



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna doznačuje se na Žiro račun broj: 2390001-1824900000 - HPB d.d. Zagreb	GODINA XXVI Makarska, 15. travnja 2019.	Broj 9 Telefoni: 608-401, 608-404 Telefax: 612-046 List izlazi po potrebi
--	---	---

Na temelju odredbe članka 12. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 85/15, 121/16, 99/18 i 25/19) i članka 49. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18), Gradonačelnik Grada Makarske dana 12. travnja 2019.g. donosi

ODLUKU o održavanju sajmenih dana

Članak 1.

Grad Makarska u promidžbeno turističku svrhu tijekom kalendarske godine organizira događanja kao što su sajmovi, manifestacije i prigodne priredbe.

Članak 2.

U svrhu poticanja proizvodnih djelatnosti, promocije autohtonih, tradicionalnih proizvoda, rukotvorina i ostalog kulturnog i tradicionalnog sadržaja, proglašavaju se sajmeni dani koji će se održati na Trgu 156. brigade Hrvatske vojske u Makarskoj u periodu od 04. do 12. svibnja 2019.g.

Članak 3.

Prigodna prodaja na štandovima i sl., kao sastavni dio sajmenih događanja u navedenom periodu iz članka 2. ove Odluke, mogu započeti najranije u 08,00 sati i završiti u 21,00 sat.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

Klasa: 610-02/19-01/4
Ur.broj: 2147/01-03/3-19-2
Makarska, 12. travnja 2019.g.

Gradonačelnik
Jure Brkan, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18) i članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), Gradonačelnik Grada Makarske dana 12. travnja 2019.g. donosi

PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM¹ NA PODRUČJU GRADA MAKARSKE ZA 2019. GODINU

1. UVODNE ODREDBE

Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Makarske za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se sadržaj redovnog upravljanja pomorskim dobrom, sredstva za upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Makarske kao i mikrolokacije za obavljanje propisanih djelatnosti.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja daje koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, koje ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra.

Upravljanje pomorskim dobrom podrazumijeva održavanje, unaprjeđenje, brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi kao i posebnu upotrebu, odnosno gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Gradsko vijeće Grada Makarske donijelo je Pravilnik o obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru na temelju koncesijskog odobrenja na području Grada Makarske, Klasa:342-01/18-01/1, Ur.broj: 2147/01-03/3-18-1 od 16. svibnja 2018.g., koji je suglasan sa Pravilnikom o gospodarskom korištenju, korištenju ili gradnji građevina i posebnoj upotrebi pomorskog dobra na području Splitsko-

¹ Sukladno članku 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) Plan upravljanja pomorskim dobrom Općine/Grada mora biti usklađen sa županijskim godišnjim Planom upravljanja pomorskim dobrom u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, o čemu nadležno tijelo u županiji daje potvrdu.

dalmatinske županije (KLASA: 021-04/17-02/163, URBROJ: 2181/1-01-17-1, "Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 110/17).

2. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

U smislu ovoga Plana, pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi, koju će Grad Makarska provoditi putem ovlaštene osobe Lučke kapetanije ili Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, komunalnog redarstva i/ili komunalnog poduzeća Makarski komunalac d.o.o. i Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Makarske te uz pomoć policije, građevinskog inspektora i ostalih nadležnih tijela. Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- brigu o zaštiti pomorskog dobra,
- održavanje pomorskog dobra,
- posebnu upotrebu pomorskog dobra na temelju koncesijskog odobrenja.

Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru, uređenjem plaža dovozom pijeska i drugog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, ograđivanje plaža plutajućim branama, postavljanjem tuševa i sl.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljena koncesija ili koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali, o zaštiti i održavanju pomorskog dobra (hortikultura, čišćenje i sl.) te o sigurnosti kupača i stvari brine se ovlaštenik koncesije, odnosno korisnik koncesijskog odobrenja u suradnji s ovlaštenom osobom Lučke kapetanije ili Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, komunalnom tvrtkom i redarstvom. Nadzor nad prethodno navedenim za potrebe Grada Makarske provodi komunalni redar. Komunalni redar je dužan obavljati nadzor nad provedbom ovog Plana, a posebno o rasporedu ležaljki i suncobrana.

3. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom:

- Sredstva od naknada za koncesije i naknada za koncesijsko odobrenje.
- Sredstva od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno upisnik jahti.
- Naknade od šteta nastalih onečišćenjem pomorskog dobra.
- Sredstva koja se osiguravaju u proračunu županije i grada za održavanje pomorskog dobra

na području Grada Makarske.

Grad Makarska u 2018. godini planira provesti plan ulaganja u pomorsko dobro kako slijedi:

PLAN ULAGANJA U POMORSKO DOBRO	MIKROLOKACIJA ULAGANJA	PLANIRANI IZNOS (KN)
Održavanje plaže	plaža Cvitačka i plaža Blace	100.000,00
Dohranjivanje plaže	plaža Cvitačka i plaža Blace	100.000,00
Izgradnja šetnice	od hotela Romana do potoka Krvavica	400.000,00

NAPOMENA: Plan ulaganja s gore navedenim podacima daje se Lučkoj kapetaniji Split na suglasnost.

Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno putem jedinica lokalne samouprave. Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja. O dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koje se nalazi na njenom području, vodi brigu o zaštiti i održava jedinica lokalne samouprave.

Upravljanje pomorskim dobrom može biti redovno i izvanredno. Redovno upravljanje obavlja se sukladno godišnjem planu. Redovno upravljanje pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Izvanredno upravljanje obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba.

O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave, a o izvanrednom upravljanju jedinice područje (regionalne) samouprave.

4. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA MAKARSKE

Na pomorskom dobru na području Grada Makarske, a kojim upravlja Grad Makarska, utvrđuju se sljedeće djelatnosti na morskoj obali, unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru RH:

- iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, jedrilica i brodica na vesla, skuter, sredstvo za vuču – banana, tuba, guma, skije, padobran i sl., daska za jedrenje, sandolina, padalina, pribor i oprema za ronjenje i kupanje);
- ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m², pripadajuća terasa objekta, štand – rukotvorine, igračke, suveniri i sl., ambulatna prodaja – škrinja, aparati za

sladoled i sl.);

- komercijalno-rekreacijski sadržaji (jumping, aqua park, zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa, reklamiranje, slikanje, fotografiranje), štand za masažu i sl. djelatnosti;

Sve količine sredstava za iznajmljivanje moraju biti izražene sukladno obračunskoj jedinici određenoj u Prilogu 1B, Tablici 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/2014).

5. MIRKOLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI²

1.1. Djelatnost iznajmljivanja sredstava ovoga Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVO	MIKROLOKACIJA (opisno, kat.čest.)	KOLIČINA	ROK ¹
Brodica na motorni pogon	1. Sveti Petar - lokacija broj 2 kat.čest. 2944/3 k.o. Makarska-Makar	1 - do max 8m dužnih	1
Skuter/dječji skuter²	1. Sveti Petar - lokacija broj 4 , kat.čest. 2944/3 k.o. Makarska-Makar	2	1
	2. Rt kod ugostiteljskog objekta „Neverin“ lokacija broj 7	2	1
	3. Rt na plaži Blace - lokacija broj 13 Kat.čest. 2928 k.o. Veliko Brdo	3	1
	4. Rt na plaži Blace - lokacija broj 14 Kat.čest. 2928 k.o. Veliko Brdo	3	1
Sredstvo za vuču s opremom³ (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)	1. Sv. Petar –ispred „Vile Irena“ lokacija broj 3 , kat.čest. 2944/3 k.o. Makarska-Makar	1 - do max 100 kw	1
	2. Rt na plaži Blace - lokacija broj 12 Kat.čest. 2928 k.o. Veliko Brdo	2 - do max 100 kw	1

