

**I. ODJELJAK: JAVNI NARUČITELJ****I.1. IME, ADRESA I URED(I) ZA KONTAKT**

Naziv: Grad Makarska		
Poštanska adresa: Obala kralja Tomislava 1		
Mjesto: Makarska	Poštanski broj: 21300	Država: Hrvatska
OIB: 53515145212		
Ured(i)/mjesto(a) za kontakt: Odjel za gospodarenje prostorom Referent/nadležna osoba: dipl.ing.građ. Ognjen Radić		Telefon: (021) 608-430
E-pošta: komunalna.infrastruktura@makarska.hr		Telefaks: (021) 612-046
Internetska adresa(e) (ako je određena): Glavna adresa naručitelja (URL): www.makarska.hr Adresa profila naručitelja (kupca) (URL):		

Dodatne informacije (obavijesti) daju:	<input checked="" type="checkbox"/> navedeni uredi za kontakt <input type="checkbox"/> drugi uredi: molimo ispunite Dodatak A.I.
Dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija dostupna je kod:	<input checked="" type="checkbox"/> navedenih ureda za kontakt <input type="checkbox"/> drugih ureda: molimo ispunite Dodatak A.II.
Ponude/zahitjevi za sudjelovanje upućuju se na:	<input checked="" type="checkbox"/> navedene urede za kontakt <input type="checkbox"/> druge urede: molimo ispunite Dodatak A.III.

**I.2. VRSTA JAVNOG NARUČITELJA I GLAVNE DJELATNOSTI**

<input type="checkbox"/> Državna tijela Republike Hrvatske	<input checked="" type="checkbox"/> Javna uprava
<input checked="" type="checkbox"/> Jedinice lokalne samouprave	<input type="checkbox"/> Obrana
<input type="checkbox"/> Jedinice područne (regionalne) samouprave	<input type="checkbox"/> Službe javnog reda i sigurnosti
<input type="checkbox"/> Pravne osobe osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu iz članka 3. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi	<input type="checkbox"/> Zaštita okoliša
<input type="checkbox"/> Udruge iz članka 3. stavka 1. točke 4. Zakona o javnoj nabavi	<input type="checkbox"/> Gospodarstvo i financije
<input type="checkbox"/> Subjekti iz članka 3. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi	<input type="checkbox"/> Zdravstvo
<input type="checkbox"/> Ostalo:	<input type="checkbox"/> Stambeno gospodarstvo i komunalne službe
	<input type="checkbox"/> Socijalna skrb
	<input type="checkbox"/> Slobodno vrijeme, kultura i religija
	<input type="checkbox"/> Obrazovanje
	<input type="checkbox"/> Ostalo:
Javni naručitelj nabavlja po nalogu drugoga javnog naručitelja:	Da <input type="checkbox"/> Ne <input checked="" type="checkbox"/>

**II. ODJELJAK: PREDMET NABAVE**



Sukladno Dokumentaciji za nadmetanje	
<hr/> <hr/>	
<i>Ako je poznata</i> , procijenjena vrijednost bez PDV-a (u brojkama): ili razlika od/ do	
<b>II.2.2. Opcije</b>	<b>Da</b> <input type="checkbox"/> <b>Ne</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Ako DA, opis opcija:  <hr/> <hr/>	
<b>Ako je poznat:</b> predviđen vremenski plan za navedene opcije (od sklapanja ugovora o nabavi):	
Broj mogućeg produžavanja ( <i>ako je određen</i> ): ili razlika: od/ do <i>Ako je poznat:</i> predviđeni vremenski okviri za sljedeće nabave kod ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga s opcijom produžetka (od sklapanja ugovora o nabavi):	

### II.3. TRAJANJE UGOVORA, ODNOSNO POČETAK I KRAJ IZVRŠAVANJA UGOVORA

Trajanje (od sklapanja ugovora o javnoj nabavi): nisu određeni ili početak: / / kraj: / /
--

