



# GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna doznačuje se na Žiro račun broj: 2390001-1824900000 - HPB d.d. Zagreb	<b>GODINA XXVI</b> Makarska, 03. svibnja 2019.	<b>Broj 11</b> Telefoni: 608-401, 608-404 Telefax: 612-046 List izlazi po potrebi
--	---	--

Na temelju članka 7. stavka 1. točka 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 8. stavak 1. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine, br. 106/99, 17/01, 36/02, 96/03, 139/04 pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 36. Statuta Grada Makarska (Glasnik Grada Makarska, br. 8/18 i 14/18), Gradsko vijeće Grada Makarska na 15. sjednici održanoj dana godine, donijelo je

## **ODLUKU o osnivanju Javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Makarske**

### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Javna vatrogasna postrojba Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Postrojba), za obavljanje vatrogasne djelatnosti kao stručne i humanitarne djelatnosti na području grada Makarske, kao javna ustanova, te određuje status, djelatnost i ustrojstvo Postrojbe.

### Članak 2.

Osnivač Postrojbe je Grad Makarska, Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska, OIB: 53515145212.

### Članak 3.

Postrojba se upisuje u Sudski registar ustanova nadležnog Trgovačkog suda.

Postrojba se upisuje pod nazivom: Javna vatrogasna postrojba Grada Makarske.

Skraćen naziv Postrojbe je: JVP Makarska.  
Sjedište Postrojbe je na adresi Potok 2, 21300 Makarska.

### Članak 4.

Osnovna djelatnost Postrojbe je:

1. sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera

2. zaštite od požara i eksplozija,
2. gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,
3. pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
4. obavljanje drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama.

Postrojba može, pored naprijed navedene osnovne djelatnosti obavljati i druge gospodarske i slične djelatnosti (održavanje vozila, organizacija kulturnih i sportskih priredbi, prijevoz vode, održavanje i servis vatrogasnih aparata, prodaja vatrogasne opreme, najam poslovnih prostora i sl.) koje su vezane uz osnovnu djelatnost uz uvjet da se njihovim obavljanjem ne umanjuje intervencijska sposobnost Postrojbe.

Postrojba djelatnost iz stavka 1. ovoga članka obavlja kao javnu službu na području grada Makarska. Vatrogasna postrojba može sudjelovati na vatrogasnim intervencijama i izvan područja svog djelovanja, odnosno na području drugih jedinica lokalne samouprave kada je to određeno zakonom ili kada osnivači s drugim jedinicama lokalne samouprave sklope ugovor/sporazum o suosnivanju Javne vatrogasne postrojbe Makarska.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 3. ovog članka od strane Postrojbe mora biti navedeno u odgovarajućim Procjenama ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planovima zaštite od požara svih ugovornih/sporazumnih strana.

### Članak 5.

Organi Postrojbe su:

1. Upravno vijeće
2. Zapovjednik.

### Članak 6.

Upravno vijeće upravlja Postrojbom. Uprav-

no vijeće Postrojbe ima 5 članova. Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Gradonačelnik, pri čemu 4 člana imenuje iz reda građana, a jednog člana – predstavnika radnika, biraju radnici u skladu s odredbama Zakona o radu. Mandat članova teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća. Postupak imenovanja i razrješenja članova Upravnog vijeća određuje se Statutom Postrojbe u skladu sa Zakonom.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova ukoliko je sjednici nazočna većina svih članova Upravnog vijeća.

Izuzetno od prethodnog stavka, pri izboru donošenju Statuta, financijskog plana i godišnjeg obračuna Upravno vijeće odlučuje većinom od ukupnog broja članova.

#### Članak 7.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut, uz suglasnost osnivača,
2. donosi program rada i razvoja Postrojbe uz suglasnost osnivača, te nadzire njihovo izvršenje,
3. odlučuje o promjeni djelatnosti Postrojbe, uz prethodnu suglasnost osnivača,
4. donosi opće akte Postrojbe,
5. odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
6. odlučuje o ostvarenoj dobiti,
7. daje osnivaču i Zapovjedniku odgovarajuće prijedloge i mišljenja u vezi s radom Postrojbe,
8. odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koja nije propisana nadležnost zapovjednika,
9. donosi odluke o stjecanju opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Postrojbe ili druge imovine Postrojbe do iznosa utvrđenog zakonom i Statutom, a iznad tog iznosa uz suglasnost osnivača,
10. donosi odluke u drugom stupnju o ostvarenju pojedinačnih prava radnika,
11. raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, odnosno dijelova građevina kojima upravlja,
12. donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim propisima.