1.2. Djelatnost ugostiteljstva i trgovine ovoga Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVO	MIKROLOKACIJA (opisno, kat.čest.)	KOLIČINA	ROK ⁴
Kiosk, prikolice montažni objekti do 12 m²;	1. Sv. Petar - kod svjetionika – lokacija broj 1 kat.čest. 2944/31 k.o. Makarska-Makar	1	3
	2. Plaža Blace – lokacija broj 11 kat.čest. 2928 k.o. Veliko Brdo	1	1
	3. Plaža Blace – lokacija broj 15 kat.čest. 2928 k.o. Veliko Brdo	1	1
	4. Plaža Blace – lokacija broj 17 kat.čest. 2928 k.o. Veliko Brdo	1	1
	5. Plaža Krvavica - lokacija broj 20 kat.čest. 2926 k.o. Veliko Brdo	1	1
Pripadajuća terasa objekta - izraziti u m²	1. Sv. Petar - kod svjetionika – lokacija broj 1 kat.čest. 2944/31 k.o. Makarska-Makar	1 - površine 80 m ²	3
	2. Od poluotoka Sv. Petar prema Žutoj kući – ispred bivšeg UO Disko Plaža - lokacija broj 5 kat.čest. 2942/2 K.O. Makarska-Makar	1 - površine 700 m ²	3
	3. Plaža Blace - lokacija broj 11 kat.čest. 2928 k.o. Veliko Brdo	1 - površine 80 m ²	1
	4. Plaža Blace - lokacija broj 15 kat.čest. 2928 k.o. Veliko Brdo	1 - površine 52 m ²	1
	5. Plaža Blace - lokacija broj 17 kat.čest. 2928 k.o. Veliko Brdo	1 - površine 74 m ²	1
	6. Plaža Krvavica - lokacija broj 20 kat.čest. 2926 k.o. Veliko Brdo	1 - površine 100 m ²	1

NAPOMENA: za lokaciju broj 1 - Sv. Petar, kod svjetionika (za kiosk, prikolicu montažni objekti do 12 m² i pripadajuću terasu objekta) i lokaciju broj 5: od poluotoka Sv. Petar prema Žutoj kući – ispred bivšeg UO Disko Plaža (za pripadajuću terasu objekta) u 2018.g. izdana su koncesijska odobrenja na rok od 3 godine, odnosno zaključno do 2020.g.

² Sukladno članku 8. stavak 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) kada se zahtjev za Odobrenje odnosi na posebno zaštićene prirodne vrijednosti na pomorskom dobru, Vijeće može dati Odobrenje nakon što ishodi suglasnost ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode.

<?> Sukladno članku 8. stavak 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) kada se zahtjev za Odobrenje odnosi na posebno zaštićene prirodne vrijednosti na pomorskom dobru, Vijeće može dati Odobrenje nakon što ishodi suglasnost ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode.

NAPOMENA: Sukladno članku 2. stavak 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 112/2017) je propisano:

„(2) Bez građevinske dozvole i glavnog projekta u skladu s odlukom nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo na javnoj površini može se graditi:

1. Kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m² u skladu s tipskim

projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu;“

Korisnik koncesijskog odobrenja dužan je čistiti javnu površinu na kojoj obavlja djelatnost ili je u protivnom za čišćenje lokacije na kojoj se obavlja odobrena djelatnost dužan platiti naknadu komunalnom poduzeću Makarski komunalac d.o.o.

Svi plažni objekti moraju dostaviti rješenja o minimalnim uvjetima pružanja usluga i prema njima raditi te snositi troškove čistača. Ugostiteljske štekate nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge kao što nije dozvoljeno ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu. Ugostiteljski štekat može biti izrađen samo na montažno-demontažni način od drvene konstrukcije.

1.3. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVO	MIKROLOKACIJA (opisno, kat.čest.)	KOLIČINA	ROK ⁵
Suncobrani	1. Cvitačka - (ispred caffè bara Cubano) lokacija broj 6	30	1
	2. Cvitačka - (ispred caffè bara Neverin) lokacija broj 8	30	1
	3. Cvitačka - (zapadno od caffè bara Neverin) lokacija broj 9	15	1
	4. Plaža Blace - lokacija broj 10 , kat.čest. 2928 k.o. Veliko Brdo	20	1
	5. Plaža Blace - lokacija broj 16 , kat.čest. 2928 k.o. Veliko Brdo	20	1
	6. Plaža Krvavica - lokacija broj 18 , kat.čest. 2926 k.o. Veliko Brdo	20	1
	7. Plaža Krvavica - lokacija broj 19 , kat.čest. 2926 k.o. Veliko Brdo	20	1
	8. Plaža Krvavica - lokacija broj 21 , kat.čest. 2926 k.o. Veliko Brdo	20	1
Ležaljke	1. Cvitačka - (ispred caffè bara Cubano), lokacija broj 6	30	1
	2. Cvitačka - (ispred caffè bara Neverin), lokacija broj 8	30	1
	3. Cvitačka - (zapadno od caffè bara Neverin) lokacija broj 9	15	1
	4. Plaža Blace - lokacija broj 10 , kat.čest. 2928 k.o. Veliko Brdo	20	1
	5. Plaža Blace - lokacija broj 16 , kat.čest. 2928 k.o. Veliko Brdo	20	1
	6. Plaža Krvavica - lokacija broj 18 , kat.čest. 2926 k.o. Veliko Brdo	20	1
	7. Plaža Krvavica - lokacija broj 19 , kat.čest. 2926 k.o. Veliko Brdo	20	1
	8. Plaža Krvavica - lokacija broj 21 , kat.čest. 2926 k.o. Veliko Brdo	20	1
Kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe (obračunska jedinica po m²/dan)	1. Sveti Petar,	5	
	2. Cvitačka,	5	
	3. Plaža Blace	5	

