/58
URBROJ:2181-6-02-1-24-12
Makarska, 01. ožujka 2024.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Na temelju čl.35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21) i članka 6. Ugovora o zakupu poslovnog prostora KLASA: 372-03/23-01/4; URBROJ: 2181-6-01-23-1 Gradsko vijeće Grada Makarske na 21. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2024.godine, donosi

ODLUKU O DAVANJU NA KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA JAVNOJ USTANOVI MAKARSKA RAZVOJNA AGENCIJA - MARA

Članak 1.

Ovom se Odlukom poslovni prostor, u prizemlju zgrade Poslovno trgovačkog centra Sv. Nikola, na adresi Ante Starčevića 32, u Makarskoj, površine 203,27 m², a koji se prostor u zemljišnoj knjizi vodi kao 203/5624 suvlasničkog dijela č.zgr. 1194, zk.uložak 3023, K.O. Makarska-Makar (etažno vlasništvo E-69) i to kao poslovni prostor oznake 20 na nivou „B“ u etažnom elaboratu označen tirkizno plavom bojom, kojeg je Grad Makarska zakupnik, daje na korištenje Javnoj ustanovi Makarska razvojna agencija - Mara (u daljnjem tekstu: MARA).

Članak 2.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke, daje se na korištenje za provedbu Statutom definiranih djelatnosti JU MARA, kao i za realizaciju aktivnosti projekta Centar kreativnih ideja „Hepicentar“ Makarska, pod uvjetima određenim zakonom i podzakonskim propisima koji se odnose na ustanove te sukladno općim aktima Grada Makarske.

Poslovni prostor se daje na korištenje bez naknade, na određeno vrijeme, a za vrijeme trajanja Ugovora o zakupu poslovnog prostora KLASA: 372-03/23-01/4; URBROJ: 2181-6-01-23-1, tj. do 12. travnja 2028. godine.

Članak 3.

MARA ne može poslovnim prostorom iz članka 1. ove Odluke raspolagati na način da ga daje na korištenje trećim osobama, osim u svrhu provođenja aktivnosti „Hepicentra“ Makarska, koje su definirane Planom upravljanja „Hepicentra“.

Članak 4.

MARA je dužna, redovito, u roku za plaćanje, podmirivati sve troškove vezano za korištenje prostora, kao što su troškovi električne energije,

odvoz smeča, troškovi deratizacije, dezinfekcije i dezinskcije, troškovi vode, troškove komunalne i vodne naknade prema računima koji se odnose na poslovni prostor kao i druge troškove vezane za korištenje poslovnog prostora.

MARA snosi troškove tekućeg održavanja kao i troškove popravka i oštećenja prostora koje sama uzrokuje ili u svezi aktivnosti koje se obavljaju u prostoru.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Makarske da s MARA-om sklopi Ugovor o korištenju prostora, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze između Grada Makarske i MARA-e, sukladno odredbama ove Odluke i drugim općim aktima Grada Makarske koji se odnose na poslovne prostore, ustanove i lokalne razvojne agencije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 372-01/21-01/3

URBROJ:2147/01-01/7-21-4

Makarska, 01. ožujka 2024.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini (Narodne novine, br. 10/24), članak 7. stavak 3. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu („Narodne novine“, br. 10/24) i članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na 21. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Makarske u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se ukupna bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva i

kriteriji i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava osnovnog školstva Grada Makarske, kojim se osigurava minimalni financijski standard osnovnog školstva na području grada Makarske u 2024. godini, a sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini (Narodne novine, br. 10/24) - u daljnjem tekstu: Odluka, kao i prioriteta kapitalnih ulaganja, a sukladno članku 7. stavak 3. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu („Narodne novine“, br. 10/24).

Članak 2.

Djelatnost osnovnih škola na području grada Makarske obavlja se u ustanovama:

- Osnovna škola Stjepana Ivičevića Makarska,
- Osnovna škola oca Petra Perice, sa područnim odjelom Promajna i
- Glazbena škola Makarska, sa područnim odjelima u Gradcu, Vrgorcu i Baškoj Vodi.

Članak 3.

Točkom II. Odluke, ukupna bilančna prava Grada Makarske planirana su iznosom od **349.460,00 eura**, od čega:

257.610,00 eura

- *materijalni i financijski rashodi,*
- *rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja*

91.850,00 eura

- *rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.*

Članak 4.

Materijalni i financijski rashodi obuhvaćaju rashode nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja, a koji uključuju sljedeće:

1. rashode za energente (električna energija, centralno grijanje s toplom vodom, lož ulje i plin) koje osnovna škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu za odvijanje redovitog nastavnog plana i programa,
2. rashode za prijevoz učenika sukladno zakonu kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi,
3. rashode za zakupninu za zakupljeni prostor i opremu, kada je to nužno za ostvarivanje

- redovitog nastavnog plana i programa osnovne škole,
4. rashode za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine, prema posebnom popisu Ministarstva znanosti i obrazovanja,
 5. rashode za obvezne godišnje zdravstvene preglede zaposlenika sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti,
 6. rashode za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja koji uključuju:
 - a. periodične preglede i kontrolna ispitivanja te servisiranje vatrogasnih aparata,
 - b. ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
 - c. izradu procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara,
 - d. ispitivanje hidrantske unutarnje mreže,
 - e. pregled ispravnosti i servisiranje kotlovnica, toplinskih podstanica, klima uređaja, AKU stanice i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
 - f. ispitivanje električnih instalacija,
 - g. ispitivanje gromobranskih instalacija,
 - h. ispitivanje sustava za dojavu požara,
 - i. ispitivanje tipkala za daljinsku iskapčanje napajanja,
 - j. ispitivanje panik rasvjete,
 - k. mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zraku,
 - l. ispitivanje svih ostalih aparata i uređaja,
 7. redovni pregled uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.
 8. rashode za odvoz komunalnog otpada,
 9. rashode za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda te sve druge propisane i nužne rashode za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja.
- U okviru materijalnih i financijskih rashoda iz stavka 1. ove točke, osnovne škole ne mogu planirati sredstva za namjenu koja je utvrđena u točkama V. i VI. ove Odluke.

Članak 5.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja kao materijalni rashod škole odnosi se na aktivnosti investicijskog održavanja školskoga prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama i

predstavlja predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, kao i obnavljanje pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme nastavnih sredstava i pomagala.

Tekuće održavanje odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, bojenje zidova školskog prostora, održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole i nabavu materijala za tekuće održavanje školskog prostora i opreme.

Članak 6.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte gradnje i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Prioriteti kapitalnih ulaganja u školama kojima je osnivač Grad Makarska su:

- nabavka namještaja, didaktičke opreme, računalne opreme, stupića za zabranu prolaska i parkiranja, vanjskih otvora, knjižničnog fonda,
- sanacija podova.

Članak 7.

Raspodjela iznosa za materijalne i financijske rashode, rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, odnosno rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini prikazana je u Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini i Plan materijalnih i financijskih rashoda, te rashoda za tekuće i investicijsko održavanje u osnovnim školama Grada Makarske za 2024. godinu (Tablica 1.), koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 8.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje raspodjele sredstava unutar rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja su dijelom opseg djelatnosti, a dijelom utvrđene stvarne potrebe pojedinih osnovnih škola za nužnim zahvatima.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje raspodjele unutar rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini su višegodišnje praćenje stanja osnovnoškolskih građevina, iskazanih potreba osnovnih škola i procijenjenih prioriteta.

Članak 9.

Upravni odjel za javne potrebe i društvene djelatnosti Grada Makarske obavljat će raspodjelu sredstava sukladno obvezama, utvrđenom načinu, dinamici i prioritetima te pratiti njihovo namjensko trošenje.

Članak 10.

