



# GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja predplata 400,00 kuna  
doznauje se na žiro račun broj:  
2360000-1824900000 - Zagrebačka banka

**GODINA IX**      **BRJ 3**  
Makarska 21. svibnja 2002.

Telefon: 611-334  
Telefax: 612-046  
List izlazi po potrebi

Na temelju članka 42. i 43. Statuta Grada Makarske ("Glasnik", broj 2/2002) i članka 9. Poslovnika Gradskog vijeća Makarske ("Glasnik", broj 2/2002), Gradsko vijeće Makarske na 4. sjednici održanoj 13. svibnja 2002. godine, donijelo je

## RJEŠENJE

**o izboru zamjenika gradonačelnika  
Grada Makarske**

I.

Za zamjenika gradonačelnika Grada Makarske bira se SINIŠA SRZIĆ, dipl. ing., danom 13. svibnja 2002. godine.

II.

Isti će svoju dužnost obavljati profesionalno.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku" Grada Makarske.

Klasa: 021-01/2002-01/1543  
Makarska, 13. svibnja 2002. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Dr. **Damir Mendeš**, v.r.

Na temelju članka 42. i 43. Statuta Grada Makarske ("Glasnik", broj 2/2002) i članka 9. Poslovnika Gradskog vijeća Makarske ("Glasnik", broj 2/2002), Gradsko vijeće Makarske na 4. sjednici održanoj 13. svibnja 2002. godine, donijelo je

## RJEŠENJE

**o izboru zamjenika gradonačelnika  
Grada Makarske**

I.

Za zamjenika gradonačelnika Grada Makarske bira se LJUBO ŠARIĆ, prof., danom 13. svibnja 2002. godine.

II.

Isti će svoju dužnost obavljati profesionalno.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku" Grada Makarske.

Klasa: 021-01/2002-01/1544  
Makarska, 13. svibnja 2002. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Dr. **Damir Mendeš**, v.r.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Makarske ("Glasnik", broj 2/2002) i članka 10. Poslovnika Gradskog vijeća Makarske ("Glasnik", broj 2/2002), Gradsko vijeće Makarske na 4. sjednici održanoj 13. svibnja 2002. godine, donijelo je

## RJEŠENJE

**o izboru članova Gradskog poglavarstva Makarske**

I.

U Gradsko poglavarstvo Makarske biraju se:

1. Mladen Milunović, dipl. iur., za člana
2. Dr. Marko Ožić Bebek, za člana
3. Zvonimir Galić, dipl. ing., za člana
4. Ivan Ivanda, prof., za člana.

II.

Članovi Gradskog poglavarstva biraju se danom 13. svibnja 2002. godine.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku" Grada Makarske.

Klasa: 021-01/2002-01/1545  
Makarska, 13. svibnja 2002. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Dr. **Damir Mendeš**, v.r.

Na temelju članka 40. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Makarske na 1. sjednici održanoj 16. svibnja 2002. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o imenovanju potpisnika žiro računa Grada Makarske**

## I.

Za potpisnike naloga žiro računa Grada Makarske imenuju se:

1. Ante Novak, gradonačelnik
2. Siniša Srzić, dipl. ing., zamjenik gradonačelnika
3. Ljubo Šarić, prof., zamjenik gradonačelnika
4. Zvonimir Galić, dipl. ing., član Poglavarstva
5. Dr. Marko Ožić Bebek, član Poglavarstva
6. Mladen Milunović, dipl. iur., član Poglavarstva.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku" Grada Makarske.

Klasa: 021-01/2002-01/1637  
Makarska, 16. svibnja 2002. godine

Gradonačelnik  
**Ante Novak**, v.r.

Na temelju članka 40. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Makarske na 1. sjednici održanoj 16. svibnja 2002. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o imenovanju Komisije za davanje na korištenje javno prometnih površina**

## I.

U Komisiju za davanje na korištenje javno prometnih površina imenuju se:

1. Ljubo Šarić, prof., zamjenik gradonačelnika, za predsjednika
2. Siniša Srzić, dipl. ing., zamjenik gradonačelnika, za člana
3. Mladen Milunović, dipl. iur., član Poglavarstva, za člana.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku" Grada Makarske.

