



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna doznauje se na Žiro račun broj: 2390001-1824900000 - HPB d.d. Zagreb	GODINA XXIV Makarska, 28 . veljače 2017.	Broj 5 Telefoni: 608-401, 608-404 Telefax: 612-046 List izlazi po potrebi
---	--	---

Na temelju članka 49. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/09, 13/09, 2/13, 8/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) i točke VI. Odluke o raspisivanju javnog natječaja i načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Grada Makarske namijenjenih financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro, KLASA: 402-08/16-01/3, URBROJ:2147/05-06/1-16-3, Gradonačelnik Grada Makarske, dana 27. veljače 2017. godine, donosi

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se odobreni iznosi sredstava financijske potpore udrugama prijavljenim na Javni natječaj za financiranje programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Makarske u 2017. godini, KLASA: 402-08/16-01/3, URBROJ: 2147/05-06/1-16-4.

ODLUKU

o raspodjeli sredstava po provedenom Javnom natječaju za financiranje programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Makarske u 2017. godini

Članak 2.

U 2017. godini utvrđuje se financiranje provedbe programa, projekata i manifestacija iz Proračuna Grada Makarske, prema određenim područjima, kako slijedi:

1. Kulturne i zabavne manifestacije:

PRIJAVITELJ	PROGRAM / PROJEKT / MANIFESTACIJA		ODOBRENI IZNOS (kuna)
FOLKLORNI ANSAMBL "TEMPET"	METNO FESTIVAL	MANIFESTACIJA	58.000,00
UDRUGA "ADRIA" MAKARSKA	MAKARSKA JAZZ FESTIVAL	MANIFESTACIJA	40.000,00
HRVATSKO - NJEMAČKO DRUŠTVO SPLIT	IZLOŽBA POVODOM DANA GRADA 2017.	MANIFESTACIJA	2.000,00
GRADSKA GLAZBA MAKARSKA	GLAZBENE RADIONICE KOMERCIJALNE I JAZZ GLAZBE	MANIFESTACIJA	15.000,00
UDRUGA "MOZAIK STRIPA"	MAFEST 2017.	MANIFESTACIJA	100.000,00
UDRUGA DOKUMA	GRAD BEZ KINA	MANIFESTACIJA	10.000,00
UDRUGA DOKUMA	CROSSBORDER RADIONICA	MANIFESTACIJA	15.000,00
UDRUGA DOKUMA	DOKUMENTARNI FILM FESTIVAL MAKARSKA 2017.	MANIFESTACIJA	110.000,00

2. Programi i projekti udruga iz kulture:

PRIJAVITELJ	PROGRAM / PROJEKT / MANIFESTACIJA		ODOBRENI IZNOS (kuna)
FOLKLORNI ANSAMBL "TEMPET"	FA "TEMPET" MAKARSKA PROGRAM RADA	PROGRAM	95.000,00

PRIJAVITELJ	PROGRAM / PROJEKT / MANIFESTACIJA		ODOBRENI IZNOS (kuna)
GRADSKA GLAZBA MAKARSKA	REDOVAN RAD GRADSKJE GLAZBE MAKARSKA	PROGRAM	130.000,00
GRADSKA GLAZBA MAKARSKA	BIG BAND MAKARSKA	PROJEKT	42.000,00
LUTKARSKO DRUŠTVO ZLATOUSTI - MAKARSKA	POSTAVLJANJE TRI NOVE PREDSTAVE	PROGRAM	33.000,00
GRADSKI ZBOR MAKARSKA	REDOVNI PROGRAM	PROGRAM	20.000,00
UDRUGA KUHARA MAKARSKOG PRIMORJA	GUŠTI IZ P'JATA	PROGRAM	10.000,00
UDRUGA ROCKATANSKY	REDOVNI PROGRAM	PROGRAM	20.000,00
UDRUGA FOTON	8. DANI FOTOGRAFIJE U MAKARSKOJ	PROJEKT	15.000,00
MATICA HRVATSKA OGRANAK MAKARSKA	DANI MH, NAKLADNIČKA DJELATNOST, ODRŽAVANJE JAVNIH TRIBINA	PROGRAM	30.000,00
HRVATSKO - NJEMAČKO DRUŠTVO	PROGRAM POVEZIVANJA GRADOVA 2017.	PROGRAM	5.000,00