Osnovne škole dužne su planirati i namjenski raspodjeljivati planirana sredstva pridržavajući se mjesečnog, odnosno godišnjeg iznosa planiranih sredstava sukladno mjerilima i kriterijima za obračun popisanih ovom Odlukom.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini i Plan materijalnih i financijskih rashoda, te rashoda za tekuće i investicijsko održavanje u osnovnim školama Grada Makarske za 2024. godinu

Tablica 1.

Redni broj	Škola	Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini	Plan materijalnih i financijskih rashoda, te rashode za tekuće i investicijsko održavanje
1.	Osnovna škola Stjepana Ivičevića	38.000,00 eura	107.000,00 eura
2.	Osnovna škola oca Petra Perice	29.500,00 eura	118.000,00 eura
3.	Glazbena škola Makarska	24.350,00 eura	32.610,00 eura
	Ukupno	91.850,00 eura	257.610,00 eura

KLASA: 602-02/24-01/2

URBROJ: 2181-6-06-3-24-5

Makarska, 01. ožujka 2024.

Predsjednica Gradskog vijeća

Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Na temelju članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na 21. sjednici održanoj 01. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ broj 26/23)**

Članak 1.

U članku 14. u točki 13. iza riječi: „pelena za inkontinenciju“, dodaju se riječi: “ i/ili stome vezano za probavni sustav“

Članak 2.

U članku 14. dodaje se točka 17. i glasi: „Pravo na sufinanciranje nužnog smještaja žrtvi obiteljskog nasilja“

Članak 3.

Članak 15. st 3. mijenja se i glasi:

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, podnositelju zahtjeva čiji je član kućanstva korisnik pelena za inkontinenciju ili stome vezano za probavni sustav priznaje se mjesečni iznos od 3,00 eura po korisniku pelene/stome.“

Članak 4.

U članak 24. mijenja se tekst na način da umjesto riječi „5,00“ treba stajati riječ „7,00“.

Članak 5.

Iza članka 26. dodaje se članak 26.a koji glasi: „Pravo na sufinanciranje nužnog smještaja žrtvi obiteljskog nasilja priznaje se osobi koja je, nakon što je nadležnim tijelima progona službeno prijavila nasilje, u potrebi nužnog smještaja slobodno ugovorila najamninu stana.

Pravo iz st.1 ovog članka, Grad će sufinancirati u iznosu od najviše 600,00 eura mjesečno, za najduže 6 mjeseci.

Pravo može ostvariti podnositelj zahtjeva koji na temelju javnobilježničkog ugovora može dokazati postojanje najamnine.

Pravo na sufinanciranje nužnog smještaja žrtvi obiteljskog nasilja može ostvariti osoba koja ispunjava uvjet iz st. 1. ovog članka neovisno o uvjetima iz članka 5. i 8. ove Odluke (nema cenzusa), a koja ispunjava uvjet prebivališta, te zahtjev podnese u roku od (30) trideset dana od dana sklapanja ugovora o najmu.“

Članak 6.

U članku 33. dodaje se točka 10. i glasi: „Pravo na sufinanciranje troška prijevoza učenika srednje škole koji se školuje izvan Makarske.“

Članak 7.

Iza članka 36. dodaje se članak 36.a i glasi:

„Pravo na sufinanciranje troška prijevoza učenika srednje škole, za učenika koji se školuje u srednjoj školi izvan Makarske, regulira se odlukom gradonačelnika.

Članak 8.

Članak 47. mijenja se i glasi: Iznimno od čl.31. ove Odluke, podnositelju zahtjeva čiji je član kućanstva dijete korisnik pelena do navršene tri godine, priznaje se mjesečni iznos od 3,00 eura po djetetu/korisniku.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 550-01/23-01/1

URBROJ: 2181-6-06-01-24- 4

Makarska, 01. ožujka 2024.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Temeljem Programa energetske obnove obiteljskih kuća za razdoblje od 2014. do 2020. godine (Narodne novine broj 43/14, 36/15, 57/20, 83/21, 99/22), mjere 7 - „Akcijskog plana održivog energetskog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) Grada Makarske“ („Glasnik Grada Makarske“ br. 6/23), te članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske na 21. sjednici održanoj 01. ožujka 2024. godine, donosi

**PROGRAM
POTICANJA OBNOVLJIVIH IZVORA
ENERGIJE U OBITELJSKIM KUĆAMA NA
PODRUČJU GRADA MAKARSKE za 2024.
godinu**

(Fotonaponskih elektrana za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju)

Članak 1.**Predmet Programa**

Grad Makarska (u daljnjem tekstu: Grad) objavljuje Program poticanja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada

Makarske za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program). Predmet Programa je dodjela sredstava Grada za neposredno sufinanciranje projekata fotonaponskih elektrana (u daljnjem tekstu: Projekt), odnosno mjera ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije (u daljnjem tekstu: OIE) u postojećim obiteljskim kućama.

Postojeća obiteljska kuća u smislu ovog Programa je zgrada:

- koja je izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) svaka druga koja je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena;
- u kojoj je više od 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje;
- koja zadovoljava jedan od dva navedena uvjeta:
 1. ima najviše 3 (tri) stambene jedinice,
 2. ima građevinsku bruto površinu manju ili jednaku 600 m² i
- na čijoj adresi nema nepodmirenih dugovanja, na dan podnošenja Zahtjeva prema Gradu Makarska (provjeru vrši Grad u trenutku prijave).

Obiteljska kuća može biti i pojedinačno nepokretno kulturno dobro ili se nalaziti u kulturno-povijesnoj cjelini koja je zaštićeno kulturno dobro, u kojem slučaju je prije započinjanja radova na ugradnji sustava za korištenje OIE od nadležnog tijela potrebno pribaviti prethodno odobrenje ili potvrdu kojom se utvrđuje da je glavni projekt izrađen sukladno posebnim uvjetima zaštite kulturnog dobra.¹

Članak 2.**Ciljevi i očekivani učinci**

Ovim Programom osigurava se: provedba mjere OIE-3 Integriranog nacionalnog energetskog i klimatskog plana Republike Hrvatske za razdoblje od 2021. – 2030. „Poticanje korištenja OIE za proizvodnju električne i toplinske energije“; mjere 7 - Integralna energetska obnova obiteljskih kuća definiranog „SECAP-om Akcijskim planom održivog energetskog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama Grada Makarske“.

¹ Sukladno članku 61.b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20).

Članak 3. Korisnici sredstava

Korisnici sredstava u smislu ovog Programa su fizičke osobe – građani, vlasnici ili suvlasnici obiteljske kuće (uvjet prebivališta odnosi se na podnositelja prijave i nije obavezan za sve suvlasnike) s prebivalištem na adresi prijavljenim najkasnije 30 dana prije dana podnošenja prijave na ovaj Program.

Korisnici sredstava su i prijavitelji koji su sklopili Ugovor o dodjeli financijskih sredstava temeljem Programa poticanja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Makarske za 2023. godinu i koji su podnijeli Zahtjev za isplatu sa svom potrebnom dokumentacijom, osim Potvrde za trajni pogon izdanu od operatora distribucijskog sustava (HEP ODS), za sustave u mrežnom radu.

Članak 4. Sredstva Grada

Ukupna sredstva za sufinanciranje poticanja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama osigurana su u Proračunu Grada Makarske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu (Glasnik Grada Makarske broj 26/23) unutar Upravnog odjela za opće poslove i imovinu Grada, Aktivnost “Sufinanciranje solarnih fotonaponskih elektrana stambenih objekata”, te iznose 130.000,00 EUR. Sredstva se planiraju rasporediti na način da se po obiteljskoj kući može ostvariti sufinanciranje do najviše 5.000,00 EUR, odnosno 400,00 EUR po 1 kW instalirane elektrane.