#### Članak 8.

Postrojbu predstavlja i zastupa zapovjednik. Zapovjednik je odgovoran za organiziranost, os-

posobljenost i intervencijsku spremnost, te stručni rad Postrojbe.

Zapovjednik obavlja i druge poslove kako slijedi:

1. predstavlja i zastupa Postrojbu,
2. organizira, vodi rad i poslovanje Postrojbe,
3. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Postrojbe,
4. odgovoran je zakonitost rada Postrojbe,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine na način utvrđen Zakonom i Statutom,
6. daje punomoć drugoj osobi, u granicama svoje oblasti, da zastupa Postrojbu u pravnom prometu,
7. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
8. predlaže Upravnom vijeću opće i druge akte, te
9. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim propisima.

Na položaj zapovjednika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o ustanovama koje se odnose na ravnatelja.

#### Članak 9.

Zapovjednik Postrojbe ima zamjenika. Zamjenik zapovjednika zamjenjuje Zapovjednika u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti za rad, te obavlja i druge poslove kojemu provjeri Zapovjednik.

#### Članak 10.

Zapovjednika i zamjenika zapovjednika imenuje se i razrješuje na način utvrđen Zakonom i Statutom.

#### Članak 11.

Broj profesionalnih vatrogasaca koji djeluju u Postrojbi utvrđuje se na temelju mjerila propisanih Zakonom o vatrogastvu i Planu zaštite od požara za Grad Makarsku.

Organizacijska struktura, unutarnje ustrojstvo i opis poslova regulira se aktima Postrojbe.

#### Članak 12.

Postrojba će s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom grada Makarske, posebnim ugovorom, regulirati preuzimanje zaposlenika, korištenje dijela prostora i opreme Dobrovoljnog vatrogasnog društva Grada Makarska.

#### Članak 13.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti Pos-

trojbe osiguravaju se na način propisan člankom 43. stavak 1., člankom 58. i 58.a Zakona o vatrogastvu.

#### Članak 14.

Sredstva koja Postrojbe ostvari vlastitom djelatnošću mogu se koristiti isključivo za namjene propisane važećim zakonskim propisima.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće.

#### Članak 15.

Postrojba odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom.

Gubitci u poslovanju pokrivaju se prvenstveno iz imovine Postrojbe, ako se time ne ugrožava obavljanje djelatnosti za koju je osnovana.

Ako sredstva iz stavka 2. ovog članka nisu dostatna za pokriće gubitka, Grad Makarska odgovara solidarno i neograničeno za obaveze Postrojbe.

#### Članak 16.

Postrojba je dužna osnivaču dostaviti program rada i financijski plan u zakonom propisanom roku. Postrojba je dužna osnivaču dostaviti izvješće o radu odnosno izvršenju Programa rada i financijsko izvješće za prethodnu godinu u Zakonom propisanom roku.

#### Članak 17.

Postrojba će započeti s radom po upisu u Registar ustanova i pribavljanju konačnog rješenja nadležnog državnog tijela uprave kojim se utvrđuje da su ispunjeni svi tehnički, zdravstveni, ekološki i drugi uvjeti propisani za obavljanje te djelatnosti.

Do početka rada Postrojbe poslove vatrogastva na području grada Makarska obavlja Dobrovoljno vatrogasno društvo Grada Makarska, primjenjujući na odgovarajući način Plan zaštite od požara i postojeći ustroj.

#### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarska.

KLASA: 810-03/19-01/2  
URBROJ: 2147/01-06/3-19-3  
Makarska, 15. travnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Grada Makarske  
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 8/18 i 14/18) Gradsko vijeće Grada Makarske na svojoj 15. sjednici održanoj 30. travnja 2019. godine, donosi

### **Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Makarske u 2019. godini**

#### I.

Ovom Odlukom se utvrđuju sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Grada Makarske za 2019. godinu.

