

## Poziv na nadmetanje

### Odjeljak I: Javni naručitelj

#### I.1) Naziv, adrese i kontakt(i)

Službeni naziv: Grad Makarska		OIB: 53515145212
Poštanska adresa: Obala kralja Tomislava 1		
Mjesto: Makarska	Poštanski broj: 21300	Država: Hrvatska
Služba(e) za kontakt: Ured gradonačelnika Na pažnju (osoba za kontakt): Hrvoje Pejić, dipl.iur.		Telefon: +385 21608409
E-pošta: javna.nabava@makarska.hr		Telefaks: +385 21612046
Internetska adresa(e): <i>(ako je primjenjivo)</i> Glavna adresa javnog naručitelja: (URL) www.makarska.hr Adresa profila naručitelja (kupca): (URL) Elektronički pristup podacima: (URL) <a href="https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2016/S 002-0027432">https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2016/S 002-0027432</a> Elektronička dostava ponuda i zahtjeva za sudjelovanje: (URL) <a href="https://eojn.nn.hr/Oglasnik">https://eojn.nn.hr/Oglasnik</a> <i>Molimo koristite Prilog A za detaljnije podatke</i>		
Daljnje podatke daje		
<input checked="" type="checkbox"/> Navedena služba(e) za kontakt	<input type="checkbox"/>	Drugo (molimo popuniti Prilog A.I)
Dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija (uključujući i dokumentaciju za natjecateljski dijalog) dostupna je kod		
<input checked="" type="checkbox"/> Navedene službe(i) za kontakt	<input type="checkbox"/>	Drugo (molimo popuniti Prilog A.II)
Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje šalju se		
<input checked="" type="checkbox"/> Navedenoj službi(ama) za kontakt	<input type="checkbox"/>	Drugo (molimo popuniti Prilog A.III)

#### I.2) Vrsta javnog naručitelja

<input type="checkbox"/> Ministarstva i druga državna tijela uključujući i njihove regionalne ili lokalne urede ili jedinice	<input type="checkbox"/> Pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu
<input type="checkbox"/> Državne agencije / uredi	<input type="checkbox"/> Europska institucija/agencija ili međunarodna organizacija
<input checked="" type="checkbox"/> Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Lokalne i regionalne agencije/uredi	

#### I.3) Glavna djelatnost

<input checked="" type="checkbox"/> Opće javne usluge	<input type="checkbox"/> Stambeno i komunalno gospodarstvo i usluge
<input type="checkbox"/> Obrana	<input type="checkbox"/> Socijalna skrb
<input type="checkbox"/> Javni red i sigurnost	<input type="checkbox"/> Rekreacija, kultura i religija
<input type="checkbox"/> Okoliš	<input type="checkbox"/> Obrazovanje
<input type="checkbox"/> Gospodarstvo i financije	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Zdravstvo	

#### I.4) Nabava u ime drugih javnih naručitelja

Javni naručitelj nabavlja u ime drugih javnih naručitelja:  da  ne  
*(ako da, podaci o tim javnim naručiteljima mogu se navesti u Prilogu A)*

