



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna
doznaju se na Žiro račun broj:
2390001-1824900000 - HPB d.d. Zagreb

GODINA XVI

Broj 14

Makarska, 21. listopada 2009.

Telefon: 611-334
Telefax: 612-046
List izlazi po potrebi

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 36. Statuta Grada Makarska ("Glasnik Grada Makarske" br. 8/09), Gradsko vijeće Grada Makarske na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU o ustrojstvu Gradske uprave Grada Makarske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se ustrojstvo Gradske uprave, djelokrug i naziv upravnih tijela Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Grad).

Upravna tijela Gradske uprave obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, te poslove državne uprave koji su preneseni na Grad u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Upravni odjeli su odgovorni Gradskom vijeću i Gradonačelniku, za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

II. USTROJ I DJELOKRUG UPRAVNIH ODJELA

Članak 3.

U Gradskoj upravi se radi obavljanja poslova iz članka 1. ove Odluke ustrojavaju sljedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika,
2. Odjel za društvene djelatnosti,
3. Odjel za gospodarenje prostorom,
4. Odjel za financije i proračun.

1. Ured gradonačelnika

Članak 4.

U Uredu gradonačelnika obavljaju se sljedeći poslovi:

- pravni, upravno-pravni i savjetodavni poslovi,
- poslovi zastupanja,
- stručni i administrativni poslovi usklađivanja rada upravnih odjela,
- poslovi u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- poslovi kojima se ostvaruje suradnja s jedinicama lokalne i regionalne samouprave u tuzemstvu i inozemstvu,
- protokolarni poslovi i poslovi odnosa s javnošću,
- kadrovski i poslovi vezani za edukaciju,
- informatički poslovi, te praćenje propisa iz djelokruga rada Ureda,
- poslovi predlaganja akata Gradskom vijeću i gradonačelniku,
- uređenje i priprema izrade Službenog glasila Grada Makarske,
- poslovi djelovodnika i arhiviranja,
- organizacija i vođenje projekata,
- sastavljanje timova za pojedine projekte,
- održavanje dvosmjerne komunikacije između Ureda gradonačelnika i ostalih odjela,
- kontinuirano praćenje produktivnosti rada Gradske uprave,
- sastavljanje tjednih, mjesečnih i godišnjih izvješća o napretku rada Gradske uprave,
- uređivanja službene internetske stranice Grada,
- te drugi stručni i administrativni poslovi iz djelokruga Ureda.

U Uredu gradonačelnika osnivaju se dvije unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za stručne poslove Gradskog vijeća, Gradonačelnika i odnose s javnošću,
2. Odsjek za opće i pravne poslove i mjesnu samoupravu.

U Odsjeku za opće i pravne poslove ustrojava se Odjeljak pisarnice i Odjeljak za tehničke poslove.

U Odsjeku za stručne poslove Gradskog vijeća, Gradonačelnika i odnose s javnošću obavljaju se poslovi u vezi s radom Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela, te poslovi protokola i odnosa s javnošću.

U Odsjeku za opće i pravne poslove i mjesnu samoupravu obavljaju se normativni poslovi, opći i kadrovski poslovi, poslovi zastupanja na sudu i kod upravnih tijela, kao i poslovi vezani uz rad mjesnih odbora, te poslovi za odjele Gradske uprave.

U Odsjeku se može osnovati i Odbor za pravna pitanja.

U Odjeljku pisarnice obavljaju se poslovi pisarnice.

U Odjeljku za tehničke poslove obavljaju se poslovi portirске i zaštitarske službe, kurirski poslovi, te poslovi vozača, kućnog majstora i domaćice.

2. Odjel za društvene djelatnosti

Članak 5.

