



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna
doznačuje se na Žiro račun broj:
2390001-1824900000 - HPB d.d. Zagreb

GODINA XV

BROJ 10

Makarska, 3. lipnja 2008.

Telefon: 611-334
Telefax: 612-046
List izlazi po potrebi

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07), te članka 32. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 9/07), Gradsko vijeće Grada Makarske na 30. sjednici održanoj dana 30. svibnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU o ustrojstvu Gradske uprave Grada Makarske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ustrojstvo Gradske uprave, djelokrug i naziv upravnih tijela Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Grad).

Upravna tijela Gradske uprave obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, te poslove državne uprave koji su preneseni na Grad u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Upravni odjeli su odgovorni Gradskom vijeću, Gradskom poglavarstvu i gradonačelniku, za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

II. USTROJ I DJELOKRUG UPRAVNIH ODJELA

Članak 3.

U Gradskoj upravi se radi obavljanja poslova iz članka 1. ove Odluke ustrojavaju sljedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika,
2. Odjel za društvene djelatnosti,
3. Odjel za gospodarenje prostorom,
4. Odjel za financije i proračun.

1. Ured gradonačelnika

Članak 4.

U Uredu gradonačelnika obavljaju se sljedeći poslovi:

- pravni, upravno-pravni i savjetodavni poslovi,
- poslovi zastupanja,
- stručni i administrativni poslovi usklađivanja rada upravnih odjela,
- poslovi u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- poslovi kojima se ostvaruje suradnja s jedinicama lokalne i regionalne samouprave u tuzemstvu i inozemstvu,
- protokolarni poslovi i poslovi odnosa s javnošću,
- kadrovski i poslovi vezani za edukaciju,
- informatički poslovi, te praćenje propisa iz djelokruga rada Ureda,
- poslovi predlaganja akata Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu,
- uređenje i priprema izrade Službenog glasila Grada Makarske,
- poslovi djelovodnika i arhiviranja,
- organizacija i vođenje projekata,
- sastavljanje timova za pojedine projekte,
- održavanje dvosmjernje komunikacije između Ureda gradonačelnika i ostalih odjela,
- kontinuirano praćenje produktivnosti rada Gradske uprave,
- sastavljanje tjednih, mjesečnih i godišnjih izvješća o napretku rada Gradske uprave,
- uređivanje službene internetske stranice Grada,
- drugi stručni i administrativni poslovi iz djelokruga Ureda,
- ostali poslovi po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika.

U Uredu gradonačelnika osnivaju se dvije unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za stručne poslove Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i odnose s javnošću,
2. Odsjek za opće i pravne poslove i mjesnu samoupravu.

U Odsjeku za opće i pravne poslove ustrojava se Odjeljak pisarnice i Odjeljak za tehničke poslove.

U Odsjeku za stručne poslove Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i odnose s javnošću obavljaju se poslovi u vezi s radom Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, te poslovi protokola i odnosa s javnošću.

U Odsjeku za opće i pravne poslove i mjesnu samoupravu obavljaju se normativni poslovi, opći i kadrovski poslovi, poslovi zastupanja na sudu i imovinsko-pravni poslovi, kao i poslovi vezani uz rad mjesnih odbora, te poslovi za odjele Gradske uprave.

U Odjeljku pisarnice obavljaju se poslovi pisarnice.

U Odjeljku za tehničke poslove obavljaju se poslovi portirске i zaštitarske službe, kurirski poslovi, te poslovi vozača, kućnog majstora i domaćice.

2. Odjel za društvene djelatnosti

Članak 5.

