

Na temelju članaka 49. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/09, 13/09, 2/13, 8/13 i 9/13- pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Makarske, dana 17. svibnja 2017. godine donosi

Poslovnik rada Povjerenstva za praćenje izrade i provedbe Strategije razvoja Grada Makarske (Povjerenstva za koordinaciju)

Članak 1.

Opće odredbe

- (1) Osnivač Povjerenstva za praćenje izrade i provedbe Strategije razvoja Grada Makarske (u nastavku Povjerenstva za koordinaciju) je Grad Makarska.
- (2) Javna ustanova Makarska razvojna agencija MARA nositelj je izrade Strategije razvoja Grada Makarske (u nastavku: *Strategija*).
- (3) Povjerenstvo za koordinaciju je stalno tijelo osnovano u svrhu praćenja izrade i provedbe Strategije.
- (4) Povjerenstvo za koordinaciju osniva se i djeluje vodeći računa o zastupljenosti interesa većine stanovništva Grada Makarske.
- (5) Povjerenstvo za koordinaciju se u svom radu rukovodi sljedećim načelima:
 - *transparentnosti* - koje se odnosi na način rada Povjerenstvo za koordinaciju;
 - *jednakosti članova* - koje podrazumijeva da svaki član Povjerenstva za koordinaciju može iznijeti stajalište iz svog područja koje predstavlja te da to mišljenje na prikladan način bude uzeto u razmatranje.
- (6) Ovaj Poslovnik primjenjuje se za vrijeme trajanja pripreme i provedbe Strategije te se njime utvrđuje način rada Povjerenstvo za koordinaciju.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe. U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima, kao i u potpisu pismena navodi se u rodu koji odgovara spolu osobe.

Članak 3.

Djelokrug Povjerenstva za koordinaciju

- (1) Povjerenstvo za koordinaciju osniva se kao savjetodavno tijelo s ciljem sudjelovanja u svim fazama postupka izrade Strategije te praćenja provedbe iste.
- (2) Povjerenstvo za koordinaciju prati provedbu Strategije i napredak u ostvarenju njezinih ciljeva. Pritom uzima u obzir financijske podatke i pokazatelje zajedno s promjenama u

vrijednostima pokazatelja i napretka u ostvarenju kvantificiranih ciljnih vrijednosti, kao i, prema potrebi, rezultate kvalitativnih analiza.

Članak 4.

Ustroj Povjerenstva za koordinaciju

- (1) Povjerenstvo za koordinaciju sačinjavaju:
 - a. Gradonačelnik Grada Makarske,
 - b. Predsjednik Gradskog vijeća Grada Makarske,
 - c. Zamjenik Gradonačelnika Grada Makarske,
 - d. predstojnik Ureda gradonačelnika Grada Makarske,
 - e. pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Grada Makarske,
 - f. pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Makarske,
 - g. pročelnik Upravnog odjela za financije i proračun Grada Makarske,
 - h. pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Makarske,
 - i. ravnatelj Javne ustanove Makarske razvojne agencije MARA,
 - j. stručni suradnik Javne ustanove Makarske razvojne agencije MARA.
- (2) Povjerenstvo za koordinaciju se sastoji od članova s pravom glasa.
- (3) Članovi Povjerenstva za koordinaciju mogu imenovati svoje zamjenike u slučajevima opravdane spriječenosti i tada isti imaju pravo glasa.
- (4) Povjerenstvo za koordinaciju se sastaje u prisutnosti Predsjedavajuće osobe i najmanje polovice broja članova i/ili zamjenika s pravom glasa.
- (5) Sastav Povjerenstva za koordinaciju je javan te se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Makarske.
- (6) U radu Povjerenstva za koordinaciju u savjetodavnoj ulozi mogu sudjelovati vanjski stručnjaci, ako postoji potreba za njihovim stručnim doprinosom.
- (7) Vanjski stručnjaci mogu biti predstavnici tijela državne uprave, drugih javnih tijela te predstavnici znanstvene i stručne javnosti, organizacija civilnoga društva, udruženja poslodavaca i predstavnici sindikata te ostali fizički i pravni subjekti ovisno o potrebama rada Povjerenstva za koordinaciju.

Članak 5.

Predsjedavajuća osoba

- (1) Povjerenstvo za koordinaciju ima predsjedavajuću osobu i zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti.

- (2) Predsjedavajuća osoba je Gradonačelnik Grada Makarske koja:
- a. upravlja radom Povjerenstva za koordinaciju i odgovorna je za provedbu svih njegovih aktivnosti te vodi sjednice;
 - b. elektroničkim putem saziva sjednice Povjerenstva za koordinaciju.
 - c. predlaže dnevni red;
 - d. odlučuje o pozivanju vanjskih stručnjaka na sjednice;
 - e. osigurava članovima poticajno ozračje u kojemu mogu otvoreno iskazivati stajališta područja djelovanja kojeg predstavljaju, kao i vlastita stručna mišljenja i iskustva;
 - f. predstavlja Povjerenstvo za koordinaciju u javnosti;
 - g. donosi odluke o načinu i sadržaju informiranja javnosti o radu Povjerenstva za koordinaciju;
 - h. svojim potpisom ovjerava zapisnik sa sjednice Povjerenstva za koordinaciju i potpisuje odluke Povjerenstva za koordinaciju.
- (3) Zamjenik predsjedavajuće osobe je zamjenik Gradonačelnika Grada Makarske.