## III. ODJELJAK: PRAVNE, GOSPODARSKE, FINANCIJSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

### III.1. UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

<b>III.1.1. Zahtjevana jamstva i sredstva osiguranja</b> ( <i>ako su određena</i> ): Odabrani ponuditelj obavezan je u roku 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – jamstvo za slučaj povrede određenih ugovornih obaveza – bankovna garancija, "bez prigovora", na iznos od 10% ponuđene cijene (uključujući PDV).
<b>III.1.2. Bitni uvjeti financiranja i plaćanja i/ili upućivanje na mjerodavne propise</b> ( <i>ako su određeni</i> ): Plaćanje izvršenih usluga prema ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji uplatom na žiro-račun u roku od 60 dana od dostavljanja, kako slijedi: - prvu privremenu situaciju u visini 30% ugovorene cijene ponuditelj dostavlja nakon provedene prethodne rasprave; - drugu privremenu situaciju u visini 30% ugovorene cijene ponuditelj dostavlja nakon javne rasprave, a - okončanu situaciju ponuditelj dostavlja nakon usvajanja plana na Gradskom vijeću Grada Makarske.
<b>III.1.3. Pravni oblik zajednice ponuditelja s kojom se namjerava sklopiti ugovor</b> ( <i>ako je primjenjivo</i> ): <hr/> <hr/>
<b>III.1.4. Ostali posebni uvjeti za izvršenje ugovora</b> ( <i>ako su određeni</i> ): <span style="float: right;"><b>Da</b> <input type="checkbox"/> <b>Ne</b> <input checked="" type="checkbox"/></span> Ako DA, opis posebnih uvjeta: <hr/> <hr/> <hr/>

### III.2. UVJETI SPOSOBNOSTI

<b>III.2.1. Pravna i poslovna sposobnost</b> Dokazi i njihovi vrijednosni pokazatelji u svrhu utvrđivanja sposobnosti: Gospodarski subjekt je u svrhu dokaza pravne i poslovne sposobnosti dužan podnijeti: - ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koji ne smiju biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave (u izvorniku ili ovjerenom preslici); - suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za obavljanje poslova izrade urbanističkih planova uređenja (sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("NN" br. 152/08) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("NN" 118/09)).
--

### III.2.2. Nekažnjavanje

Dokazi i njihovi vrijednosni pokazatelji u svrhu utvrđivanja sposobnosti:

Gospodarski subjekt je dužan podnijeti izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorabavanje položaja i ovlasti, zlorabavanje obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima. Navedenu izjavu, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave, daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela. Dokaz o nekažnjavanju dostavlja se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

### III.2.3. Financijska i gospodarska sposobnost

Dokazi i njihovi vrijednosni pokazatelji u svrhu utvrđivanja sposobnosti (*ako su određeni*):

Gospodarski subjekt je dužan podnijeti, u izvorniku ili ovjerenoj preslici, potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovjetne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave, a kako bi dokazao da je ispunio obavezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Gospodarski subjekt dužan je dostaviti i: - izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (u slučaju da ponudu podnosi zajednica ponuditelja) – u izvorniku ili ovjerenoj preslici; - dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON2/SOL2 za glavni račun) iz kojeg je vidljivo da nema evidentiranih naloga za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu. Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onoga koji je tražio naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

Eventualni minimalni standardi (*ako su primjenjivi*):

---

---

---

### III.2.4. Tehnička i stručna sposobnost

Dokazi i njihovi vrijednosni pokazatelji u svrhu utvrđivanja sposobnosti (*ako su određeni*):

Gospodarski subjekt dužan je podnijeti: -Popis značajnih usluga pruženih u posljednje 3 godine koje se mogu usporediti s uslugama koje su predmet nabave, popraćen sa najmanje 2 potvrde o uredno ispunjenim ugovorima koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora (potvrda mora sadržavati naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima). U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz čl. 2. Zakona o javnoj nabavi vrijedi izjava ponuditelja o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena; - Ispravu kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti voditelja izrade planova; -Ispravu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima. Svi navedeni dokazi tehničke i stručne sposobnosti dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenoj preslici. Uz navedene dokaze tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt dužan je dostaviti i reference voditelja izrade plana, sukladno t.24. Dokumentacije za nadmetanje.