#### II.

Na temelju Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2019. godini („Narodne novine“, br. 2/19) i Proračuna Grada Makarske za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu („Glasnik Grada Makarske“, br. 20/18), Grad Makarska ostvario je bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u ukupnom iznosu od 2.413.667,00 kuna, od čega se iznos od:

- 1.819.596,00 kuna odnosi na:
  - materijalne i financijske rashode osnovnih škola
  - rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
- 594.071,00 kuna odnosi se na:
  - rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine,
  - rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

#### III.

### **Materijalni i financijski rashodi**

Kriteriji za utvrđivanje visine sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola u 2019. godini je iznos bilančnih prava za 2019. godinu, sukladno uputama i zadanim indeksima iz Smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade RH za razdoblje 2019 - 2021. Bilancirana sredstva za financiranje materijalnih (skupina 32) i financijskih (skupina 34) rashoda za 2019. godinu

Aktivnosti, prema opsegu programa, obuhvaćaju sljedeće materijalne i financijske rashode:

- službena putovanja,

- stručno usavršavanje zaposlenika,
- uredski materijal i ostale materijalne rashode,
- sitni inventar i auto gume,
- usluge telefona i pošte,
- usluge promidžbe i informiranja,
- komunalne usluge (osim usluga čuvanja imovine i osoba),
- intelektualne usluge i osobne usluge,
- računalne usluge,
- premije osiguranja,
- reprezentacija,
- bankarske i usluge platnog prometa,
- zatezne kamate,
- ostale nespomenute usluge i rashode potrebne za funkcioniranje škole.

Ostale aktivnosti koje predstavljaju materijalne i financijske rashode škole financiraju se prema kriteriju stvarnog izdatka, a odnose se na:

- energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole,
- zdravstvene preglede zaposlenika škole,
- najamnine i zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- prijevoz učenika sukladno članku 69. zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i
- usluge čuvanja imovine i osoba.

Raspodjela ovih sredstava po školama utvrditi će se na temelju predloženih financijskih planova osnovnih škola za 2019. godinu, uzimajući u obzir stvarni utrošak po pojedinim stavkama iz prethodne godine, uvažavajući specifičnosti pojedinih škola.

Plaćanje ovih rashoda izvršavati će se iz Proračuna Grada Makarske, na temelju zahtjeva osnovnih škola, (ovjerenih od odgovornih osoba – ravnatelja), u skladu s prihvaćenim godišnjim financijskim planovima, te raspoloživosti proračunskih sredstava. Kontrolu i provedbu primljenih zahtjeva za plaćanje izvršavat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Makarske.

#### IV.

### **Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja**

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja kao materijalni rashod škole odnosi se na aktivnosti investicijskog održavanja školskoga prostora, opreme, nastavnih

sredstava i pomagala u osnovnim školama i predstavlja predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, kao i obnavljanje pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme nastavnih sredstava i pomagala.

Tekuće održavanje odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, bojenje zidova školskog prostora, održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole i nabavu materijala za tekuće održavanje školskog prostora i opreme.

#### V.

### **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte gradnje i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 594.071,00 kuna realizirati će se prema Planu kapitalnih ulaganja u osnovnom školstvu na području grada Makarske u 2019. godini – utvrđuje se u tabelarnom prikazu koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

#### VI.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje raspodjele sredstava unutar rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja su dijelom opseg djelatnosti, a dijelom utvrđene stvarne potrebe pojedinih osnovnih škola za nužnim zahvatima.

#### VII.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje raspodjele unutar rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini su višegodišnje praćenje stanja osnovnoškolskih građevina, iskazanih potreba osnovnih škola i procijenjenih prioriteta.

#### VIII.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Makarske obavljat će raspodjelu sredstava sukladno obvezama, utvrđenom načinu, dinamiци i prioritetima te pratiti njihovo namjensko trošenje.