U Odjelu za društvene djelatnosti obavljaju se poslovi:

- zadovoljavanja javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu,
- zadovoljavanja javnih potreba u športu,
- usklađivanja razvoja društvenih djelatnosti na području Grada Makarske,
- predlaganja mjera za zaštitu vlasništva Grada nad svojim ustanovama,
- organiziranja gradskih manifestacija,
- skrbi o ustanovama kulture čiji je osnivač Grad Makarska,
- skrbi o sportskim klubovima i udrugama Grada Makarske,
- skrbi o spomenicima kulture,
- skrbi o socijalno ugroženim građanima,
- skrbi o braniteljima i stradalnicima Domovinskog rata, osobama s invaliditetom, osobama s posebnim potrebama i umirovljenicima,
- provođenja zakonskih odredbi o zaštiti i spašavanju na području Grada,
- civilne i protupožarne zaštite,
- poduzimanja mjera protiv bolesti ovisnosti,
- predlaganja akata Gradskom vijeću i Gradonačelniku iz svoga djelokruga,
- organizacijski i administrativni poslovi za Stožer zaštite i spašavanja, Stožer civilne zaštite, Vijeće za prevenciju, te Socijalno vijeće Grada Makarske,
- praćenja propisa iz svog djelokruga,
- ostali stručni i administrativni poslovi vezani za poslove iz djelokruga Odjela,
- ostali poslovi po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika.

U Odjelu djeluje Odsjek za poslove izvješćivanja - *Gradski centar za obavješćivanje "Osejava" Makarska*.

U Odsjeku se obavljaju poslovi iz područja evidencije izvješćivanja i dojave građana, radi njihove daljnje obrade koristeći telekomunikacijska, informatička i druga tehnička sredstva.

3. Odjel za gospodarenje prostorom

Članak 6.

U Odjelu za gospodarenje prostorom obavljaju se poslovi:

- organizacije prostornog razvoja Grada Makarske,
- pripreme i izrade akata prostornog planiranja i uređenja Grada,
- imovinsko-pravni vezani za upravljanje, gospodarenje i raspolaganje imovinom Grada,
- evidentiranja gradske imovine u cilju njezina ekonomskog i svrsishodnog korištenja i zaštite,
- tekućeg i investicijskog održavanja imovine u vlasništvu Grada,
- u svezi s prometnom problematikom,
- opskrbe pitkom vodom, odvodnjom i otpadnim vodama,
- zbrinjavanja komunalnog i drugog otpada,
- zaštite okoliša,
- pripreme građevinskog zemljišta za izgradnju objekata komunalne infrastrukture,
- uređenja plaža,
- donošenja rješenja o komunalnom doprinosu, komunalnoj naknadi, i drugim gradskim porezima,
- nadziranja rada komunalnih tvrtki Grada Makarske,
- koordiniranja s Pogonom za komunalnu djelatnost Grada Makarske,
- praćenje lokacijskih i građevinskih dozvola,
- izdavanja rješenja o spomeničkoj renti i slivnovodnoj naknadi,
- poslovi u upravnom postupku koji su propisani Zakonom o općem upravnom postupku,
- praćenja propisa iz djelokruga rada Odjela,
- predlaganja akata Gradskom vijeću i Gradonačelniku,
- ostali stručni i administrativni poslovi vezani za poslove iz djelokruga Odjela,
- ostali poslovi po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika.

U Odjelu postoje tri Odsjeka i to:

1. Odsjek za prostorno uređenje,
2. Odsjek za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša,
3. Odsjek za komunalno redarstvo.

4. Odjel za proračun i financije

Članak 7.

U Odjelu za proračun i financije obavljaju se poslovi:

- izrada proračuna Grada i kontrola njegova izvršenja,
- izrada odluka o izvršavanju Gradskog proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna,
- praćenja ostvarivanja proračuna,
- izrade analiza i izvješća za potrebe gradske uprave, Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
- izrade nacrti akata kojima se uređuju gradski porezi i druge financijske obveze, te razrezuju gradski porezi i druge naknade,
- praćenja i planiranja gradskih kreditnih obveza,
- praćenja financijskog stanja Grada i predlaganja mjera za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna,
- nadzora nad korištenjem proračunskih sredstava u skladu s propisima i aktima Grada,
- vođenja knjigovodstva proračuna,
- naplate gradskih poreza i ostalih primitaka,
- osiguranja imovine Grada i naplate šteta,
- platnog prometa i blagajničkog poslovanja,
- obračuna plaća,
- praćenja propisa iz djelokruga rada Odjela,
- predlaganja akata Gradskom vijeću i Gradonačelniku,
- ostali stručni i administrativni poslovi vezani za poslove iz djelokruga Odjela,
- ostali poslovi po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika.

