



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna doznačuje se na Žiro račun broj: 2390001-1824900000 - HPB d.d. Zagreb	GODINA XXV Makarska, 27. prosinca 2018.	Broj 21 Telefoni: 608-401, 608-404 Telefax: 612-046 List izlazi po potrebi
--	---	--

Na temelju članka 86. i članka 113. stavak 1. Zakona o prostornom («Narodne novine», br. 153/13, 65/17), članka 36. Statuta Grada Makarske («Službeni glasnik Grada Makarske» br.8/18 i 14/18), Odluke o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Zelenka 2 («Službeni glasnik Grada Makarske» br. 19B/17), Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Zelenka 2 («Službeni glasnik Grada Makarske» br. 1/18), Gradsko vijeće Grada Makarske na 12. sjednici održanoj 21. prosinca godine, donosi

ODLUKU O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA ZELENKA 2

Članak 1.

- (1) Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja „Zelenka 2“ (u daljnjem tekst: Plan) kojeg je izradio „ARCHING-STUDIO“ d.o.o. Split.
- (2) Plan se donosi za prostor obuhvata određen Prostornim planom uređenja Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske broj 8/06, 16/07, 17/08, 19/09 i 3/16).
- (3) Obuhvat Plana iznosi cca 7,24 ha. Područje obuhvata Plana na sjeveroistoku graniči s koridorom planirane gradske ulice i susjedne zone Zelenka 3, na jugoistoku granicom koridora planirane gradske ulice i susjedne stambene zone, na jugozapadu gornjim rubom koridora državne ceste D8 koja prolazi kroz Makarsku, na sjeverozapadu susjednom stambenom zonom. Granice obuhvata plana prikazane su na grafičkom dijelu elaborata u mjerilu 1:1000.

Članak 2.

- (1) Plan se temelji na smjernicama i ciljevima Prostornog plana uređenja Grada Makarske. Planom se utvrđuju i pokazatelji za izgradnju, uređenje i zaštitu prostora na području obuhvata, a prikazani su kartografskim i tekstualnim podacima u sklopu elaborata Plana.

Članak 3.

- (1) Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Zelenka 2“, koji se sastoji od:

KNJIGA I

1) Tekstualni dio

Odredbe za provođenje

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
 - 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže
 - 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
9. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

2) Grafički dio

0. Postojeće stanje M 1:1000
1. Korištenje i namjena površina M 1:1000
2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
 - 2.1. Prometna mreža M 1:1000

- 2.2. Elektroenergetska mreža M 1:1000
- 2.3. Telekomunikacijska mreža
M 1:1000
- 2.4. Vodovodna mreža M 1:1000
- 2.5. Kanalizacijska mreža M 1:1000
- 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina** M 1:1000
- 4. Način i uvjeti gradnje** M 1:1000
 - 4.1. Oblici korištenja M 1:1000
 - 4.2. Način gradnje M 1:1000

KNJIGA II

3) Obavezni prilozi

A. Obrazloženje

1. POLAZIŠTA

- 1.1. Položaj, značaj i posebnosti naselja odnosno dijela naselja u prostoru općine
 - 1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru

3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

- 3.1. Program gradnje i uređenja prostora
- 3.2. Osnovna namjena prostora
- 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja
 - 3.6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina

B. IZVOD IZ DOKUMENTA ŠIREG PODRUČJA**C. STRATEŠKA STUDIJA UTJECAJA NA OKOLIŠ, KADA JE TO PROPISANO POSEBNIM PROPISIMA****D. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U NJEGOVOJ IZRADI, TE SAŽETAK DIJELOVA TIH DOKUMENATA KOJI SE ODOSE NA SADRŽAJ PLANA****E. ZAHTJEVI I SMJERNICE****F. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI****G. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA****H. SAŽETAK ZA JAVNOST****ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

Članak 4.

U članaku 4. Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Zelenka 2 (Glasnik Grada Makarske br. 16/11), dodaje se stavak 2. koji glasi:

(2) Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Zelenka 2 su izrađene prema Odluci o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Zelenka 2 (Glasnik Grada Makarske br. 19B/17) te Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o izradi

Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Zelenka 2 (Glasnik Grada Makarske br. 1/18).

Članak 5.

U Članku 7. stavku 2 iza riječi „rekonstrukcija“ dodaje se „(dogradnja i nadogradnja)“.

Članak 6.

U članku 9. stavku 4 oznaka „D4“ mijenja se oznakom „D5“; oznaka „D7“ mijenja se oznakom „D9“.

Članak 7.

Podnaslov „**1.3.3. JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA (D4, D7, D8)**“ mijenja se i glasi „**1.3.3. JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA (D5, D8 I D9)**“

Članak 8.

U Članku 12. stavku 1 iza riječi „rekonstrukcija“ dodaje se „(dogradnja i nadogradnja)“. U stavku 2 u alineji dva oznaka „(D4)“ se mijenja oznakom „(D5)“; u trećoj alineji oznaka „(D7)“ se mijenja oznakom „(D9)“. U stavku 3 oznaka „(D7)“ mijenja se oznakom „(D9)“ te se oznaka „(D4)“ mijenja oznakom „(D5)“.

Članak 9.

U Članku 13. stavak 1 briše se „(»Narodne novine«, br. 107/95)“ te se dodaje „(NN 153/09, 130/11, 53/13 i 14/14)“.

Članak 10.

Članak 20. mijenja se i glasi:

ŠKOLSKA NAMJENA (D5)

(1) Ovim planom zadržava se postojeća škola, te se dozvoljava rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja škole prema potrebama škole za redovno odvijanje nastavnog programa. Ostali lokacijski uvjeti (izgrađenost građevne čestice, GBP, kis, visina građevine i prirodni teren) nisu ograničeni.

Članak 11.

U Članku 21. stavak 2 mijenja se broj „2.0 m“ s brojem „1.0 m“.

Članak 12.

Članak 41. stavak 4 mijenja se i glasi:

(4) Izgradnju planirane distributivne telekomunikacijske kanalizacije i ostale TK infrastrukture te sustava baznih postaja mobilnih

telekomunikacija u potpunosti je potrebno izvesti sukladno odredbama iz Pravilnika o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju (NN br. 114/10 i 29/13), Pravilniku o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine (NN br. 75/13) i Pravilnika o svjetlovodnim distribucijskim mrežama (NN br. 57/14).

Članak 13.

U članku 43. u stavku 1 iza riječi „Zelenka“ dodaje se broj „2“. U stavku 3 iza riječi „Zelenka“ dodaje se broj „2“. Iza stavka 4 dodaje se stavak 5 koji glasi:

(5) S obzirom da se potrošnja približila raspoloživim kapacitetima, daljnjoj izgradnji se može pristupiti tek po osiguranju dostatnih količina vode u vodoopskrbnom sustavu, odnosno uz suglasnost nadležnog komunalnog poduzeća.