Klasa: 021-01/2002-01/1638  
Makarska, 16. svibnja 2002. godine

Gradonačelnik  
**Ante Novak**, v.r.

Na temelju članka 20. i 40. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Makarske, Gradsko poglavarstvo na 2. sjednici održanoj 21. svibnja 2002. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o imenovanju Odbora za školstvo**

## I.

U Odbor za školstvo imenuju se:

1. Nikola Andačić, za predsjednika
2. Dr. Damir Mendeš, za člana
3. Ljubo Šarić, prof., za člana
4. Davor Šegota, za člana
5. Ivan Andrijašević, za člana
6. Drago Šimić, za člana
7. Milica Ujević, prof., za člana
8. Ivo Selak, prof., za člana
9. Slavko Gudelj, prof., za člana
10. Jerko Boban, prof., za člana.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku" Grada Makarske.

Klasa: 021-01/2002-01/1699  
Makarska, 21. svibnja 2002. godine

Gradonačelnik  
**Ante Novak**, v.r.

Na temelju članka 49., stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), te članka 46. Statuta Grada Makarske ("Glasnik", broj 2/02),

Gradsko poglavarstvo Makarske na 2. sjednici održanoj 21. svibnja 2002. godine, donijelo je

**POSLOVNIK  
o radu Gradskog poglavarstva Makarske****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuju se pravila za rad Poglavarstva grada Makarske.

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada i poslove državne uprave, koji su mu povjereni Zakonom.

## Članak 2.

Gradsko poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
2. Predlaže Gradskom vijeću donošenje općih akata i drugih akata,
3. Utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
4. Izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
5. Usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
6. Upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
7. Upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Grada, u okviru Proračuna,
8. Daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. Obavlja izbor, imenovanja i razrješenja tajnika, pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Gradskog poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
10. Može stjecati nepokretnu imovinu za ime i račun grada Makarske,
11. Donosi Poslovnik o radu Poglavarstva,
12. Obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

## Članak 3.

Gradsko poglavarstvo u obavljanju svojih poslova surađuje sa Poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i sa drugim pravnim osobama i jedinicama mjesne samouprave, te s političkim strankama u okviru Međustranačkog vijeća.

## Članak 4.

Gradsko poglavarstvo donosi Program svog rada.

Program rada sadržava zadaće koje Poglavarstvo treba napraviti, rokove izvršenja i odgovorne osobe.

Program rada Poglavarstva usklađuje se s Programom Gradskog vijeća.

## Članak 5.

Akti Poglavarstva ovjeravaju se pečatom Poglavarstva.

## Članak 6.

Opći akti koje donosi Poglavarstvo objavljuju se u "Glasniku" – službenom glasilu Grada Makarske.

## Članak 7.

Rad Poglavarstva je javan.

Javnost rada osigurava se putem slobodne nazočnosti novinara sjednicama Poglavarstva i slobodnim izvješćivanjem o njegovom radu.

## Članak 8.

Izuzetno, u slučajevima predviđenim Zakonom ili općim aktom, odnosno kada to nalažu posebne okolnosti, javnost će se isključiti, a građanstvo će se upoznati sa zaključcima.

## Članak 9.

Poglavarstvo vodi poseban djelovodnik.

## Članak 10.

Poglavarstvo o svom radu izvješćuje Gradsko vijeće najmanje jedanput godišnje, odnosno o pojedinim pitanjima, prema zahtjevu Vijeća.

Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Gradskom vijeću.

**II. GRADONAČELNIK I ZAMJENICI GRADONAČELNIKA**

## Članak 11.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva, te ima dva zamjenika koji dužnost obavljaju profesionalno.