Članak 5. Opravedani troškovi

Troškovi koji su prihvatljivi i koji će se uzimati u obzir su troškovi izvođenja radova, što uključuje nabavu i ugradnju sustava i opreme, nastali u tekućoj godini. Vrijeme nastanka troška utvrđuje se datumom izdavanja računa, koji obvezno mora biti izdan od strane izvođača radova i uključivati trošak materijala, opreme i usluge izvođenja radova. Troškovi koji nisu prihvatljivi su oni u kojima korisnik sam kupuje materijal ili opremu, a izvođač samo izvodi radove.

Iznimno, opravdani su troškovi nastali u 2023. godini u slučaju prijavitelja iz članka 3., stavka 2.

Članak 6. Način podnošenja prijave

1. Postupak sufinanciranja poticanja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama provoditi će se temeljem objave Javnog

poziva na službenim stranicama Grada Makarske.

2. **Prijava na poziv podnosi se najkasnije do 1. studenog 2024. ili do iskorištenja sredstava.**

Prijava na Poziv podnosi se dostavom potpune obvezne dokumentacije iz članka 7. Poziva na prijenosnom uređaju za pohranu podataka (USB ili CD) putem preporučene pošte ili neposredno na pisarnici Grada Makarske u zatvorenoj omotnici, s nazivom i adresom podnositelja, na adresu:

GRAD MAKARSKA

Upravni odjel za opće poslove i imovinu Grada
Obala kralja Tomislava 1,
21300 Makarska

Uz naznaku: POTICANJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U OBITELJSKIM KUĆAMA NA PODRUČJU GRADA MAKARSKE za 2024. godinu

Obavijest o trajnom zatvaranju Poziva bit će javno dostupna putem mrežne stranice Grada www.makarska.hr.

Podnositelj prijave u roku za dostavu prijave, a prije donošenja odluke o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Grada (u daljnjem tekstu: odluka), može odustati od prijave kao i izmijeniti ili dopuniti istu. U slučaju izmjene ili dopune prijava dobiva novi redni broj koji se tada smatra rednim brojem podnošenja prijave.

U roku za dostavu prijava na Poziv moguće je podnijeti ukupno jednu prijavu.²

Članak 7. Obvezna dokumentacija

Prijava mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Potpisan i popunjen prijavni obrazac s općim podacima i izjavom podnositelja prijave (Prilog 1);
2. Dokaz o prebivalištu podnositelja prijave na adresi obiteljske kuće (sukladno članku 3. Programa), (elektronički zapis iz sustava e-Građani ili uvjerenje o prebivalištu ili kopiju osobne iskaznice);
3. Potpisanu izjavu suvlasnika (ukoliko postoji) da su suglasni sa predloženim projektom (Prilog 2.);
4. Važeći dokaz³ da je obiteljska kuća izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja

² Jedna prijava se odnosi na jednu obiteljsku kuću, a može obuhvatiti i više obračunskih mjernih mjesta.

³ Ukoliko je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan (imati odgovarajući žig izvršnosti/pravomoćnosti).

- je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena,
5. Zemljišno-knjižni izvadak čestice kojim se dokazuje knjižno vlasništvo obiteljske kuće (može biti i neslužbena kopija –ne stariji od 30 dana);
 6. Detaljne ponude ili troškovnike izvođača radova⁴;
 7. Fotodokumentaciju postojećeg stanja obiteljske kuće⁵;
 8. Glavni projekt fotonaponske elektrane;
 9. Obavijest o mogućnosti priključenja fotonaponske elektrane na mrežu kućanstva s vlastitom proizvodnjom ili Elektroenergetsku suglasnost ili Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja na mrežu, u slučaju ugradnje sustava u mrežnom radu;
 10. Izjavu o nepostojanju dugovanja (za podnositelja prijave i za adresu), na dan podnošenja Zahtjeva prema Gradu Makarska;
 11. Prethodno odobrenje/Potvrdu glavnog projekta, u slučaju provedbe mjera za koje je obveza ishoda iste propisana Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i
 12. Ukoliko se u dokumentima pod 4. i 5. razlikuju brojevi katastarskih čestica, potrebno je dostaviti uvjerenje/potvrdu nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica.

Svi podnositelji prijave na Javni poziv iz članka 3. ovog Programa ne smiju imati duga prema Gradu Makarskoj (stanje mogu provjeriti u Upravnom odjelu za financije, proračun i naplatu potraživanja). Povjerenstvo pribavlja potvrdu od Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu potraživanja za sve podnositelje prijave.

Ukoliko se elektrana ne postavlja na obiteljsku kuću već na pomoćnu građevinu uz obiteljsku kuću, potrebno je i za navedenu pomoćnu građevinu dostaviti važeći dokaz da je postojeća prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena te zemljišno-knjižni izvadak čestice kojim se dokazuje da je podnositelj prijave knjižni vlasnik pomoćne građevine.

Ukoliko se podaci koji se navode u prijavnom obrascu i različitim dokumentima prijavne dokumentacije razlikuju, Grad će mjerodavnim podacima smatrati one čiju točnost može nesporno utvrditi.

⁴ Troškovnici usklađeni s glavnim projektom i/ili ponude moraju obvezno sadržavati podatke o vrijednostima, količinama, jediničnim cijenama i iznosima troškova.

⁵ Fotografije postojećeg stanja kuće i svih dijelova na kojima se planira ugradnja sustava.

Grad pridržava pravo traženja dostave dodatne dokumentacije po potrebi.

Iznimno, prijavitelji iz članka 3., stavka 2., podnose samo obrazac Prilog 4. i Potvrdu za trajni pogon izdanu od operatora distribucijskog sustava (HEP ODS), za sustave u mrežnom radu, a najkasnije do 31. ožujka 2024.

Članak 8.

Obrada prijava

Gradonačelnik Grada Makarske imenovat će Povjerenstvo za provedbu Programa (dalje u tekstu Povjerenstvo), koje zaprima i obrađuje prijave.

Povjerenstvo temeljem dostavljene dokumentacije može od podnositelja zatražiti dopunu dokumentacije ili pojašnjenje u roku za dostavu prijave, a najkasnije do donošenja odluke.

U slučaju izmjene ili dopune, prijava dobiva novi redni broj koji se tada smatra rednim brojem podnošenja prijave.

Pojašnjenje prijave na traženje Grada ne utječe na redni broj prijave.

U slučaju nedostavljanja dopune ili pojašnjenja u zadanom roku, smatrat će se da je podnositelj prijave odustao od prijave.

Prijave se razmatraju prema rednom broju zaprimanja⁶.

Prijave pristigle na ovaj Program koje su pravovremene, dopuštene i izjavljene od strane podnositelja na koje se Program odnosi, a sadrže svu obveznu dokumentaciju propisanu Programom, evaluiraju se redoslijedom primitka.

Prijave koje nisu predmet Programa, koje su podnesene od podnositelja prijave koji Programom nisu određeni kao korisnici sredstava Grada, koje su podnesene na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima i rokovima iz ovog Programa i za koje ne postoje raspoloživa sredstva Grad neće razmatrati.

Za prijave koje udovoljavaju svim uvjetima Programa, Grad Makarska na prijedlog Povjerenstva izrađuje prijedlog o odabiru korisnika sredstava i dodjeli sredstava temeljem kojega gradonačelnik Grada Makarske donosi odluku.

Za prijave koje ne udovoljavaju kriterijima i uvjetima Programa, Grad izrađuje obavijest koju dostavlja podnositelju prijave.

Podnositelj prijave i odabrani korisnici mogu podnijeti prigovor Gradu na obavijest/odluku.

⁶ Redni broj dodjeljuje se slijedno, prema vremenu zaprimanja prijave podnesene na način opisan u članku 6. Programa.