Članak 14.

U članku 44. stavku 1 iza riječi „Zelenka“ dodaje se broj „2“. U stavku 2 iza riječi „Zelenka“ dodaje se broj „2“. U stavku 3 iza riječi „Zelenka“ dodaje se broj „2“ te se broj „250“ mijenja brojem „200“. U stavku 4 iza riječi „Zelenka“ dodaje se broj „2“ te se u 3 alineji briše „, odakle se nakon tretmana u separatoru ulja i masti,“ i dodaje se „gdje se“. Stavak 5 se briše. Stavak 6 postaje stavak 5. U stavku 5 briše se „kao što su“ i dodaje se „npr.“.

Članak 15.

U Članku 52. stavku 1 briše se „20/03“ te se iza broja „30/09“ dodaje „55/13, 153,13 i 41/16“.

Članak 16.

U Članku 53. iza stavka 4 dodaje se stavak 5 koji glasi:

(5) Otpadne vode se moraju ispuštati u gradski kanalizacijski sustav s planiranim uređajem za pročišćavanje otpadnih voda. Otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u sustav odvodnje moraju se pročistiti. Zaštita voda na području obuhvata plana ostvaruje se nadzorom nad stanjem kakvoće voda i potencijalnim izvorima zagađenja.

Članak 17.

Članak 54. mijenja se i glasi:

POSEBNI UVJETI GRAĐENJA IZ PODRUČJA
ZAŠTITE OD POŽARA

„Pri projektiranju potrebno je osigurati mjere zaštite od požara i voditi računa posebno o sljedećem:

- mogućnost evakuacije i spašavanja ljudi, životinja i imovine;
- sigurnosnim udaljenostima između građevina ili njihovom požarnom odjeljivanju;
- osiguravanju pristupa i operativnih površina za vatrogasna vozila;
- osiguranju dostatnih izvora vode za gašenje, uzimajući u obzir postojeća i nova naselja, građevine, postrojenja i prostore te njihova požarna opterećenja i zauzetosti osobama.

Mjere zaštite od požara projektirati u skladu s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku a u dijelu posebnih propisa gdje ne postoje hrvatski propisi koriste se poznate metode proračuna i modela. Posebnu pozornost obratiti na sljedeće propise.

- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN broj 35/94, 142/03);

- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljavati u slučaju požara (NN broj 29/2013.);

- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN br. 08/06).

- Garaže projektirati prema austrijskom standardu za objekte za parkiranje TRVB N 106 ili OIB - Smjernice 2.2 Protupožarna zaštita u garažama, natkrivenim parkirnim mjestima i parkirnim etažama, 2011.

- Sprinkler uređaj projektirati shodno njemačkim smjernicama VdS ili AdS CEA 4001, 2008.

- Športske dvorane projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2009.)

-Obrazovne ustanove projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2012.) odnosno austrijskom propisu TRVB 130 ili OIB smjernica 2

U slučaju da će se u objektima stavljati u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN broj 108/95, 56/2010.).

U slučaju promjene propisa koji su navedeni u gornjem stavku primjenjuju se važeći propisi.“

Članak 18.

Članak 55. mijenja se i glasi:

ZAŠTITA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I
RATNIH OPASNOSTI
1. MJERE POSEBNE ZAŠTITE

Mjere zaštite i spašavanja propisane su sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća i prilogu Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja za grad Makarsku, a obuhvaćaju slijedeće:

- Poplave i bujice
- Potresi
- Suše
- Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u gospodarskim objektima
- Zaštita od epidemija
- Sklanjanje.

Planom su predviđene širine koridora ulica kao i visine građevina kojima je osigurana prohodnost ulica u svim uvjetima te bitno smanjena povredivost prostora kao posljedica ratnih djelovanja, potresa ili većih požara.

Pristupne putove treba predvidjeti da je moguć pristup invalida do svih građevina preko skošenih rubnjaka. Kod projektiranja potrebno se pridržavati važećih propisa o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje urbanističko-arhitektonskih barijera u urbanističkom planiranju i projektiranju.

2. ZAŠTITA OD RUŠENJA

Ceste i ostale prometnice treba posebnim mjerama zaštititi od rušenja zgrada i ostalog zatrpavanja radi što brže i jednostavnije evakuacije ljudi i dobara. Kod križanja cesta u dvije ili više razina mora se osigurati cijeli lokalitet čvorišta na način da se isti režim prometa može preprojektirati za odvijanje na jednoj razini.

Pri projektiranju potrebno je poštivati postojeće tehničke propise uključujući i Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN 29/83, 36/85 i 42/86) i to članak 25. „*Međusobni razmak stambenih, osim objekata niske stambene izgradnje, odnosno poslovnih objekata ne može biti manji od visine sljemena krovništa većeg objekta, ali ne manji od $H1/2+H2/2+5$ m, gdje je $H1$ visina vijenca jednog objekta, a $H2$ visina vijenca susjednog objekta, pod uvjetom da krovnište nema veći nagib od 60° , a slijedeća uvučena etaža da ne prelazi liniju nagiba od 45° .*“

3. ZAŠTITA OD POŽARA

Temeljna organizacijska postrojba za zaštitu od požara je Dobrovoljno vatrogasno društvo Grada Makarska, a koje obavlja vatrogasnu djelatnost koja podrazumijeva gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine u skladu sa zakonom o vatrogastvu.

U svrhu motrenja područja potrebno je održavati, urediti i opremiti motrilačke postaje na pogodnim prostorima.

Provedba mjera za zaštitu od požara, uz obvezno osiguranje i gradnju svih elemenata koji su nužni za učinkovitu zaštitu od požara prema posebnim propisima i normativima koji uređuju ovo područje.

Vatrogasni pristupi osigurani su na svim prometnim površinama i omogućen je pristup do svake planirane građevne čestice. Sve vatrogasne pristupe, površine za rad vatrogasnog vozila, te cjevovode za količine vode potrebne za gašenje požara potrebno je osigurati u skladu s posebnim propisima. Građevine u kojima će se skladištiti zapaljive tekućine ili plinovi moraju se graditi na sigurnosnoj udaljenosti od ostalih građevina prema posebnim propisima.

Potrebno je ishoditi suglasnost nadležne Policijske uprave za mjere zaštite od požara prema projektnoj dokumentaciji za zahvate u prostoru prema propisima. Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini, mora imati osiguran vatrogasni pristup određen prema propisima. Dovoljne količine vode za gašenje požara potrebno je osigurati dimenzioniranjem javne vodovodne mreže s mrežom vanjskih hidranata u skladu s važećim propisima. Vanjske hidrante je potrebno projektirati i izvoditi kao nadzemne.