3. Programi, projekti i manifestacije udruga iz tehničke kulture:

PRIJAVITELJ	PROGRAM / PROJEKT / MANIFESTACIJA		ODOBRENI IZNOS (kuna)
DAUP "ORION"	RAD MAKARSKE ZVJEZDARNICE	PROGRAM	10.000,00
DAUP "ORION"	PROJEKT NATJECANJE U ASTRO ŠKOLAMA	PROJEKT	2.000,00
DAUP "ORION"	MANIFESTACIJA "DANI SVEMIRA"	MANIFESTACIJA	3.000,00

4. Programi, projekti i manifestacije udruga iz sporta:

PRIJAVITELJ	PROGRAM / PROJEKT / MANIFESTACIJA		ODOBRENI IZNOS (kuna)
VESLAČKI KLUB "BIOKOVO" MAKARSKA	VESLAČKI MARATON	MANIFESTACIJA	3.000,00
UDRUGA MALOG NOGOMETA MAKARSKA	RAZVOJ SPORTA	PROGRAM	5.000,00
ŠPORTSKI PLESNI KLUB "BRILJANTIN" MAKARSKA	MEĐUNARODNI SPORTSKI PLESNI TURNIR MAKARSKA 2017.	PROJEKT	4.000,00
JEDRILIČARSKI KLUB "BURA" MAKARSKA	REGATA KUP MAKARSKE 2017.	MANIFESTACIJA	2.000,00
JEDRILIČARSKI KLUB "BURA" MAKARSKA	OTVORENO PRVENSTVO HRVATSKE ZA SENIORE I JUNIORE (DO 21) U OLIMPIJSKIM KLASAMA I OTVORENO PRVENSTVO HRVATSKE ZA JUNIORE U KLASAMA 420 (DO 18), LASER RADIAL (DO 19), LASER 4.7 (DO 18), TECHNO 293 (DO 17)	MANIFESTACIJA	15.000,00
JEDRILIČARSKI KLUB "BURA" MAKARSKA	23. REGATA HRVATSKIH MORNARA	MANIFESTACIJA	10.000,00
VATERPOLSKI KLUB "GALEB - MAKARSKA RIVIJERA"	17. MEĐUNARODNI VATERPOLSKI TURNIR "MLADI GALEB"	MANIFESTACIJA	10.000,00
KJD "JEDRO"	ŠKOLA JEDRENJA NA DASCIMA ZA POČETNIKE	PROJEKT	3.000,00
VESLAČKI KLUB "BIOKOVO" MAKARSKA	VESLAČKI TURNIR "MEMORIJAL TONČI SKENDER"	MANIFESTACIJA	5.000,00
HPD "BIOKOVO"	OBNOVA PLANINARSKOG DOMA VOŠAC	PROJEKT	90.000,00
KOŠARKAŠKI KLUB "AMFORA" MAKARSKA	V. "PETI" VETERANSKI TURNIR MAKARSKA 2017.	PROJEKT	10.000,00
KOŠARKAŠKI KLUB "AMFORA" MAKARSKA	I. "PRVI" MEĐUNARODNI KOŠARKAŠKI TURNIR ZA MLADE NADE "MAKARSKO LJETO 2017."	MANIFESTACIJA	3.000,00

PRIJAVITELJ	PROGRAM / PROJEKT / MANIFESTACIJA		ODOBRENI IZNOS (kuna)
KOŠARKAŠKI KLUB "AMFORA" MAKARSKA	II. MEĐUNARODNI STREATBALL TURNIR MAKARSKA 2017.	MANIFESTACIJA	4.000,00
BICIKLISTIČKI KLUB "MAKARSKA" MAKARSKA	FUNKCIONIRANJE BICIKLISTIČKOG KLUBA I BIKIKLIZMA	PROGRAM	5.000,00
ATLETSKI KLUB "SVETI MARKO"	MAKARSKA DESETKA - CESTOVNA UTRKA GRADA MAKARSKA	MANIFESTACIJA	2.000,00
ATLETSKI KLUB "SVETI MARKO"	UTRKA MAKARSKA - VOŠAC	MANIFESTACIJA	2.000,00
ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA MAKARSKA	SVEČANOST DODJELE SPORTSKIH PRIZNANJA ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA	MANIFESTACIJA	7.000,00
ODBOJKAŠKI KLUB "MAKARSKA"	MEĐUNARODNI ODBOJKAŠKI TURNIR "POZDRAV LJETU"	MANIFESTACIJA	2.000,00
ODBOJKAŠKI KLUB "MAKARSKA"	MEĐUNARODNI ODBOJKAŠKI TURNIR "MEMORIJAL KATE ERCEG"	MANIFESTACIJA	2.000,00
ŽENSKI RUKOMETNI KLUB "HOTELI MAKARSKA"	20. MEĐUNARODNI RUKOMETNI TURNIR "MAKARSKA 2017."	MANIFESTACIJA	25.000,00
SAVJETOVALIŠTE LANTERNA	BICIKLIJADA MAKARSKA 2017.	MANIFESTACIJA	6.000,00
BICIKLISTIČKI KLUB "MAKARSKA" MAKARSKA	BICIKLISTIČKI USPON NA BLOKOVO 2017.	MANIFESTACIJA	2.000,00
SPORTSKA PIRAMIDA	IGROM DO ZDRAVIH NAVIKA KROZ MAKARSKU	PROJEKT	15.000,00
SAK EKSTREM	OMLADINSKA PLANINARSKA ŠKOLA	PROJEKT	5.000,00
SAK EKSTREM	EKSTREMOVA ZIMSKA TURA	PROJEKT	3.000,00