U Odjelu za društvene djelatnosti obavljaju se poslovi:

- zadovoljavanja javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu,
- zadovoljavanja javnih potreba u športu,
- usklađivanja razvoja društvenih djelatnosti na području Grada Makarske,
- predlaganja mjera za zaštitu vlasništva Grada nad svojim ustanovama,
- organiziranja gradskih manifestacija,
- skrbi o ustanovama kulture čiji je osnivač Grad Makarska,
- skrbi o sportskim klubovima i udrugama Grada Makarske,
- skrbi o spomenicima kulture,
- skrbi o socijalno ugroženim građanima,
- skrbi o braniteljima i stradalnicima Domo-vinskog rata, osobama s invaliditetom, osobama s posebnim potrebama i umirovljenicima,
- provođenja zakonskih odredbi o zaštiti i spašavanju na području Grada,
- civilne i protupožarne zaštite,
- poduzimanja mjera protiv bolesti ovisnosti,
- predlaganja akata Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu iz svoga djelokruga,
- organizacijski i administrativni poslovi za Stožer zaštite i spašavanja, Stožer civilne zaštite, Vijeće za prevenciju, te Socijalno vijeće Grada Makarske,
- praćenja propisa iz svog djelokruga,
- ostali stručni i administrativni poslovi vezani za poslove iz djelokruga Odjela,

- ostali poslovi po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika.

U Odjelu djeluje Odsjek za poslove izvješćivanja - *Gradski centar za obavješćivanje "Osejava" Makarska.*

U Odsjeku se obavljaju poslovi iz područja evidencije izvješćivanja i dojave građana radi njihove daljnje obrade, koristeći telekomunikacijska, informatička i druga tehnička sredstva.

3. Odjel za gospodarenje prostorom

Članak 6.

U Odjelu za gospodarenje prostorom obavljaju se poslovi:

- organizacije prostornog razvoja Grada Makarske,
- pripreme i izrade akata prostornog planiranja i uređenja Grada,
- imovinsko-pravni vezani za upravljanje, gospodarenje i raspolaganje imovinom Grada,
- evidentiranja gradske imovine u cilju njezina ekonomskog i svrsishodnog korištenja i zaštite,
- tekućeg i investicijskog održavanja imovine u vlasništvu Grada,
- u svezi s prometnom problematikom,
- opskrbe pitkom vodom, odvodnjom i otpadnim vodama,
- zbrinjavanja komunalnog i drugog otpada,
- zaštite okoliša,
- pripreme građevinskog zemljišta za izgradnju objekata komunalne infrastrukture,
- uređenja plaža,
- donošenja rješenja o komunalnom doprinosu, komunalnoj naknadi, i drugim gradskim porezima,
- nadziranja rada komunalnih tvrtki Grada Makarske,
- koordiniranja s Pogonom za komunalnu djelatnost Grada Makarske,
- praćenja lokacijskih i građevinskih dozvola,
- izdavanja rješenja o spomeničkoj renti i slivnovodnoj naknadi,
- poslovi u upravnom postupku koji su propisani Zakonom o općem upravnom postupku,
- praćenja propisa iz djelokruga rada Odjela,
- predlaganja akata Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu,
- ostali stručni i administrativni poslovi vezani za poslove iz djelokruga Odjela, ostali poslovi po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika.

U Odjelu postoje tri Odsjeka i to:

1. Odsjek za prostorno uređenje,
2. Odsjek za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša,
3. Odsjek za komunalno redarstvo.

4. Odjel za proračun i financije

Članak 7.

U Odjelu za proračun i financije obavljaju se poslovi:

- izrada proračuna Grada i kontrola njegova izvršenja,
- izrada odluka o izvršavanju Gradskog proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna,
- praćenja ostvarivanja proračuna,
- izrade analiza i izvješća za potrebe gradske uprave, Poglavarstva i Gradskog vijeća,
- izrade nacrti akata kojima se uređuju gradski porezi i druge financijske obveze, te razrezuju gradski porezi i druge naknade,
- praćenja i planiranja gradskih kreditnih obveza,
- praćenja financijskog stanja Grada i predlaganja mjera za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna,
- nadzora nad korištenjem proračunskih sredstava u skladu s propisima i aktima Grada,
- vođenja knjigovodstva proračuna,
- naplate gradskih poreza i ostalih primitaka,
- osiguranja imovine Grada i naplate šteta,
- platnog prometa i blagajničkog poslovanja,
- obračuna plaća,
- praćenja propisa iz djelokruga rada Odjela,
- predlaganja akata Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu,
- ostali stručni i administrativni poslovi vezani za poslove iz djelokruga Odjela,
- ostali poslovi po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika.

Članak 8.