4. ZAŠTITA OD POPLAVA I BUJICA

Za područje obuhvata Plana ne postoji opasnost od poplava, ali postoje opasnosti od bujičnih voda i to u vremenskom razdoblju od studenoga do veljače. Nije izgrađen sustav oborinskih voda, te u slučaju većih padalina dolazi do aktiviranja brdskih potoka koji su većim dijelom zatrpani.

Najugroženija područja su naselja Zelenka i stara jezgra Grada Makarske, gdje u slučaju bujica dolazi do nanosa i plavljenja prizemnih prostorija.

Potrebno je zabraniti gradnju objekata na odvodnim kanalima, depresijama i udolinama. Kod izgradnje većih objekata, naročito gospodarskih i infrastrukturnih, nužno je kvalitetno riješiti odvodnju oborinskih voda, a kako bi se preventivno djelovalo na moguću pojavu plavljenja istih.

Isto tako, na svim mjestima gdje se zadržava veća količina vode nakon kiše i gdje je otežano i usporeno otjecanje vode, zabraniti gradnju objekata dok se sustavno na riješi oborinska odvodnja.

5. ZAŠTITA OD POTRESA

Grad Makarska i njegovo šire područje nalazi se unutar IX potresne zone po MCS skali.

Treba provoditi protupotresno projektiranje, kao i građenje građevina, a sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. („Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima-pročišćen tekst sa svim dopunama i izmjenama sl. list br. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 i 52/90). Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres.

Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.

U građevinama društvene infrastrukture, športsko-rekreacijske, zdravstvene i slične namjene koje koristi veći broj različitih korisnika, osigurati prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Izrađivač prostornog plana treba definirati zone za privremeno deponiranje materijala (šute) koji je nastao kao posljedica rušenja.

6.ZAŠTITA OD SUŠE

Zaštita od suša provodi se uglavnom primjenom tri metode: selekcijsko – generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere. Najuspješnija i najpouzdanija metoda protiv suše je navodnjavanje. Učinak navodnjavanja u značajnoj mjeri ovisi o pravilnom određivanju rokova i normi navodnjavanja u odnosu na potrebe određene kulture za vodom.

7. ZAŠTITA OD OLUJNOG I ORKANSKOG NEVREMENA I TUČE

Zbog mogućih velikih razaranja u toku kratkog vremenskog razdoblja i neposredne opasnosti po ljudske živote, veće nego bilo koje druge od gore navedenih ugroza, zaštititi materijalnih dobara i života ljudi pri nevremenu i olujama treba posvetiti posebnu pažnju. Zaštitu je moguće ostvariti provođenjem preventivnih mjera već pri planiranju naselja te gradnji stambenih i poslovnih građevina, napose onih koji se nalaze na većim visinama (gdje su olujni vjetrovi češći, a vjetar općenito jači).

I kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama se, na mjestima gdje vjetar ima udare olujne jačine, trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani (kamene i/ili

betonski zidovi te perforirane stijene i/ili segmentni vjetrobrani) i posebni znakovi upozorenja.

Tuča je vrlo rijetka pojava. Iako rijetka, u poljoprivredi može izazvati štetu na razini elementarne nepogode, stoga je potrebno poduzeti sve mjere predostrožnosti i zaštite.

8.TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE KATASTROFE IZAZVANE NESREĆAMA U GOSPODARSKIM OBJEKTIMA

Tehnološki procesi u kojima se koriste ili proizvode zapaljive tekućine i plinovi ili eksplozivne tvari, mogu se obavljati samo u građevinama ili njenim dijelovima koji su izgrađeni sukladno važećim propisima.

U blizini lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporuča se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i sl.). Nove objekte koji se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obavezivati na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na 112.

Prijevoz opasnih tvari potrebno je usmjeriti izvan stambenih naselja, osim u dijelu koji se odnosi na dostavu opasnih tvari što se ne može trenutno izbjeći. Kretanje i distribuciju opasnih tvari kontinuirano pratiti putem nadležnih institucija i u suradnji s gospodarskim subjektima poduzimati preventivne mjere zaštite.

7. ZAŠTITA OD EPIDEMIJE

U Prostornom planu potrebno je kartografski ucrtati odlagališta otpada i divlja odlagališta otpada sa ciljem sprječavanja i zaštite od epidemija. U svrhu postizanja što bolje epidemiološke i sanitarne zaštite stanovnika na ovom području potrebno je dovršiti sustav vodoopskrbe te svim stanovnicima omogućiti priključak na javni sustav opskrbe. Izgradnju gospodarskih građevina za uzgoj životinja udaljiti od pojasa stambenih i stambeno – poslovnih objekata. Gospodarske građevine za uzgoj životinja ne smiju se graditi u radijusu od 500 m oko potencijalne lokacije vodocrpilišta.

8.SKLANJANJE I EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA

Sukladno Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiraju i uređivanju prostora

(“Narodne novine” br. 29/83, 36/85, 42/86 i 31/91) i Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju zaklona (Sl. list SFRJ 31/75), Grad Makarska je dužan osigurati uvjete za sklanjanje građana.

Na području Grada Makarske izgrađena su 4 skloništa osnovne zaštite, gdje se može smjestiti 600 građana. Manjak sklonišnih mjesta riješit će se uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji, te prirodnim i drugim vrstama zaklona.

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi i u postojeće podrumске zaklone koji će se urediti za tu namjenu. Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Sklanjanje i evakuacija stanovništva Grada Makarske, vršiti će se u slučajevima potresa, ratne opasnosti i terorizma.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Mirnodopska namjena

Zaklon je dvonamjenski prostor koji u mirnodopskoj uporabi ima funkciju pomoćne prostorije (ostave, radione, hobi prostor, konoba ili slično), a u slučaju potrebe postaje zaklon.

Preporuča se da za slučaj predviđene potrebe zaklanjanja ovaj prostor bude opremljen tako da pruži minimalne uvjete za višednevni boravak

(sanitarni čvor, rezerva hrane i vode, priručna oprema za spašavanje, priključnice RTV i telefona i slično).

Zaklone u zemlji je potrebno hidroizolacijom osigurati od vlage, a preporuča se i termička izolacija prostorije, glede sveukupnih uvjeta boravka.

Lokacija zaklona (skloništa)

Sve zaklone (skloništa) planirati u podrumskim prostorima planiranih građevina. Pomoćni izlaz iz skloništa planirati u okviru građevne čestice.

Kapacitet

- prema namjeni i veličini građevine
- broj sklonišnih mjesta izračunati prema čl. 43 Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Ukoliko se izračunom dobije više od 50 sklonišnih mjesta, onda se primjenjuju:

- ZAKLON: do 50 sklonišnih mjesta
- SKLONIŠTA DOPUNSKE ZAŠTITE: od 50-100 sklonišnih mjesta
- SKLONIŠTA OSNOVNE ZAŠTITE: preko 100 sklonišnih mjesta

Veličina

- zaklon za jednu osobu: 2,70 m² prostora
- sklonište dopunske zaštite: 1,4 m² po osobi uz FVU uređaj
- sklonište osnovne zaštite: 1,4 m² uz FVU uređaj

Otpornost

- zaklon - 30 kPa
- sklonište dopunske zaštite - 50 kPa
- sklonište osnovne zaštite - 100 kPa

Članak 19.