## Odjeljak II: Predmet nabave

### II.1) Opis

<b>II.1.1) Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj:</b> Radovi na adaptaciji prostora Gradske knjižnice u staroj upravnoj zgradi Metalplastike u Makarskoj		
<b>II.1.2) Vrsta ugovora i mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga</b> (odaberite samo jednu kategoriju – radovi, roba ili usluge – koja najviše odgovara vašem ugovoru ili nabavi(ama))		
<input checked="" type="checkbox"/> Radovi	<input type="checkbox"/> Roba	<input type="checkbox"/> Usluge
<input checked="" type="checkbox"/> Izvođenje radova  <input type="checkbox"/> Projektiranje i izvođenje radova	<input type="checkbox"/> Kupnja  <input type="checkbox"/> Najam  <input type="checkbox"/> Zakup	Kategorija usluge br.  <i>Molimo vidjeti Prilog C1 za kategorije usluga</i>
<input type="checkbox"/> Realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo javni naručitelj	<input type="checkbox"/> Leasing sa ili bez opcije kupnje  <input type="checkbox"/> Kombinacija navedenog	
Glavno mjesto ili lokacija radova, isporuke robe ili pružanja usluga: Grad Makarska		
NUTS kod HR035 NUTS kod	NUTS kod NUTS kod	
<b>II.1.3) Podaci o ugovoru o javnoj nabavi ili okvirnom sporazumu</b> <input checked="" type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi  <input type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje okvirnog sporazuma		
<b>II.1.4) Podaci o okvirnom sporazumu (ako je prikladno)</b> <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom  Broj <i>ili</i> (ako je primjenjivo) najveći broj      gospodarskih subjekata predviđenog okvirnog sporazuma		
<b>Trajanje okvirnog sporazuma</b> Trajanje u godinama:      ili      mjesecima:		

Objasnite razloge za trajanje duže od dvije odnosno četiri godine:

**Procijenjena ukupna vrijednost nabave za ukupno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma (navesti samo u brojkama):**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a:

Valuta: HRK

ili

Raspon: od            do

Valuta: HRK

Učestalost i vrijednost ugovora koji će se sklapati: *(ako je poznato)*

### II.1.5) Kratak opis ugovora ili nabave(a)

Radovi na adaptaciji prostora Gradske knjižnice u staroj upravnoj zgradi Metalplastike u Makarskoj Opis u Glavnom projektu koji se prilaže ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

(građevinski i obrtnički radovi, elektrotehničke instalacije, vatrodojava, vodovod i kanalizacija, hidrantska mreža, termotehničke instalacije)

### II.1.6) Jedinствени rječnik javne nabave (CPV)

	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet	45000000-7	
Dodatni predmet(i)		

### II.1.7) Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi (GPA)

Ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA):  da  ne

### II.1.8) Grupe (za podatke o grupama upotrijebite Prilog B onoliko puta koliko ima grupa)

Predmet nabave je podijeljen na grupe:  da  ne

### II.1.9) Podaci o alternativnim ponudama

Alternativne ponude su dopuštene:  da  ne

## II.2) Količina ili opseg predmeta nabave

### II.2.1) Ukupna količina ili opseg: *(uključujući sve grupe, obnavljanja i opcije, ako je primjenjivo)*

Sukladno Troškovniku u prilogu koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

*(navesti samo u brojkama)*

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 1.000.000,00

Valuta: HRK

*ili*

Raspon: od            do

Valuta: HRK

### **II.2.2) Podaci o opcijama** *(ako je primjenjivo)*

Opcije  da  ne

*(ako da)* Opis tih opcija:

*(ako je poznato)* Okvirni raspored korištenja tih opcija:

u mjesecima:        *ili* u danima        (od sklapanja ugovora)

### **II.2.3) Podaci o obnavljanjima** *(ako je primjenjivo)*

Ovaj ugovor će se obnavljati  da  ne

Broj mogućih obnavljanja: *(ako ih ima)*        *ili* Raspon: od        do

*(ako je poznato)* U slučaju ugovora o javnoj nabavi robe ili ugovora o javnim uslugama koji se trebaju obnoviti, procjena vremenskog okvira za ugovore koji će slijediti:

u mjesecima:        *ili* u danima        (od sklapanja ugovora)

## **II.3) Trajanje ugovora ili rok izvršenja**

Trajanje u mjesecima:        *ili* u danima 45 (od sklapanja ugovora)

