



# GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

|  |  |  |
|--|--|--|
| Godišnja pretplata 400,00 kuna<br>doznajuje se na Žiro račun broj:<br>2390001-1824900000 - HPB d.d. Zagreb | <b>GODINA XXVI</b><br>Makarska, 12. prosinca 2019. | <b>Broj 26</b><br>Telefoni: 608-401, 608-404<br>Telefax: 612-046<br>List izlazi po potrebi |
|--|--|--|

Na temelju članka 95. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 23. stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17) i članka 49. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 08/18 i 14/18), Gradonačelnik Grada Makarske, dana 10. prosinca 2019. godine, donio je slijedeću

## ODLUKU

### **o utvrđivanju novog Prijedloga izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Makarske, o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone Makarska – Zapad 2, o utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Biloševac 4, te o objavi javne rasprave**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prijedlozi slijedeće prostorno planske dokumentacije:

- novi Prijedlog izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/06, 16/07, 19/09, 03/16), prijedlog izrađen od „Geoprojekta“ d.d. Split, prosinac 2019.,
- Prijedlog Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone Makarska – Zapad 2 (Glasnik Grada Makarske, br. 9/12), prijedlog izrađen od „Arching studio“ d.o.o. Split, prosinac 2019.,
- prijedlog Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Biloševac 4, prijedlog izrađen od „Geoprojekta“ d.d. Split, prosinac 2019.

#### Članak 2.

Prijedlozi planske dokumentacije iz članka 1.

ove Odluke upućuju se na javnu raspravu zajedno sa Studijom strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Makarske, Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone Makarska – Zapad 2 i Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Biloševac 4. (studija izrađena od „Zeleni servis“ d.o.o. Split).

Prijedlozi planske dokumentacije iz članka 1. ove Odluke, svaki pojedinačno, sadrže svoj tekstualni dio, grafički dio i obrazloženje – sažetak za javnost.

#### Članak 3.

Javna rasprava sa javnim uvidom trajati će od 20. prosinca 2019. do 20. siječnja 2020. godine, a ista će biti objavljena u Glasniku Grada Makarske, dnevnom listu Slobodna Dalmacija, na oglasnoj ploči i na službenoj stranici Grada Makarske [www.makarska.hr](http://www.makarska.hr), te u informacijskom sustavu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

#### Članak 4.

Za vrijeme javne rasprave, svakog dana od 10 do 14 sati, u Gradskoj vijećnici Grada Makarske, svim zainteresiranima će se omogućiti javni uvid u izloženu dokumentaciju iz članka 1. i članka 2. ove Odluke.

#### Članak 5.

Javno izlaganje o Prijedlozima planske dokumentacije iz članka 1. ove Odluke te o predmetnoj Strateškoj studiji održati će se dana 10. siječnja 2020. g. s početkom u 12,00 sati, u Gradskoj vijećnici Grada Makarske.

#### Članak 6.

Sve zainteresirane osobe za vrijeme trajanja javne rasprave, zaključno s 20. siječnja 2020. godine, mogu dostaviti svoja pisana očitovanja, mišljenja, prijedloge i primjedbe na izloženu dokumentaciju

iz članka 1. i članka 2. ove Odluke.

Posebna obavijest o javnoj raspravi sa zahtjevom za dostavu mišljenja bit će upućena javnopravnim tijelima temeljem članka 97. i 101. Zakona o prostornom uređenju.

Mišljenja, primjedbe i prijedlozi koji nisu dostavljeni u roku, nisu razumljivo napisani ili ne sadrže podatke i adresu podnositelja, neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Glasniku Grada Makarske.

Klasa: 350-02/15-20/4

Urbroj: 2147/01-05-02/2-19-1052

Makarska, 10. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK  
Jure Brkan, dipl.oec.,v.r.