SREDSTVO	MIKROLOKACIJA (opisno, kat.čest.)	KOLIČINA	ROK ⁵
Snimanje komercijalnog programa i sadržaja	1. Sveti Petar,	5	
	2. Cvitačka,	5	
	3. Plaža Blace	5	
Slikanje i fotografiranje	1. Sveti Petar,	5	
	2. Cvitačka,	5	
	3. Plaža Blace	5	

Kod obavljanja djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja Nositelj koncesijskog odobrenja mora koristiti plažne rekvizite (suncobrani, ležaljke i sl.) koji su unificirani, bez reklamnog sadržaja, kvalitetni, u ispravnom stanju, primjerenog izgleda te ne smiju ugrožavati njihove korisnike, kao ni ostale korisnike plaže.

Postavljeni rekviziti (ležaljke, suncobrani i sl.) ne smiju ometati korištenje plaže kao općeg dobra te se raspoređuju po plaži na način da se rekviziti jednog Nositelja koncesijskog odobrenja podjele na dvije grupe rekvizita, između kojih mora ostati koridor za nesmetani pristup svim korisnicima plaže u duljini ležaljke, a svaka grupa rekvizita može sadržavati po dva reda ležaljki s ostavljenim koridorom za nesmetani pristup i boravak uz more svim korisnicima plaže između samih redova u duljini ležaljke te za prolaz između svake ležaljke u širini ležaljke.

Ležaljke moraju biti udaljene od 2 do 4 metra od mora, dok ležaljke jednog Nositelja koncesijskog odobrenja od ležaljki drugog Nositelja koncesijskog odobrenja moraju biti udaljene najmanje 10 metara.

NAPOMENA: Na dijelu pomorskog dobra koje je utvrđeno kao lučko područje niti na dijelu pomorskog dobra koje je dano u koncesiju ne može se dati koncesijsko odobrenje.

6. PLAĆANJE NAKNADE ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJE

Za koncesijska odobrenja za iznajmljivanje sredstava, za ugostiteljstvo i trgovinu te za komercijalno-rekreacijske sadržaje, na svim mikrolokacijama iz točke 5 ovog Plana, plaća se naknada prema tablici 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i to viši iznos u stupcu A.

Godišnji iznos naknade za davanje koncesijskog odobrenje korisnik je u obavezi uplatiti u cijelosti u korist proračuna Grada Makarske u roku od 15 (petnaest) dana od dana pravomoćnosti Rješenja o izdavanju koncesijskog odobrenja.

Korisnik ne može započeti obavljanje djelatnosti prije nego što plati naknadu za davanje koncesijskog odobrenja.

7. ZAKLJUČNE ODREDBE

Postupak davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, visina naknade za davanje koncesijskog odobrenja i djelatnosti za koje se može dati koncesijsko odobrenje propisani su Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/2014).

Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru Grada Makarske izdaje Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja na temelju zahtjeva. Podnositelj zahtjeva za davanje Odobrenja može biti svaka pravna ili fizička osoba, vlasnik obrta, registrirana za obavljanje djelatnosti za koju traži Odobrenje.

Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu obavezno priložiti:

- Dokaz o registraciji djelatnosti za koju traži davanje koncesijskog odobrenja (izvod iz sudskog registra trgovačkog suda, obrtnicu, izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti).
- Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru, odnosno dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.
- Dokaz o sposobnosti brodice/broda za plovidbu (samo u slučajevima kada se koncesijsko odobrenje traži za obavljanje brodicom/brodom).
- Presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev.
- potvrdu Grada Makarske, Upravnog odjela za financije i proračun da nema dospjelih, a nepodmirenih dugovanja (ne stariju od 30 dana),
- potvrdu Makarskog komunalca d.o.o. da nema dospjelih, a nepodmirenih dugovanja (ne stariju od 30 dana),
- Izjava kojom se daje suglasnost komunalnom redaru Grada Makarske za

uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja koncesijskog odobrenja te ukoliko se na mikrolokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene koncesijskim odobrenjem.

- Izjava ovjerena kod javnog bilježnika, u smislu ovršne isprave, kojom podnositelj zahtjeva daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti, odnosno vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje, te prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjelih, a neplaćenih naknada za davanje koncesijskog odobrenja ili eventualnih naknada štete, te eventualnih troškova ovrhe.

Koncesijsko odobrenje daje se na vremenski rok od 1 (jedne) kalendarske godine. Iznimno, koncesijsko odobrenje može se dati na vremenski rok dulji od 1 (jedne) godine, a najviše do 5 (pet) godina. Rok se određuje na kalendarske (nedjeljive) godine. Sukladno članku 8. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/2014) iznimno, kada se Odobrenje daje na vremenski rok dulji od 1 godine, a za obavljanje djelatnosti potrebna je mikrolokacija na pomorskom dobru, Vijeće je dužno prethodno ishoditi posebnu potvrdu nadležnog tijela u županiji, kojom se potvrđuje da za vrijeme na koje se daje odobrenje neće biti pokrenut postupak koncesioniranja.

Slijedom prethodno navedenom, koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti iz ovog Plana može se dati na vremenski rok od 1 godine, izuzev za lokacije pod rednim brojevima 1 i 5, za koje se, zbog dodatnih ulaganja u uređenje okoliša, uređenje postojećih objekata, ulaganja u pomorsko dobro, koncesijsko odobrenje, može dati na rok do 3 godine.

U neposrednoj blizini postojećih koncesija ne mogu se planirati, odnosno odobravati obavljanje gospodarskih djelatnosti koje bi ugrozile obavljanje gospodarskih djelatnosti na području postojećih koncesija.

Nakon što je utvrđeno da pojedini zahtjev za dodjelu koncesijskog odobrenja sadrži sve potrebno, pristupa se odlučivanju o dodjeli koncesijskog odobrenja.

Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja razmatrat će prispjele zahtjeve za davanje koncesijskih odobrenja ukoliko je podnositelj zahtjeva:

- uredno podmirio svoje obaveze prema

Gradu Makarska i Makarskom komunalcu d.o.o.,
- uredno podmirio svoje obaveze iz prethodne godine vezano za postupak izdavanja koncesijskih odobrenja,

- ukoliko nije gospodarski koristio pomorsko dobro bez pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, ukoliko prethodno ne plati naknadu štete zbog stjecanja bez osnove, s tim da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju, koju bi bio dužan platiti ovlaštenik koncesije da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove (akti na temelju djelovanja nadležnih institucija – Carinska uprava, Lučka kapetanija, Građevinska inspekcija, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture i sl.).

Ukoliko se za istu mikrolokaciju prijavi više podnositelja sa zahtjevima koji udovoljavaju propisanim uvjetima, Vijeće će, putem mrežnih stranica Grada Makarske www.makarska.hr, pozvati takve podnositelje zahtjeva da na javnom nadmetanju, koje će se održati u službenim prostorijama Grada, ponude jedinični iznos na ime naknade za davanje koncesijskog odobrenja, koji mora biti veći od iznosa propisanog ovim Planom, odnosno Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

Na javnom nadmetanju, kroz licitaciju, svaki podnositelj zahtjeva može ponuditi više iznosa naknade za davanje koncesijskog odobrenja. Nakon proteka 2 minute od zadnje ponude javno nadmetanje se završava. Koncesijsko odobrenje izdaje se onom podnositelju zahtjeva koji je ponudio najveći iznos naknade.