*ili*

Početak

Završetak

## **Odjeljak III: Pravni, gospodarski, financijski i tehnički podaci**

### **III.1) Uvjeti koji se odnose na ugovor**

#### **III.1.1) Tražena jamstva:** *(ako je primjenjivo)*

##### 6.12.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt dužan je dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude - bankovna garancija s klauzulom "bez prigovora" na iznos od 50.000,00 kn ili dokaz o uplati novčanog pologa od 50.000,00 kn na žiro-račun Grada Makarske br. 2390001-1824900000 na ime jamstva za ozbiljnost ponude E-MV 45/16 (model: 68, poziv: 7706-OIB-411) - za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Grad Makarska kao javni naručitelj tražiti će od ponuditelja njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Novčani polog kao jamstvo vrijedi isključivo uz izjavu ponuditelja koja mora biti sastavni dio ponude, a koja treba glasiti:

"Suglasni smo da Grad Makarska kao naručitelj u postupku javne nabave E-MV 45/16, jamstvo za

ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa u iznosu 50.000,00 kn zadrži u slučaju:

- našeg odustajanja o svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora."

Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude dužan je potvrdu o uplaćenom novčanom pologu dostaviti u sklopu elektronički izrađene ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, najkasnije do roka iz točke 6.13. Dokumentacije za nadmetanje, umetnuto u proziranu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave Radovi na adaptaciji prostora Gradske knjižnice u staroj upravnoj zgradi Metalplastike u Makarskoj, evidencijski broj: E-MV 45/16 - Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“, odnosno u skladu s točkom 5.5 Dokumentacije za nadmetanje.

#### 6.12.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza – bankovna garancija, s klauzulom "bez prigovora" odnosno "plativo na prvi poziv", na iznos od 20% ugovorene cijene (bez PDV-a). Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obaveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem od 60 (šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka izvođenja radova.

#### 6.12.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan, ukoliko se s njime zaključi ugovor o javnoj nabavi, na dan izvršenja primopredaje radova (što će se konstatirati u zapisniku o primopredaji), i pošto je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo poslovne banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) za izvedene radove, s rokom važenja jednakom trajanju jamstvenog roka od 2 (dvije) godine od uredne primopredaje. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

### **III.1.2) Bitni uvjeti vezani uz financiranje i plaćanje i/ili uputa na dokumentaciju u kojoj su navedeni ti uvjeti:**

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem, prema ispostavljenim i ovjerenim privremenim, te okončanom situacijom. Naručitelj je dužan situacije ovjeriti ili osporiti dijelom ili u cijelosti u roku od 8 (osam) dana po dostavi situacije (ovjerene od strane stručnog nadzora), a u protivnom se smatra da je situacija ovjerena. Plaćanje ovjerenih privremenih situacija u roku 60 dana i ovjerene okončane situacije s urednim zapisnikom o primopredaji radova i okončanom obračunu naručitelj je obavezan izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana.

Obračun radova: građevinska knjiga.

### **III.1.3) Pravni oblik koji će se poslije odabira zahtijevati od zajednice ponuditelja ili natjecatelja: (ako je primjenjivo)**

### III.1.4) Ostali posebni uvjeti: (ako je primjenjivo)

Izvršenje ugovora podložno je posebnim uvjetima  da  ne

(ako da) Opis posebnih uvjeta:

## III.2) Uvjeti sudjelovanja

### III.2.1) Razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja te da su ispunjeni zahtjevi:

3.1 Obvezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

#### 3.1.1 Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak

333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz t.3.1.1 gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), izjava iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave provjeriti postojanje odnosno nepostojanje okolnosti iz točke 3.1.1. sukladno članku 67. stavku 4. i 5. Zakona o javnoj nabavi.

### 3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obaveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)..

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

1. potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedan dokument iz točke 2.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), dokument kojim se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

### 3.1.3 Istinitost podataka

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja.

### 3.2 Ostali razlozi za isključenje natjecatelja ili ponuditelja ako ih naručitelj koristi te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

- I. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
- II. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. I. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za



utvrđivanje tih okolnosti, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.2.II. je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršavanju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.I. i II. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju postojanja podizvoditelja okolnosti 3.2.I. i II. utvrđuju se i za svakog podizvoditelja pojedinačno.