Eventualni minimalni standardi (*ako su primjenjivi*):

---

---

---

### III.2.5. Rezervirani ugovori (*ako su određeni*)

Da  Ne

Nabava je ograničena na sudjelovanje natjecatelja ili ponuditelja sukladno zaštićenom programu zapošljavanja

Izvršenje ugovora je ograničeno na natjecatelje ili ponuditelje koji zapošljavaju više od 50% invalidnih osoba u odnosu na ukupan broj zaposlenih

### III.3. POSEBNI UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA

III.3.1. Izvršenje usluge je ograničeno na određenu struku: **Da**  **Ne**

Ako **DA**, upućivanje na odnosne pravne i upravne propise:

\_\_\_\_\_

III.3.2. Pravne osobe moraju navesti ime i stručne kvalifikacije osobe odgovorne za izvršenje predmetne usluge: **Da**  **Ne**

### IV. ODJELJAK: POSTUPAK

#### IV.1. VRSTA POSTUPKA

##### IV.1.1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ograničeni postupak	<input type="checkbox"/>	
Ograničeni postupak zbog žurnosti	<input type="checkbox"/>	Razlozi odabira postupka zbog žurnosti: _____
Pregovarački postupak s prethodnom objavom	<input type="checkbox"/>	Natjecatelji su već odabrani: <b>Da</b> <input type="checkbox"/> <b>Ne</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Ako DA, molimo unesite imena i adrese već odabranih gospodarskih subjekata u Odjeljak VI.3. Ostale informacije</i>
Pregovarački postupak s prethodnom objavom zbog žurnosti	<input type="checkbox"/>	Razlozi odabira postupka zbog žurnosti: _____
<b>IV.1.2. Ograničenje broja gospodarskih subjekata kojima će biti upućen poziv na dostavu ponuda, odnosno pregovaranje (ograničeni postupak, pregovarački postupak)</b>  Predviđen broj gospodarskih subjekata ili predviđeni najmanji broji, ako je određen, najveći broj Objektivni kriteriji za odabir ograničenog broja natjecatelja:  _____ _____		
<b>IV.1.3. Smanjenje broja gospodarskih subjekata za vrijeme pregovora (pregovarački postupak)</b> Odvijanje postupka po fazama koje slijede jedna za drugom kako bi se postupno smanjio broj ponuda o kojima će se pregovarati <b>Da</b> <input type="checkbox"/> <b>Ne</b> <input checked="" type="checkbox"/>		

#### IV.2. KRITERIJI ODABIRA

##### IV.2.1. Kriteriji odabira (molimo označiti odgovarajuće):

najniža cijena ili	<input type="checkbox"/>	
ekonomski najpovoljnija ponuda	<input checked="" type="checkbox"/>	u odnosu na:
<input checked="" type="checkbox"/> navedene kriterije (kriterije za odabir treba navesti zajedno s ponderima, odnosno poredati ih od najvažnijeg prema najmanje važnom, ako ponderiranje nije moguće)		

kriterije navedene u dokumentaciji za nadmetanje, pozivu za dostavu ponuda ili pregovaranje

Kriteriji	Ponderiranje	Kriteriji	Ponderiranje
1. Ponudbena cijena	60	6.	
2. Rok izrade nacrtu prijedloga plana nakon održavanja prethodne rasprave	10	7.	
3. Reference predloženog voditelja izrade plana-broj PPU-a,GUP-ova i urbanističkih planova obalnih gradova,naselja i općina (bez izmj. i dop.) u čijoj izradi je sudjelovao kao voditelj ili koordinator	30	8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2. Provest će se elektronička dražba** Da  Ne

**Ako DA**, dodatni podaci o elektroničkoj dražbi (*ako su određeni*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### IV.3. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

##### IV.3.1. Evidencijski broj nabave (*ako je određen*):

E – MV 10/10

##### IV.3.2. Ranije objave predmetne nabave:

Broj objave u NN-u:

Datum slanja: / /

##### IV.3.3. Uvjeti za dostavu/preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije , :

Krajnji rok za dostavu/preuzimanje ili uvid u dokumentaciju za nadmetanje

Datum: 29/11/2010(*dan/mj./god.*) Vrijeme: 13:00

Dokumentacija se naplaćuje

Da  Ne

**Ako DA**, cijena (*u brojkama*): 200,00HRK

Uvjeti i načini plaćanja:

Uplata na žiro-račun Grada Makarske br. 2390001-1824900000 (HPB) s naznakom "U svrhu preuzimanja dokumentacije E-MV 10/10" (model:21, poziv na broj: 7706-MB-409).