Članak 8.

Upravni odjeli neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata za djelokrug poslova za koje su osnovani i u okviru svog samoupravnog djelokruga donose pojedinačne akte u svrhu izvršavanja općih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

5. Pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 9.

Na temelju članka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) Grad Makarska osnovao je Pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Makarskoj, koji djeluje kao samostalna jedinica.

S obzirom na sadržaj poslova iz svog djelokruga, Pogon posebno surađuje s Odjelom za gospodarenje prostorom.

Poslovi Pogona, njegovo unutarnje ustrojstvo, odgovornost i nadzor nad njegovim radom utvrđeni su Odlukom o osnivanju Pogona za obavljanje

komunalne djelatnosti u Gradu Makarskoj ("Glasnik Grada Makarske" br. 18/07).

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELIMA

Članak 10.

Radom Ureda gradonačelnika upravlja predstojnik Ureda.

Radom upravnih odjela upravljaju pročelnici.

Članak 11.

Predstojnika Ureda gradonačelnika i pročelnike upravnih Odjela bira Gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Članak 12.

Predstojnik Ureda gradonačelnika i pročelnici upravnih Odjela odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnih odjela s kojima upravljaju, kao i za izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

Predstojnik Ureda gradonačelnika i pročelnici Odjela organiziraju obavljanje poslova, daju djelatnicima upute za obavljanje poslova, brinu se o stručnom usavršavanju i o osposobljavanju djelatnika, brinu se o funkcioniranju upravnih odjela, te obavljaju i druge poslove određene zakonima i Statutom Grada.

Članak 13.

Predstojnik Ureda gradonačelnika i pročelnici odjela dužni su izvještavati Gradsko vijeće i Gradonačelnika o stanju u odjelima.

Rad odjela usmjerava i uskladuje Gradonačelnik.

Članak 14.

Gradonačelnik može razriješiti predstojnika Ureda gradonačelnika i pročelnike odjela:

1. ako sami zatraže razrješenje
2. ako nastanu takvi razlozi, koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
3. ako ne postupaju po propisima ili općim aktima Grada ili neosnovano ne izvršavaju odluke tijela ili postupaju protivno njima
4. ako svojim nesavjesnim radom ili nepravilnim radom prouzroče Gradu veću štetu ili ako zanemaruju ili nesavjesno obavljaju svoje dužnosti, koji mogu štetiti interesima službe.

Predstojnik Ureda gradonačelnika i pročelnik koji bude razriješen po točkama 1-4. ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u odjelima Grada Makarske, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava i obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u svezi s radom predstojnika i pročelnika

primjenjuju se odredbe zakona, kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

IV. DJELATNICI U UPRAVNIM ODJELIMA

Članak 15.

Upravni odjeli primaju na rad djelatnike, službenike i namještenike, a na način i pod uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Djelatnik se može rasporediti samo na radno mjesto za koje ispunjava sve uvjete, utvrđene općim aktom odjela.

Članak 16.

Djelatnici odjela imaju prava i dužnosti koji su propisani zakonom i drugim propisima.

Za svoj rad djelatnici u odjelima odgovaraju u slučajevima i po postupku koji je propisan zakonom i općim aktima Grada.

Članak 17.

Pravilnikom o unutarnjem redu, uredit će se pitanja vezana za naziv radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, plaće službenika i namještenika, stručni i drugi uvjeti za prijem u službu i raspored na radna mjesta.

Pravilnik o unutarnjem redu donosi Gradonačelnik.

V. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI ODJELA

Članak 18.

Odjeli ostvaruju sredstva koja su osigurana u proračunu Grada za obavljanje njihove redovne djelatnosti, ovisno o izvršenju zadataka i poslova predviđenih programom rada.

Članak 19.