— — —

Na temelju članka 49. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18) i članka 27. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 10/16, 8/18, 9/18, 20/18 i 20/19), Gradonačelnik Grada Makarske, dana 10. prosinca 2019. godine donosi

### ODLUKU

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o isplati pomoći umirovljenicima s područja grada Makarske**

#### Članak 1.

Članak 2. Odluke o isplati pomoći umirovljenicima s prebivalištem na području grada Makarske, KLASA: 400-01/19-01/485, UR.BROJ: 2147/01-06/2-19-1 (Glasnik Grada Makarske, br. 25/19) mijenja se i glasi:

„Podjela poklon – bonova vršit će se uz predočenje osobne iskaznice na temelju Popisa umirovljenika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na slijedeći način:

- za umirovljenike koji su mirovinu ostvarili u Republici Hrvatskoj, temeljem Popisa umirovljenika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

- za umirovljenike koji su mirovinu ostvarili temeljem djelomičnog mirovinskog staža u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, temeljem Popisa umirovljenika Hrvatskog zavoda za

mirovinsko osiguranje uz obvezno predočenje tuzemne i inozemne mirovine.

Za umirovljenike koji su mirovinu ostvarili isključivo u inozemstvu podjela poklon – bona vršit će se uz predočenje osobne iskaznice i potvrde o inozemnoj mirovini.“

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 400-01/19-01/485

URBROJ: 2147/01-06/2-19-17

Makarska, 10. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK  
Jure Brkan, dipl.oec.,v.r.

— — —

Na temelju članka 49. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18), Gradonačelnik Grada Makarske dana 11. prosinca 2019. godine, donosi

### **ODLUKU O KORIŠTENJU SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način korištenja službenih mobilnih telefona te prava i obveze dužnosnika Grada Makarske te službenika i namještenika u Gradskoj upravi u vezi s korištenjem predmetnih uređaja za službene potrebe.

#### Članak 2.

Pod službenim mobilnim telefonom podrazumijeva se mobilni uređaj, bez obzira na opremljenost, i SIM kartica.

#### Članak 3.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju gradski dužnosnici, pročelnici gradskih upravnih tijela te službenici i namještenici gradskih upravnih tijela kojima to korištenje odobri pročelnik gradskog upravnog tijela u kojem su zaposleni. Službeni mobilni telefoni moraju biti međusobno umreženi.

#### Članak 4.

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi uređaja do utvrđenog ograničenja kako slijedi:

| Korisnici službenih mobilnih telefona                     | Ograničenje u kunama |
|---|----------------------|
| Gradski dužnosnici  | 2.000,00             |
| Pročelnici gradskih upravnih tijela i Voditelji pogona    | 1.000,00             |
| Voditelji odsjeka   | 700,00               |
| Ostali službenici i namještenici gradskih upravnih tijela | 500,00               |

#### Članak 5.

O modelu službenog mobilnog telefona odlučuje korisnik na prijedlog od Gradonačelnika ovlaštene osobe unutar Ureda Gradonačelnika, uz poštivanje ograničenja troškova uređaja propisanih u članku 4.

Korisnik može i sam o svom trošku nabaviti mobilni uređaj i u njemu koristiti službeni SIM karticu, ali u tom slučaju ne preko ponude i ugovorenih pogodnosti Grada sa mobilnim operaterima.

Mobilni uređaj iz stavka 2. ovog članka vlasništvo je korisnika, a odgovarajuća napomena o tome unosi se u propisani obrazac izjave te se takvi mobilni uređaji ne vode u popisu imovine u vlasništvu Grada Makarske.

#### Članak 6.

Gradskim dužnosnicima i pročelnicima gradskih upravnih tijela priznaju se mjesečni troškovi korištenja službenog mobilnog telefona u visini od 300,00 kuna, a ostalim službenicima i namještenicima u visini od 200,00 kuna, uključujući porez na dodanu vrijednost i naknadu za radijsku frekvenciju.

Razliku korištenja službenih mobilnih telefona iznad iznosa iz stavka 1. podmiruje korisnik.