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.

4.1.2. Ponuditelj mora dokazati da je izvođač koji će graditi i/ili izvoditi radove registriran za obavljanje djelatnosti građenja i/ili izvođenje radova koji su predmet nabave. Ovaj uvjet dokazuje se izvatkom iz sudskog, odnosno drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je izvođač registriran za građenje i/ili izvođenje radova koji su predmet nabave.

Ukoliko je izvođač koji će graditi i/ili izvoditi radove strana pravna osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015.).

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje

onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

4.1.3. Ponuditelj mora dokazati da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja, sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br.78/15). Ovaj uvjet dokazuje se potvrdom odnosno rješenjem o upisu u odgovarajući imenik Komore za voditelja građenja.

Ukoliko je ovlašten voditelj građenja strana fizička osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015.).

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

### **III.2.2) Financijska sposobnost**

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je primjenjivo)*

### **III.2.3) Tehnička i stručna sposobnost**

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je primjenjivo)*

Gospodarski subjekt dužan je podnijeti:

4.3.1. Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Navedenim dokazom gospodarski subjekt dužan je dokazati da je uredno izvršio jedan isti ili sličan ugovor kao što je predmet nabave, minimalnog iznosa 750.000,00 kn (bez PDV-a). Pod sličnim ugovorima podrazumijevaju se ugovori o izvođenju radova koji obuhvaćaju građevinsko-obrtničke radove, elektro instalacije, termo instalacije i instalacije vodovoda i kanalizacije.

Uredno izvršen jedan isti ili sličan ugovor kao što je predmet nabave, minimalnog iznosa 750.000,00 kn (bez PDV-a)

(Naručitelj je utvrdio minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja sukladno čl. 9.

<p>Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, budući da prethodno iskustvo naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj, ukoliko bude odabran, ugovor izvoditi kvalitetno, stručno, profesionalno i pravovremeno.)</p>	
<p>4.3.2. Izjavu o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.</p>	
<p><b>III.2.4) Podaci o rezerviranim ugovorima (ako je primjenjivo)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ugovor je rezerviran za zaštitne radionice</p> <p><input type="checkbox"/> Izvršenje ugovora rezervirano u kontekstu zaštićenog programa zapošljavanja</p>	

### III.3) Posebni uvjeti za ugovore o javnim uslugama

<p><b>III.3.1) Podaci o određenoj profesiji</b></p> <p>Izvršenje usluge ograničeno je za određenu profesiju <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne (ako da) Uputa na odgovarajući zakon, drugi propis ili upravnu odredbu:</p>	
<p><b>III.3.2) Osobe odgovorne za izvršenje usluge</b></p> <p>Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne</p>	

## Odjeljak IV: Postupak

### IV.1) Vrsta postupka

IV.1.1) Vrsta postupka		
<input checked="" type="checkbox"/>	Otvoreni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom	Određeni natjecatelji su već odabrani (ako je prikladno u određenim slučajevima pregovaračkog postupka) <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne <i>(ako da, unesite nazive i adrese već odabranih gospodarskih subjekata u Odjeljku VI.3 Dodatni podaci)</i>
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Natjecateljski dijalog	
<b>IV.1.2) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata kojima će se dostaviti poziv na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu</b> <i>(ograničeni i pregovarački postupci, natjecateljski dijalog)</i> Predviđeni broj gospodarskih subjekata <i>ili</i> Predviđeni minimalni broj i <i>(ako je primjenjivo)</i> maksimalni broj Objektivni i nediskriminirajući uvjeti ili pravila koji će se primijeniti za smanjivanje broja natjecatelja:		
<b>IV.1.3) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata tijekom pregovaranja ili dijaloga</b> <i>(pregovarački postupak, natjecateljski dijalog)</i> Korištenje opcije odvijanja postupka u više faza kako bi se smanjio broj rješenja o kojima se raspravlja ili inicijalnih ponuda o kojima se pregovara <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne		