Gradonačelnik pored zadaća i prava iz Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi:

- predstavlja Poglavarstvo i zastupa Grad Makarsku,
- saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im,

- potpisuje akte Poglavarstva i stara se o njihovom radu,
- stara se o primjeni Poslovnika Poglavarstva,
- pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Poglavarstva,
- daje zadaće članovima Poglavarstva i stara se o njihovom ostvarivanju,
- predlaže Vijeću članove Poglavarstva i pokreće inicijativu njihovog razrješenja,
- stara se o javnosti rada Poglavarstva,
- daje upute tajniku ili drugim administrativnim djelatnicima u izvršavanju zadaća i poslova u nadležnosti Poglavarstva.

#### Članak 12.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti gradonačelnika zamjenjuje ga njegov izabrani zamjenik kojeg odredi u skladu sa ovim Poslovníkom.

### III. ČLANOVI POGLAVARSTVA

#### Članak 13.

Gradsko poglavarstvo ima 7 (sedam) članova. Gradonačelnik je predsjednik Poglavarstva. Mandat članova Poglavarstva traje 4 (četiri) godine.

#### Članak 14.

Dužnost je i pravo člana Poglavarstva prisustvovati sjednicama Poglavarstva i aktivno sudjelovati u njenom radu.

U slučaju spriječenosti član Poglavarstva dužan je o tome prije sjednice obavijestiti gradonačelnika ili tajnika.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga lokalne i regionalne samouprave.

#### Članak 15.

Član Poglavarstva ima pravo:

- podnositi prijedloge za razmatranje ili poduzimanje mjera iz samoupravnog djelokruga Poglavarstva,
- podnositi nacрте propisa na raspravu prije dostavljanja prijedloga Gradskom vijeću,
- na točnu i cjelovitu informaciju o radu Poglavarstva i uprave,
- pokretati inicijativu za rješavanje bilo kojih pitanja iz djelokruga Grada posebice u okviru svojih zaduženja u Poglavarstvu.

#### Članak 16.

Predsjednik, njegovi zamjenici i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje

Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Makarske kada su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

#### Članak 17.

Član Poglavarstva ima pravo na slobodno i nesmetano izlaganje svojih misli i prijedloga na sjednicama Poglavarstva.

Kada istupaju na sjednicama Gradskog vijeća, u svojstvu izvjestitelja kao članovi Poglavarstva, dužni su iznositi samo one stavove i prijedloge koje je usvojilo Poglavarstvo.

#### Članak 18.

Članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo na naknadu troškova, odnosno na izgublenu zaradu, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

### IV. TAJNIK POGLAVARSTVA

#### Članak 19.

Tajnik Poglavarstva posebno se stara o:

- pripremanju sjednica i dostavi potrebitih materijala za rad Poglavarstva,
- izvršavanju i dostavljanju zaključaka koje donosi Poglavarstvo,
- čuvanju zapisnika i općih akata koje donosi Poglavarstvo,
- objavljivanju propisa i drugih općih akata koje donosi Poglavarstvo,
- drugim poslovima koje mu Poglavarstvo stavi u zadaću,

Tajnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Poglavarstva.

Tajnik se bira na osnovu javnog natječaja kojeg raspisuje Poglavarstvo na rok od 4 (četiri) godine.

Dok se ne izabere tajnik, njegove poslove obavlja vršilac dužnosti tajnika.

Tajnik mora imati visoku stručnu spremu (završen pravni fakultet i tri godine radnog staža u struci).

### V. UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE REGIONALNE SAMOUPRAVE

#### Članak 20.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne regionalne samouprave, kao i poslova državne uprave prenijetih

na Grad Makarsku ustrojavaju se upravni odjeli i službe upravnih tijela.

Ustrojstvo upravnih odjela uređuje se općim aktom kojeg donosi Gradsko vijeće Makarske.

#### Članak 21.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo na rok od 4 (četiri) godine.

Pročelnici moraju imati visoku stručnu spremu i tri godine radnog iskustva u struci.

Dok se ne izaberu pročelnici odjela, njihove poslove obavljaju vršioци dužnosti pročelnika.