## IX.

Osnovne škole dužne su planirati i namjenski raspodjeljivati planirana sredstva pridržavajući se mjesečnog, odnosno godišnjeg iznosa planiranih sredstava sukladno mjerilima i kriterijima za obračun propisanih ovom Odlukom.

## X.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“.

KLASA: 023-05/19-02/1

URBROJ: 2147/01-06/1-19-02

Makarska, 30. travnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Grada Makarske  
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 8/18 i 14/18) Gradsko vijeće Grada Makarske na 15. sjednici, održanoj 30. travnja 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće**  
**o radu**  
**Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“**  
**Makarska za pedagošku godinu 2017./2018.**  
**i Godišnje financijsko izvješće za 2018.**  
**godinu Dječjeg vrtića**  
**“Biokovsko zvonce”**

## Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2017./2018., KLASA: 601-02/18-01/02, URBROJ: 2147-23-01-18-2, i na Godišnje financijsko izvješće za 2018. godinu Dječjeg vrtića “Biokovsko zvonce” Makarska, KLASA: 401-02/19-01/2, URBROJ: 18-19-01.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“.

KLASA: 601-01/18-01/10

URBROJ: 2147/01-06/1-18-3

Makarska, 30. travnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Grada Makarske  
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 8/18 i 14/18) Gradsko vijeće Grada Makarske na svojoj 15. sjednici održanoj 30. travnja 2019. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Izvješće o radu**  
**Javne ustanove Gradski sportski centar**  
**Makarska za 2018. godinu i Godišnje**  
**financijsko izvješće**  
**Javne ustanove Gradski sportski centar**  
**Makarska za 2018. godinu**

## Članak 1.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu Javne ustanove Gradski sportski centar Makarska za 2018. godinu, KLASA: 023-05/19-03/4, URBROJ: 18-19-1 i Godišnje financijsko izvješće Javne ustanove Gradski sportski centar Makarska za 2018. godinu, KLASA: 400-04/19-01/6, URBROJ: 18-19-1.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“.

KLASA: 023-05/19-03/4

URBROJ: 2147/01-06/1-19-3

Makarska, 30. travnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Grada Makarske  
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18), Gradsko vijeće Grada Makarske na 15. sjednici održanoj 30. travnja 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na**  
**Izvješće o radu Gradske galerije Antun**  
**Gojak za 2018. godinu**

## Članak 1.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu Gradske galerije Antun Gojak za 2018. godinu KLASA: 023-05/19-03/2, URBROJ: 2147/01-06/5-19-2.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 023-05/19-03/2  
URBROJ: 2147/01-06/5-19-3  
Makarska, 30. travnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Grada Makarske  
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

---

Na temelju članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18) Gradsko vijeće Grada Makarske, na 15. sjednici održanoj 30. travnja 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće**  
**Gradske knjižnice Makarska**  
**za 2018. godinu**

## Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnje izvješće Gradske knjižnice Makarska za 2018 godinu. KLASA: 612-04/19-40/2 URBROJ: 18-19-1.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Glasniku Gradu Makarske.

KLASA: 612-04/19-40/2  
UR. BROJ: 2147/01-06/5-19-3  
Makarska, 30. travnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Grada Makarske  
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

---

Na temelju članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18) Gradsko vijeće Grada Makarske, na 15. sjednici održanoj 30. travnja 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na godišnje**  
**Izvješće Gradskog muzeja Makarska za**  
**2018. godinu**

## Članak 1.

Daje se suglasnost Gradskom muzeju Makarska na Godišnje izvješće o radu za 2018. godinu. KLASA: 401-02/18-01/4, URBROJ: 2147/01-06-01/18-18-1.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 400-01/19-01/90  
UR. BROJ: 2147/01-06/5-19-03  
Makarska, 30. travnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Grada Makarske  
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

---

Na temelju članka 18. i 35. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br.6/14 i 15/17), te prijedloga Odbora za izbor i imenovanje, Gradsko vijeće Grada Makarske na 15. sjednici održanoj dana 30. travnja 2019. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju člana Odbora za**  
**promet**

## I.

Razrješuje se ŽARKO KLAPIRIĆ dužnosti člana Odbora za promet.

