



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna doznačuje se na Žiro račun broj: 2390001-1824900000 - HPB d.d. Zagreb	GODINA XXVI Makarska, 18. studenog 2019.	Broj 23 Telefoni: 608-401, 608-404 Telefax: 612-046 List izlazi po potrebi
--	--	--

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19), članka 1. stavka 5. i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15) i članka 49. stavka 3. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18), gradonačelnik Grada Makarske, dana 18. studenog 2019.g. donosi

PRAVILNIK o davanju poslovnih prostora na korištenje udrugama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti, mjerila i postupci za davanje poslovnih prostora i skloništa (u daljnjem tekstu: prostori) u vlasništvu Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Grad) na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Odredbe ovog Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva.

Članak 2.

Aktivnost od interesa za opće dobro, u smislu ovog Pravilnika, je aktivnost koja doprinosi zadovoljavanju potreba građana i koja podiže kvalitetu života građana Grada u područjima:

1. zaštite ljudskih prava i sloboda,
2. zaštite okoliša, prirode i održivog razvoja,
3. socijalnog i humanitarnog značenja,
4. obrazovanja i predškolskog odgoja,
5. kulture i tehničke kulture,
6. sporta (planinarenje, jedrenje, ribolov, veslanje, nogomet, ragbi i dr.),

7. zaštite zdravlja,
8. zaštite i spašavanja,
9. mladih ili udruga za mlade,
10. zaštite životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva,
11. socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom,
12. europskih integracija i fondova Europske unije,
13. branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
14. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
15. promicanje poduzetništva i obrta,
16. razvoja turizma,
17. i drugo.

Članak 3.

Gradski prostori se dodjeljuju na korištenje udrugama javnim natječajem, sukladno mogućnostima Grada, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi gradski prostori.

Gradski prostori koji služe za zadovoljavanje potreba građana za opskrbom i uslužnim obrtničkim djelatnostima i prostori na atraktivnim lokacijama, u pravilu, ne daju se na korištenje udrugama.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja, gradski prostor se može dodijeliti izravno samo:

- kada zbog nepredviđenog događaja, koji zahtjeva žurno postupanje, nije moguće provesti natječajni postupak;
- kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi koja ima javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, Dobrovoljno vatrogasno društvo, Hrvatska gorska služba spašavanja i dr.);
- zakladi, fundaciji i udruzi kojih je osnivač ili

suosnivač Grad ili druga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Uvjeti za dodjelu prostora na korištenje iz st.3. ovog članka su:

- udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Gradu;
- udruga mora imati statut usklađen sa Zakonom o udrugama i ovjeren od nadležnog upravnog tijela;
- udruga mora biti upisana u registar neprofitnih organizacija;
- osobe ovlaštene za zastupanje udruge moraju biti u mandatu;
- udruga mora redovito plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- udruga mora imati ljudske resurse za provedbu aktivnosti;
- udruga mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
- aktivnosti se moraju provoditi na području Grada.

Postupak za izravnu dodjelu prostora na korištenje pokreće se podnošenjem zahtjeva za dodjelu prostora na korištenje.

Gradonačelnik donosi zaključak o dodjeli prostora na korištenje.

Na temelju zaključka gradonačelnika sklapa se ugovor o korištenju prostora kao javnobilježnički akt, a troškove solemnizacije snosi korisnik.

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

O raspisivanju javnog natječaja za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama odlučuje zaključkom gradonačelnik.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka sadrži popis gradskih prostora za dodjelu na korištenje udrugama.

Obavijest o raspisivanju javnog natječaja se objavljuje u dnevnom tisku, a javni natječaj na internetskoj stranici Grada i na oglasnoj ploči Grada.

Obavijest sadrži predmet javnog natječaja, podatak o tome gdje se tekst javnog natječaja objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja sadrži: podatke o grad-

skom prostoru (adresu, površinu, namjenu i visinu naknade za korištenje), vrijeme na koje se prostor daje na korištenje, podatke tko može sudjelovati u natječaju, uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu jedinog gradskog prostora i drugo po potrebi.

Članak 6.

Postupak javnog natječaja provodi Komisija za provođenje natječaja i otvaranje ponuda za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada (u daljnjem tekstu: Komisija).

