



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna doznačuje se na Žiro račun broj: 2390001-1824900000 - HPB d.d. Zagreb	GODINA XXIII Makarska, 7. ožujka 2016.	Broj 5 Telefoni: 608-401, 608-404 Telefax: 612-046 List izlazi po potrebi
--	--	---

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine», br.76/93 29/97, 47/99 i 35/08), Odluke o osnivanju Javne ustanove Makarska razvojna agencija - MARA („Glasnik Grada Makarske“ br.7/15 i 12/15) i Suglasnosti Gradskog vijeća Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br.3/16 od 22. veljače 2016.godine), Upravno vijeće Javne ustanove Makarske razvojne agencije - MARA na svojoj 2. sjednici održanoj dana 3.ožujka 2016.godine, donijelo je

STATUT

Javne ustanove Makarska razvojna agencija – MARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, pravni položaj, unutarnje ustrojstvo, način odlučivanja, tijela i djelokrug njihova rada, imovina i način financiranja, opći akti, javnost rada, poslovna tajna te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne ustanove Makarska razvojne agencije - MARA (u daljnjem tekstu: Agencija).

Članak 2.

Agenciju je kao javnu ustanovu osnovao Grad Makarska. Agencija je pravna osoba osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove Makarska razvojna agencija – MARA („Glasnik Grada Makarske“ br. 7/15 i 12/15) upisana u sudskom registru ustanova nadležnog Trgovačkog suda pod brojem 060341082.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Puni naziv Agencije glasi Javna ustanova Makarska razvojna agencija - MARA. Skraćeni naziv Agencije je MARA. Agencija se može služiti prijevodom naziva Agencije na engleski jezik Makarska Development Agency. Skraćeni prijevod naziva Agencije na engleskom jeziku je MARA. Naziv Agencije mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Agencije te na poslovnim prostorijama u kojima Agencija obavlja svoje djelatnosti.

Članak 4.

Sjedište Agencije je u Makarskoj, Franjevački put 2, 21300 Makarska.

Članak 5.

Agencija može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradskog vijeća.

III. DJELATNOST AGENCIJE

Članak 6.

Agencija djeluje sa svrhom gospodarskog razvitka i stvaranja poduzetničke klime te promoviranja gradskih potencijala u cilju daljnjeg rasta i razvitka. Djelatnost Agencije je:

- poticanje razvoja gospodarstva, turizma, poljoprivrede i organizacija civilnoga društva Grada Makarske,
- sudjelovanje u razvojnim projektima i programima financiranih iz nacionalnih ili EU sredstava,
- priprema i provedba razvojnih programa i

projekata Grada Makarske financiranih iz sredstava EU fondova,

- pružanje savjetodavne i tehničke pomoći u pripremi projekata gospodarskih subjekata s područja Grada Makarske,
- pružanje savjetodavne i tehničke pomoći u pripremi projekata organizacija civilnoga društva s područja Grada Makarske,
- poticanje javno-privatnih i javno-civilnih međusektorskih partnerstva,
- razvoj malog i srednjeg poduzetništva,
- izgrađivanje institucionalnih kapaciteta,
- promocija gospodarstva i turizma Grada Makarske,
- izrada strateško-planske razvojne dokumentacije,
- komunikacija i suradnja s ostalim jedinicama lokalne samouprave, županijom i razvojnim agencijama u poticanju zajedničkih razvojnih projekata,
- organiziranje i provođenje edukativnih i obrazovnih programa za javni, civilni i gospodarski sektor,
- informiranje i savjetovanje javnog, civilnog i gospodarskog sektora,
- stvaranje lokalnih, prekograničnih i međunarodnih partnerstava,
- privlačenje direktnih domaćih i stranih investicija,
- pomoć Gradu Makarska i drugim partnerima u pripremi projekata u skladu sa županijskom i nacionalnim razvojnim strategijama i priprema prijave za financiranje iz nacionalnih i EU izvora financiranja,
- razvoj projekata energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

Članak 7.

U okviru djelatnosti iz članka 6. Statuta, koje čine predmet poslovanja, Agencija će obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovnih djelatnosti.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 8.

Agencija se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Članak 9.

Unutarnji ustroj Agencije pobliže se utvrđuje aktom o unutarnjem ustrojstvu, ovlastima,

odgovornostima i nagrađivanju zaposlenika Agencije kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

V. TIJELA AGENCIJE

Članak 10.

Tijela Agencije su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj

VI. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 11.

Agencijom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana. Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava osnivač na četiri godine nakon čega mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća. Postupak imenovanja i razrješavanja članova Upravnog vijeća određuje se Statutom Agencije u skladu sa Zakonom.

Članak 12.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 13.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Agencije uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Makarske,
- raspisuje natječaj za imenovanje ravnatelja, imenuje i razrješava ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada,
- donosi financijski plan Agencije,
- donosi odluke o stjecanju opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Agencije ili druge imovine Agencije do iznosa utvrđenog Statutom, a iznad tog iznosa uz suglasnost gradonačelnika,
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja,
- donosi druge opće akte,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđena Zakonom i Statutom.

Članak 14.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili osoba koju on za to ovlasti. Način donošenja odluka te druga pitanja vezana za rad

Upravnog vijeća uredit će se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

VII. RAVNATELJ

Članak 15.

Voditelj Agencije je ravnatelj koji vodi poslovanje Agencije. Ravnatelj Agencije imenuje se temeljem javnog natječaja, kojeg provodi Upravno vijeće. Ravnatelja Agencije imenuje Upravno vijeće na vrijeme od četiri godine i ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja. Ravnatelj zastupa i predstavlja Agenciju. Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Agencije i gradonačelniku.