Program rada Odjela i Ureda gradonačelnika utvrđuje predstojnik Ureda i pročelnici u suglasnosti s gradonačelnikom, a program rada sadrži zadatke i poslove u djelokrugu odjela koji su slijed programa rada Gradskog vijeća i njegovih tijela, te programa rada Gradonačelnika.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske" br. 10/08).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 010-07/09-70/2

Ur. broj: 2147/05-04/1-09-1

Makarska, 15. listopada 2009. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Dr. Damir Mendeš, v.r.

— — —

Na temelju članka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03, 82/03, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 36. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske" br. 8/09) Gradsko vijeće Grada Makarske na 4. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Makarskoj

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Makarskoj ("Glasnik Grada Makarske" br.18/07.) u članku 2. briše se točka 3., a točka 4. postaje točka 3., točka 5. postaje točka 4., točka 6. postaje točka 5., točka 7. postaje točka 6., i točka 8. postaje točka 7.

Članak 2.

U članku 4. stavak 2. alineja 2. brišu se riječi "Gradskog poglavarstva" i umjesto njih dodaje riječ "Gradonačelnik".

Članak 3.

U članku 5. stavak 1. i stavak 3. brišu se riječi "Gradsko poglavarstvo" i umjesto njih dodaju se riječi "Gradonačelnik".

Članak 4.

U članku 8. brišu se riječi "Gradskom poglavarstvu".

Članak 5.

U članku 9. stavak 1. brišu se riječi "Gradskom poglavarstvu" i umjesto njih dodaje riječ "Gradonačelniku".

U stavku 2. istog članka brišu se riječi "Gradsko poglavarstvo".

Članak 6.

U članku 10. brišu se riječi " i Gradsko poglavarstvo".

Članak 7.

U članku 12. stavak 1. brišu se riječi "Gradsko poglavarstvo" i umjesto njih dodaje riječ "Gradonačelnik".

U stavku 2. istog članka brišu se riječi "Gradskog poglavarstva" i umjesto njih dodaje riječ "Gradonačelnika".

Članak 8.

Navedena Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 011-01/09-10/5

Ur. broj: 2147/05-08-01/1-09-1

Makarska, 15. listopada 2009. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Dr. Damir Mendeš, v.r.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, 8/09.), Gradsko vijeće Grada Makarske na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donijelo je

**FINANCIJSKI PLAN
za provedbu zadaća zaštite i spašavanja
za 2010. godinu**

<i>Red. broj</i>	<i>Opis pozicije</i>	<i>Iznos</i>
1.	Obuka članova Stožera zaštite i spašavanja (1 grupa, 30 nastavnih sati/140,00 kuna bruto/ 1 put)	4.200,00
2.	Obuka članova Zapovjedništva civilne zaštite (1 grupa, 30 nastavnih sati/140,00 kuna bruto/ 2 put)	8.400,00
3.	Nabavka odora za članove Zapovjedništva civilne zaštite (broj obveznika 11+3 x 1620,00 kuna po kompletu opreme)	22.680,00
4.	Troškovi izrade Procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (prikupljanje podataka, radni sastanci sa subjektima planiranja, informatička oprema i kancelarijski materijal, stručni seminari i radionice, tiskanje i distribucija potrebnih materijala i planova)	1.500,00
5.	Vježbe i trenaza zapovjedništva za izvršavanje zadaća (26 obveznika x 140,00 kn x 2 puta)	7.280,00
6.	Međunarodna suradnja	0,00
7.	Troškovi angažiranja snaga i sredstava	po potrebi rebalans proračuna
8.	Popuna postrojbi civilne zaštite (pozivanje, putni troškovi za obveznike CZ = 99 x 40,00 kn x 2 puta)	7.920,00
9.	Opremanje postrojbi (10 kompleta x 1.620,00 kn)	16.200,00
10.	Nabavka stručne literature za područje zaštite i spašavanja	570,00
11.	Refundacija troškova za obveznike CZ (125 obveznika x 85,00 kn (1/2 dnevnice) x 2 puta)	21.250,00
12.	Održavanje javnog skloništa	10.000,00
	UKUPNO:	100.000,00 kn

Klasa: 401-01/09-10/64

Urbroj: 2147/05-06/1-03-2

Makarska, 15. listopada 2009. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Dr. Damir Mendeš, v.r.