članak 56. *briše se*

Članak 20.

članak 57. *briše se*

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Glasniku Grada Makarske“.

Klasa:350-02/10-20/4

Ur. Broj:2147/01-01/1-18-46

Makarska, 21. prosinca 2018.g.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) te članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske br. 8/18 i 14/18), Gradsko vijeće Grada Makarske, u postupku sporazumnog otkupa prava vlasništva zemljišta za izgradnju planirane prometnice, Gradsko vijeće, na svojoj 12. sjednici, 21. prosinca 2018. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

o suglasnosti za otkup zemljišta u trasi prometnice OS-1 unutar obuhvata UPU-a Batinići

I.

Za potrebe uređenja imovinskih odnosa u trasi planirane prometnice OS-1 unutar obuhvata UPU-a Batinići (područje Umca), sve sukladno lokacijskoj dozvoli, klasa: UP/I-350-05/17-01/000002, ur.broj: 2147/01-05-01/2-18-004 od 01. veljače 2018. godine, pravomoćna 17. veljače 2018. godine, te sukladno parcelacijskom elaboratu, broj 120A-2018, od 02. svibnja 2018. godine, izrađen od ovlaštenog inženjera geodezije Ante Radmana, mag.ing.geod. et.geoinf., iz Makarske, elaborat potvrđen od strane DGU Područnog ureda za katastar Split, Ispostave Makarska, klasa: 932-06/18-02/725, ur.br. 541-26-02-04/6-18-3 dana 24. listopada 2018. godine,

daje se suglasnost za otkup slijedećih nekretnina:

Nekretnine odnosno čestice zemljišta, oznake prema izmjeri katastra zemljišta:

- kat.č.z. 5295/3 površine 500 m², nastala od kat.č.z. 5295 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.z. 2431/4, površine 10 m², nastala od kat.č.z. 2431/1 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.z. 2455/2, površine 458 m², nastala od kat.č.z. 2455 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.z. 2454/2, površine 49 m², nastala od kat.č.z. 2454 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.z. 2431/5, površine 46 m², nastala od kat.č.z. 2431/3 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.z. 2432/3, površine 606 m², nastala od kat.č.z. 2432/1 k.o. Makarska Makar
- kat.č.z. 2433/2, površine 114 m², nastala od kat.č.z. 2433 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.z. 2448/2, površine 42 m², nastala od kat.č.z. 2448 k.o. Makarska Makar.
- kat.č.z. 2446/1, površine 135 m², nastala od kat.č.z. 2446 k.o. Makarska Makar,

- kat.č.z. 2445/2, površine 63 m², nastala od kat.č.z. 2445 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.z. 2444/2, površine 94 m², nastala od kat.č.z. 2444 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.z. 2436/2 površine 19 m², nastala od kat.č.z. 2436 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.z. 2435/2 površine 845 m² i 2435/4 površine 68 m², obje nastale od kat.č.z. 2435 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.z. 2434/2, površine 5 m², i 2434/3 površine 64 m², obje nastale od kat.č.z. 2434 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.z. 2413/2, površine 25 m², nastala od kat.č.z. 2413 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.z. 2428/2, površine 400 m², nastala od kat.č.z. 2428 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.z. 2429/2, površine 138 m², nastala od kat.č.z. 2429 k.o. Makarska Makar,

Nekretnine odnosno čestice zemljišta, oznake prema sudskoj izmjeri:

- kat.č.br. 2190/2, površine 500 m², nastala od kat.č. 2190, u z.u. 4357 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 403/6, površine 10 m², nastala od 403/1 u z.u. 2613 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 401/16, površine 589 m², nastala od 401/2, u z.u. 3208 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 401/19, površine 45 m², nastala od 401/2, u z.u. 3208 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 401/20, površine 46 m², nastala od 401/15, u z.u. 3208 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 401/21, površine 135 m², nastala od 401/3, u z.u. 3620 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 402/3, površine 35 m², nastala od 402/2, u z.u. 1417 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 401/22, površine 423 m², nastala od 401/1, u z.u. 1415 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 400/8, površine 42 m², nastala od 400/3, u z.u. 3035 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 400/9, površine 135 m², nastala od 400/6, u z.u. 4387 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 400/11, površine 158 m², nastala od 400/5, u z.u. 4438 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 401/27, površine 125 m², nastala od 401/7, u z.u. 2348 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 401/29, površine 18 m², nastala od 401/10, u z.u. 3562 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 401/6, površine 158 m², nastala od 401/6, u z.u. 2347 k.o. Makarska Makar,

- kat.č.br. 401/30, površine 149 m², nastala od 401/5, u z.u. 2346 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 401/32, površine 406 m², nastala od 401/4, u z.u. 1745 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 404/5, površine 27 m², nastala od 404/2, u z.u. 4387 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 407/1, površine 404 m², nastala od 407, u z.u. 1415 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 401/24, površine 70 m², nastala od 401/14, u z.u. 2347 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 401/28, površine 58 m², nastala od 401/7, u z.u. 2348 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 401/34, površine 18 m², nastala od 401/8, u z.u. 2349 k.o. Makarska Makar,
- kat.č.br. 406/1, površine 130 m², nastala od 406, u z.u. 1604 k.o. Makarska Makar.

II.

Sukladno procjemenom elaboratu, kojim je iskazana procjena tržišne vrijednosti zemljišta u trasi puta, izrađenom od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo, Nene Mimice, dipl. ing. građ. iz Omiša, broj elaborata: 12/2018 od 06. prosinca 2018. g., prodajna cijena za otkup zemljišta iz točke I. **utvrđuje se u iznosu od 896,00 kn (osamstodevedeseti- šestkuna)**, što ukupno za 3.681 metar četvornih iznosi 3.298.176,00 kuna kupoprodajne naknade.

III.

Za nekretninu označenu kao kat.č.br. 5295/3 površine 500 m², nastala od kat.č.z. 5295 k.o. Makarska Makar, odnosno prema sudskoj izmjeri označenu kao kat.č.br. 2190/2, površine 500 m², nastala od kat.č. 2190, u z.u. 4357 k.o. Makarska Makar, vlasništvo Republike Hrvatske, prijenos vlasništva ove nekretnine bit će reguliran sukladno članku 391. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) te odredbama Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN, br. 80/11).

IV.

Daje se ovlaštenje gradonačelniku Grada Makarske da sa vlasnicima zemljišta sklapa ugovore o kupoprodaji predmetnih nekretnina iz točke I. ove Odluke, sukladno uvjetima iz točke II. ove odluke, ali i uz uvjet da se radi o usklađenom stanju nekretnine na dijelu kojim prolazi trasa prometnice.