## II.

Imenuje se IVAN RAŠIĆ za člana Odbora za promet.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-05/17-01/8  
Ur.broj :2147/01-04/1-19-2  
Makarska, 30. travnja 2019.g.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Grada Makarske  
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

---

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17) i članka 49. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18), uz prethodne suglasnosti Odbora za promet pod Klasa:340-01/19-01/3, Ur.broj:2147/01-03/-3-19-3 od 16. travnja 2019. godine i Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Splitsko-dalmatinske, broj:511-12-05-UP/I-382/2019 S.R. od 02. svibnja 2019. godine, gradonačelnik Grada Makarske dana 03. svibnja 2019. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **o prometovanju turističkog vlaka na području Grada Makarske**

#### **I. Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način prometovanja turističkim vlakom na području Grada Makarske (u daljnjem tekstu Grad), kao posebni vid javnog prijevoza putnika.

Turistički vlak je sklop jednog vučnog vozila i do dvije priključne prikolice namijenjene za prijevoz putnika na određenim relacijama radi turističkog razgledavanja Grada Makarske.

#### **II. Javni natječaj za obavljanje prijevoza turističkim vlakom**

##### **Članak 2.**

Turistički vlak može prometovati na području Grada samo uz odobrenje Upravnog odjela za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Nadležni odjel) točno određenim pravcima kretanja i mjestima za stajanje, u ljetnom razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna, u radnom vremenu od 08,00 do 24,00 sata svakog dana.

##### **Članak 3.**

Na Javni natječaj za davanje na korištenje javne površine u svrhu prometovanja turističkog vlaka koji raspisuje gradonačelnik Grada primjenjuju se odgovarajuće odredbe Odluke o davanju na korištenje javnih površina na području Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske broj, 15/16 i 3/17).

Za slučaj podnošenja više prijava na javni natječaj od utvrđenog broja odobrenja, odobrenje za prometovanje ostvaruje ponuditelj koji ispunjava

uvjete natječaja i koji ponudi najviši iznos naknade za prometovanje vlaka na području Grada.

Broj odobrenja za prometovanje turističkog vlaka određuje gradonačelnik.

Za korištenje javne površine u svrhu prometovanja turističkog vlaka početna cijena objavljena u Javnom natječaju je iznos poreza određen Odlukom o porezu na korištenje javnih površina na području Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 21/17, 7/18 i 19/18).

##### **Članak 4.**

Iznimno od odredbe prethodnog članka, gradonačelnik može za vrijeme održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih, humanitarnih i sličnih manifestacija (Božićno-novogodišnji i Uskrsnji praznici i sl.), a najduže do 30 dana, pravnoj ili fizičkoj osobi koja je ostvarila pravo obavljanja prijevoza putnika turističkim vlakom na području Grada (u daljnjem tekstu: Prijevoznik) zaključkom privremeno odobriti obavljane prijevoza putnika turističkim vlakom i izvan ljetnog razdoblja, bez naknade.

##### **Članak 5.**

Rješenje o odobrenju za prometovanje turističkog može se izdati pravnoj ili fizičkoj osobi koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja.

Uvjeti za izdavanje odobrenja pravnoj ili fizičkoj osobi obrtniku su:

- da je upisana u sudski ili obrtni registar sa registriranom djelatnošću prijevoza putnika u cestovnom prometu;
- da ima u vlasništvu ili najmu turistički vlak,
- da je turistički vlak registriran za prometovanje;
- da ima položen vozački ispit odgovarajuće kategorije, odnosno da ima zaposlenog vozača sa položenim vozačkim ispitom odgovarajuće kategorije,
- da ima važeću policu osiguranja putnika,
- da nema dugovanja prema Gradu i proračunu Republike Hrvatske po bilo kojoj osnovi.

Rješenje o odobrenju izdaje Nadležno tijelo na vrijeme od 7 godina.

Odobrenje nije prenosivo i može ga koristiti samo Prijevoznik kojem je izdano.