Zadaća Komisije je otvaranje zaprimljenih prijava, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, vođenje zapisnika te sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora.

Gradonačelnik donosi zaključak o dodjeli prostora na korištenje.

Prijavitelji, čije su prijave podnesene izvan roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 7. ovog Pravilnika, neće biti uvrštene na Prijedlog liste prvenstva.

Član Komisije koji je u sukobu interesa obvezan se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijava te ga zamjenjuje zamjenik člana.

Članak 7.

Uvjeti javnog natječaja su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Gradu najmanje jednu godinu prije dana objave javnog natječaja;
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga mora imati statut usklađen sa Zakonom o udrugama;
3. osoba ovlaštena za zastupanje udruge mora biti u mandatu;
4. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
5. udruga mora imati ljudske resurse za provedbu aktivnosti;
6. udruga mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
7. aktivnosti se moraju provoditi na području Grada;
8. udruga mora uredno ispunjavati obveze

koje proizlaze iz prethodno korištenog gradskog prostora.

Prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu natječajem.

Članak 8.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana (ispis internetske stranice);
2. dokaz da je osoba koja zastupa udrugu u mandatu;
3. presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama (usklađen sa Zakonom o udrugama i ovjeren od nadležnog upravnog tijela);
4. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a);
5. dokaz Upravnog odjela za financije i proračun Grada o nepostojanju dospjelog duga s osnove potraživanja Grada, ne stariji od 30 dana do dana objave javnog natječaja;
6. dokaz Porezne uprave o nepostojanju dospjelog duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariji od 30 dana do dana objave javnog natječaja.
7. popis zaposlenih osoba u udruzi s nazivom radnog mjesta, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge te ovjeren službenim pečatom udruge;
8. presliku financijskog izvješća za prethodnu godinu s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela;
9. popis aktivnosti koje će se provoditi u prostoru, za provođenje kojih je udruga registrirana i koje su u okviru oglašene namjene-područja aktivnosti za prostor za koji se podnosi prijava na natječaj;
10. druge dokaze i dokumentaciju navedenu u natječaju.

Prijava sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju i drugo sukladno javnom natječaju.

Članak 9.

Prijava mora biti vlastoručno potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjeren službenim pečatom udruge.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30 dana, ni duži od 60 dana od dana objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj s dokumentacijom se pod-

nose u zatvorenoj omotnici, s naznakom «Ne otvaraj - Javni natječaj za davanje gradskih prostora na korištenje udrugama», preporučeno poštom ili u pisarnici Grada.

Udruge kojih su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 7. ovog Pravilnika, neće biti uvrštene na Prijedlog liste prvenstva za davanje gradskih prostora na korištenje udrugama.

Članak 10.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro, u okviru oglašene namjene područja aktivnosti su:

a) Pune godine aktivnog djelovanja od upisa u odgovarajući registar

- za svaku punu godinu aktivnog djelovanja ----
-----1 bod

b) Broj zaposlenika

- do 2 -----1 bod
- od 3 do 6 -----3 boda
- 7 i više -----5 bodova

c) Broj članova i/ili volontera

- do 10 -----1 bod
- od 11 do 20 -----2 boda
- više od 20 -----3 boda

Broj članova i/ili volontera dokazuje se Evidencijom o članovima i Evidencijom o volonterima iz godišnjeg izvještaja za prethodnu godinu.

d) Neposredan rad s korisnicima usluga (rad s ciljanim skupinama):

- do 20 korisnika -----5 bodova
- od 21 do 50 korisnika -----10 bodova
- iznad 50 korisnika -----15 bodova

Neposredan rad s korisnicima usluga dokazuje se godišnjim izvješćem za prethodnu godinu. Ukoliko udruga neposredno radi s korisnicima različitih ciljanih skupina, za svaku ciljanu skupinu dodjeljuju se zasebni bodovi, sukladno ovom kriteriju te se zbrojem pojedinačno dodijeljenih bodova dobije ukupni broj bodova.

e) Ostvarene financijske potpore za projekte/ programe u posljednje dvije godine koje se dokazuju odgovarajućim, valjanim dokazom