Kod nekretnina kod kojih stanje terena, katastra nekretnina i vlasničke mape nije usklađeno, daje se

ovlaštenje gradonačelniku da pod gornjim uvjetima sklopi predugovore koji će se realizirati nakon usklađenja stanja nekretnina.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

Klasa, 944-01/18-01/4

Ur.br. 2147/01-05-02/2-18-5

Makarska, 21. prosinca 2018.g.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marko Ožić-Bebek, dr.med., v.r.

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji («Narodne novine», broj 153/13 i 20/17) i članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske broj, 8/18 i 14/18), Gradsko vijeće Grada Makarske, po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Grada Makarske, na 12. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU
o privremenoj zabrani izvođenja
građevinskih radova
na području Grada Makarske za 2019.
godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se privremena zabrana izvođenja radova na području Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Grad), vrste građevina, odnosno radova na koje se zabrana odnosi, područja zabrane, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojemu se ne mogu izvoditi radovi, iznimke zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi radovi te nadzor.

II. VRSTE GRAĐEVINSKIH RADOVA ČIJE SE IZVOĐENJE PRIVREMENO ZABRANJUJE

Članak 2.

Privremeno se zabranjuje izvođenje svih zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcije svih vrsta građevina.

III. PODRUČJA, RAZDOBLJE
KALENDARSKJE GODINE I VRIJEME
PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA
GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Na cijelom području Grada Makarske zabranjuje se izvođenja radova iz članka 2. ove Odluke u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna, od 0,00 do 24,00 sata.

IV. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 4.

Odredbe članka 2. i 3. ove Odluke ne odnose se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

V. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 5.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Odsjek komunalnog i prometnog redarstva Grada.

U obavljanju nadzora komunalni redari postupaju po odgovarajućim odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji (Narodne novine, broj 153/13) i Naputka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji (Narodne novine, broj 23/18).

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, broj 21/2017 i 7/2018).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

Klasa:361-01/18-03/4

Ur.broj: 2147/01-03/3-18-6

Makarska, 21. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 5. Odluke o obavljanju komunalne djelatnosti preventivne dezinsekcije i deratizacije na području Grada Makarske na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja poslova (Glasnik Grada Makarske broj 9/08), te članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske broj, 8/18 i 14/18) Gradsko vijeće Grada Makarske na 12. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine, donosi

O D L U K U**o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje poslova obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja poslova**

I.

Grad Makarska povjerava obavljanje poslova obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije na području Grada Makarske na temelju ugovora o povjeravanju poslova trgovačkom društvu CIAN d.o.o., Split, Varaždinska 51.

II.

S odabranim ponuditeljem točke I. ove Odluke sklopit će se Ugovor o povjeravanju obavljanja poslova obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije na području Grada Makarske na rok od 4 godine.

III.

Odabrani ponuditelj iz točke I. ove Odluke dužan je obavljati poslove obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije sukladno Ugovoru iz točke II. ove Odluke te na način opisan u ponudbenoj dokumentaciji (vrsta i opseg poslova i troškovnik).

IV.

Cijena za obavljanje poslova određena je prema troškovima obavljanja poslova sadržan u troškovniku i ukupno iznosi 126.000 kuna godišnje (bez PDV-a).

V.

Odabranom ponuditelju komunalnih poslova iz točke I. ove Odluke izvršit će se isplata prema dostavljenim i ovjerenim računima o izvršenim poslovima, a sukladno jediničnim cijenama iz troškovnika.

VI.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

O b r a z l o ž e n j e

Grad Makarska je dana 30. srpnja 2018. godine u dnevnom listu «Slobodna Dalmacija» objavio Javni natječaj za obavljanje komunalne djelatnosti obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije na području Grada Makarske. Po objavljenom Javnom natječaju pristigla je samo jedna ponuda i to od CIAN d.o.o., Split, Varaždinska 51.

Povjerenstvo za provedbu postupka Javnog natječaja nakon provedenog postupka javnog otvaranja, te pregleda i ocjene pristigle ponude, utvrdilo je kako je ponuditelj CIAN d.o.o., Split, Varaždinska 51, pravna osoba registrirana za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet Javnog natječaja, da je prijavom na Javni natječaj iskazala interes za obavljanje iste, da ispunjava uvjete iz Javnog natječaja, te da je sukladno kriteriju za odabir navedeni ponuditelj podnio najpovoljniju ponudu.

Gradonačelnik Grada Makarska nakon razmatranja Izvješća Povjerenstva za provedbu postupka natječaja predložio je Gradskom vijeću Grada Makarske da se tvrtki CIAN d.o.o., Split, Varaždinska 51, povjeri obavljanje poslova obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije na području Grada Makarske.

U skladu s naprijed navedenim donosi se Odluka o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje poslova obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije na temelju ugovora o povjeravanju poslova.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti, sukladno Odluci o obavljanju komunalne djelatnosti preventivne dezinfekcije i deratizacije na području Grada Makarske na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja poslova te objavljenim Javnim natječajem, pobliže će se odrediti ugovorom o povjeravanju predmetnih komunalnih poslova.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Splitu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Klasa: UP/I-363-01/18-10/4
Ur.broj: 2147/ 01-01/4-18-7
Makarska, 21. prosinca 2018.g.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

Na temelju članka 44. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18), te članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18), Gradsko vijeće Grada Makarske na 12. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018.g. , donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije na području Grada Makarske

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije na području Grada Makarske.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti, koje se obavljaju na temelju koncesije na području Grada Makarske su:

1. premještanje i blokiranje nepropisano zaustavljenih ili parkiranih vozila,
2. komunalni linijski prijevoz putnika,
3. dimnjačarski poslovi.

Članak 3.

Pripreme radnje i postupak davanja koncesije za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provode se sukladno Zakonu o koncesijama.

Članak 4.

Prije početka postupka davanja koncesije, gradonačelnik imenuje stručno povjerenstvo za koncesiju, koje se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Članak 5.

Odluku o davanju koncesije, nakon što stručno povjerenstvo pregleda i ocijeni ponude, donosi Gradsko vijeće.

Članak 6.

Na temelju Odluke o davanju koncesije, sklapa se ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa gradonačelnik.

Članak 7.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Grada Makarske na način propisan Zakonom o koncesijama.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti

Odluka o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti (Glasnik Grada Makarske, br. 14/14).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

Klasa: 363-02/18-20/9

Ur.broj: 2147/01-03/3-18-4

Makarska, 21. prosinca 2018.g.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

Na temelju članka 98. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/2018) i članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18) Gradsko vijeće Grada Makarske na 12. sjednici održanoj 21. prosinca 2018., donosi

ODLUKU

o vrijednosti boda komunalne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) za utvrđivanje iznosa komunalne naknade na području Grada Makarske.