5. Programi, projekti i manifestacije udruga iz zdravstva i socijalne skrbi:

PRIJAVITELJ	PROGRAM / PROJEKT / MANIFESTACIJA		ODOBRENI IZNOS (kuna)
UDRUGA DIJALIZIRANIH I TRANSPLANTIRANIH BOLESNIKA SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE	PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA BUBREŽNIM BOLESNICIMA - DIJALIZIRANIM I TRANSPLANTIRANIM OSOBAMA	PROJEKT	2.000,00
RUKE ZA BOLJU MAKARSKU	INFO CENTAR ZA MLADE MAKARSKA	PROJEKT	15.000,00
RUKE ZA BOLJU MAKARSKU	MREŽA AKTIVNIH GRAĐANA MAKARSKA	PROGRAM	20.000,00
RUKE ZA BOLJU MAKARSKU	ABECEDA AKTIVNOG GRAĐANSTVA	PROJEKT	10.000,00
UDRUGA RODITELJA HRVATSKIH BRANITELJA POGINULIH U DOMOVINSKOM RATU MAKARSKA	ČUVANJE SJEĆANJA NA POGINULE BRANITELJE	PROGRAM	30.000,00
UDRUGA 156. BRIGADE HV MAKARSKA - VRGORAC	OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICE OSNIVANJA ZBORA NARODNE GARDE MAKARSKOG PRIMORJA (ZNG)	PROGRAM	5.000,00
LOGOS MEDIA	DJECA - PRIJATELJI BIJELOG ŠTAPA	PROJEKT	1.000,00
UDRUGA HVIDRA MAKARSKA	REDOVNI PROGRAM	PROGRAM	50.000,00
MATICA UMIROVLJENIKA MAKARSKA	SIGURNOST I DOSTOJANSTVENO STARENJE OSOBA TREĆE ŽIVOTNE DOBI	PROGRAM	40.000,00
UDRUGA UDOVICA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA	REDOVAN PROGRAM UDRUGE PO STATUTU	PROGRAM	30.000,00
SAVJETOVALIŠTE LANTERNA	MOŽEMO ZAJEDNO I DRUGAČIJE	PROJEKT	20.000,00
SAVJETOVALIŠTE LANTERNA	RASTIMO UZ POKRET	PROJEKT	10.000,00
SAVJETOVALIŠTE LANTERNA	SAVJETOVALIŠTE ZA PSIHOLŠKU POMOĆ	PROGRAM	80.000,00

PRIJAVITELJ	PROGRAM / PROJEKT / MANIFESTACIJA		ODOBRENI IZNOS (kuna)
SAVEZ ANTIFAŠISTIČKIH BORACA I ANTIFAŠISTA MAKARSKOG PRIMORJA - MAKARSKA	PLAN RADA I AKTIVNOST SABA MAKARSKOG PRIMORJA - MAKARSKA U 2017. GODINI	PROGRAM	15.000,00
DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE	REHABILITACIJA OBOLJELIH OSOBA OD MS-A	PROJEKT	2.000,00
UDRUGA OSOBA SA INVALIDITETOM "SUNCE"	OBNOVI I PONOVO UPOTRIJEBI	PROJEKT	10.000,00
UDRUGA OSOBA SA INVALIDITETOM "SUNCE"	OSNOVNA DJELATNOST	PROGRAM	110.000,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 402-08/16-01/3

URBROJ: 2147/05-06/1-17-83

U Makarskoj, 27. veljače 2017.

Gradonačelnik:

Tonći Bilić, ing. v.r.

Temeljem članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/2015), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, br. 37/2016 i 47/2016) i članka 49. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 8/09, 13/09, 2/13, 8/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Makarske dana 17.02.2017. godine donosi

ODLUKU O OSNIVANJU I IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA MAKARSKE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Grada Makarske te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi.