- iz EU fondova ----- 6 bodova
- iz državnog proračuna-----5 bodova
- iz proračuna Grada -----4 boda

- iz poslovnog sektora -----3 boda
- od drugog javnog ili privatnog donatora -2 boda

U slučaju ostvarenja više financijskih potpora za projekte/programe, sukladno ovom kriteriju, broj ostvarenih bodova se zbraja.

f) Ostvarena priznanja, nagrade, u posljednje dvije godine s priloženim

odgovarajućim, valjanim dokazom o istima

- državna -----8 bobova
- gradska -----6 bodova
- strukovna -----2 boda

U slučaju ostvarenja više priznanja ili nagrada, sukladno ovom kriteriju, broj ostvarenih bodova se zbraja.

g) Zajedničko korištenje prostora

- ako se namjerava koristiti prostor s nekom partnerskom organizacijom civilnog društva ----- 3 boda

h) Prethodno korištenje prostora

- prethodno uredno korištenje istog gradskog prostora u smislu urednog podmirenja zakupnine/naknade, komunalne naknade, spomeničke rente, naknade za uređenje voda -----3 boda

i) Prethodno ulaganje u prostor uz odobrenje Grada

- do 20.000,00 kn -----3 boda
- više od 20.000,00 kn do 50.000,00 kn -----5 bodova
- više od 50.000,00 kn -----8 bodova

Kao dokaz služi dokumentacija koja dokazuje iznos ulaganja u prostor (računi) te odobrenje Grada za ulaganje.

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima i mjerilima iz prethodnog stavka, prema točkama: a, b, c, d, e, f, g, h, i, se zbrajaju.

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Komisija utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora na korištenje.

Članak 11.

Ako dva ili više podnositelja prijava imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriterijima:

1. neposredan rad s korisnicima usluga;
2. ostvarena priznanja, nagrade, i potpore, a bodovi po ova dva kriterija se zbrajaju.

Ako, po kriterijima iz prethodnog stavka, podnositelji prijava i dalje imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju godina aktivnog djelovanja.

Prijavu za dodjelu jednog gradskog prostora, kojeg planira koristiti više udruga u suradnji ili partnerskom odnosu, podnosi samo jedna od udruga, koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti veći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 10. ovog Pravilnika.

Suradnja, odnosno partnerstvo, iz stavka 3. ovog članka, mora trajati duže od jedne godine do dana objave natječaja i potvrđuje se izjavom, koja se prilaže uz prijavu, potpisanom od ovlaštene osobe prijavitelja i suradničke ili partnerske udruge, ovjerene kod javnog bilježnika.

Namjera korištenja prostora u suradnji ili partnerstvu sa drugom udrugom potvrđuje se izjavom, koja se prilaže uz prijavu za dodjelu gradskog prostora, potpisanom od ovlaštene osobe udruge prijavitelja i suradničke ili partnerske udruge, ovjerene kod javnog bilježnika.

Članak 12.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, Komisija će na internetskoj stranici Grada i na oglasnoj ploči Grada, javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora s ukupnim brojem bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor gradonačelniku zbog redosljeda na listi reda prvenstva ili zbog ne uvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 6. ovoga Pravilnika, u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva.

Odluka gradonačelnika po prigovoru je konačna.

Članak 13.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora utvrđuje gradonačelnik.

Na temelju Konačne liste prvenstva, gradonačelnik donosi zaključak o dodjeli prostora na korištenje.

III. UGOVOR O KORIŠTENJU PROSTORA

Članak 14.

Na temelju Konačne liste prvenstva i zaključka gradonačelnika, sklapa se ugovor o korištenju prostora (u daljnjem tekstu: ugovor).

Ako prijavitelj, koji je ostvario najviše bodova za pojedini prostor, ne pristupi sklapanju ugovora u ostavljenom roku, gradonačelnik sklapa ugovor sa slijedećim prijaviteljem s najvećim brojem bodova.

Ugovor se sklapa na pet godina kao javnobilježnički akt.

Troškove solemnizacije snosi korisnik.