Upravne i ostale poslove u Gradu Makarskoj obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

### VI. RADNA TIJELA POGLAVARSTVA

#### Članak 22.

Za razmatranje i stručnu obradu pitanja iz svog djelokruga, za davanje mišljenja i savjeta, Poglavarstvo može osnovati privremena ili stalna radna tijela (odbore, komisije, radne grupe).

Aktom o osnivanju radnih tijela određuju se njihove zadaće, način i vrijeme rada.

### VII. PRIPREMANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA POGLAVARSTVA

#### Članak 23.

Sjednice Poglavarstva pripremaju se sukladno Programu rada i tekućim potrebama, te prema naputcima.

#### Članak 24.

Sjednice Poglavarstva saziva gradonačelnik po vlastitoj inicijativi ili na pisano traženje predsjednika Gradskog vijeća, odnosno najmanje tri člana Poglavarstva.

#### Članak 25.

Sjednice se sazivaju putem pisanog poziva najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, osim u hitnim slučajevima.

Poziv sadrži vrijeme, datum i mjesto održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv se dostavljaju i potrebni materijali, prijedlozi akata koje donosi Poglavarstvo odnosno drugi spisi nužni za sagledavanje činjenica bitnih za odlučivanje.

Izuzetno, kada to okolnosti zahtijevaju, sjednica Poglavarstva može se sazvati po hitnom postupku.

#### Članak 26.

Prijedlozi za stavljanje pojedinih pitanja u dnevni red sjednice dostavljaju se tajniku najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Predlagач je dužan dostaviti pisane materijale za prijedlog o kojem će se raspravljati, kao i prijedloge zaključaka.

Na temelju primljenih prijedloga i Programa rada Poglavarstva, tajnik sastavlja prijedlog dnevnog reda koji podnosi na uvid i odobrenje gradonačelniku.

Ako predlagач nije dostavio potrebite materijale za raspravu, o čemu prosuđuje tajnik, od njega će se tražiti dostava i nadopuna materijala. U protivnom takav prijedlog neće se uvrstiti u dnevni red.

#### Članak 27.

Na sjednici Poglavarstva, prije utvrđivanja dnevnog reda, svaki član Poglavarstva može predlagati izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

#### Članak 28.

Kada su na dnevnom redu sjednice Poglavarstva prijedlozi, akti ili mjere iz djelokruga organa uprave, pozivaju se određeni djelatnici organa uprave i pročelnici.

#### Članak 29.

Gradonačelnik predsjedava sjednicama Poglavarstva.

Nakon otvaranja sjednice, utvrđuje se da li je sjednici nazočna potrebna većina članova Poglavarstva, kao i opravdanost izostanka članova.

Ukoliko nema potrebite većine, sjednica se odlaže i utvrđuje vrijeme njenog održavanja.

U odsutnosti gradonačelnika sjednici predsjedava zamjenik gradonačelnika kojeg on odredi.

#### Članak 30.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova, javnim glasovanjem.

Odluke, kojima se raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinica lokalne, odnosno područne regionalne samouprave, kao i njenim prihodima i rashodima, Poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Poglavarstvo može odlučiti da se o nekom pitanju i aktu glasuje i tajno.

#### Članak 31.

Gradonačelnik vodi sjednicu i stara se o njenom nesmetanom radu, te po redosljedu prijava daje riječ svakom sudioniku u raspravi.

Gradonačelnik može sudionika u raspravi, ako za to ima razloga, opomenuti i oduzeti mu riječ.

#### Članak 32.

Svaki član Poglavarstva na sjednici, za vrijeme rasprave o određenom pitanju ili prijedlogu propisa, može podnositi pisane ili usmene prijedloge.

Ako se prijedlozi stavljaju usmeno, gradonačelnik može od predlagača tražiti da ih pisano formulira.

O ovim prijedlozima, kao i o onima koji su stigli prije sjednice očituje se predlagač.

#### Članak 33.

Rasprava o pojedinoj temi vodi se dok ima prijavljenih sudionika, nakon čega gradonačelnik zaključuje raspravu.