Članak 9.

Realizacija prihvaćenih prijava

Grad će temeljem odluke s odabranim korisnikom sklopiti ugovor o neposrednom sufinanciranju projekata korištenja OIE za vlastitu potrošnju u obiteljskim kućama. Odluka i ugovor istovremeno se dostavljaju odabranom korisniku preporučenom poštom. Odabrani korisnik dužan je bez odgađanja dostaviti Gradu jedan potpisani primjerak ugovora preporučenom poštom ili na pisarnici Grada Makarske (zgrada Grada, Obala kralja Tomislava 1, 1. kat). Sklapanjem ugovora korisnik prihvaća uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju sukladno općim aktima Grada te se obvezuje uložiti vlastita sredstva u provedbu Projekta.

Ugovorom se sukladno općim aktima Grada posebno uređuje:

- predmet ugovora;
- iznos odobrenih sredstava Grada;
- način i uvjeti isplate dodijeljenih sredstava Grada;
- vremenski rok provedbe Projekta i dostave potpune dokumentacije za isplatu;
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Grada te
- ostala međusobna prava i obveze.

Grad će korisniku isplatiti sredstva jednokratno, temeljem obostrano potpisanog ugovora, u roku od 30 dana od zaprimanja **potpune dokumentacije za isplatu** priznate od Grada, koja mora sadržavati:

1. Zahtjev za isplatu sredstava s izvješćem o učincima projekta (obrazac Zahtjeva dostupan je na mrežnoj stranici Grada);
2. Račun(e) izvođača radova s detaljnim troškovnikom i iskazanim jediničnim cijenama;
3. Dokaz o plaćanju računa (potvrda o plaćanju ili izvod iz transakcijskog računa ili potvrda banke o uplati ili uplatnica/isplatnica ili drugi odgovarajući dokaz);
4. Izjavu izvođača radova o jamstvenim rokovima za radove (najmanje 2 godine) i opremu (na rokove koji nisu kraći od rokova dobavljača opreme);
5. Fotodokumentaciju novog sustava nakon provedbe Projekta⁷;
6. Dokument kojim se dokazuje IBAN korisnika (preslika kartice računa na kojoj je vidljiv IBAN ili izvadak o stanju i prometu po transakcijskom računu ili pisana potvrda

banke o IBAN-u);

7. Izjavu izvođača radova o usklađenosti izvedenih radova s glavnim projektom, za sustave u samostalnom radu (off-grid) i
8. Potvrdu za trajni pogon izdanu od operatora distribucijskog sustava (HEP ODS), za sustave u mrežnom radu.

Grad pridržava pravo traženja dostave dodatne dokumentacije u svrhu utvrđivanja opravdanosti zahtjeva za isplatu sredstava.

Potpuna dokumentacija za isplatu Gradu se dostavlja putem preporučene pošte ili neposredno na pisarnici Grada Makarske u zatvorenoj omotnici, s nazivom i adresom podnositelja, na adresu:

GRAD MAKARSKA, Upravni odjel za opće poslove i imovinu Grada, Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska, Uz **naznaku: POTICANJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U OBITELJSKIM KUĆAMA NA PODRUČJU GRADA MAKARSKE** za 2024. godinu – ISPLATA - najkasnije do 1. prosinca 2024.

Korisnik je obavezan čuvati izvornike dostavljene dokumentacije do isteka svih rokova utvrđenih ugovorom te omogućiti Gradu uvid u istu prilikom provođenja stručne kontrole od strane Grada.

Iznos isplaćenih sredstava ne može biti veći od iznosa odobrenih sredstava utvrđenih ugovorom. Grad će priznati zahtjev za isplatu s potpunom dokumentacijom isključivo za ugovorom utvrđene opravdane troškove, nastale u tekućoj godini.

Razdoblje prihvatljivosti troškova počinje 1. siječnja 2024., a završava 1. prosinca 2024. godine.

Iznimno, opravdani su troškovi nastali u 2023. godini u slučaju prijavitelja iz članka 3, stavka 2.

Unutar razdoblja prihvatljivosti troškova moraju nastati i biti plaćeni svi troškovi te korisnik mora dostaviti Gradu zahtjev za isplatu s potpunom dokumentacijom.

Grad pridržava pravo pratiti namjensko korištenje sredstava Grada što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani korisnik, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje ugovora kao i provoditi stručnu kontrolu Projekta.

Nakon sklapanja ugovora nije moguće mijenjati ugovorne odredbe kojima je reguliran predmet ugovora i učešće Grada u sufinanciranju kao niti odredbe vezane uz uvjete Programa. Iznimno, iz Gradu opravdanih razloga i/ili u skladu s posebnim

propisima odnosno aktima nadležnih tijela, moguće je po prethodno donesenoj poslovnoj odluci Grada i pod jednakim uvjetima za sve korisnike regulirati ugovorne odredbe vezane uz rok provedbe predmeta ugovora.

Grad ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u realizaciji Projekta te ne može sudjelovati/posredovati u njihovu rješavanju niti snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koji u tim odnosima mogu nastati.

Članak 10.

Ostale informacije

Ovaj Program objavljen je na mrežnoj stranici Grada www.makarska.hr.

Za tehničku pomoć pripreme dokumentacije za podnositelje prijava imenuje se Javna ustanova Makarska razvojna agencija MARA.

Dodatne informacije o Programu mogu se dobiti ostavljanjem upita elektroničkom poštom, na adresu info@mara-makarska.hr ili pozivom na broj +385 99 582 93 16.

Grad se obvezuje štiti osobne podatke građana u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka te se obvezuje poduzeti odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere s obzirom na rizike koji proizlaze iz obrade i prirode osobnih podataka. Svi osobni podaci prikupljeni i obrađeni temeljem ovog Programa prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Programa i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, odnosno samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe iz prijave, a sve sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18). Obveza povjerljivosti ne odnosi se na podatke koje je Grad dužan javno objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi Programa i u skladu sa pravom na pristup informacijama (članak 10. Zakona o pravu na pristup informacijama – „Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15).

Članak 11.

Ovom Programu priloženi su sljedeći dokumenti i isti čine njegov sastavni dio, a to su:

- Prilog 1 Prijavni obrazac i Izjava podnositelja prijave;
- Prilog 2 Izjava o suglasnosti suvlasnika;
- Prilog 3 Zahtjev za isplatu i
- Prilog 4 Zahtjev za isplatu temeljem Programa iz 2023.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“.

KLASA: 302-02/23-01/2

URBROJ: 2181-6-02-24-2

U Makarskoj, 01. ožujka 2024.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Temeljem članaka 6. i 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članaka 4. i 10. Zakona o državnim potporama (Narodne novine br. 47/14, 69/17) te članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske br. 3/21), na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće Gradsko vijeće Grada Makarske na 21. sjednici održanoj 01. ožujka 2024. godine, donosi

PROGRAM ZA DODJELU POTPORA MIKRO I MALIM PODUZETNICIMA I OBRTNICIMA S CILJEM REVITALIZACIJE STARE GRADSKE JEZGRE GRADA MAKARSKE ZA 2024. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se kriteriji za poticanje mikro i malog poduzetništva i obrtništva u staroj gradskoj jezgri Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Grad) s ciljem stvaranja poduzetničkog okruženja, jačanja mikro i malog poduzetništva i obrtništva, povećanja zaposlenosti i stvaranja pozitivne poslovne klime na području stare gradske jezgre Grada.

Cjelokupni obuhvat stare gradske jezgre Grada iz prethodnog stavka prikazan je u Prilogu broj 1 - Grafički prikaz obuhvata mikrolokacije unutar stare gradske jezgre za poticanje razvoja mikro i malog poduzetništva i obrtništva, koji je sastavni dio ovog Programa.