Grada Makarske dana 20. listopada 2009. godine,
donio je

**PRAVILNIK
o načinu i uvjetima stipendiranja studenata
iz obitelji slabijeg imovnog stanja**

Članak 1.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske" br. 8/09) Gradonačelnik

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu stipendija studentima iz

obitelji slabijeg imovnog stanja (u daljnjem tekstu: Stipendija), te prava i obveze korisnika stipendija.

Članak 2.

U tekućoj akademskoj godini dodjeljuje se najviše 15 stipendija, a isplaćivat će se u mjesečnom iznosu od 700,00 kuna u mjesecima: listopad, studeni i prosinac 2009. godine, siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj i rujun 2010. godine.

Članak 3.

Uvjete iz Natječaja ispunjavaju studenti koji su državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem na području grada Makarske najmanje 5 (pet) godina prije podnošenja prijave, uz uvjet da redovito upisuju akademsku godinu.

Pored uvjeta iz prethodnog stavka obvezno je ispunjavati:

- uvjet prihoda - da mjesečni prihod po članu obitelji, u prethodnoj godini, te za posljednja tri mjeseca prije javljanja na natječaj, ne prelazi 1.300,00 kuna;
- uvjet ocjene - da u prethodnoj akademskoj godini ostvareni prosjek ocjena od najmanje 3,00, odnosno studenti 1. godine u sve četiri godine srednjoškolskog obrazovanja ostvarili su prosjek ocjena od najmanje 4,00.

Članak 4.

Pravo na stipendiju ne može ostvariti:

1. student koji se obrazuje uz rad ili je korisnik nekih drugih oblika novčane potpore s osnova školovanja;
2. student koji je u jesenskom roku upisao posljednji semestar obrazovanja;
3. apsolvent;
4. korisnik stipendije za akademsku godinu 2008./2009. koji nije izvršio obveze prema Gradu Makarskoj;
5. student koji osobno ili čiji član obitelji ima nepodmirena dugovanja prema Gradu Makarskoj.

Članak 5.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje Gradonačelnik Grada Makarske.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 (osam) dana od dana objavljivanja u glasilu Grada Makarske "Makarsko primorje".

Članak 6.

Natječaj sadrži:

1. opće odredbe i kriterije koje natjecatelji moraju ispunjavati;

2. naziv tijela kojem se prijave podnose
3. vrijeme trajanja natječaja
4. rok za objavljivanje rezultata natječaja

Članak 7.

Prijave se podnose pisanim putem Gradu Makarskoj na adresu:

Grad Makarska,
Obala kralja Tomislava 1
21300 Makarska
"Natječaj za stipendije"

Uz zamolbu obvezno je priložiti:

1. Potvrde o primanjima članova obitelji:

- zaposleni - potvrda poslodavca o prihodima ostvarenim na osnovu rada za tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesena prijava;
- umirovljeni - odresci o isplati mirovine za tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesena prijava, odnosno uvjerenje Mirovinskog fonda da nije korisnik mirovine;
- nezaposleni - Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje Ispostava Makarska o redovnoj evidenciji;
- za sve članove obitelji - Potvrdu o dohotku Porezne uprave;

2. Potvrdu o prosjeku ocjena:

- Studenti 1. godine - preslike svjedodžbi za sve četiri godine srednjoškolskog obrazovanja;
- Studenti viših godina - prijepisa ocjena iz prethodne godine studiranja, ovjeren od Fakulteta.

3. Potvrdu o redovnom upisu u tekuću godinu, a student više godine i dokaz o kontinuiranom upisu u višu godinu redovnog studija, ovjerenu od Fakulteta.

4. Domovnicu (presliku),

5. Izjavu o sastavu kućne zajednice, ovjerenu od javnog bilježnika,

6. Preslike osobnih iskaznica svih članova kućne zajednice.

Ukoliko nije došlo do bilo kakve promjene u odnosu na točku ad) 1. - ad) 6. prethodnog stavka ovog članka korisnici Stipendija za akademsku godinu 2008./2009. prilažu samo Potvrdu o primanjima članova obitelji.