Za mikrolokacije za koje postoji interes za dodatna ulaganja u uređenje okoliša, uređenje postojećih objekata, ulaganja u pomorsko dobro i sl., Vijeće će prednost dati podnositelju čijim se Planom³ uređenja predviđa veće ulaganje u trajno uređenje mikrolokacije i podizanje razine usluge.

Dodatno: Objekti za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine mogu se postavljati isključivo u skladu sa Idejnim rješenjem kojeg će prethodno izraditi Grad Makarska.

Temeljem odredbi ovog Plana budućem korisniku Vijeće izdaje Rješenje o izdavanju koncesijskog odobrenja. Protiv rješenja Vijeća o davanju koncesijskog odobrenja može se uložiti žalba Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja. Žalba se podnosi putem Vijeća koje je izdalo koncesijsko odobrenje.

Korisnik koncesijskog odobrenja dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite

okoliša i reda na pomorskom dobru, određaba Pravilnika o obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru na temelju koncesijskog odobrenja na području Grada Makarske te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra od interesa za Republiku Hrvatsku.

Prekršiteljima koncesijskog odobrenja po osnovi zakonskih odredbi, Pravilnika o obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru na temelju koncesijskog odobrenja na području Grada Makarske, uvjeta iz koncesijskog odobrenja i ovog Plana Vijeće će ukinuti koncesijsko odobrenje.

Inspektori Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, te komunalni redari Grada Makarske provodit će nadzor nad primjenom odredbi ovog Plana.

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru označene su na Grafičkom prikazu koji je sastavni dio ovog Plana.

Ovim Planom definirana je plaža Nugal na Poluotoku Osejava kao plaža namijenjena nudistima te plaža za kućne ljubimce od punte Kuka do plaže ispod bivšeg restorana Kuk, dok je na plaži Blace definirano biciklističko odmorište s pripadajućom komunalnom opremom u sklopu projekta „Razvoj biciklističkih odmorišta i infrastrukture na biciklističkim stazama u Makarskoj“.

Na ovaj Plan Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za turizam i pomorstvo dao je potvrdu Klasa:934-01/19-01/0162, Ur.broj:2181/1-06/08-19-0002 od 08.04.2019.g. da je isti u skladu sa Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Splitsko-dalmatinske županije za 2019. godinu, te je isti Odjel povodom zahtjeva Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru izdao i posebnu potvrdu Klasa:934-01/18-01/0151, Ur.broj: 2181/1-06/08-18-0003 od 21.05.2018.g. da za vrijeme od 3 (tri) godine neće biti pokrenut postupak koncesioniranja na mikrolokacijama Sv. Petar kod svjetionika (kat. čest. 2944/31 k.o. Makarska-Makar) i od poluotoka Sv. Petar prema Žutoj kući (dio kat.čest. 2942/2 k.o. Makarska-Makar).

Ovaj Plan objaviti će se u Glasniku Grada Makarske, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Stupanjem na snagu, ovaj Plan se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Makarske, a po objavi Plana Gradonačelnik Grada Makarske će raspisati javni poziv za podnošenje zahtjeva za davanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru na području Grada Makarske, koji se na propisanom obrascu podnose u rok u od

15 dana od dana objave javnog poziva.

Grad Makarska je u obvezi za ovaj Plan provesti javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u trajanju ne krećem od 15 (petnaest) dana.

Klasa:342-01/19-01/3

Ur.broj:2147/01-03/3-19-4

Makarska, 12. travnja 2019.g.

Gradonačelnik
Jure Brkan, dipl.oec.,v.r.

(Footnotes)

- 1 Vremenski rok na koji se dodjeljuje koncesijsko odobrenje.
- 2 Sukladno članku 8. stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) Vijeće je po službenoj dužnosti dužno zatražiti suglasnost nadležne lučke kapetanije s naslova sigurnosti plovidbe za obavljanje djelatnosti.
- 3 Sukladno članku 8. stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) Vijeće je po službenoj dužnosti dužno zatražiti suglasnost nadležne lučke kapetanije s naslova sigurnosti plovidbe za obavljanje djelatnosti.
- 4 Vremenski rok na koji se dodjeljuje koncesijsko odobrenje.