Iznimno, Gradonačelnik može pročelnicima i ostalim službenicima i namještenicima gradskih upravnih tijela na prijedlog pročelnika, priznati razliku troškova službenih mobilnih telefona iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka, ukoliko je taj trošak opravdan i nastao radi obavljanja službe.

#### Članak 7.

Korisnik je dužan, prilikom preuzimanja službenog mobilnog telefona ispuniti i potpisati izjavu (obrazac MOB-1) kojom potvrđuje preuzimanje mobilnog telefona te se obvezuje pravilno koristiti i čuvati službeni mobilni telefon, kao i podmirivati troškove iznad iznosa iz članka 6., stavka 1.

Vođenje evidencije službenih mobilnih telefona u vlasništvu Grada Makarske i zaprimanje izjava propisanih u stavku 1. ovog članka, te izdavanje, odnosno preuzimanje mobilnih telefona i SIM kartica obavlja od Gradonačelnika ovlaštena osoba unutar Ureda Gradonačelnika.

Obrazac Izjave o preuzimanju/zamjeni službenih mobilnih telefona/SIM kartica (MOB-1) i obrazac Evidencija službenih mobilnih telefona u vlasništvu Grada Makarske (MOB-2) nalaze se u prilogu ove Odluke.

#### Članak 8.

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu uzrokovanoj nepravilnim korištenjem, namjernom ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik, dok se kvar tehničke prirode, odnosno zamjena dotrajalog, zastarjelog modela podmiruje iz sredstava proračuna grada.

#### Članak 9.

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena.

#### Članak 10.

Korisnik je dužan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka službe ili obnašanja dužnosti, odnosno danom gubitka prava na korištenje mobilnog telefona.

#### Članak 11.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Grada Makarske“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 030-04/19-01/1  
URBROJ: 2147/01-02/1-19-1  
Makarska, 11. prosinca 2019.

Gradonačelnik  
Jure Brkan, dipl.oec., v.r.

\_\_\_\_\_

GRAD MAKARSKA

Obrazac MOB-1

## IZJAVA O PREUZIMANJU/ZAMJENI SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA/SIM KARTICA

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa prebivališta)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(OIB) (radno mjesto i ustrojstvena jedinica u kojoj je djelatnik zaposlen)  
po ovlaštenju \_\_\_\_\_,  
(oznaka i datum ovlaštenja za korištenje službenog mobilnog telefona/SIM kartice)  
u statusu korisnika službenih mobilnih telefona \_\_\_\_\_,  
(status korisnika sukladno članku 4. Odluke o korištenju službenih mobilnih telefona)  
ovim potvrđujem da sam dana \_\_\_\_\_  
1) preuzeo/la mobilni telefon sa SIM karticom \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vrsta i model službenog mobilnog telefona te broj SIM kartice)

2) zamijenio/la mobilni telefon/SIM karticu \_\_\_\_\_  
(vrsta i model službenog mobilnog telefona te broj SIM kartice)  
za uređaj/SIM karticu \_\_\_\_\_  
(vrsta i model službenog mobilnog telefona / broj SIM kartice)

Suglasan/na sam da troškove izazvane nepravilnim korištenjem, odnosno troškove nastale oštećenjem zaduženog službenog mobilnog telefona / SIM kartice namjerno ili iz krajnje nepažnje te troškove korištenja službenog mobilnog telefona iznad priznatih mjesečnih troškova iz članka 6., stavka 1. Odluke o korištenju službenih mobilnih telefona, podmirujem osobno u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o trošku popravka odnosno plaćanjem računa za razliku u potrošnji iznad priznatih mjesečnih troškova.

U Makarskoj, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis korisnika)

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 49 i 69. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br. 8/18 i 14/18) Gradonačelnik Grada Makarske dana 06. prosinca 2019. godine donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju člana**  
**Nadzornog odbora „Vodovod“**

Članak 1.

Ovim Rješenjem razrješava se dužnosti člana Nadzornog odbora „Vodovod“ d.o.o. Makarska:

1. Joze Vranješ, Makarska, Splitska 1,  
OIB.76394083287

Članak 2.