Izrazi koji se koriste u ovom Programu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Program je izrađen na osnovu Provedbenog programa Grada Makarske 2022.-2025., iz prosinca 2021., te sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2013. o primjeni članaka

107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 2023/2831, 15.12.2023.) (u daljnjem tekstu: Uredba). Uredba o potporama male vrijednosti stupila je na snagu 1. siječnja 2024. godine i primjenjuje se do 31. prosinca 2030. godine.

Sukladno članku 1. Uredbe 2023/2831, ovaj Program se ne može primijeniti na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima:

- a) koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;
- b) koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
- c) koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda;
- d) koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:
 - ako se iznos potpora utvrđuje na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili stavljenih na tržište od strane dotičnih poduzetnika; ili
 - ako su potpore uvjetovane njihovom djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- e) za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim za izvoznom djelatnošću;
- f) pod uvjetom uporabe domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

Ako poduzetnik, osim u sektorima navedenim u točkama a., b., c. ili d. ovoga članka u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u sektorima i/ili obavljaju djelatnosti koje su obuhvaćene primjenom Uredbe za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili razdvajanjem računa.

Sukladno Uredbi, korisnik potpora male vrijednosti je svaka fizička i pravna osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu, a djeluje kao jedan poduzetnik.

Pojmom „jedan poduzetnik“ sukladno Uredbi

obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj nad drugim poduzećem temeljem ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili temeljem odredbi statuta ili osnivačkog akta tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa sa preko jednog ili više drugih poduzeća (povezana poduzeća) također se smatraju jednim poduzetnikom.

Temeljem Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja, uključujući i potpore dodijeljene temeljem ovog Programa, ne smije prijeći iznos od 300.000,00 EUR neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti i vrsti instrumenata dodjele potpore male vrijednosti. Trogodišnje razdoblje koje se uzima u obzir trebalo bi ocjenjivati na pomičnoj osnovi te pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore potrebno je uzeti u obzir ukupan iznos de minimis potpora dodijeljenih u tri prethodne godine.

Ovim Programom izrazito je zabranjeno dvostruko financiranje, odnosno financiranje istovjetnih troškova iz drugih projekata/programa/javnih poziva/natječaja financiranih iz javnih sredstava.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuje se sustav aktivnosti i potpornih mjera za razvoj mikro i malog poduzetništva i obrtništva koje Grad planira provesti na području stare gradske jezgre Grada preko Upravnog odjela za opće poslove i imovinu Grada.

Programom se propisuju namjena i uvjeti dodjele potpora, visina iznosa ukupnih potpora, korisnici potpora, potrebna dokumentacija za obradu Zahtjeva, postupak dodjele potpora te ostala pitanja vezana za provedbu dodjele potpora.

Za realizaciju planiranih aktivnosti definiranih ovim Programom sredstva su bespovratna i

osigurana su u Proračunu Grada Makarske za 2024. godinu unutar Upravnog odjela za opće poslove i imovinu Grada, u programu „Poticanje malog i srednjeg poduzetništva“ – pod aktivnosti „Revitalizacija stare gradske jezgre“.

Programom će biti obuhvaćeni:

- Subjekti mikro i malog poduzetništva i obrtništva koji već obavljaju djelatnost na području mikrolokacije unutar stare gradske jezgre Grada u obuhvatu grafičkog prikaza danog u Prilogu 1;
- Poduzetnici i obrtnici početnici, odnosno poduzetnici i obrtnici koji tek započinju s obavljanjem gospodarske djelatnosti na području mikrolokacije unutar stare gradske jezgre Grada u obuhvatu grafičkog prikaza danog u Prilogu 1, a ulaze pod subjekte mikro i malog poduzetništva i obrtništva.

Dodjela potpora za razvoj mikro i malog poduzetništva i obrtništva na području stare gradske jezgre Grada Makarske će se temeljiti na realizaciji sljedećih ciljeva:

- stvaranje pozitivne poduzetničke klime;
- povećanje broja poduzetnika, kao i poduzetnika na području stare gradske jezgre;
- povećanje broja zaposlenih;
- povećanje proizvodnje;
- oživljavanje stare gradske jezgre;
- razvoj identiteta mjesta kroz revitalizaciju stare gradske jezgre;
- jačanje konkurentne sposobnosti;
- podizanje konkurentnosti gospodarstva Grada Makarske (npr. ulaganje u nove tehnologije i sl.);
- rad na povezivanju gospodarskih subjekata;
- očuvanje demografske vitalnosti stare gradske jezgre kroz unapređenje kvalitete života;
- zadržavanje višefunkcionalnosti stare gradske jezgre i
- očuvanje starih zanata i obrta.

II. KORISNICI POTPORA

Članak 3.

Korisnici potpora moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- (1) Mikro i mali poduzetnici i obrtnici sa sjedištem u Gradu Makarskoj i mjestima Makarske rivijere;
- (2) Korisnici potpora moraju zadovoljiti i barem dva od sljedeća tri pokazatelja utvrđena na dan 31. prosinca 2023. godine (definirana Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)) i to:

- za mikro subjekte malog gospodarstva: ukupna aktiva/dugotrajna imovina do 2.000.000,00 EUR, godišnji poslovni prihodi do 2.000.000,00 EUR, te im je prosječan broj radnika tijekom poslovne godine do 10;
- za male subjekte malog gospodarstva: ukupna aktiva/dugotrajna imovina do 10.000.000,00 EUR, godišnji poslovni prihodi do 10.000.000,00 EUR, te im je prosječan broj radnika tijekom poslovne godine do 50;

POKAZATELJI	MIKRO SUBJEKTI MALOG GOSPODAR- STVA - u EUR -	MALI SUBJEKTI MALOG GOSPODAR- STVA - u EUR -
A k t i v a / d u g o t r a j n a i m o v i n a	2.000.000,00	10.000.000,00
Prihodi	2.000.000,00	10.000.000,00
Broj zaposlenih	10	50

- (3) Nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Makarskoj (provjeru vrši Grad u trenutku prijave) i Republici Hrvatskoj, po bilo kojoj osnovi, kao i njima povezane osobe, sukladno Općem poreznom Zakonu (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22) (u daljnjem tekstu: OPZ);
- (4) Imaju minimalno šest mjeseci rada u godini, osim za poduzetnike i obrtnike početnike/poduzetnike i obrtnike koji su novo osnovani i/ili koji će prvi put poslovati na području stare gradske jezgre Grada, kriterij za minimalno šest mjeseci rada primjenjivati će se tek od godine za koju će potpore biti dodijeljene;
- (5) Umjetnici (slikari, kipari, grafički umjetnici i sl.);
- (6) Stari zanati (tradicijski zanati) i obrti (postolar - popravak obuće i proizvoda od kože, ključar i sl.);
- (7) Poslovi pranja i kemijskog čišćenja tekstila i krznenih proizvoda;
- (8) Poslovi krojačkih popravaka tekstila i kože;
- (9) Prodaja ručno rađenih proizvoda, tzv. „handmade“ proizvoda;
- (10) Ugostiteljske djelatnosti iz skupine barovi (kavana, caffè bar, pivnica, buffet, krčma, konoba i kušaonica)
- (11) Ugostiteljske djelatnosti iz skupine restorana (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, obrt brze prehrane (fast food)) i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane (objekt jednostavnih brzih usluga);
- (12) Poduzetnici i obrtnici početnici (novo osnovani i/ili koji će prvi put poslovati na

području stare gradske jezgre Grada), a koji zadovoljavaju uvjete propisane u točkama 1-3 te barem jedan od uvjeta propisanih u točkama 5-11.

Prednost kod dodjele potpora za umjetničke i tradicijske obrte, pod istim uvjetima, imati će obrti koji posjeduju Uvjerenja o stjecanju tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta, iz članka 2. Pravilnika o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima (NN 112/07).