Članak 8.

Lista prvenstva za ostvarivanja prava na stipendiju ostvaruje se na temelju uvjeta prihoda.

Članak 9.

Zaključak o dodjeli stipendija donosi Gradonačelnik Grada Makarske, a na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja, najkasnije 30 (trideset) dana od zaključenja natječaja.

Na Zaključak o dodjeli stipendije može se uložiti prigovor Povjerenstvu za dodjelu stipendija studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja, u roku od 8 (osam) dana, od dana primitka.

Članak 10.

Grad Makarska će regulirati prava i obveze sa Korisnikom Stipendije zaključenjem Ugovora o dodjeli stipendije.

Članak 11.

Student je obavezan po završetku akademske godine za koju se stipendira, ovjerenom potvrdom fakulteta obavijestiti Grad Makarsku o ostvarenom uspjehu u istoj, najkasnije mjesec dana od isteka akademske godine.

Korisnik stipendije gubi pravo na istu ako prekine studiranje ili promijeni prebivalište, o čemu je dužan odmah obavijestiti davatelja stipendije.

Ako korisnik diplomira, dužan je odjaviti stipendiju u roku od 15 dana, u suprotnom vraća cjelokupan iznos stipendije.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i uvjetima stipendiranja studenata iz obitelji slabijeg imovnog stanja s područja grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske" br. 23/08).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Glasniku Grada Makarske.

Klasa: 604-02/09-20/2

Ur. broj: 2147/05-06/1-09-1

Makarska, 20. listopada 2009.

GRADONAČELNIK
GRADA MAKARSKE:
Marko Ožić Bebek, dr. med., v.r.

— — —

Na temelju članka 49. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske" br. 8/09) Gradonačelnik Grada Makarske dana 20. listopada 2009. godine, donio je

ZAKLJUČAK o kriterijima i uvjetima kreditiranja studenata s područja grada Makarske za akademsku godinu 2009./2010.

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuju se kriteriji i uvjeti po kojima će Grad Makarska u suradnji s poslovnom

bankom kreditirati studente s područja grada Makarske u akademskoj godini 2009./2010.

Članak 2.

Grad Makarska raspisat će natječaj za ostvarivanje prava na kredit studentima s područja grada Makarske, po kojem pravo sudjelovanja imaju studenti koji su državljani Republike Hrvatske, te imaju prebivalište na području grada Makarske najmanje 5 godina od podnošenja zahtjeva.

Članak 3.

Osnovni kriterij za stjecanje prava na kredit ostvaruju studenti:

1. koji ne primaju drugu novčanu potporu po osnovi školovanja, što dokazuju izjavom ovjerenom od strane javnog bilježnika;
2. koji u jesenskom upisnom roku nisu upisali posljednji semestar studiranja ili nisu absolventi, a redovno upisuju sve godine / semestre studija;
3. prve godine koji su sve četiri godine srednjoškolskog obrazovanja završili izvrsnim uspjehom;
4. viših godina / semestara studija koji su u prethodnoj akademskoj godini ostvarili prosjek od najmanje 3,50;
5. **izuzeti od navedenog pod 3. i 4. su redovni studenti za zanimanja:**
 - dipl. ing. građevine;
 - farmaceut;
 - akademski glazbenik (raznih usmjerenja);
 - prof. biologije i kemije;
 - prof. zemljopisa i povijesti;
 - psiholog.
6. koji osobno ili čiji član obitelji nema nepodmirenih obveza prema Gradu Makarskoj.

Članak 4.

Lista prvenstva za ostvarivanja prava na kredit sastavlja se na temelju članka 3. i to na osnovu visine prosječne ocjene u prethodnoj školskoj / akademskoj godini pri čemu **prednost imaju studenti deficitarnih zanimanja.**

Članak 5.

Listu prvenstva za ostvarivanje prava na kredit donosi Gradonačelnik Grada Makarske, a na prijedlog Komisije za provjeru prijava na natječaj za dodjelu kredita studentima s područja grada Makarske, najkasnije 30 (trideset) dana od zaključenja natječaja.