##### IV.3.4. Krajnji rok za dostavu ponuda, odnosno zahtjeva za sudjelovanje

Datum: 29/11/2010 (*dan/mj./god.*) Vrijeme: 13:00

##### IV.3.5. Datum slanja poziva za dostavu ponuda odabranim natjecateljima (*ako je poznat*)(*u ograničenom postupku i pregovaračkom postupku*):

Datum: / / (*dan/mj./god.*)

##### IV.3.6. Jezik(ci) na kojem(ima) ponude i zahtjevi za sudjelovanje mogu biti sastavljeni:

HR CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV ES BG RO

ostali:

##### IV.3.7. Ponuda vrijedi (*u otvorenom postupku*):

do: / / (*dan/mj./god.*)

ili rok u mjesecima ili danima: 60 dan(a) (od krajnjeg roka za dostavu ponuda)

**IV.3.8. Uvjeti za otvaranje ponuda**Datum: 29/11/2010(*dan/mj./god.*) Vrijeme: 13:00Mjesto (*ako je poznato*): Soba br. 26 zgrade Grada Makarske na adresi Obala kralja Tomislava 1, Makarska 21300

Osobe koje smiju biti prisutne na otvaranju ponuda (ako su poznate):

Da  Ne 

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici javnog naručitelja (Ante Roso, dipl.oec., Ognjen Radić, dipl.ing.grad., Tonči Vuković, dipl.iur.) i zapisničar.

**VI. ODJELJAK: DODATNE INFORMACIJE****VI.1. NABAVA SE PONAVLJA (AKO JE TO PRIMJENJIVO)**Da  Ne Ako **DA**, predviđen trenutak daljnjeg objavljivanja:**VI.2. NABAVA JE U VEZI S PLANOM/PROGRAMOM KOJI SE FINANCIRA IZ SREDSTAVA EU-A:**Da  Ne Ako **DA**, navedite o kojem se planu, odnosno programu radi:**VI.3. OSTALE INFORMACIJE (*ako su određene*):**


---



---



---

II.3. Trajanje ugovora, odnosno početak i kraj izvršavanja ugovora: Početak izvršenja usluge je 10 dana od dana potpisivanja ugovora. Rok isporuke je do 40 dana za izradu nacrtu prijedloga plana nakon održavanja prethodne rasprave, a 30 dana za izradu konačnog prijedloga plana nakon dobivenih primjedbi. (rok se odnosi na svaku grupu zasebno, nema kumuliranja rokova u slučaju nudenja više grupa!!!)

**VI.4. POSTUPAK ZA KONTROLU POSTUPKA JAVNE NABAVE/POSTUPAK PODNOŠENJA PRAVNIH LIJEKOVA****VI.4.1. Tijelo nadležno za kontrolu postupka javne nabave:**

Naziv: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Poštanska adresa: Koturaška cesta 43/IV

Mjesto: Zagreb

Poštanski broj: 10000

Država: Hrvatska

E-pošta: dkom@dkom.hr

Telefon: (01) 455 99 30

Internetska adresa (URL): www.dkom.hr

Telefaks: (01) 455 99 33

**VI.4.2. Podnošenje pravnih lijekova (*molimo ispuniti Odjeljak VI.4.2. ili ako je potrebno Odjeljak VI.4.3.*)**

Točni podaci o rokovima za podnošenje pravnih lijekova:

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("NN" 110/07 i 125/08)

**VI.4.3. Služba od koje se mogu dobiti informacije o podnošenju pravnih lijekova:**

Naziv: Grad Makarska, Ured gradonačelnika

Poštanska adresa: Obala kralja Tomislava 1

Mjesto: Makarska

Poštanski broj: 21300

Država: Hrvatska

E-pošta: grad\_makarska@net.hr

Telefon: (021) 608-401

Internetska adresa (URL): www.makarska.hr

Telefaks: (021) 612-046

**VI.5. DATUM SLANJA OBJAVE: 16/11/2010 (*dan/mj/god*)****DODATAK B****PODACI O GRUPAMA/DIJELOVIMA PREDMETA NABAVE**GRUPA/DIO PREDMETA  
NABAVE - BR. 1

NAZIV: .Izrada UPU naselja "Veliko Brdo 1"