### III. Trase prometovanja turističkog vlaka

#### Članak 6.

Kretanje turističkog vlaka dozvoljeno je slijedećim ulicama namijenjenim za kretanje motornih vozila:

Ulicom Franjevački put (ŽC6197) kod parka dr. fra Jure Radića do raskrižja iste s kružnim tokom prometa s Ulicama: Europske zajednice, Petra Perice i Stjepana Ivičevića, dalje Ulicom Stjepana Ivičevića, Ulicom Don Mihovila Pavlinovića, Ulicom Ante Starčevića (D411) do raskrižja s Ulicom Neretvanskih knezova i Ulicom Molizanskih Hrvata, dalje Ulicom Neretvanskih knezova do raskrižja s Ulicom Kralja Petra Krešimira IV, dalje Ulicom Kralja Petra Krešimira IV do raskrižja s Ulicom kralja Zvonimira (D411), dalje Ulicom Kralja Zvonimira do raskrižja s Ulicom Obala kralja Tomislava (D411), dalje Ulicom Obala kralja Tomislava (ŽC6197) do Ulice Marineta (ŽC6197), dalje Ulicom Marineta do Ulice Franjevački put kod parka dr. fra Jure Radića.

Polazna i završna stanica kretanja turističkog vlaka iz prethodnog stavka je stajalište u Ulici Franjevački put (kod Parka dr. fra Jure Radića).

Stajališta turističkog vlaka iz stavka 1. ovog članka su osim polazne i završne stanice iz prethodnog stavka i autobusno stajalište u Ulici don Mihovila Pavlinovića (iznad Gradske tržnice), te stajalište u Ulici kralja Petra Krešimira IV, prije raskrižja s Ulicom kralja Zvonimira (D411).

Brzina kretanja turističkog vlaka iz stavka 1. ovog članka ograničava se na 20 km/h.

#### Članak 7.

Kretanje turističkog vlaka dozvoljeno je pješačkim zonama: Šetalište dr. Franje Tuđmana, Ulica Put Cvitačke i Cvitačka.

Polazna stanica kretanja turističkog vlaka iz prethodnog stavka je stajalište pokraj dječjeg igrališta na Šetalištu dr. Franje Tuđmana, a završna stanica je na okretištu na Cvitački.

Brzina kretanja turističkog vlaka iz stavka 1. ovog članka ne smije biti veća od brzine hoda pješaka.

#### Članak 8.

Polazna i završna stanica, te ostala stajališta turističkog vlaka moraju biti obilježena odgovarajućom prometnom signalizacijom, koju postavlja Grad.

Prijevoznik na istim mjestima mora istaknuti naziv Prijevoznika, vozni red i ovjereni cjenik vozne karte.

### III. Obveze prijevoznika, vozača, vozna karta

#### Članak 9.

Zabranjeno je prometovanje turističkog vlaka na području Grada bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela.

Za vrijeme obavljanja prijevoza putnika turističkim vlakom Prijevoznik je dužan u turističkom vlaku imati:

- odobrenje Nadležnog odjela za obavljanje prijevoza turističkim vlakom na području Grada,
- ovjereni cjenik vozne karte istaknut na vidnom mjestu.

Cjenik vozne karte utvrđuje prijevoznik, a ovjerava Nadležno odjel.

#### Članak 10.

Prijevoznik, odnosno vozač uslugu prijevoza dužan je pružiti i svim korisnicima bez diskriminacije i pod jednakim uvjetima.

Prijevoznik je dužan prometovanje turističkog vlaka obavljati u skladu s izdanim odobrenjem, cjenikom i sukladno ovoj Odluci i pozitivnim zakonskim propisima.

Za vrijeme obavljanja prijevoza putnika turističkim vlakom vozač mora biti uredno odjeven ili imati uniformu i uljudno se odnositi prema putnicima, a turistički vlak mora biti uredan i čist.

Vozač turističkog vlaka nije dužan primiti putnika ako je agresivan, u vidno alkoholiziranom stanju i pod utjecajem opojnih sredstava.

Vozač turističkog vlaka ne smije prevoziti djecu mlađu od osam godina bez pratnje punoljetne osobe.