Članak 16.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Agencije,
- predstavlja i zastupa Agenciju,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije,
- zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Agencije,
- vodi stručni rad Agencije,
- daje prijedlog godišnjeg plana i programa rada i financijski plan Agencije,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije.

Članak 17.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Agenciju u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se u skladu s odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 18.

Za ravnatelja Agencije može biti imenovana osoba koja

- ima VII. stupanj stručne spremlje društvenog smjera,
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci,
- ispunjava opće uvjete utvrđene Zakonom,
- ima organizacijske sposobnosti,
- završeno stručno usavršavanje iz pisanja prijedloga projekata koji će se financirati iz sredstava EU-a,

- iskustvo u pripremi i provedbi EU projekata,
- aktivno znanje engleskog jezika.

Članak 19.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu. Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće najmanje 90 dana prije isteka mandata koji je u tijeku.

Članak 20.

U natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme za koje se imenuje ravnatelj,
- rok do kojeg se primaju prijave,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja.

Članak 21.

Na natječaj za imenovanje, prijave kandidata primaju se u roku 15 dana od dana objave natječaja. O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 22.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal te da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu od nadležnog suda. Temeljem odluke Upravnog vijeća o izboru ravnatelja, isto s ravnateljem zaključuje ugovor kojim se reguliraju njegova prava i obveze u svezi vođenja poslova Agencije.

Članak 23.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 24.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do šest mjeseci.

Članak 25.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sve ovlasti i dužnosti ravnatelja uređene ovim Statutom.

Članak 26.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na kojeg je imenovan. Razrješenje ravnatelja vrši se sukladno odredbi članka 44. Zakona o ustanovama.

IX. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI I IMOVINA AGENCIJE**Članak 27.**

Imovinu Agencije čine sredstva koje osigurava osnivač.

Sredstva za rad Agencije i obavljanje djelatnosti osiguravaju se iz:

- Proračuna Grada Makarska;
- Naknada za pružene usluge;
- Sredstava državnog proračuna, donacija i drugih domaćih i stranih izvora.

Članak 28.

Agencija u pravnom prometu može stjecati pravo i preuzete obveze. Agencija može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari.

Članak 29.

Za preuzete obveze Agencija odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Gradsko vijeće solidarno i neograničeno odgovara za obveze Agencije.

Članak 30.

Ravnatelj Agencije može bez prethodne suglasnosti steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu Agencije čija je vrijednost do 30.000,00 kuna. O raspolaganju imovinom Agencije u vrijednosti od 30.000,00 do 100.000,00 kn odlučuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća, a preko tog iznosa gradonačelnik Grada Makarske na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 31.

Dobit stečena u obavljanju djelatnosti Agencije upotrijebit će se isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti.

Članak 32.

Sredstva potrebna za rad Agencije utvrđuju se financijskim planom. Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada Agencije.

Članak 33.

Za izvršenje godišnjeg financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 34.

Na financijsko poslovanje Agencije primjenjuju se propisi kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija. Vođenje računovodstveno-financijskih poslova osigurati će osnivač u okviru svojih stručnih službi.

X. AKTI AGENCIJE**Članak 35.**

U obavljanju djelatnosti radi koje je osnovana, Agencija donosi opće i pojedinačne akte.

Članak 36.

Opći akti Agencije su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- ostali opći akti.

Članak 37.

Opće akte Agencije iz članka 36. donosi Upravno vijeće. Ostale opće akte donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 38.

Statut Agencije i njegove izmjene i dopune objavljuju se u Glasniku Grada Makarske. Ostali opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Agencije.

Članak 39.

Opći i pojedinačni akti ovjeravaju se pečatom Agencije.

XI. SADRŽAJ PEČATA I ŠTAMBILJA**Članak 40.**

Agencija ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm koji sadrži tekst: Javna ustanova Makarska razvojna agencija - MARA.

Članak 41.

Agencija ima i štambilj četvrtastog oblika veličine 75 x 38 mm koji sadrži puni naziv Agencije, prostor za upisivanje broja i datum prijema spisa.

Članak 42.

U slučaju potrebe izrade većeg broja pečata, pečati se moraju označiti rednim brojem. Način čuvanja i uporabe pečata i štambilja uređuje ravnatelj posebnim aktom.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 43.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje i davanje na uvid neovlaštenim osobama štetilo interesima i poslovnom ugledu Agencije, odnosno ugledu ili interesu poduzetnika ili osnivača Agencije.

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- akti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Agenciji,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- akti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Agencije, osnivača, državnih tijela i poduzetnika.

Članak 45.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Agencije, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak označen kao poslovna tajna. Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

Članak 46.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima i ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju te osobe, organi ili ustanove obavljaju.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 47.

Rad Agencije je javan. Javnost rada Agencije osigurava se dostupnošću informacija o radu

Agencije sredstvima javnog priopćavanja. Agencija će uskratiti davanje informacija ako su one Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Agencije utvrđene kao tajna te kada se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 48.

Ravnatelj Agencije odnosno osoba koju on za to pismeno ovlasti, ovlaštenu su putem tiska, radija i televizije izvještavati javnost o radu Agencije.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Na sve pravne odnose koji nisu regulirani ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i drugi pozitivni propisi RH.

Članak 50.

Statut Agencije stupa na snagu danom objave u Glasniku Grada Makarske, a ostali opći akti istekom od 8 dana od dana objave općeg akta na oglasnoj ploči Agencije.

Makarska, 3.ožujka 2016.godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Šimun Borić, dipl. oec., v.r.

— — —

SADRŽAJ

Upravno vijeće Javne ustanove Makarska razvojna agencije - MARA :

1. Statut Javne ustanove Makarska razvojna agencija – MARA.....79



**GLASNIK
Grada
MAKARSKE**