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u godišnjem iznosu od 2,40 kn po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Makarske.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade (Glasnik Grada Makarske broj 11/12).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Makarske, a stupa na snagu 01. siječnja 2019.g.

Klasa: 363-03/18-01/4

Ur. broj: 2147/01-03/3-18-4

Makarska, 21. prosinca 2018.g.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 94/13 i 73/17) i članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18. i 14/18) Gradsko vijeće Grada Makarske na 12. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018., donijelo je

ODLUKU

o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Makarske

Članak 1.

Ovom Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Odluka) poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dodjeljuju se trgovačkom društvu Makarski komunalac d.o.o., Makarska, Trg Tina Ujevića 1.

Članak 2.

Područje pružanja javne usluge iz članka 1. ove Odluke je područje Grada Makarske.

Članak 3.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

Klasa: 351-01/18-10/3

Ur.broj: 2147/01-03/3-18-2

Makarska, 21. prosinca 2018.g.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

Na temelju članka 4. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10), članka 24. stavak 1. točka 5. i članka 44. stavak 1. točka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18) te članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18), Gradsko vijeće Grada Makarske na 12. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. god., donosi

O D L U K U

o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih poslova, te kaznene odredbe, radi sprečavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova, a u svrhu zaštite ljudi i imovine od požara.

(2) Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke.

(3) Obavljanje dimnjačarskih poslova je obvezatna komunalna usluga.

Članak 2.

(1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, zagađivanja zraka i drugih štetnih posljedica zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

(2) Pod dimnjakom se u smislu ove Odluke smatra usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

(3) Uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se uređaji za loženje na kruta, tekuća i plinska goriva.

Članak 3.

(1) Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba-obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja s Gradom Makarska sklopi ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 4.

(1) Pripreme radnje i postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Makarske provode se sukladno Zakonu o koncesijama.

Članak 5.

(1) Područje Grada Makarske predstavlja jedinstveno dimnjačarsko područje.

Uvjeti davanja koncesije

Članak 6.

(1) Ponudu za obavljanje dimnjačarskih poslova može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik, koja ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
2. da ima zaposlenu osobu s odgovarajućom stručnom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara, odnosno da fizička osoba obrtnik ima odgovarajuću stručnu spremu i/ili položen majstorski ispit za dimnjačara;
3. da nema dospjelog duga s osnove javnih davanja prema proračunu Republike Hrvatske te Gradu Makarska po bilo kojoj osnovi;
4. da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
5. da posjeduje osnovni alat za obavljanje dimnjačarskih poslova i osobno računalo.

Godišnja naknada za koncesiju

Članak 7.

(1) Za koncesiju se plaća godišnja naknada Gradu Makarskoj.

(2) Početna godišnja naknada za koncesiju iznosi 4.000,00 kuna.

(3) Odabrani koncesionar dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od deset dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđenu godišnju naknadu te s potvrdom o uplaćenom iznosu godišnje naknade pristupiti potpisivanju ugovora.

(4) Ako odabrani koncesionar ne uplati godišnju naknadu iz prethodnog stavka za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od petnaest dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

(5) Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, Koncesionar je dužan uplaćivati tako da godišnju naknadu uplati najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije.

(6) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Prestanak koncesije

Članak 8.

(1) Koncesija prestaje na načine i pod uvjetima određenim Zakonom o koncesijama.

II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 9.

(1) Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obvezne redovite kontrole i čišćenja dimnjaka (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

(2) Godišnji plan obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po naseljima, dijelovima naselja i kućnim brojevima.

(3) Koncesionar je dužan godišnji plan iz stavka 1. ovoga članka sačiniti najkasnije do 31. kolovoza godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i dostaviti ga upravnom odjelu Grada Makarske nadležnom za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: Odjel).

(4) Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. studenog tekuće godine do 31. ožujka sljedeće godine.

(5) Koncesionar je dužan do početka ogrjevnog sezone Odjelu podnijeti izvještaj o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu, koji sadrži opće naznake o izvršenim/započetim/neizvršenim poslovima i zadaćama planiranih Godišnjim planom za prethodnu ogrjevnog sezonu s navođenjem razloga, obrazloženja za neizvršene poslove.

Obveze Korisnika usluge

Članak 10.

(1) Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se dimnjaci i uređaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Članak 11.

- (1) Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:
- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
 - dati podatak o broju i vrsti dimnjaka i uređaja za loženje,
 - omogućiti pristup svakom dimnjaku i uređaju za loženje.

(2) Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Obveze Koncesionara

Članak 12.

(1) Koncesionar je dužan Korisnike usluga obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, dostavom pisane obavijesti u poštanski sandučić ili na drugo vidno mjesto u zgradi Korisnika usluge (oglasna ploča i sl.) i to najmanje tri dana prije početka obavljanja dimnjačarskih usluga.

(2) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Koncesionar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge, a otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje dužan je očistiti i ukloniti na propisani način.

Članak 13.

(1) Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pisano će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji procijeni Koncesionar.

(2) Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti Odjel i operatera plina, ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo.

(3) Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote i zdravlje ljudi i imovinu, koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijско tijelo za zaštitu od požara.

Članak 14.

(1) Koncesionar je dužan voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje u digitalnom obliku, koji sadrži sljedeće podatke:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge, odnosno upravitelja zgrade,
- broj, vrstu i oznaku dimnjaka.

(2) Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te izvedenim radovima.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime ili naziv Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade, te njegovu adresu ako se ona razlikuje u odnosu na adresu zgrade
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,

- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- nalaz,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge, odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 15.

(1) Zaposlenici Koncesionara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju kod sebe imati iskaznicu.

(2) Izgled i sadržaj iskaznice iz stavka 1. ovoga članka pravilnikom propisuje gradonačelnik.

Redoviti i izvanredni obavezni pregledi i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje

Članak 16.

(1) U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

(2) Pored redovitih i izvanrednih obaveznih pregleda i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje i kontrola obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga.

Članak 17.

(1) Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen pozitivnim propisima, najmanje jedanput godišnje.

(2) Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost dimnjaka i uređaja za loženje.

(3) Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve

upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe, ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

(4) Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 18.

(1) Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu

je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara.

(2) Izvanredni pregled dimnjaka provodi se i po zahtjevu inspektora za zaštitu od požara.

Članak 19.

(1) Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te zaštite od požara.

(2) Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

(3) Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimnjaci i uređaji za loženje koji se ne koriste, pod uvjetom da ih njihovi korisnici odjave Koncesionaru. Prije ponovnog početka korištenja dimnjaka i uređaja za loženje Korisnik usluge dužan je obavijestiti Koncesionara i zatražiti njihovu kontrolu, a po potrebi i njihovo čišćenje.

Članak 20.

(1) Kod dimnjaka koje nije moguće temeljito očistiti, izvršit će se spaljivanje čađe.