#### Članak 11.

Vozač turističkog vlaka dužan je putniku izdati voznu kartu - račun na kojoj je obvezno istaknut naziv prijevoznika, OIB, cijena vožnje i drugo sukladno zakonu.

#### Članak 12.

Putnici u turističkom vlaku voze se isključivo u sjedećem položaju.



**Članak 13.**

Prijevoznik, odnosno vozač moraju brinuti za red i sigurnost prilikom obavljanja prijevoza.

Prijevoznik i vozač dužni su se pridržavati Odluke o komunalnom redu, Odluke o javnom redu i miru i drugih općih akata Grada Makarske.

Za sve ostalo vezano za prijevoz putnika, osposobljenost vozača i tehničku ispravnost turističkog vlaka vrijede odredbe Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Zakona o prijevozu u cestovnom prometu i drugih pozitivnih zakonskih propisa.

**IV. Prestanak odobrenja****Članak 14.**

Rješenje o odobrenju za obavljanje prijevoza turističkim vlakom na području Grada ukinut će se prije isteka roka na koje je izdano:

- na zahtjev Prijevoznika,
- prestankom postojanja pravne osobe ili smrću fizičke osobe Prijevoznika,
- ako Prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja prometovanje turističkim vlakom sukladno izdanom rješenja duže od 30 dana,
- ako prijevoznik obavlja prijevoz putnika turističkim vlakom suprotno izdanom odobrenju i ovoj Odluci,
- ako Prijevoznik ne plati iznos godišnje naknade za korištenje javne površine u ostavljenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana primitka opomene za plaćanje,
- ako se utvrdi da je odobrenje izdano na temelju neistinitih podataka i u drugim slučajevima postupanja suprotno općim aktima Grada i pozitivnim zakonskim propisima

U slučaju ukidanja rješenja o odobrenju Prijevoznik nema pravo tražiti povrat plaćene naknade na ime korištenja javne površine za prometovanje turističkog vlaka.

Rješenje o ukidnju odobrenja donosi Nadležni odjel.

**Članak 15.**

Nadzor nad primjenom odredbi ovog Pravilnika obavljaju policijski službenici Ministarstva unutarnjih poslova, Inspektori cestovnog prometa i komunalno-prometni redari Grada Makarske, svaki u svom djelokrugu poslova.

**Članak 16.**

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako prometuje turističkim vlakom na području Grada bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela (članak 9. stavak 1. Pravilnika)

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

**V. Prijelazne i završne odredbe****Članak 17.**

Prilog ovog Pravilnika je Prometni elaborat: Trase prometovanja turističkih (panoramskih) vlakića na području grada Makarska, oznake: TKP 45/19 iz ožujka 2019. godine, izrađen od ovlaštenog inženjera mr.sc. Rade Gusića, Platea konzalting d.o.o. iz Splita, Vrančićeva 4., koji se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Makarske (www.makarska.hr).

**Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 340-01/19-01/3  
UR.BROJ:2147/01-03/-3-19-6  
Makarska, 03. svibnja 2019.g.

Gradonačelnik  
Jure Brkan, dipl.oec.,v.r.





## SADRŽAJ

**Gradsko vijeće:**

1. Odluka o osnivanju Javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Makarske .....	117
2. Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Makarske u 2019. godini .....	119
3. Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2017./2018. i Godišnje financijsko izvješće za 2018. godinu Dječjeg vrtića “Biokovsko zvonce” .....	121
4. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Javne ustanove Gradski sportski centar Makarska za 2018. godinu i Godišnje financijsko izvješće Javne ustanove Gradski sportski centar Makarska za 2018. godinu .....	121
5. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Gradske galerije Antun Gojak za 2018. godinu .....	121
6. Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće Gradske knjižnice Makarska za 2018. godinu .....	122
7. Zaključak o davanju suglasnosti na godišnje Izvješće Gradskog muzeja Makarska za 2018. godinu .....	122
8. Rješenje o razrješenju i imenovanje člana Odbora za promet .....	122

**Gradonačelnik:**

1. Pravilnik o prometovanju turističkog vlaka na području Grada Makarske .....	124
--	-----



**GLASNIK**  
**Grada**  
**MAKARSKE**