Članom Nadzornog odbora „Vodovod“ d.o.o. Makarska imenuje se:

1. Marko Ožić-Bebek, Makarska, Stjepana Radića 7, OIB: 24196867281

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Grada Makarske“.

Klasa:023-05/17-01/4

Urbroj:2147/01-01/4-19-2

Makarska, 06. prosinca 2019.g.

Gradonačelnik  
Jure Brkan, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 49. i 69. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18) Gradonačelnik Grada Makarske dana 06. prosinca 2019. godine donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska**

Članak 1.

Ovim Rješenjem razrješava se člana dužnosti Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Biokovsko zvonce Makarska:

1. Stipan Stanić, Veliko Brdo 94 a, Makarska.

Članak 2.

Članom upravnog vijeća Dječjeg vrtića Biokovsko zvonce Makarska imenuje se:

1. Anđela Klapirić, Vukovarska 30 C, Makarska.

Članak 3.

Anđela Klapirić, član Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Biokovsko zvonce Makarska imenuje se na preostalo vremensko razdoblje prethodnog člana.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

KLASA: 601-01/18-01/13  
URBROJ: 2147/01-06/1-19-04  
Makarska, 06. prosinca 2019.

Gradonačelnik  
Jure Brkan, dipl. oec., v.r.

— — —

Na temelju članka 49. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18, članka 27. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, broj 10/16, 8/18, 9/18, 20/18 i 20/19) i Odluke o isplati pomoći umirovljenicima s područja grada Makarske (Glasnik grada Makarske, br. 25/19 i 26/19) Gradonačelnik Grada Makarske, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o odabiru trgovca i organizaciji isplate pomoći umirovljenicima s područja grada Makarske**

Članak 1.

Apfel d.o.o. odabire se kao najpovoljniji ponuđač za kupnju sa poklon – bonom Grada Makarske.

Odabir je izvršen temeljem članka 5. Odluke o isplati pomoći umirovljenicima s područja grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 25/19 i 26/19).

Kupnja s poklon - bonom Grada Makarske moći će se izvršiti najkasnije zaključno s 31. siječnja 2020. godine.

Članak 2.

Podjela božićnih poklon – bonova vršit će se u prostoru Matice umirovljenika Makarska, na adresi Marineta 15, od 08,00 do 13,00 sati, prema slijedećem rasporedu:

1. u ponedjeljak, 16. prosinca 2019. godine, za umirovljenike čija prezimena započinju slovima: A, B, C, Č, Ć, D, DŽ, i Đ

2. u utorak, 17. prosinca 2019. godine, za umirovljenike čija prezimena započinju slovima: E, F, G, H, I, J, K, i L

3. u srijedu, 18. prosinca 2019. godine, za umirovljenike čija prezimena započinju slovima: LJ, M, N, NJ, O i P

4. u četvrtak, 19. prosinca 2019. godine, za umirovljenike čija prezimena započinju slovima: R, S, Š, T, U, V, Z i Ž.

5. u petak, 20. prosinca 2019. godine, za umirovljenike koji poklon - bon nisu preuzeli od 16. - 19. prosinca 2019.

Članak 3.

Podjelu će vršiti službenici Grada Makarske sukladno uputama o podjeli poklon - bonova.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 400-01/19-01/485  
URBROJ: 2147/01-06/2-19-18  
Makarska, 11. prosinca 2019.

Gradonačelnik  
Jure Brkan, dipl. oec., v.r.

— — —

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, br. 17/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 127/17 i 98/19), te članka 49. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18), Gradonačelnik Grada Makarske, dana 11. prosinca 2019. godine, donosi

## **PRAVILNIK O NAČINU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način imenovanja povjerljive osobe i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti, postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, s ciljem zaštite prijavitelja nepravilnosti u Gradu Makarskoj (u daljnjem tekstu: Grad).