### IV.2) Kriteriji za odabir ponude

IV.2.1) Kriteriji za odabir ponude <i>(molimo označite odgovarajuće polje(a))</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Najniža cijena
<i>ili</i>	
<input type="checkbox"/>	Ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na
<input type="checkbox"/>	kriterije niže navedene <i>(kriteriji za odabir ponude trebaju se navesti zajedno s njihovim relativnim značajem ili po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog ako relativni značaj kriterija nije moguće navesti iz dokazivih razloga)</i>

- kriterije koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje, pozivu na dostavu ponuda ili na pregovaranje ili u opisnoj dokumentaciji

Kriteriji	Značaj

#### IV.2.2) Podaci o elektroničkoj dražbi

Provodi se elektronička dražba  da  ne

(ako da, ako je prikladno) Dodatni podaci o elektroničkoj dražbi:

### IV.3) Administrativni podaci

#### IV.3.1) Evidencijski broj koji je dodijelio javni naručitelj: (ako je primjenjivo)

E-MV 45/16

#### IV.3.2) Ranija objava(e) vezana uz isti predmet nabave da ne

(ako da)

Prethodna (informacijska) obavijest

Obavijest na profilu naručitelja

Broj objave:    od

Druge ranije objave (ako je primjenjivo)

Broj objave:    od

Broj objave:    od

#### IV.3.3) Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije ili opisne dokumentacije (u slučaju natjecateljskog dijaloga)

Rok za preuzimanje dokumentacije ili zahtijevanje dijelova dokumentacije koji se ne mogu elektronički staviti na raspolaganje

Datum:                    Vrijeme:

Dokumentacija se naplaćuje  da  ne

(ako da, navesti samo u brojkama) Cijena:                    Valuta: HRK

Uvjeti i način plaćanja:

#### IV.3.4) Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje

Datum: 28.12.2016                    Vrijeme: 13:00:00

#### IV.3.5) Datum slanja poziva na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu odabranim natjecateljima (ako je poznat, u slučaju ograničenih i pregovaračkih postupaka i natjecateljskog dijaloga)

Datum:

#### IV.3.6) Jezik(ci) na kojem(ima) ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju biti sastavljeni

Hrvatski jezik

Bilo koji službeni jezik EU



žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

**VI.4.3) Služba od koje se mogu dobiti podaci o podnošenju žalbe**

Službeni naziv:

Poštanska adresa:

Mjesto:

Poštanski broj:

Država:

E-pošta:

Telefon:

Internetska adresa: (*URL*)

Telefaks:

**VI.5) Datum slanja ovog poziva 07.12.2016**

## Prilog A

### Dodatne adrese i kontakti

#### I) Adrese i kontakti na kojima se mogu dobiti daljnji podaci

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

#### II) Adrese i kontakti na kojima je dostupna dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

#### III) Adrese i kontakti na koje se šalju ponude/zahitjevi za sudjelovanje

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		



**IV) Adresa drugog javnog naručitelja u čije ime javni naručitelj nabavlja**

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:

*(Upotrijebite Prilog A Odjeljak IV onoliko puta koliko je potrebno)*

## Prilog B

### Podaci o grupama

**Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj:** Radovi na adaptaciji prostora Gradske knjižnice u staroj upravnoj zgradi Metalplastike u Makarskoj

**Grupa Br.:**      **Naziv grupe:**

<b>1) Kratak opis:</b>		
<b>2) Jedinствени rječnik javne nabave (CPV)</b>		
	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet		
Dodatni predmet(i)		
<b>3) Količina ili opseg:</b>		
<i>(ako je poznato, navesti samo u brojkama)</i> Procijenjena vrijednost bez PDV-a:		
Valuta: HRK		
<i>ili</i>		
Raspon: od      do      Valuta:		
<b>4) Navod o drugačijem datumu trajanja ugovora ili početka/završetka</b> <i>(ako je primjenjivo)</i>		
Trajanje u mjesecima:      ili u danima:      (od sklapanja ugovora)		
<i>ili</i>		
Početak		
Završetak		
<b>5) Dodatni podaci o grupama:</b>		