Na temelju članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, br. 78/15) i članka 49. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18) gradonačelnik Grada Makarske, dana 1. ožujka 2019. godine donosi

UPUTE O SURADNJI S PRORAČUNSKIM KORISNICIMA

I. UVOD

Članak 1.

Ovim uputama uređuje se način komuniciranja, izvještavanja i ostalih aktivnosti s proračunskim korisnicima koji su u nadležnosti Grada Makarske.

Članak 2.

Upute se odnose na provođenje aktivnosti vezane za planiranje i izvršavanje proračuna (financijskog plana), izvještavanje o izvršenju proračuna (financijskih planova) proračunskih korisnika, te razvoj sustava unutarnjih kontrola.

Članak 3.

Proračunski korisnici Grada Makarske su:

1. Gradska knjižnica Makarska
2. Gradski muzej Makarska
3. Gradska galerija Antuna Gojaka
4. Javna ustanova Gradski sportski centar Makarska
5. Osnovna škola Stjepana Ivičevića
6. Osnovna škola oca Petra Perice
7. Glazbena škola Makarska
8. Dječji vrtić "Biokovsko zvonce" Makarska
9. Javna ustanova Makarska razvojna agencija – MARA

II. PLANIRANJE PRORAČUNA

Članak 4.

U skladu s odredbama Zakona o proračunu i Uputama za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje izrađuje Ministarstvo financija krajem kolovoza tekuće godine za izradu proračuna za sljedeću godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, proračuni i proračunski korisnici u obvezi su pristupiti izradi

proračuna, odnosno financijskog plana prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Na temelju dostavljenih uputa, upravno tijelo Grada Makarske dužno je izraditi svoje upute proračunskim korisnicima u kojima će biti određena visina sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa i mogućih novih programa, odnosno aktivnosti za potrebe izrade prijedloga financijskog plana.

Članak 5.

U proračunu Grada Makarske moraju biti uključeni vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika. U tu svrhu obvezno se utvrđuju vrste poslovnih događaja i transakcija kao i ispravnost njihovih evidencija kod proračunskog korisnika. Obvezno se sve vrste prihoda povezuju sa izvorima financiranja, definira se programska klasifikacija, te se utvrđuje način praćenja ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskog korisnika.

Članak 6.

Proračunski korisnik dužan je sve svoje prihode i rashode, bez obzira jesu li izuzeti obveze uplate u proračun, iskazati u financijskom planu i isti u cijelosti uključiti u proračun Grada Makarske.

Članak 7.

Proračunski korisnik prihode i primitke, rashode i izdatke obvezan je izraditi na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana), iako upravno ili drugo upravljačko tijelo usvaja plan na razini podskupine (treća razina računskog plana).

Članak 8.

Prijedlog financijskog plana, uz ekonomsku i programsku klasifikaciju, treba sadržavati i klasifikaciju po izvorima financiranja (sastavni dio Uputa bit će vezne tablice).

Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

Osnovni izvori financiranja su: opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknada šteta s osnova osiguranja te namjenski prihodi (pomoći i donacije).

Članak 9.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika treba biti uravnotežen, a u obzir treba uzeti i procjenu rezultata poslovanja (predviđeni manjak, odnosno višak na podskupini 922) i to po izvorima iz kojih su nastali.

Obrazloženje prijedloga financijskog plana je sastavni i obvezni dio plana. U istom se daje naglasak na ciljeve koji se namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti tih ciljeva.

Prijedlog financijskog plana ovjerava čelnik proračunskog korisnika i kompletnu dokumentaciju dostavlja Gradu Makarskoj u roku naznačenom u Uputama.

Članak 10.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskog korisnika se u proračunu iskazuju prema prirodnoj vrsti. Proračuni i proračunski korisnici u obvezi su do kraja godine donijeti proračun, odnosno usvojiti financijski plan kako bi od 1. siječnja sljedeće godine mogli preuzimati i izvršavati nove obveze.

Članak 11.

Proračunski korisnik tijekom godine može mijenjati svoj financijski plan, ali samo za dio koji ostvari od vlastitih ili namjenskih prihoda i pod uvjetom da je za isto donesena odluka upravljačkog tijela. Tako izmijenjen financijski plan uključuje se u proračun prilikom prvih sljedećih izmjena i dopuna proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 12.**

Izvršavanje proračuna uređuje se Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Makarske.