Članak 15.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i osim osnovnih podataka o korisniku i prostoru, sadržava:

- visinu naknade;
- odredbu kojom korisnik prihvaća povećanje naknade u tijeku trajanja ugovora prema gradonačelnikovoj odluci;
- aktivnosti od interesa za opće dobro;
- vrijeme trajanja ugovora;
- odredbu o ovršnosti;
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora;
- odredbu o tome da korisnik ne može bez izričite pisane suglasnosti Grada činiti preinake prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled;
- odredbu o tome da je korisnik dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom korisnika;
- odredbu da je korisnik dužan plaćati i druge troškove i naknade koje proizlaze iz korištenja prostora;
- odredbu kojom se korisnik obvezuje gradski prostor predati u posjed vlasniku, slobodan od osoba i stvari, istekom roka na koji je dan na korištenje, odnosno istekom otkaznog roka ili raskidom ugovora;
- neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uloženi sredstava u gradski prostor;
- odredbu da, ako je ugovor sklopljen s više korisnika (zajedničko korištenje), za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja prostora odgovaraju solidarno;
- i drugo.

Članak 16.

Naknada za korištenje gradskog prostora određuje se:

- za I. zonu -----5,00 kn/m², bez PDV-a
- za II. zonu -----2,00 kn/m², bez PDV-a

Zone iz stavka 1. ovoga članka, određene su Zaključkom o utvrđivanju početne cijene zakupa - najniže visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Makarske.

Za vrijeme trajanja popravka na pročelju, krovu i radova na javnim površinama, a zbog kojih korisnik nije mogao koristiti prostor, korisnik nije dužan plaćati naknadu.

Udrugama i drugim organizacijama civilnog društva, kojih je Grad osnivač ili suosnivač, prostor se dodjeljuje na korištenje bez naknade.

Članak 17.

Istekom roka od pet godina korisniku se, gradski prostor dodijeljen temeljem ovog Pravilnika, može ponovno dodijeliti na korištenje, na rok od daljnjih pet godina, bez provođenja javnog natječaja, pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni gradski prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovnu dodjelu gradskog prostora na korištenje podnosi se Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, najkasnije 60 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

Zaključak o ponovnoj dodjeli gradskog prostora na korištenje, bez provođenja javnog natječaja, donosi gradonačelnik na temelju opisnog i financijskog izvještaja korisnika, za zadnju godinu korištenja prostora.

Članak 18.

Korištenje gradskog prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora.

Grad može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije pisane opomene Grada koristi gradski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- ne plati dospjelu naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene Grada;
- vrši preinake gradskog prostora bez pisanog odobrenja Grada;
- gradski prostor daje na korištenje drugim fizičkim i pravnim osobama bilo davanjem u podzakup ili na temelju tehničko-poslovne suradnje suprotno odredbama ovog Pravilnika;
- ne koristi gradski prostor, bez opravdanog razloga, duže od 60 dana.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju prostora ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Za gradske prostore, koje na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, koriste udruge bez valjanog pravnog osnova, provest će se javni natječaj sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Ukoliko je udruga koristila gradski prostor bez valjanog pravnog osnova, a ispostavljeni su joj računi za korištenje istog po ugovoru koji je istekao, udruga i Grad sklopit će sporazum kojim će se utvrditi da je udruga koristila navedeni prostor u određenom razdoblju bez valjanog pravnog osnova te da je za isti obvezna platiti naknadu u iznosu iz prethodnog ugovora, po već ispostavljenim računima.

U slučaju iz prethodnog stavka Grad će pozvati udrugu za sklapanje sporazuma najkasnije u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Ugovori za korištenje gradskih prostora, koje na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, koriste udruge, bez prethodno provedenog postupka javnog natječaja, ostaju na snazi do njihova isteka, nakon čega će se provesti postupak javnog natječaja sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik o davanju poslovnih prostora na korištenje udrugama stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

Klasa:372-03/19-01/2

Ur.broj: 2147/01-03/6-19-01

Makarska, 18. studenog 2019.g.

Gradonačelnik
Jure Brkan dipl.oec.,v.r.

SADRŽAJ

Gradonačelnik:

1. Pravilnik o davanju poslovnih prostora na korištenje udrugama447



**GLASNIK
Grada
MAKARSKE**