



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna doznačuje se na Žiro račun broj: 2390001-1824900000 - HPB d.d. Zagreb	GODINA XXII Makarska, 19. siječnja 2015.	Broj 1 Telefoni: 608-401, 608-404 Telefax: 612-046 List izlazi po potrebi
--	--	---

Na temelju članka 49. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske" 8/09, 13/09 i 2/13), Gradonačelnik Grada Makarske 19. siječnja 2015. godine, donosi

Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Makarske

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske" br. 18/14) u članku 4. stavak 5. iza slova e) briše se "Odjel za financije i proračun" i dodaje se "Upravni odjel za financije i proračun".

Članak 2.

U članku 5. točka 3. briše se "gospodarenje prostorom", a dodaje se "prostorno uređenje i graditeljstvo".

Članak 3.

U članku 72. u stavku 1. briše se "30" i dodaje "60".

Članak 4.

U dijelu Sistematizacije radnih mjesta pod rednim brojem 8. u nazivu radnog mjesta briše se "Savjetnik za opće i pravne poslove i zastupanje Grada" i dodaje "Viši savjetnik za opće i pravne poslove i zastupanje Grada", te u rubrici potkategorija briše se "savjetnik" i mijenja se u "viši savjetnik".

Članak 5.

Pod rednim brojem 11. u rubrici stručno znanje iza riječi "ispit," dodaje se "certifikat u području javne nabave", te u djelu opisa poslova radnog mjesta briše se "europske integracije i".

Iza riječi "projekti EU-a," dodaje "sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti".

Članak 6.

Pod rednim brojem 23. Sistematizacije u djelu potrebno stručno znanje briše se "u struci".

Članak 7.

U dijelu Odsjek komunalnog i prometnog redarstva od broja 35. do broja 38. mijenja se i glasi:

ODSJEK KOMUNALNOG I PROMETNOG REDARSTVA						
red. br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	br. izvršitelja
	kateg.	potkategorija	razina			
35.	Voditelj odsjeka za komunalno i prometno redarstvo			sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne ili tehničke struke, državni stručni ispit, vozački ispit B kategorije, najmanje 4 g. radnog staža, osnovno znanje u MS Officeu	Organizira i koordinira rad komunalnog redarstva na temelju Zakona i Odluke o komunalnom redu, donosi rješenja u prvom stupnju i izvršenja mandatih kazni, obavlja poslove nadzora i kontrole nad primjenom propisa Gradskog vijeća i Gradonačelnika iz komunalne nadležnosti Grada Makarske. Vodi internu pisarnicu, upravne postupke i poduzima druge mjere putem nepravdnih predmeta, vodi potrebne službene očevidnike i druge evidencije. Suraduje sa pravosuđnim tijelima, organima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima u provođenju mjera komunalnog reda i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika Odjela	1.
	I.	Rukovoditelj	2.			
36.	Komunalni redar - referent			srednja stručna sprema -IV stupanj, državni stručni ispit, vozački ispit B kategorije, najmanje 1 g. radnog iskustvaosnovno znanje u MS Officeu	Obavlja poslove nadzora i kontrole nad primjenom propisa Gradskog vijeća i Gradonačelnika iz komunalne nadležnosti Grada Makarske, izriče mandatne kazne, izdaje obvezni prekršajni nalog, obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, pročelnika Odjela i voditelja Odsjeka	2.
	III.	Referent				
37.	Komunalni redar za ekologiju i zaštitu okoliša -referent			srednja stručna sprema -IV stupanj, državni stručni ispit, vozački ispit B kategorije, najmanje 1 g. radnog iskustvaosnovno znanje u MS Officeu	Obavlja poslove zaštite okoliša grada Makarske, zaštite tla, mora i zraka, kontrolira deponije komunalnog otpada, komunalnu higijenu javnih objekata, kupališta, sanitarnih čvorova, javnih tržnica, obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, pročelnika Odjela i voditelja Odsjeka	1.
	III.	Referent				
38.	Prometni redar- referent			srednja stručna sprema -IV stupanj, državni stručni ispit, završen program osposobljavanja, vozački ispit B kategorije i zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, najmanje 1.g. radnog iskustva, osnovno znanje u MS Officeu	Obavlja poslove nadzora nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o uređenju prometa, kao i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost prometnog redarstva, poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove upravljanja prometom, poslove premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, predlaganje pokretanja prekršajnog postupka, izricanje mandatnih kazni, kontrole korištenja i evidencije prostora (terensko prikupljanje podataka za potrebe rada iz djelokruga Upravnog odjela), sudjeluju u izradi odluka i drugih akta iz djelokruga rada Upravnog Odjela, drugi poslovi koji po prirodi posla spadaju u djelokrug rada Odsjeka, obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, pročelnika Odjela i voditelja Odsjeka	1.
	III.	Referent				

Članak 8.

Pod rednim brojem 47. rubrika posebno stručno znanje briše se “2 g.” i dodaje “3 g.”.

Članak 9.

Pod rednim brojem 48. rubrika posebno stručno znanje briše se “4 g.” i dodaje “3 g.”.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Makarske stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Glasniku Grada Makarske”.

Klasa: 023-05/14-04/1

Ur.broj: 2147/05-04-12/1-15-3

Makarska, 19. siječnja 2015.g.

Gradonačelnik Grada Makarske

Tonči Bilić,ing.,v.r.

— — —

SADRŽAJ

Gradonačelnik:

1. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Makarske.....1



GLASNIK
Grada
MAKARSKE