Članak 13.

Evidentiranje u poslovnim knjigama temelji se na vjerodostojnim, istinitim, urednim i prethodno kontroliranim knjigovodstvenim ispravama.

Članak 14.

Prihodi koje proračunski korisnik ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, odnosno koji se ne financiraju iz proračuna su vlastiti ili namjenski prihodi i koriste se za podmirenje rashoda nastalih radi ostvarivanja tih prihoda,

odnosno za druge namjene na temelju odluke.

Članak 15.

U proračun Grada Makarske uplaćuju se svi prihodi proračunskih korisnika, izuzev prihoda izuzetih Odlukom o izvršavanju proračuna Grada Makarske.

Prihodi se priznavaju u razdoblju u kojem su naplaćeni i raspoloživi.

Ako proračunski korisnik ostvaruje pomoć iz nenadležnog proračuna i ista se uplaćuje na njegov račun, dužan je to evidentirati na podskupini 636.

Članak 16.

Rashodi se priznavaju na temelju nastanka poslovnog događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju.

Članak 17.

Proračunski korisnik dužan je ispravno iskazati prenesene viškove i manjkove na isti način kako je to propisano za jedinice lokalne samouprave, a isto se uključuje u proračun.

Upravno vijeće proračunskog korisnika dužno je donijeti odluku o raspodjeli rezultata.

Članak 18.

Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna izvršavaju se na temelju pismenog zahtjeva i izračuna proračunskog korisnika, a u okviru iznosa planiranih proračunom.

Zahtjev mora sadržavati naziv dobavljača, broj računa / URA, račun iz računskog plana (na petoj razini), te izvor koji se tereti. Iznimno se rashodi za zaposlene mogu isplatiti u visini 1/12, ali je proračunski korisnik navedena sredstva dužan pravdati obračunom (po računima računskog plana i izvorima) u roku 5 dana od isplate.

IV. IZVJEŠTAVANJE**Članak 19.**

Izvješće o utrošenim sredstvima po izvorima i računima računskog plana iz prihoda koje dobiva iz proračuna Grada Makarske, ostalih namjenskih prihoda za koje je aktom Grada Makarske propisano da se uplaćuju u proračun Grada Makarske, kao i iz vlastitih prihoda proračunski korisnik dostavlja

tromjesečno – do 5. travnja, do 5. srpnja, do 5. rujna, odnosno do 5. siječnja.

Ovi podaci moraju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna odnosno u konsolidiranim financijskim izvještajima. Proračunski korisnik dužan je izraditi i dostaviti i druge izvještaje, odnosno informacije, bitne za praćenje rada proračunskih korisnika iz nadležnosti proračuna.

U slučaju neispunjavanja obveze iz ovog članka korisniku sredstava može biti obustavljena isplata iz proračuna Grada Makarske, o čemu odluku donosi gradonačelnik.

V. RAZVOJ SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

Članak 20.

Proračunski korisnici obvezni su provoditi aktivnosti u vezi razvoja unutarnjih kontrola i planirati aktivnosti na otklanjanju uočenih nepravilnosti. Proračunski korisnici Izjavu o fiskalnoj odgovornosti s priložima dostavljaju u zakonskom roku. Grad Makarska dužan je formalno i suštinski provjeriti sadržaj Izjave proračunskog korisnika, a proračunski korisnik je dužan omogućiti i osigurati obveznu provjeru. Čelnik proračunskog korisnika dužan je voditi brigu o rizicima koji mogu biti prijetnja ostvarenju ciljeva, te provoditi aktivnosti za smanjenje rizika.

Članak 21.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 401-01/19-01/1

URBROJ: 2147/01-06/3-19-1

U Makarskoj, 01. ožujka 2019.

Gradonačelnik

Jure Brkan, dipl.oec.,v.r.

SADRŽAJ

Gradonačelnik:

1. Odluka o održavanju sajmenih dana	93
2. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području grada Makarske za 2019. godinu (uz grafički prikaz)	93
3. Upute o suradnji s proračunskim korisnicima	103



**GLASNIK
Grada
MAKARSKE**