<b>1. KRATAK OPIS:</b> Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja "Veliko Brdo 1" u Velikom Brdu ("Glasnik Grada Makarske" br. 1/10)		
_____		
<b>2. JEDINSTVENI RJEČNIK JAVNE NABAVE (CPV):</b>		
	Glavni dio	Dodatni dio (ako je primjenjiv)
<b>Glavni predmet nabave</b>	74251000	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
<b>Dodatni predmet nabave</b>	[ ] [ ]-[ ] [ ]-[ ] [ ]-[ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
	[ ] [ ]-[ ] [ ]-[ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
	[ ] [ ]-[ ] [ ]-[ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
	[ ] [ ]-[ ] [ ]-[ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
<b>3. KOLIČINA ILI OPSEG:</b> Sukladno Dokumentaciji za nadmetanje		
_____		
Ako je poznata, procijenjena vrijednost bez PDV-a (u brojkama): valuta: ili razlika od/ do valuta:		
<b>4. Odstupanje od trajanja ugovora ili početka, odnosno kraja nabave (ako je određeno):</b> Trajanje u mjesecima ili danima (od sklapanja ugovora o javnoj nabavi) ili (ako je poznat): početak: / / završetak: / /		
<b>5. Dodatni podaci o grupama/dijelovima predmeta nabave:</b> _____ _____ _____		

**PODACI O GRUPAMA/DIJELOVIMA PREDMETA NABAVE**

**GRUPA/DIO PREDMETA**

**NABAVE - BR. 2**

**NAZIV:** Izrada UPU naselja "Zelenka 1"

<b>1. KRATAK OPIS:</b> Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja "Zelenka 1" u Makarskoj ("Glasnik Grada Makarske" br. 1/10)		
_____		
<b>2. JEDINSTVENI RJEČNIK JAVNE NABAVE (CPV):</b>		
	Glavni dio	Dodatni dio (ako je primjenjiv)
<b>Glavni predmet nabave</b>	74251000	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
<b>Dodatni predmet nabave</b>	[ ] [ ]-[ ] [ ]-[ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
	[ ] [ ]-[ ] [ ]-[ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
	[ ] [ ]-[ ] [ ]-[ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
	[ ] [ ]-[ ] [ ]-[ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
<b>3. KOLIČINA ILI OPSEG:</b> Sukladno Dokumentaciji za nadmetanje		
_____		
Ako je poznata, procijenjena vrijednost bez PDV-a (u brojkama): valuta: ili razlika od/ do valuta:		



**4. ODPUSTAPANJE OD TRAJANJA UGOVORA ILI POČETKA, ODNOSNO KRAJA NABAVE (ako je određeno):**

Trajanje u mjesecima ili danima (od sklapanja ugovora o javnoj nabavi)  
ili (ako je poznat):  
početak: / /  
završetak: / /

**5. DODATNI PODACI O GRUPAMA/DIJELOVIMA PREDMETA NABAVE:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PODACI O GRUPAMA/DIJELOVIMA PREDMETA NABAVE**

**GRUPA/DIO PREDMETA  
NABAVE - BR. 3**

**NAZIV:** Izrada UPU naselja "Zelenka 3"

**1. KRATAK OPIS:**

Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja "Zelenka 3" u Makarskoj ("Glasnik Grada Makarske" br. 1/10)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. JEDINSTVENI RJEČNIK JAVNE NABAVE (CPV):**

	<b>Glavni dio</b>	<b>Dodatni dio (ako je primjenjiv)</b>
<b>Glavni predmet nabave</b>	74251000	[ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ]
<b>Dodatni predmet nabave</b>	[ ][ ]-[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ]	[ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ]
	[ ][ ]-[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ]	[ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ]
	[ ][ ]-[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ]	[ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ]
	[ ][ ]-[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ]	[ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ]

**3. KOLIČINA ILI OPSEG:**

Sukladno Dokumentaciji za nadmetanje

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ako je poznata, procijenjena vrijednost bez PDV-a (u brojkama): valuta:*  
ili razlika od/ do valuta:

**4. ODPUSTAPANJE OD TRAJANJA UGOVORA ILI POČETKA, ODNOSNO KRAJA NABAVE (ako je određeno):**

Trajanje u mjesecima ili danima (od sklapanja ugovora o javnoj nabavi)  
ili (ako je poznat):  
početak: / /  
završetak: / /

**5. DODATNI PODACI O GRUPAMA/DIJELOVIMA PREDMETA NABAVE:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_