Stožer civilne zaštite Grada Makarske je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća

rukovođenje preuzima Gradonačelnik Grada Makarske.

Članak 3.

Administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavljati će Odjel za komunalne djelatnosti, Odsjek za poslove izvješćivanja – Gradski centar Osejava Makarska.

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite urediti će se Poslovníkom, kojeg je na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15) ovlašten donijeti gradonačelnik.

Članak 5.

U Stožer civilne zaštite Grada Makarske imenuju se:

1. Miroslav Družijanić, načelnik
2. Tonći Lalić, zamjenik načelnika
3. Željko Šeravić, član
4. Dražen Glavina, član
5. Hrvoje Boban, član
6. Gloryan Grabner, član
7. Milivoj Brkušić, član
8. Čedo Crljen, član
9. Šimun Borić, član
10. dr. Jadranka Jurišić Bebek, članica
11. Dražen Kuzmanić, član
12. Matko Lovreta, član
13. Antonio Zec, član

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite ispašavanja Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 12/13) i Rješenje o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 12/09).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 833-05/17-01/2

URBROJ:2147/05-04-12/1-17-1

Makarska, 17.02.2017. godine

Gradonačelnik
Tonči Bilić, ing. v.r.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15), članka 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, br. 37/16 i 47/16) i članaka 65. i 49. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 8/09, 13/09, 2/13, 8/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) gradonačelnik Grada Makarske dana 17. veljače 2017. godine donosi

POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA MAKARSKE

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim poslovníkom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Stožer), postupak pozivanja, način vođenja sjednica, odlučivanje, prekid rada i zaključenje sjednice, dnevnik rada i situacijska izvješća za vrijeme dok je stožer aktiviran u velikoj nesreći i katastrofi, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova zastožer, popis radnih i drugih dokumenta operativnog karaktera (zaključak, zapisnici, zabilješke, analize o naučenim lekcijama, izrada i dostava izvješća i dr.), osposobljavanje članova stožera te sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite.

Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja

ljudi i materijalnih dobara na području Grada Makarske:

1. ako zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija),
2. ako gradonačelnik Grada Makarske proglasi nastanak velike nesreće na području Grada Makarske (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica),
3. kada sudjeluje u vježbi civilne zaštite, za vrijeme vježbe.

Članak 3.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

1. procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati,
2. priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće na pogodnom području,
3. obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

II. ORGANIZACIJA RADA STOŽERA**Članak 4.**

Odjel za komunalne djelatnosti, Odsjek za poslove izvješćivanja – Gradski centar Osejava Makarska obavlja administrativne i tehničke poslove za Stožer, te osigurava uvjete za rad Stožera.

Članak 5.

Stožer održava sjednice, u pravilu, u Upravnoj zgradi Grada Makarske i/ili GCOM-u, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera. Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru velike nesreće.

Članak 6.

Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Makarske rukovodi radom Stožera. Kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima gradonačelnik Grada Makarske ili, po ovlaštenju gradonačelnika Grada Makarske, načelnik Stožera.

Članak 7.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja Odjel za komunalne djelatnosti, Odsjek za poslove

izvješćivanja - Gradski centar Osejava, sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Makarske. Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Članak 8.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera. U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici središnjih tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu u Gradu Makarskoj i stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga. Na sjednice Stožera mogu biti pozvani čelnici jedinica lokalne samouprave i načelnici njihovih stožera civilne zaštite radi sudjelovanja u razmatranju pojedinih pitanja od interesa za pripremu i provedbu mjera zaštite i spašavanja na njihovom području.

Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlaštenim predstavnikom tijela iz kojeg je spriječen član.

Članak 12.

Stožer donosi zaključke:

1. kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite,
2. kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika izuzev za druge jedinice lokalne samouprave koji su pozvani na sjednicu Stožera.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda. Članovi Stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera.

Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera. Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera. Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 14.

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može putem DUZS - PUZS Split tražiti potrebite obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika civilne zaštite i pravih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera.

Članak 15.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje uvježbama sustava civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Članak 16.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 833-05/17-01/2

URBROJ: 2147/05-04-12/1-17-2

Makarska 17. veljače 2017. godine

Gradonačelnik

Tonči Bilić, ing. v.r.