III. NAMJENA I VISINA POTPORA

Članak 4.

Ukupna osigurana sredstva za dodjelu potpora za razvoj mikro i malog poduzetništva i obrtništva na području stare gradske jezgre Grada u Proračunu Grada Makarske za 2024. godinu („Glasnik Grada Makarske“ br. 26/23) iznose 160.000,00 EUR te se planiraju rasporediti na sljedeći način, ovisno o broju prijava:

Mjera	Naziv mjere	Pojedinačni planirani iznos u 2024. godini u EUR
1	Potpore slobodnim umjetnicima	3.000,00
2	Potpore starim zanatima i obrtima (postolar – popravak obuće i proizvoda od kože, ključar i sl.)	5.000,00
3	Potpore poslova pranja i kemijskog čišćenja tekstila i krznenih proizvoda	5.000,00
4	Potpore poslova krojačkih popravaka tekstila i kože	2.000,00
5	Potpore prodaje ručno rađenih proizvoda, tzv. „handmade“ proizvoda (suveneri, keramički proizvodi, proizvodi od drva, dječje igračke, prirodna kozmetika, odjeća i modni dodaci i ostali “handmade“ proizvodi)*	3.000,00
6	Potpore ugostiteljskim djelatnostima iz skupine barovi (kavana, caffè bar, pivnica, buffet, krčma, konoba i kušaonica)	3.000,00
7	Potpore ugostiteljskim djelatnostima iz skupine restorana (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, obrt brze prehrane (fast food)) i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane (objekt jednostavnih brzih usluga)	4.000,00
8	Potpore poduzetnicima i obrtnicima početnicima (sukladno djelatnostima iz Programa)	10.000,00

*Izuzev djelatnosti unutar sektora iz članka 1. ovog Programa, kojima Uredbom 2023/2831 dodjela potpora male vrijednosti nije moguća.

Ostvarivanje prava na jednu vrstu potpora isključuje ostvarivanje prava na drugu.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po pojedinoj mjeri.

Članak 5.

Potpore mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima navedenim u tablici u članku 4. (mjera 1-7) odobravaju se za sljedeće namjene, i to u sljedećim postocima:

a) maksimalno 70% dodijeljenih sredstava (mogu se koristiti pojedinačno ili kombinacija) odobrava se za:

- troškovi plaća zaposlenika (uključujući poreze, prireze i doprinose);
- troškovi komunalne naknade i spomeničke rente;
- troškovi tekućeg održavanja poslovnog prostora koji uključuju troškove vode i struje (uz subvencionirane račune, korisnici potpora moraju dostaviti račune vode/struje za najmanje tri mjeseca prije korištenja potpora, a koji se odnose na dati poslovni prostor).

b) minimalno 30% dodijeljenih sredstava (mogu se koristiti pojedinačno ili kombinacija) odobrava se za:

- poboljšanje uvjeta rada u radionici/poslovnom prostoru kroz uređenje/renoviranje/adaptaciju radionice/poslovnog prostora (korisnici potpora moraju dostaviti fotografije prijašnjeg i završnog stanja, ponudu troškovnika kao i zapisnik o obavljenim radovima);
- financiranje troškova nabave novih strojeva, informatičke i druge opreme i alata/pribora koji je nužan za obavljanje djelatnosti za koju su registrirani (ne uključuje troškove nabave mobilnih telefona i tableta, TV-a, radio i sl. uređaja te rabljene strojeve, opremu i alate);
- edukacija vlasnika i/ili zaposlenika (majstorski ispit – vrijedi za potpore starim zanatima i obrtima, stručno usavršavanje i dr.);
- troškovi sudjelovanja na sajmovima i izložbama;
- izrada web stranice (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do 400,00 EUR);
- izrada promotivnog materijala (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do

- 200,00 EUR);
- stjecanje uvjerenja o statusu umjetničkog obrta (vrijedi za potpore slobodnim umjetnicima);
- stjecanje uvjerenja o statusu tradicijskog obrta (vrijedi za potpore starim zanatima i obrtima).

Članak 6.

Potpore mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima početnicima navedenim u tablici u članku 4. (mjera 8) odobravaju se za sljedeće namjene, i to u 100% iznosu potpora (mogu se koristiti pojedinačno ili kombinacija):

- troškovi plaća zaposlenika (uključujući poreze, prireze i doprinose);
- troškovi komunalne naknade i spomeničke rente;
- troškovi tekućeg održavanja poslovnog prostora koji uključuju troškove vode i struje;
- refundacija troškova otvaranja obrta, trgovačkog društva, zadruge;
- refundacija ishodovanja minimalnih tehničko-tehnoloških uvjeta za poslovni prostor, studiju utjecaja na okoliš, razne dozvole i sl.;
- financiranje troškova nabave novih strojeva, informatičke i druge opreme i alata/pribora koji je nužan za obavljanje djelatnosti za koju su registrirani (ne uključuje troškove nabave mobilnih telefona i tableta, TV-a, radio i sl. uređaja te rabljene strojeve, opremu i alate);
- uređenje/renoviranje/adaptaciju radionice/poslovnog prostora (korisnici potpora moraju dostaviti fotografije prijašnjeg i završnog stanja, ponudu troškovnika kao i zapisnik o obavljenim radovima);
- izrada web stranice (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do 400,00 EUR);
- izrada promotivnog materijala (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do 200,00 EUR).

Članak 7.

Troškovi koji nisu prihvatljivi i koji se neće uzimati u obzir su sljedeći:

- porez na dodanu vrijednost (kod obrta koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost, odnosno za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak);
- troškovi nabave i najma vozila;
- troškovi nabave radne odjeće i obuće;
- troškovi nabave TV, radio i sl. uređaja te mobitela i tableta;
- troškovi nabave ukrasnih predmeta;

- troškovi izrade projektne dokumentacije, troškovi zaštite na radu, higijenskih uvjeta, zaštite od požara, atesta i sl.;
- troškovi nabave usisivača (osim industrijskih);
- troškovi nabave i opremanja čajne kuhinje;
- troškovi najma opreme, leasing te obročna otplata preko kreditnih kartica;
- troškovi unutarnjeg uređenja poslovnog prostora ako su u vlastitoj izvedbi ili ako izvođač radova nije poslovni subjekt koji je registriran za obavljanje tih radova;
- troškovi uređenja poslovnog prostora u kojem se obavlja djelatnost, a koji nije fizički izdvojen od stambenog dijela, npr. uređenje izdvojene sobe ili prostora u sklopu stana i sl.;
- carinske i uvozne pristojbe ili druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.).

Neprihvatljivim se smatraju i drugi troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi. Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv bit će izuzet te se isti neće uzeti u obzir za izračun iznosa za bespovratne potpore.

Ponude, predračuni/računi i izvodi za prihvatljive troškove iz članaka 5. i 6. priznaju se samo ako su izdani nakon 1. siječnja 2024. godine.

IV. KOMISIJA ZA DODJELU POTPORA

Članak 8.

Postupak u svezi dodjeljivanja potpora sukladno odredbama ovog Programa obavlja Komisija za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre Grada u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Komisija).

Članove Komisije imenuje Gradonačelnik posebnim rješenjem kao svoje radno tijelo, sastavljeno od predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije.

Predsjednik Komisije organizira rad Komisije, saziva i vodi njegove sastanke te predlaže dnevni red. Sastanci se mogu održati ako je na njima nazočna većina članova. O svakom sastanku vodi se zapisnik.

Komisija obavlja administrativnu provjeru zaprimljenih prijava koja uključuje utvrđivanje pravovremenosti i potpunost prijave, ispunjavanje uvjeta propisanih ovim Programom te planiranu namjenu i prihvatljive troškove ulaganja.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 9.