*(Upotrijebite ovaj Prilog onoliko puta koliko ima grupa)*

## Prilog C1 – javni naručitelji

### Kategorije usluga navedene u Odjeljku II: Predmet nabave

Kategorija br. <sup>1</sup>	Predmet
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usluge održavanja i popravka</li><li>2. Usluge cestovnog prijevoza<sup>2</sup>, uključujući usluge oklopnih vozila, i kurirske usluge, osim prijevoza pošte</li><li>3. Usluge zračnog prijevoza putnika i tereta, osim prijevoza pošte</li><li>4. Kopneni<sup>3</sup> i zračni prijevoz pošte</li><li>5. Telekomunikacijske usluge</li><li>6. Financijske usluge: a) usluge osiguranja b) bankarske i investicijske usluge<sup>4</sup></li><li>7. Računalne i srodne usluge</li><li>8. Usluge istraživanja i razvoja<sup>5</sup></li><li>9. Računovodstvene, revizorske i knjigovodstvene usluge</li><li>10. Usluge istraživanja tržišta i usluge ispitivanja javnog mišljenja</li><li>11. Usluge savjetovanja u menadžmentu<sup>6</sup> i srodne usluge</li><li>12. Arhitektonske usluge; inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge; prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa; srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge; usluge tehničkog ispitivanja i analize</li><li>13. Usluge oglašavanja</li><li>14. Usluge čišćenja zgrada i usluge upravljanja nekretninama</li><li>15. Usluge izdavaštva i tiskanja na osnovi honorara ili ugovora</li><li>16. Usluge zbrinjavanja otpadnih voda i otpada; sanitarne i slične usluge</li></ol>
Kategorija br. <sup>7</sup>	Predmet
	<ol style="list-style-type: none"><li>17. Hotelske i restorantske usluge</li><li>18. Usluge željezničkog prijevoza</li><li>19. Usluge prijevoza vodenim putovima</li><li>20. Prateće i pomoćne usluge prijevoza</li><li>21. Pravne usluge</li><li>22. Usluge posredovanja pri zapošljavanju i pribavljanja osoblja<sup>8</sup></li><li>23. Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti, osim usluga oklopnih vozila</li><li>24. Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja</li><li>25. Zdravstvene i socijalne usluge</li><li>26. Usluge u području rekreacije, kulture i sporta<sup>9</sup></li><li>27. Ostale usluge<sup>10</sup></li></ol>

<sup>1</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.A Zakona o javnoj nabavi.

<sup>2</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.

- <sup>3</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.
- <sup>4</sup> Osim financijskih usluga u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata, te usluga Hrvatske narodne banke. Izuzete su također usluge koje uključuju stjecanje, zakup ili najam postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja. Na financijske usluge povezane s prethodno navedenom nabavom istodobno, prije ili nakon ugovora o stjecanju, zakupu ili najmu, bilo u kojem obliku, primjenjuje se ovaj Zakon.
- <sup>5</sup> Usluge istraživanja i razvoja od kojih koristi ima isključivo naručitelj za vlastite potrebe u obavljanju svojih poslova te za koje naručitelj plaća punu naknadu.
- <sup>6</sup> Osim usluga arbitraže i mirenja.
- <sup>7</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi
- <sup>8</sup> Osim ugovora o radu
- <sup>9</sup> Osim ugovora o stjecanju, razvoju, produkciji ili koprodukciji programskog materijala od strane radiotelevizijskih subjekata te ugovora za termine radiotelevizijskog emitiranja
- <sup>10</sup> Usluge koje nisu navedene u Dodatku II.A niti u Dodatku II.B Zakona smatraju se uslugama iz Dodatka II.B Zakona