Na temelju članka 20. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, br.37/16 i 47/16), članka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, br. 69/16) i članka 19. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ broj 8/09, 13/09, 2/13, 8/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Makarske 17. veljače 2017. god. donosi

PLAN POZIVANJA – SHEMA MOBILIZACIJE

Stožera civilne zaštite Grada Makarske

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera civilne zaštite Grada Makarske (u daljnjem tekstu Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje zadaća civilne zaštite tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju neposredne prijetnje i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti za zaštitu i spašavanje stanovništva, imovine i okoliša na području Grada Makarske.

Članak 2.

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije spašavanja stanovništva, imovine i okoliša na području Grada Makarske.

Članak 3.

Redosljed pozivanja članova STOŽERA je sljedeći:

Red. br.	Funkcija	Ime i prezime	Adresa	Mobitel/telefon/e-mail
1.	Načelnik stožera	Miroslav Družijanić	Slikara Gojaka 15, Makarska	608-612(p) 616-612(k) 098222737
2.	Zamjenik načelnika	Tonči Lalić	Botterihev prolaz S3/3, Makarska	612-002(p) 617-088(k) 098265679
3.	Član	Dražen Glavina	Potok 23, Makarska	615-405, 603-980(p) 611-494(k) 0913415102
4.	Član	GloryanGrabner	Glazbarska 1, Makarska	612-258(p) 098 542 361
5.	Član	Hrvoje Boban	Krilava 29, Split	307-729(p) 0992109356
6.	Član	Željko Šeravić	Vukovarska 121, Split	353-795(p) 0911121129 zeljko.seravic@duzs.hr
7.	Član	Milivoj Brkušić	Put Požara 6a, Makarska	0800112, 613-005(p) 613-817(k) 0993227550 gcom@makarska.hr mimo.brkusic@gmail.com
8.	Član	Dražen Kuzmanić	Trakače 5, Makarska	608-433(p) 611-945(k) 098717212 drustvene.djelatnosti@makarska.hr
9.	Član	Matko Lovreta	Kotiška 2, Makarska	608-442(p) 0911572651 komunalne.djelatnosti@makarska.hr
10.	Član	Antonio Zec	Makarska	615-483(k), 678-931(p), 0992191240 pogon@makarska.hr
11.	Član	Čedo Crljen	Trg 4. svibnja 533., Makarska	695-011(p) 616-315(k), 098518629 ccrljen7@gmail.com
12.	Član	Šimun Borić	Zrinsko Frankopanska 37, Makarska	612-173(p) 610-629 0992169890
13.	Član	dr. Jadranka Jurišić Bebek	Neretvanskih knezova 12, Makarska	612-632(k), 0911512013

Članak 4.

Članovi Stožera pozivaju se u pravilu putem Odjela za komunalne djelatnosti, Odsjek za poslove izvješćivanja – Gradski centar Osejava Makarska, a pozivanje obavlja dežurni referent za informiranje, reklamacije i operativne poslove. Pozivanje se vrši putem fiksne linije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem.

Članak 5.

U slučaju nemogućnosti da Odjel za komunalne djelatnosti, Odsjek za poslove izvješćivanja – Gradski centar Osejava Makarska izvrši pozivanje Stožera obavještava se odgovorna osoba za

obavljanje planskih i operativnih poslova u Gradu Makarskoj.

Članak 6.

Sastavni dio Plana pozivanja je i tablica s osnovnim podacima članova Stožera.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 833-05/17-01/2
URBROJ:2147/05-04-12/1-17-3
Makarska, 17. veljače 2017. g.

Gradonačelnik
Tonči Bilić, ing. v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o muzejima (NN br.110/15), Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02), članak 49. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/09, 13/09, 2/13, 8/13 i 9/13- pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Makarske, dana 10. veljače 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika osnivača u Komisiju za reviziju muzejske građe u „Galeriji Antun Gojak“ Makarska

I.

Imenuje se Sandra Vranješ kao predstavnik Osnivača u Komisiji za reviziju muzejske građe u „Galeriji Antun Gojak“ Makarska.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 612-05/17-01/2

UR.BROJ: 2147/05-06-01/2-17-1

Makarska: 10. veljače 2017.

Gradonačelnik
Tonči Bilić, ing. v.r.

SADRŽAJ

Gradonačelnik:

1. Odluka o raspodjeli sredstava po provedenom Javnom natječaju za financiranje programa / projekata / manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Makarske u 2017. godini.....45
2. Odluka o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite Grada Makarske.....48
3. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Makarske.....49
4. Plan pozivanja – shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Makarske.....50
5. Rješenje o imenovanju predstavnika osnivača u Komisiju za reviziju muzejske građe u „Galeriji Antun Gojak“ Makarska.....52



**GLASNIK
Grada
MAKARSKE**