(1) Postupak dodjele potpora mikro i malim

- poduzetnicima i obrtnicima na području stare gradske jezgre provoditi će se temeljem objave Javnog poziva na službenim stranicama Grada Makarske.
- (2) Javni poziv za dodjelu potpora iz članka 4. ovog Programa raspisuje Gradonačelnik.
 - (3) U Javnom pozivu objaviti će se prihvatljivi prijavitelji, namjena i sredstva potpore, uvjeti za dodjelu potpore, popis dokumentacije koja se podnosi te rok za podnošenje prijava.
 - (4) Subjekti koji će se prijavljivati na Javni poziv obvezni su ispuniti Obrazac Zahtjeva, kao i ostale obrasce koji će se objaviti na službenim stranicama Grada Makarske i biti sastavni dio Javnog poziva.
 - (5) Obrazac Zahtjeva je potrebno u potpunosti popuniti i pečatirati (osim kod predaje Zahtjeva elektronskim putem gdje isti mora biti potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom), odnosno ako Zahtjev podnose ortaci, Zahtjev je potrebno potpisati od strane svih ortaka.
 - (6) Ukoliko u bilo kojem trenutku dođe do upisa novog ortaka u obrt prijavitelja, odnosno korisnika, prijavitelj je dužan o promjeni obavijestiti Grad pisanim putem u roku od 15 dana od trenutka nastanka promjene, te isti podliježe provjeri ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti kao i prijavitelj. Ukoliko Grad bilo kojim putem i u bilo kojem trenutku dođe do saznanja o promjenama istih, može dovesti do raskida Ugovora i povrata sredstava.
 - (7) Zahtjevi i ostali obrasci sa svom ostalom popratnom dokumentacijom definiranim Javnim pozivom će se predavati Gradu Makarska, na adresu Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska, poštom preporučeno, s naznakom: JAVNI POZIV (naziv) – NE OTVARAJ, odnosno neposredno – predajom na pisarnici u zgradi Grada Makarske (soba br.7) ili elektronskom poštom na adresu pisarnica@makarska.hr, u kojem slučaju Zahtjev mora sadržavati elektronički potpis podnositelja.
 - (8) Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objave Javnog poziva.
 - (9) Prijava podnesena izvan propisanog roka (nepravovremena prijava) neće se uzeti u razmatranje.
 - (10) O rezultatima javnog poziva podnositelji zahtjeva bit će pravovremeno obaviješteni, sukladno odredbama Javnog poziva.
 - (11) Ukoliko se temeljem administrativne provjere utvrdi da nije priložena sva propisana dokumentacija prema popisu obvezne dokumentacije navedene u članku 10., odnosno da nisu ispunjeni svi uvjeti propisani Programom, prijava će biti odbačena te će o razlozima odbacivanja prijavitelj biti obaviješten.
 - (12) Na temelju prijave koje su udovoljile administrativnoj provjeri Komisija sastavlja prijedlog liste sve do iskorištenja sredstava osiguranih za realizaciju potpora iz članka 4. ovog Programa, s tim da prednost imaju prijavitelji koji su ranije podnijeli prijavu (trenutak prijave se smatra dan, sat i minuta zaprimljene prijave), a koji ispunjava sve uvjete propisane ovim Programom.
 - (13) Nakon provedenog Javnog poziva, na temelju prijedloga liste Komisije, gradonačelnik će donijeti konačnu Odluku o dodjeli potpora s popisom korisnika i iznosima odobrenih novčanih sredstava.
 - (14) U slučaju da nakon konačne Odluke o dodjeli potpora s popisom korisnika i iznosima odobrenih novčanih sredstava ostane nepotrošenih sredstava, Javni poziv se može ponoviti s naznakom da je to ponovljeni Javni poziv.
 - (15) Za korisnike koji pravdaju dodijeljena sredstva s pripadajućim PDV-om, Komisija za dodjelu potpora će po službenoj dužnosti utvrditi status poslovnog subjekta s aspekta obveznika PDV-a, u trenutku prijave, i to pristupom službenim stranicama Porezne uprave (<https://oib.oib.hr/RpoProvjeriObveznikaPdvWeb/home>).
 - (16) Prijavitelji koji su nakon prijave postali obveznici obračuna PDV-a dužni su o promjeni obavijestiti davatelja sredstava pisanim putem u roku od 15 dana od trenutka nastanka promjene, te će biti obvezni izvršiti povrat dijela sredstava koji se odnosi na trošak PDV-a za sve račune nastale od dana ulaska u sustav PDV-a, u slučaju da je isplata sredstava izvršena. Ako Davatelj sredstava dođe bilo kojim putem i u bilo kojem trenutku do saznanja o promjenama istih, to može dovesti do raskida Ugovora i povrata sredstava.
 - (17) Korisnici potpora će prilikom prijave na Javni poziv i istekom roka za dostavu koji će se definirati Javnim pozivom dostaviti Gradu troškovnik sa svim pripadajućim ponudama/predračunima/računima/izvodima/isplattim listama kao prilogom, u iznosu ili dijelu iznosa na koji je korisnik ostvario pravo (do 100% iznosa iskorištenih sredstava), a koji dokazuju namjenski utrošak sredstava, prema podacima o planiranom ulaganju/namjeni, a sukladno ovom Programu i Javnom pozivu;

- (18) Svi troškovi moraju biti jasno iskazani u Obrascu troškovnika za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre Grada, povezani sa prihvatljivim troškovima za namjene iz članaka 5. i 6. ovog Programa te vezani uz obavljanje registrirane djelatnosti, odnosno troškovi namijenjeni za poslovnu djelatnost koju poslovni subjekt obavlja;
- (19) Svaki trošak za koji se provjerom utvrdi da nije prihvatljiv bit će isključen iz tablice troškovnika, te će biti izuzet i isti se neće uzeti u obzir za izračun iznosa za bespovratne potpore;
- (20) Grad zadržava pravo kontrole namjenskog korištenja sredstava te u slučaju ne korištenja ili nenamjenskog korištenja, odnosno ako je korisnik potporu ostvario temeljem neistinitih izjava, lažnih potvrda i sl., Grad će zatražiti povrat odobrenih sredstava.
- (21) Korisnik je obavezan pridržavati se Odluke o postavljanju oznaka, uređaja i urbane opreme na području kulturno-povijesne cjeline Grada Makarske (prilog-skica) (Glasnik Grada Makarske 8/22, 17/22 i 10/23) te će Grad zatražiti povrat odobrenih sredstava ukoliko korisnici potpora budu kršili Odluku, odnosno ukoliko se ogлуše na upozorenja Grada o kršenju iste.
- (22) Korisnik je obavezan ispunjavati i zadržati uvjete prihvatljivosti utvrđene u trenutku prijave na Javni poziv do kraja isteka ugovornih obveza. Ukoliko Davatelj sredstava dođe bilo kojim putem i u bilo kojem trenutku do saznanja o promjenama istih, može dovesti do raskida Ugovora i povrata sredstava.

VI. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Članak 10.