(2) Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku.

(3) Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

(4) O spaljivanju čađe Koncesionar je dužan obavijestiti DVD Makarska i ostale korisnike zgrade.

III. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA I NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 21.

(1) Koncesionar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

(2) Koncesionar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

(3) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća Korisnik usluge, odnosno upravitelj zgrade.

Članak 22.

(1) Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

IV. NADZOR

Članak 23.

(1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.

(2) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. kontrolirati vođenje Godišnjeg plana, radnih naloga, izdanih računa, te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
2. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti Korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog ne uklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje;
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje propisane ovom Odlukom.

Članak 24.

(1) Koncesionar je dužan komunalnom redaru na njegov zahtjev dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju, koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 25.

(1) Odjel vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu Koncesionara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi i dr.).

V. NOVČANE KAZNE

Članak 28.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Koncesionar pravna osoba ako:

1. ne obavlja dimnjačarske poslove na temelju Godišnjeg plana (čl.9. st.1. Odluke)
2. Godišnji plan ne sačini najkasnije do 31. kolovoza godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i/ili ga ne dostavi Odjelu (čl.9. st.3. Odluke)
3. do početka ogrjevnne sezone Odjelu ne podnese izvještaj o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu (čl.9. st.5. Odluke),
4. najmanje tri dana prije početka obavljanja dimnjačarskih usluga Korisnike usluga ne obavijesti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, dostavom pisane obavijesti u poštanski sandučić ili na drugo vidno mjesto u zgradi Korisnika usluge (čl.12. st.1. Odluke),
5. pri obavljanju dimnjačarskih poslova ne vodi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge, te ne očisti i ne ukloni otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i

uređaja za loženje na propisani način (čl.12. st.2. Odluke),

6. ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje (čl.14. st.1. Odluke),

7. ne vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te izvedenim radovima (čl.14. st.2. Odluke),

8. njegovi zaposlenici – dimnjačari, tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova nemaju kod sebe iskaznicu (čl.15. st.1. Odluke),

9. u svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje ne provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja (čl.16. st.1. Odluke),

10. spaljivanje čađe ne obavlja uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku (čl.20. st.2. Odluke)

11. spaljivanje čađe obavlja za vrijeme jakog vjetra i/ili visokih temperatura zrak (čl.20. st.3. Odluke),

12. o spaljivanju čađe ne obavijesti DVD Makarska i ostale korisnike zgrade (čl.20. st.4. Odluke),

13. za obavljene dimnjačarske poslove ne naplati naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova (čl.21. st.1. Odluke),

14. za obavljene dimnjačarske poslove ne izda račun (čl.21. st.2. Odluke),

15. komunalnom redaru na njegov zahtjev ne dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora (čl.24. st.1. Odluke).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi Koncesionara koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se Koncesionar fizička osoba-obrtnik ako počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 29.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 7.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako obavlja dimnjačarske poslove bez ugovora o koncesiji (čl.3. st.1. Odluke);

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do

5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba-obrtnik ako počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 30.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Korisnik usluge pravna osoba ako:

1. kao vlasnik ili korisnik zgrade, stana, poslovnog prostora, objekata i postrojenja ne vodi brigu da se dimnjaci i uređaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima (čl.10. st.1. odluke),

2. postupi protivno članku 11. stavak 1. Odluke,

3. nakon pisanog poziva Koncesionara ne ukloni u ostavljenom roku nedostatke na dimnjaku i/ili uređaju za loženje (čl.13.st.1. Odluke),

4. postupi protivno članku 18. stavak 1. Odluke,

5. prije ponovnog početka korištenja dimnjaka i uređaja za loženje ne obavijesti Koncesionara i ne zatraži njihovu kontrolu, a po potrebi i čišćenje (čl.19. st.3. Odluke).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi Korisnika usluge koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se Korisnik usluge fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se Korisnik usluge fizička osoba, koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

Klasa: 363-01/18-10/5

Urbroj: 2147/01-03/3-18-4

Makarska, 21. prosinca 2018.g.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17) i članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske broj, 8/18 i 14/18), Gradsko vijeće Grada Makarske, na 21. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Programom utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: Naknada) za 2019. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava od Naknade namijenjenih za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Grada Makarske.

Članak 2.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava od Naknade planiran je u Proračunu Grada Makarske za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 100.000,00 kn, a utrošit će se za građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Iznos sredstava
1.	Izgradnja i rekonstrukcija Zadarske ulice	40.000,00 kn
2.	Izgradnja ulice Stari Velikobrdski put (od POS-a do Zadarske)	40.000,00 kn
3.	Izgradnja i rekonstrukcija Ulice Put Moče	20.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

Klasa:361-02/18-01/3

Ur.broj: 2147/01-03/3-18-2

Makarska, 21. prosinca 2018.g.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18) i članka 53. stavka 3. Poslovnika o radu Gradskog vijeća (Glasnik Grada Makarske br.6/14 i 15/17) Gradsko vijeće Grada Makarske na 12. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018.g., donosi

KLASA: 023-05/18-02/2
URBROJ: 2147/01-06/5-18-3
Makarska, 21. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

ZAKLJUČAK
o izradi Odluke o zakupu poslovnog
prostora

Članak 1.

Ovim Zaključkom nalaže se Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Makarske da prijedlog Odluke o zakupu poslovnog prostora uskladi s primjedbama iznesenim na 12. sjednici Gradskog vijeća, te je pripremi za prvu slijedeću sjednicu Gradskog vijeća.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

Klasa:372-03/18-01/6
Ur.broj:2147/01-03/6-18-04
Makarska, 21. prosinca 2018.g.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 21. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 61/18), članka 12. Odluke o osnivanju Ustanove Gradskog muzeja Makarska, KLASA: 021-01/95-01/842; UR. BR. 2147/01-95-1; od 04. ožujka 1995.), i članka 36. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br. 8/18 i 14/18), Gradsko vijeće Grada Makarske na svojoj 12. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na prijedlog
Statuta Gradskog muzeja Makarska

I.

Daje se suglasnost Gradskom muzeju Makarska na prijedlog Statuta Gradskog muzeja Makarska.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 21. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br.61/18), članka 12. Odluke o osnivanju Ustanove Gradske galerije Antun Gojak, KLASA: 021-01/1995-01/843, URBROJ: 2147-01-95-1 od 4. ožujka 1995., i članka 36. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br. 8/18 i 14/18), Gradsko vijeće Grada Makarske na svojoj 12. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na prijedlog
Statuta Gradske galerije Antun Gojak

I.