#### Članak 34.

Nakon zaključenja rasprave pristupa se odlučivanju, ako je potrebno da se o određenom pitanju ili prijedlogu odluči.

#### Članak 35.

Poslije obavljenog glasovanja gradonačelnik utvrđuje rezultate glasovanja i zaključuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

U slučaju istog broja glasova "ZA" i "PROTIV", nastavlja se rasprava usaglašavanja stavova. Ako nakon toga bude isti ishod glasovanja odlučivanje se odgađa za jednu od sljedećih sjednica.

#### Članak 36.

Zaključke koje nakon odlučivanja donosi Poglavarstvo formulira gradonačelnik uz pomoć tajnika ili druge stručne osobe iz organa uprave i pročelnika Odjela.

#### Članak 37.

Ako se na sjednici Poglavarstva ne mogu raspraviti i riješiti sve točke utvrđenog dnevnog reda, sjednica će se zajedničkom odlukom Poglavarstva prekinuti i odmah će se zakazati njezin nastavak.

### VII. ZAPISNIK

#### Članak 38.

O tijeku sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik. O vođenju zapisnika stara se tajnik.

#### Članak 39.

U zapisnik se unosi broj sjednice Poglavarstva, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova, opravdanosti izostanaka, dnevni red, kratak

sljed sjednice, izlaganje predlagača, sudionika, ishod glasovanja, te sažetak zaključaka o pitanjima koji su bili na dnevnom redu, kao i ostale značajne okolnosti u svezi sjednice.

#### Članak 40.

Zapisnik potpisuje zapisničar i gradonačelnik ili osoba koja zamjenjuje gradonačelnika.

O čuvanju zapisnika stara se tajnik.

### VIII. PRIPREMA PROPISA

#### Članak 41.

Stručne i administrativne poslove za pripremanje sjednica Poglavarstva, u izradi materijala, prijedlog općih akata Poglavarstva, prijedlog propisa u nadležnosti Poglavarstva, obavlja organ uprave odnosno tijelo, pravna ili fizička osoba, koja je temeljem Zakona to dužna napraviti ili joj je to Poglavarstvo povjerilo.

### IX. AKTI POGLAVARSTVA

#### Članak 42.

Gradsko poglavarstvo u poslovima svog djelokruga donosi naredbe, napatke, pravila i preporuke, kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 43.

Opći akti Poglavarstva, kao i drugi akti koje odredi Poglavarstvo, objavljuju se u "Glasniku" - službenom glasilu Grada Makarske.

### X. IZVRŠAVANJE ZAKLJUČAKA

#### Članak 44.

O izvršavanju pojedinih zaključaka Poglavarstva stara se gradonačelnik, tajnik i članovi Poglavarstva u okviru svojih zaduženja u Poglavarstvu.

### XI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 45.

Donošenjem ovog Poslovnika stavlja se van snage Poslovnik Poglavarstva grada Makarske od 29. lipnja 1993. godine ("Glasnik", broj 2/93).

#### Članak 46.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku" - službenom glasilu Grada Makarske.

Klasa: 021-01/02-01/1711  
Makarska, 21. svibnja 2002. godine

Gradonačelnik  
Ante Novak, v.r.

## SADRŽAJ

Stranica	Stranica
<b>GRADSKO VIJEĆE</b>	<b>GRADSKO POGLAVARSTVO</b>
1. Rješenje o imenovanju zamjenika gradonačelnika Siniše Srzića, dipl. ing. .... 29	1. Rješenje o imenovanju potpisnika naloga žiro računa Grada Makarske ..... 30
2. Rješenje o imenovanju zamjenika gradonačelnika Ljube Šarića, prof. .... 29	2. Rješenje o imenovanju Komisije za davanje na korištenje javnih površina ..... 30
3. Rješenje o imenovanju članova Gradskog poglavarstva Makarske ..... 29	3. Rješenje o imenovanju Odbora za školstvo ..... 30
	4. Poslovnik o radu Gradskog poglavarstva Makarske. 30