Upravni odjeli neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata za djelokrug poslova za koje su osnovani i u okviru svog samoupravnog djelokruga donose pojedinačne akte u svrhu izvršavanja općih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

5. Pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 9.

Na temelju članka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 178/04) Grad Makarska osnovao je Pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Makarskoj, koji djeluje kao samostalna jedinica.

S obzirom na sadržaj poslova iz svog djelokruga, Pogon posebno surađuje s Odjelom za gospodarenje prostorom.

Poslovi Pogona, njegovo unutarnje ustrojstvo, odgovornost i nadzor nad njegovim radom utvrđeni su Odlukom o osnivanju Pogona za obavljanje komunalne djelatnosti u Gradu Makarskoj ("Glasnik Grada Makarske", broj 18/07).

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELIMA

Članak 10.

Radom Ureda gradonačelnika upravlja predstojnik Ureda.

Radom upravnih odjela upravljaju pročelnici.

Članak 11.

Predstojnika Ureda gradonačelnika i pročelnike upravnih Odjela bira Gradsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Članak 12.

Predstojnik Ureda gradonačelnika i pročelnici upravnih Odjela odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnih odjela s kojima upravljaju, kao i za izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

Predstojnik Ureda gradonačelnika i pročelnici Odjela organiziraju obavljanje poslova, daju službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brinu se o stručnom usavršavanju i o osposobljavanju službenika i namještenika, brinu se o funkcioniranju upravnih odjela, te obavljaju i druge poslove određene zakonima i Statutom Grada.

Članak 13.

Predstojnik Ureda gradonačelnika i pročelnici odjela dužni su izvješćivati Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i gradonačelnika o stanju u odjelima.

Rad odjela usmjerava i usklađuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 14.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti predstojnika Ureda gradonačelnika i pročelnike odjela:

1. ako sami zatraže razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi, koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ne postupaju po propisima ili općim aktima Grada ili neosnovano ne izvršavaju odluke tijela ili postupaju protivno njima,
4. ako svojim nesavjesnim radom ili nepravilnim radom prouzroče Gradu veću štetu ili ako zanemaruju ili nesavjesno obavljaju svoje dužnosti, koji mogu štetiti interesima službe.

Predstojnik Ureda gradonačelnika i pročelnik koji bude razriješen po točkama 1. - 4. ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u odjelima Grada Makarske, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u svezi s radom predstojnika i pročelnika

primjenjuju se odredbe zakona, kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI U UPRAVNIM ODJELIMA

Članak 15.

Upravni odjeli primaju na rad službenike i namještenike, a na način i pod uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Službenik i namještenik se može rasporediti samo na radno mjesto za koje ispunjava sve uvjete, utvrđene općim aktom odjela.

Članak 16.

Službenici i namještenici odjela imaju prava i dužnosti koji su propisani zakonom i drugim propisima.

Za svoj rad službenici i namještenici u odjelima odgovaraju u slučajevima i po postupku koji je propisan zakonom i općim aktima Grada.

Članak 17.

Pravilnikom o unutarnjem redu, uredit će se pitanja vezana za naziv radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, plaće službenika i namještenika, stručni i drugi uvjeti za prijem u službu i raspored na radna mjesta.

Pravilnik o unutarnjem redu donosi Gradsko poglavarstvo.

V. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI ODJELA

Članak 18.

Odjeli ostvaruju sredstva koja su osigurana u proračunu Grada za obavljanje njihove redovne djelatnosti, ovisno o izvršenju zadataka i poslova predviđenih programom rada.

Članak 19.

Program rada Ureda gradonačelnika i Odjela utvrđuju predstojnik Ureda i pročelnici u suglasnosti s gradonačelnikom, a program rada sadrži zadatke i poslove u djelokrugu odjela koji su slijed programa rada Gradskog vijeća i njegovih tijela, te programa rada Gradskog poglavarstva.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br. 18/05).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/2008-01/3221
Makarska, 30. svibnja 2008. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
dr. Damir Mendeš, v.r.

S A D R Ž A J

Gradsko vijeće

1. Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Makarske 107



GLASNIK
Grada
MAKARSKE