- (1) Zahtjevi za dodjelu bespovratnih sredstava mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima na području stare gradske jezgre Grada sadržavati će minimalno:
- a) OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEVA:
- naziv pravne osobe s naznakom mjesta registrirane djelatnosti;
 - oblik registracije (d.o.o., d.d., obrt i dr.) i godina osnivanja;
 - matični broj gospodarskog subjekta;
 - OIB gospodarskog subjekta;
 - ime i prezime vlasnika/osnivača poslovnog subjekta;
 - ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje;

- djelatnost prema NKD 2007;
- kratak opis djelatnosti;
- kratak opis proizvoda/usluga koje se nude;
- kratak opis trenutnog tržišta (struktura klijenata, djelovanje na domaćem/inozemnom tržištu i sl.);
- broj zaposlenih na dan podnošenja prijave;
- broj telefona, faxes;
- e-mail;
- broj žiroračuna i naziv banke;
- i dr.

b) PODACI O POSLOVNOM PROSTORU:

- podaci o poslovnom prostoru (vlasništvo, lokacija, veličina, trajanje zakupa).

c) PODACI O PLANIRANOM ULAGANJU (NAMJENI):

- podaci o planiranom ulaganju (opis planiranog ulaganja za koji se traži potpora, ciljevi i rezultati koji se planiraju postići izvršenim ulaganjem (povećanje prihoda, povećanje broja zaposlenih, novi certifikati, uvođenje novih tehnologija u proizvodnji i sl.) i troškovnika koji može odstupati 20% od stvarnih iznosa ulaganja koja će se naknadno dokazivati).

- (2) Privolu/suglasnost za obradu osobnih podataka, kao i potvrdu istinitosti podataka, prijavitelj će dati kroz vlastoručni potpis Zahtjeva (odnosno u slučaju predaje elektronskim putem kroz kvalificirani elektronički potpis).

- (3) Prijavitelj je obavezan, osim ispunjenog Zahtjeva za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima na području stare gradske jezgre Grada za 2024. godinu, dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- a) ispunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti 2024., (prilaže i prijavitelj koji do sada nije koristio državne potpore), koja će se objaviti na službenim stranicama Grada Makarske i biti sastavni dio Javnog poziva;
- b) ispunjen Obrazac Skupna Izjava, koji će se objaviti na službenim stranicama Grada Makarske i biti sastavni dio Javnog poziva;
- c) BON 2 ili SOL 2:
-podatke o bonitetu ili solventnosti izdaje poslovna banka kod koje je otvoren poslovni račun;
-BON 2 ili SOL 2 ne smije biti stariji od

15 dana od dana prijave na Javni poziv.

- d) dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti: Izvod iz registra obrtnika, Izvod iz sudskog registra;
- e) potvrdu Porezne Uprave o nepostojanju dugovanja koju izdaje nadležna porezna uprava:
 - nije prihvatljiva Potvrda na kojoj je iskazan dug, bez obzira na iznos duga i bez obzira na priložene uplatnice o plaćanju duga;
 - potrebno je priložiti potvrde na ime svih ortaka;
 - potvrda ne smije biti starija od 15 dana od dana prijave na Javni poziv.
- f) zadnji JOPPD obrazac;
- g) financijsko izvješće za proteklu godinu;
- h) presliku osobne iskaznice člana trgovačkog društva ili zadruge, odnosno vlasnika obrta;
- i) vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora na području stare gradske jezgre Grada obuhvaćenim grafičkim prikazom danim u Prilogu 1. ovog Programa;
- j) uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta, ukoliko ga prijavitelj posjeduje.

(4) Svi prijavitelji na Javni poziv iz članka 9. ovog Programa ne smiju imati duga prema Gradu Makarskoj (stanje mogu provjeriti u Upravnom odjelu za financije, proračun i naplatu potraživanja). Komisija pribavlja potvrdu od Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu potraživanja za sve prijavitelje.

(5) Po potrebi, od podnositelja prijave Grad zadržava pravo zatražiti i dodatna objašnjenja i informacije, odnosno dodatnu dokumentaciju, ukoliko to Grad ocijeni nužnim za utvrđivanjem određenih činjenica relevantnih za Javni poziv.

VII. VIDLJIVOST PROGRAMA DODJELE POTPORA

Članak 11.

Korisnik potpore dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u poslovnom prostoru informaciju u obliku samoljepljive naljepnice da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva potpore od Grada Makarske.

Samoljepljive naljepnice dodjeljuje Grad, a ista mora biti istaknuta na vidljivom mjestu najmanje dvije godine od dana zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Sve dodijeljene potpore male vrijednosti, upisuju se u Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti za koje je nadležno Ministarstvo financija u skladu sa zakonom kojim se uređuju državne potpore.

Podaci o dodijeljenim potporama **čuvaju se deset godina od dana dodjele potpore.**

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 302-02/24-01/1
URBROJ: 2181-6-01-24-1
Makarska, 01. ožujka 2024.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21) i članka 35. Statuta Gradske knjižnice Makarska (Glasnik Grada Makarske, br. 16/19 i 7/20) Gradsko vijeće Grada Makarske, na 21. sjednici održanoj 01. ožujka 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju

Izvješća o radu Gradske knjižnice Makarska za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske knjižnice Makarska za 2023. godinu, KLASA: 612-04/24-40/1, URBROJ: 18-24-1.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 612-04/24-40/1
URBROJ: 2181-6-06-05-24-3
Makarska, 01. ožujka 2024.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 74. Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska (KLASA: 012-03/18-01/1) i članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske, na 21. sjednici, održanoj dana 01. ožujka 2024. donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog Odluke o izmjenama i
dopunama
Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“
Makarska

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska, KLASA: 012-03/18-01/1, URBROJ: 2147-23-11-24-2.

Članak 2

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 601-02/18-01/2
URBROJ: 2181-6-06-3-24-13
Makarska, 01. ožujka 2024.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Na temelju članka 39. stavka 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23) te članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, broj 3/21), na prijedlog Gradonačelnika Grada Makarske, Gradsko vijeće Grada Makarske na 21. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2024.g. donosi

Izmjene i dopune Plana
upravljanja pomorskim dobrom na
području grada Makarske
za razdoblje od 2024. do 2028. godine

Članak 1.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području grada Makarske za razdoblje od 2024. do 2028. godine (Glasnik Grada Makarske broj 26/23) u članku 12. stavku 2. mijenja se tablica plana gradnje i sada glasi:

	Plan gradnje	Iznos	EUR
1.	Održavanje šetnica u cilju osiguranja pristupa moru i uz more	100.000,00	€
2.	Izgradnja šetnice od hotela Amines Khalani Beach do potoka u Krvavici	1.600.000,00	€
3.	Izgradnja komunalne infrastrukture na plaži Osejava (sunčališta, toaleti, tuševi, kabine za presvlačenje i dr.) u sklopu projekta „Burolina“	500.000,00	€
4.	Uklanjanje nezakonitih nasipa	10.000,00	€
5.	Uklanjanje molova, gatova, sunčališta, istezališta, lukobrana, riva i drugih građevina kao i građevina u lukama i drugih samostalnih infrastrukturnih objekata, koje nisu vidljive na DOF-u 5/2011	15.000,00	€
6.	Uklanjanje nezakonitih sidrenih blokova, lanaca, konopa i plutača za privez brodova	5.000,00	€
	Sveukupno sredstava za razdoblje od 2024. do 2028. godinu za gradnju na pomorskom odbru	2.230.000,00	€

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području grada Makarske za razdoblje od 2024. do 2028. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 342-01/23-01/10
URBROJ: 2181-6-05-01-24-19
Makarska, 01. ožujka 2024.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

SADRŽAJ

Gradsko vijeće:

1. Rezolucije o proglašenju grada Makarske sigurnim mjestom za žene	55
2. Odluka o rasporedu sredstava političkim strankama iz Proračuna Grada Makarske u 2024. godini	57
3. Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Makarske	58
4. Odluka o davanju na korištenje poslovnog prostora Javnoj ustanovi Makarska razvojna agencija – MARA	60
5. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Makarske u 2024. godini	61
6. Odluka izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ broj 26/23)	63
7. Program poticanja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području grada Makarske za 2024. godinu	64
8. Program za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre Grada Makarske za 2024. godinu	68
9. Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Makarska za 2023. godinu	75
10. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska	76
11. Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području grada Makarske za razdoblje od 2024. do 2028.godine	76



**GLASNIK
Grada
MAKARSKE**