Na Listu prvenstva za ostvarivanje prava na kredit može se uložiti prigovor Komisiji za provjeru prijava na natječaj za dodjelu kredita studentima s područja grada Makarske, u roku od 8 (osam) dana, od dana objave iste.

Grad Makarska će prema konačnoj **Listi prvenstva za ostvarivanje prava na kredit** izvršiti odabir studenata koji ispunjavaju kriterije i uvjete natječaja, te predložiti banci sklapanje Ugovora o kreditiranju studenata.

Članak 6.

Broj kredita za studente odredit će Gradonačelnik Grada Makarske po okončanju natječaja.

Članak 7.

Kredit se dodjeljuje za akademsku godinu 2009./2010. u iznosu od 800,00 kuna mjesečno.

Članak 8.

Grad Makarska će preuzeti kreditne obveze:

- a) za studente koji u akademskoj godini 2009./2010. upišu posljednju godinu / posljednja 2 semestra studija i studij okončanju do kraja 2010. godine i
- b) za studente koji u akademskoj godini 2009./2010. upiše višu godinu studija i to:
 1. plaćanje interkalarnih kamata za sve studente korisnike kredita,
 2. plaćanje redovne kamate ako student korisnik kredita na kraju tekuće akademske godine ostvari prosjek ocjena od 3,50 do 3,99;
 3. plaćanje polovine ukupnog iznosa kredita i cijele redovne kamate ako student korisnik kredita u tekućoj akademskoj godini ostvari prosjek ocjena od 4,00 do 4,49;
 4. otplatom ukupnog iznosa kredita i cijele redovne kamate ako student korisnik kredita u tekućoj akademskoj godini ostvari prosjek ocjena 4,50 i više.

Članak 9.

Svi studenti korisnici kredita koji ne udovoljavaju kriterijima iz članka 8. vraćaju kredit u cijelosti prema uvjetima banke.

Članak 10.

Korisnik kredita za kojeg je Grad Makarska preuzeo dio ili cijeli iznos kredita, po završetku studija,

a na zahtjev i po ukazanoj potrebi Grada obvezan je raditi u svom zanimanju na području grada Makarske u trajanju najmanje onoliko koliko je trajalo kreditiranje.

Članak 11.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 604-02/09-20/3

Ur. broj: 2147/05-06/1-09-1

Makarska, 20. listopada 2009. godine

GRADONAČELNIK
GRADA MAKARSKE:

Marko Ožić Bebek, dr. med., v.r.

Na temelju članka 43. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske" br. 11 /09) uočena je tiskarska pogreška u Poslovniku o radu Gradskog vijeća Grada Makarske

ISPRAVAK

Odluke o davanju suglasnosti za zasnivanje zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Grada Makarske izravnom pogodbom

Članak 1.

U Odluci o davanju suglasnosti za zasnivanje zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Grada Makarske izravnom pogodbom ("Glasnik Grada Makarske" br. 12/09) u članku 3. mijenja se "sklopit će se Ugovor" i glasi "gradonačelnik Grada Makarske, a u ime Grada sklopit će Ugovor".

Članak 2.

Ovaj Ispravak Odluke stupa na snagu danom objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 372-03/09-30/3