Daje se suglasnost Gradskoj galeriji Antun Gojak na prijedlog Statuta Gradske galerije Antun Gojak.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 612-05/18-01/6
URBROJ: 2147/01-06/5-18-3
Makarska, 21. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 26. Zakona o muzejima (Narodne novine, br. 61/18), članaka 36., 38. i 46. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18) i članku 17. Statuta Gradskog muzeja Makarska (Glasnik Grada Makarske 11/99) Gradsko vijeće Grada Makarske, na 12. sjednici, održanoj dana 21. prosinca 2018., donosi

ZAKLJUČAK
o imenovanju ravnatelja Gradskog muzeja
Makarska

Članak 1.

MARINKO TOMASOVIĆ, diplomirani povjesničar umjetnosti i arheolog, s prebivalištem u Makarskoj, na adresi Ulica dr. Mate Ujevića 2, OIB: 62727103313, imenuje se za ravnatelja Gradskog muzeja Makarska, na mandat od četiri (4) godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 612-051/8-01/8

URBROJ: 2147/01-06/3-18-7

Makarska, 21. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

— — —

Na temelju članka 9. i 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12,70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14) i članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, broj 8/18 i 14/18, Gradsko vijeće Grada Makarske na 12. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o prijedlogu Rješenja o razrješenju mrtvozornika za područje grada Makarske**

Članak 1.

Predlaže se Županijskoj skupštini Splitsko - dalmatinske županije razrješenje sljedećeg doktora medicine koji utvrđuje nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje grada Makarske:

- Darko Granić, dr. med.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 112-02/18-02/2

URBROJ: 2147/01-06/2-18-3

Makarska, 21. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

— — —

Na temelju članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18) Gradsko vijeće Grada Makarske na 12. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018.g., donosi

ZAKLJUČAK**o odbijanju Izvješća o provedbi Lokalnog programa djelovanja za mlade Grada Makarske u 2017.godini**

Članak 1.

Ovim Zaključkom odbija se Izvješće o provedbi Lokalnog programa djelovanja za mlade Grada Makarske u 2017.godini, klasa:400-01/17-01/431, urb-vrooj:15-17-03, od 27. prosinca 2017.godine

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

Klasa:400-01/17-01/431

Ur.broj:2147/01-03/6-18-04

Makarska, 21. prosinca 2018.g.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.

— — —

Na temelju članka 49. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 8/18 i 14/18) Gradonačelnik Grada Makarske dana 27. prosinca 2018. godine donio je

ODLUKU**o financiranju rada stručnog kadra – trenera u 2019. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje financiranje stručnog kadra - trenera u 2019. godini za potrebe rada sa uzrastima do osamnaest godina zaključno s juniorskim kategorijama u sljedećim sportovima:

1. košarka – jedan (1) trener na pola radnog vremena,
2. vaterpolo – jedan (1) trener na pola radnog vremena,
3. rukomet – dva (2) trenera na pola radnog vremena,
4. odbojka – jedan (1) trener na pola radnog vremena,
5. ragbi – jedan (1) trener na puno radno vrijeme,

6. atletika – jedan (1) trener na pola radnog vremena,
7. veslanje – jedan (1) trener na puno radno vrijeme,
8. jedriličarstvo – jedan (1) trener na pola radnog vremena,
9. nogomet – jedan (1) trener na puno radno vrijeme i jedan (1) trener na pola radnog vremena,
10. judo – jedan (1) trener na pola radnog vremena i
11. kick boxing – jedan trener (1) na pola radnog vremena.

Sredstva za financiranje stručnog kadra – trenera osigurana su u Proračunu Grada Makarske za 2019. godinu - Programom javnih potreba u sportu u programskom području pod nazivom „Financiranje rada trenera u mlađim uzrasnim kategorijama“ u iznosu od 690.000,00 kuna.

Članak 2.

Provedbu navedenog projekta izvršit će Zajednica sportskih udruga grada Makarske koja je dužna izraditi Pravilnik o uvjetima i kriterijima za financiranje rada stručnog kadra – trenera. Navedenim Pravilnikom je potrebno regulirati sva prava, uvjete i obveze financiranja rada stručnog kadra – trenera, kao i radni odnos trenera.

Zajednica sportskih udruga grada Makarska dužna je raspisati i provesti Natječaj za financiranje rada stručnog kadra – trenera. Ugovore sa trenerima sklapaju klubovi u kojima će treneri biti zaposleni.

Članak 3.

Zajednica sportskih udruga grada Makarske mora podnositi Gradu Makarskoj, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti tromjesečna Izvješća o radu i financijska izvješća vezana uz financiranja rada stručnog kadra – trenera u 2019. godini.

Članak 4.

Upravni Odjel za društvene djelatnosti Grada Makarske se zadužuje za nadzor i praćenje projekta financiranja rada stručnog kadra – trenera u 2019. godini.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 402-01/18-01/18
URBROJ: 2147/01-06/1-18-01
Makarska, 27. prosinca 2018. godine

Gradonačelnik
Jure Brkan, dipl. oec.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 49. i 69. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 8/18 i 14/18) Gradonačelnik Grada Makarske dana 18. prosinca 2018. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića “Biokovsko zvonce” Makarska

Članak 1.

Imenuju se članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića “Biokovsko zvonce” Makarska:

1. Stipan Stanić, Veliko Brdo 94 a, Makarska,
2. Ivan Pavlinović, Makarskih iseljenika 15, Makarska,
3. Joško Kosović, Zrinsko-Frankopanska 49 a, Makarska i
4. Ivana Selak, Veliko Brdo 33 H, Makarska.

Članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska imenuju se na razdoblje od četiri (4) godine.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Glasniku Grada Makarske”.

KLASA: 601-01/18-01/12
URBROJ: 2147/01-06/1-18-2
Makarska, 18. prosinca 2018.

Gradonačelnik
Jure Brkan, dipl. oec.

SADRŽAJ

Gradsko vijeće:

1. Odluka o donošenju izmjena i dopuna UPU-a naselja Zelenka 2	539
2. Odluka o suglasnosti za otkup zemljišta u trasi prometnice OS-1 unutar obuhvata UPU-a Batinići	545
3. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Makarske za 2019. godinu	546
4. Odluka o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje poslova obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja poslova.....	547
5. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije na području Grada Makarske	548
6. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade	549
7. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Makarske	549
8. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova	550
9. Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2019. godinu	554
10. Zaključak o izradi Odluke o zakupu poslovnog prostora	555
11. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Gradskog muzeja Makarska	555
12. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Gradske galerije Antun Gojak	555
13. Zaključak o imenovanju ravnatelja Gradskog muzeja Makarska	555
14. Zaključak o prijedlogu Rješenja o razrješenju mrtvozornika za područje grada Makarske	556
15. Zaključak o odbijanju Izvješća o provedbi Lokalnog programa djelovanja za mlade Grada Makarske u 2017. godini	556

Gradonačelnik:

1. Odluka o financiranju rada stručnog kadra – trenera u 2019. godini	556
2. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića “Biokovsko zvonce” Makarska	557



**GLASNIK
Grada
MAKARSKE**