Članak 6.

Prava i dužnosti članova Povjerenstva za koordinaciju

- (1) Prava članova Povjerenstva za koordinaciju uključuju:
- a. predlaganje izmjena i/ili dopuna dostavljenog dnevnog reda sjednice;
 - b. davanje primjedbi na dostavljeni nacrt zapisnika s održane sjednice;
- (2) Dužnosti članova odnosno zamjenika članova uključuju:
- a. poznavanje dokumenata vezanih za pitanja koja su predmet rasprave na sjednicama Povjerenstva za koordinaciju;
 - b. aktivno sudjelovanje na sjednicama, uključujući praćenje dokumenata i iznošenje mišljenja;
 - c. analizu napretka u postizanju specifičnih ciljeva utvrđenih Strategijom;
 - d. analizu rezultata u vezi praćenja provedbe Strategije;
 - e. predlaganje promjena u provedbenom planu Strategije kako bi se olakšala njegova provedba.

Članak 7.

Funkcija nositelja izrade

- (1) Organizacijsku podršku radu Povjerenstva za koordinaciju pruža JU Makarska razvojna agencija MARA, kao nositelj izrade.
- (2) Zadaci uključuju:

- a. organizaciju sjednica Povjerenstvu za koordinaciju i pružanje pomoći u njegovim aktivnostima;
 - b. sastavljanje dnevnog reda sjednica Povjerenstva za koordinaciju;
 - c. informiranje o vremenu i mjestu sjednica Povjerenstva za koordinaciju;
 - d. prikupljanje i/ili izradu te dostavljanje dokumenata i materijala (izvješća, analize i prijedlozi) potrebnih za aktivnosti Povjerenstva za koordinaciju svim članovima;
 - e. sastavljanje i dostavljanje zapisnika sjednica Povjerenstva za koordinaciju;
 - f. prikupljanje i čuvanje sve dokumentacije vezane za sjednice Povjerenstva za koordinaciju;
 - g. osiguravanje dostatne mjere održavanja odnosa s javnošću koje se odnose na rad Povjerenstva za koordinaciju;
 - h. druge poslove i zadaće vezane za rad Povjerenstva za koordinaciju.
- (3) Sva korespondencija koja se odnosi na aktivnosti Povjerenstva za koordinaciju upućuje se tajniku/ci.

Članak 8.

Sjednice, dokumenti, zapisnici

- (1) JU Makarska razvojna agencija Mara će o vremenu i mjestu održavanja sljedeće sjednice i prijedlogu dnevnoga reda za tu sjednicu obavijestiti članove Povjerenstva za koordinaciju u elektroničkom obliku, najmanje tri radna dana prije sjednice.
- (2) Popratni dokumenti bit će poslani elektroničkom poštom članovima Povjerenstva za koordinaciju najmanje jedan radni dan prije utvrđenog datuma sjednice Povjerenstva za koordinaciju.
- (3) JU Makarska razvojna agencija Mara sastavlja zapisnik svake sjednice Povjerenstva za koordinaciju. Zapisnik sadrži sljedeće:
 - a. dnevni red sjednice;
 - b. popis sudionika;
 - c. sadržaj odluka.

Članak 9.

Javnost rada Povjerenstva za koordinaciju

- (1) Sjednice Povjerenstva za koordinaciju zatvorene su za medije i javnost, osim ako drugačije ne odluče članovi.
- (2) Javnost se može informirati o radu Povjerenstva za koordinaciju priopćenjima za javnost koje priprema JU Makarska razvojna agencija uz odobrenje Predsjedavajuće osobe, putem medijskih objava te objavom zapisnika sa sjednica na mrežnoj stranici Grada Makarske. Na mrežnoj stranici Grada Makarske mogu se javnosti objaviti informacije i dokumenti o

imenovanju članova Povjerenstva za koordinaciju, održanim sjednicama i savjetovanjima, doprinosu članova u izradi i provedbi planskih dokumenata te druge relevantne informacije.

Članak 10.
Završne odredbe

- (1) Ovaj Poslovnik Povjerenstva za koordinaciju odobravaju članovi Povjerenstva za koordinaciju.
- (2) Ovaj Poslovnik Povjerenstva za koordinaciju stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Javne ustanove Makarska razvojna agencija – MARA, te na službenim internetskim stranicama Grada Makarske.

Klasa: 381-01/17-10/1

Ur. broj: 2147/05-01/1-17-3

Makarska, 17. svibnja 2017.

Gradonačelnik,

Tonći Bilić, ing.