Ur.broj: 2417/05-05/1-09-3

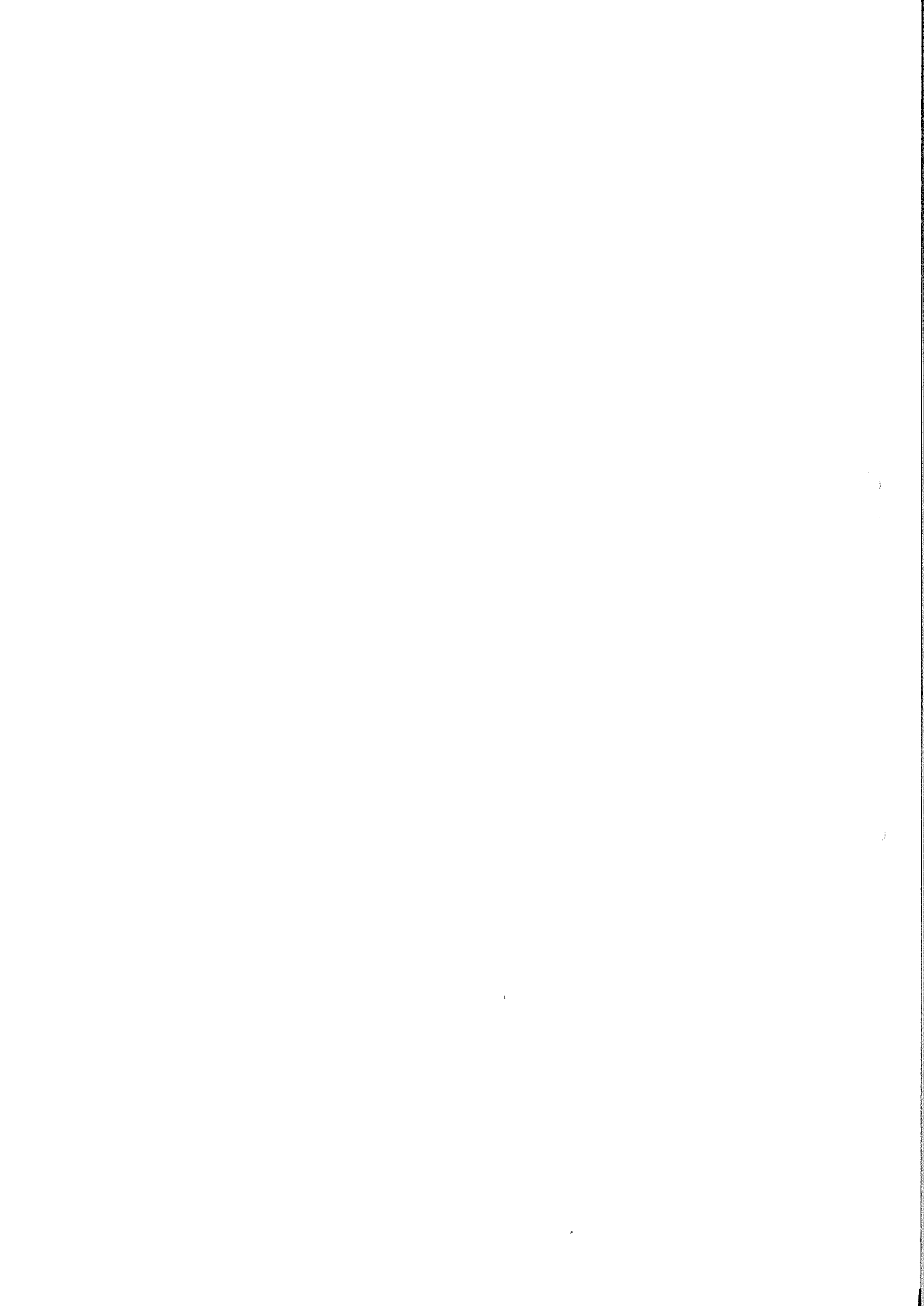
Makarska, 16. listopada 2009. godine

PREDSTOJNICA

UREDA GRADONAČELNIKA:

Lara Rakušić Ivanković, dipl.iur., v.r.





S A D R Ź A J**Gradsko vijeće:**

1. Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Makarske 185
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Makarskoj 188
3. Financijski plan za provedbu zadaća zaštite i spašavanja za 2010. godine 189

Gradonačelnik:

1. Pravilnik o načinu i uvjetima stipendiranja studenata iz obitelji slabijeg imovnog stanja 189
2. Zaključak o kriterijima i uvjetima kreditiranja studenata s područja grada Makarske za akademsku godinu 2009./2010. 191

Predstojnica Ureda gradonačelnika:

1. Ispravak Odluke o davanju suglasnosti za zasnivanje zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Grada Makarske izravnom pogodbom 192



GLASNIK
Grada
MAKARSKE

IZDAVAČ: Grad Makarska - Za izdavača odgovara urednica Lara Rakušić Ivanković, dipl. iur., Makarska, Obala kralja Tomislava 1
Tisak: Tiskara "Franjo Kluz" d.d. - Omiš