#### **Članak 2.**

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezane s obavljanjem poslova u Gradu.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Gradu.

Povjerljiva osoba je službenik Grada imenovan od strane Gradonačelnika uz njegov prethodni pristanak, za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti poslodavcu.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu, odnosno pučkom pravobranitelju.

#### **Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

#### **Članak 4.**

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti unosi se u „Obrazac prijave nepravilnosti u Gradu Makarska“ (u daljnjem tekstu: Obrazac), koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Obrazac sadrži podatke o prijavitelju, podatke

o osobi/osobama na koje se prijava odnosi, opis nepravilnosti koja se prijavljuje, datum podnošenja prijave i potpis prijavitelja nepravilnosti.

Ako prijava nema sadržaj propisan stavkom 3. ovog članka, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

Prijava se podnosi neposredno Gradu u pisanom obliku, a istu je moguće poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

#### **Članak 5.**

Po zaprimanju prijave povjerljiva osoba je dužna:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti;
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave;
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, ukoliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti;
- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem;
- obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja zahtjeva;
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka;
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od odlučivanja o prijavi;
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama.

### **III. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI**

#### **Članak 6.**

Gradonačelnik Grada imenovati će povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog najmanje 20% službenika zaposlenih u Gradu.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima onaj kandidat koji dobije potporu većeg broja službenika.

Gradonačelnik Grada imenovati će povjerljivu osobu i kada 20% službenika nije donijelo odluku o prijedlogu povjerljive osobe.

Gradonačelnik Grada na prijedlog povjerljive osobe imenovat će i zamjenika povjerljive osobe.

Prije imenovanja povjerljive osobe i njegovog

zamjenika, obvezan je njihov pristanak.

Imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20% službenika, a u kojem slučaju će Grad razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njen zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu.

#### IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, SPIS PREDMETA I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI

##### Članak 7.

Postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19).

Grad će poduzeti sve nužne i potrebne mjere kako bi se zaštitio prijavitelj nepravilnosti od štetne radnje te će se poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njegovih posljedica.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti su zaštićeni. Iznimno, a ukoliko prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja, a sukladno propisima

kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, sam identitet prijavitelja se može otkriti.

##### Članak 8.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Gradu sadrži: podatke o prijavitelju nepravilnosti, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, opis nepravilnosti, datum kada je prijava nepravilnosti zaprimljena i prikupljenu daljnju dokumentaciju tijekom postupka.

##### Članak 9.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna u prijavi.

Grad čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isto nije suprotno zakonu.

#### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Grada Makarske“.

KLASA: 041-01/19-01/8

URBROJ: 2147/01-02/1-19-1

Makarska, 11. prosinca 2019.

Gradonačelnik  
Jure Brkan, dipl.oec, v.r.

#### OBRAZAC PRIJAVE NEPRAVILNOSTI U GRADU MAKARSKA\*

\*Sadržaj prijave nepravilnosti propisan je člankom 15. stavkom 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19)

|  |  |
|--|--|
| <b>Podaci o prijavitelju nepravilnosti:</b>                    |  |
| <b>Podaci o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi:</b> |  |
| <b>Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:</b>                 |  |
| <b>Datum podnošenja prijave:</b>                               |  |

Potpis podnositelja prijave nepravilnosti

---

**SADRŽAJ****Gradonačelnik:**

1. Odluka o utvrđivanju novog Prijedloga izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Makarske, o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone Makarska – Zapad 2, o utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Biloševac 4, te o objavi javne rasprave .....467
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o isplati pomoći umirovljenicima s područja grada Makarske .....468
3. Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona .....468
4. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Nadzornog odbora „Vodovod“ .....470
5. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića “Biokovsko zvonce” Makarska .....471
6. Zaključak o odabiru trgovca i organizaciji isplate pomoći umirovljenicima s područja grada Makarske .....471
7. Pravilnik o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti .....472



**GLASNIK**  
**Grada**  
**MAKARSKE**