

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 88/01) LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „ADRION“ (u daljnjem tekstu Udruga i / ili LAG) donijela je na svojoj osnivačkoj skupštini održanoj dana 31. listopada 2012. godine

STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE ADRION

I. OSNOVNE ODREDNICE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu, sjedištu i zastupanju Udruge,
- ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- javnosti rada Udruge,
- članstvu, članarini te pravima i obvezama članova,
- unutarnjem ustroju i tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova,
- imovini i raspolaganju mogućom dobiti te načinu stjecanja imovine,
- prestanku postojanja te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge.

Članak 2.

Naziv udruge je: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA ADRION

Skraćeni naziv udruge je: LAG ADRION

Uz naziv na hrvatskom jeziku, udruga može koristiti i naziv preveden na engleski jezik: LOCAL ACTION GROUP ADRION.

Sjedište udruge je: Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska.

Djelovanje udruge je na području koje teritorijalno obuhvaća: gradove Makarsku i Vrgorac; općine Zadvarje, Zagvozd, Šestanovac, Brela, Bašku Vodu, Tučepi, Podgoru i Gradac.

Članak 3.

Lokalna akcijska grupa ADRION je udruga registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji i neprofitna je pravna osoba.

Članak 4.

LAG ima svoj službeni logotip i pečat.

Logotip LAG-a utvrđuje Upravni odbor.

Pečat LAG-a je okruglog oblika promjera 30 milimetara, a tekstualno se sastoji od naziva udruge.

Članak 5.

LAG zastupaju predsjednik i tajnik.

II. CILJEVI I DJELATNOST LAG-a

Članak 6.

Lokalna akcijska grupa je osnovana s ciljevima:

- osiguravanja protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju gospodarstva i lokalne zajednice,
- razvijanja sinergije i umrežavanja između svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju područja LAG-a,
- višedioničkog planiranja ukupnog razvoja LAG područja,
- iskorištavanja i razvijanja postojećih potencijala za ruralni razvoj,
- dugoročnog ostvarivanja održivog razvoja,
- jačanja financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja,
- pripreme LAG područja za korištenje strukturnih fondova EU,
- brige o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u području LAG-a.

Članak 7.

Djelatnosti LAG-a su:

- izrada lokalne razvojne strategije i integriranog programa razvoja za LAG područje,
- uspostavljanje sustava i razvoj mreže partnera u LAG području,
- briga o napredovanju i edukaciji stručnih timova unutar LAG područja,
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata u LAG području,
- promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“,
- određivanje prioriteta za razvoj poljoprivrede, turizma i drugih djelatnosti u području LAG-a,
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije subjekata koji djeluju u okviru LAG-a,
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti i informiranje subjekata koji djeluju u okviru LAG-a o postojećim mogućnostima,
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova,
- promicanje saznanja o ruralnom razvoju i važnosti višedioničkog kreiranja javne politike ruralnog razvoja među stanovništvom putem sredstava javnog priopćavanja i nakladničkom djelatnošću, te poticanje aktivnog uključivanja građana i ostalih zainteresiranih subjekata u LAG-u,
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti u ruralnim područjima te davanje prijedloga za njihovo unapređenje,
- u suradnji s resornim ministarstvima Republike Hrvatske i drugim nadležnim institucijama, aktivno sudjelovanje u unapređenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa,
- razmjena iskustava, transfer znanja i rješavanje stručnih pitanja iz područja poljoprivrede, turizma i ruralnog poduzetništva,
- suradnja s ruralnom mrežom, državnim i drugim javnim ustanovama i službama, te područnom (regionalnom) i lokalnom samoupravom,

- promicanje interesa subjekata koji djeluju u okviru LAG-a na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međudržavnoj razini,
- promicanje udruživanja u udruge, zadruge i druge oblike građanskih asocijacija i pružanje stručne pomoći,
- organiziranje stručne izobrazbe članova putem predavanja, prezentacija, izrade i raspodjele stručne literature, edukativnog i promotivnog materijala,
- očuvanje prirodne i kulturne baštine uz suradnju s lokalnom zajednicom u cilju održivog korištenja prirodnih dobara,
- izvršavanje ostalih poslova utvrđenih ovim Statutom, općim aktima i odredbama Skupštine LAG-a.

Članak 8.

Rad LAG-a je javan. Javnost rada LAG ostvaruje putem sredstava javnog priopćavanja, prilikom javnih nastupa svojih članova, povezivanjem sa sličnim udrugama i organizacijama, organiziranjem godišnje skupštine te na druge odgovarajuće načine.

III.

ČLANSTVO U LAG-U

Članak 9.

Članstvo u LAG-u može biti: redovno, pridruženo i počasno.

Redovni članovi LAG-a mogu postati jedinice lokalne samouprave (JLS), znanstvene i stručne organizacije, udruge, poduzeća, obrti, OPG-i, druge pravne osobe (nastavno: kolektivni članovi) te državljani Republike Hrvatske koji pokažu interes za bavljenjem djelatnostima LAG-a, a koji prihvate Statut LAG-a. Redovni članovi sudjeluju na sastancima Udruge i imaju pravo glasa. Oni se imaju pravo kandidirati za članove tijela Udruge. Redovni članovi LAG-a moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja LAG-a koje je navedeno u članku 2. stavku 5. ovog Statuta.

Pridruženi članovi mogu biti poduzetnici, udruge i građani koji su zainteresirani za promidžbu i razvoj kraja koji LAG zastupa. Pridruženi članovi imaju pravo prisustvovati sastancima na koje su pozvani, bez prava glasa.

Počasni članovi LAG-a mogu postati pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za rad i razvoj LAG-a.

Članak 10.

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.

Odluku o primanju novih članova u redovno i pridruženo članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice, molbe ili pisanog zahtjeva osobe koja želi postati član LAG-a.

Odluka Upravnog odbora u svezi primanja u redovno i pridruženo članstvo mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 2. ovoga članka.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština LAG-a na prijedlog Upravnog odbora ili 20% članova Skupštine.

Udruga vodi registar članova za što je zadužen tajnik LAG-a.

Članak 11.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u redovno ili pridruženo članstvo podnosi se Skupštini LAG-a u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe ili

prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 12.

Redovni članovi LAG-a plaćaju godišnju članarinu. Odluku o visini godišnjeg iznosa članarine donosi Upravni odbor.

Pridruženi i počasni član ima prava i obveze redovnog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijela LAG-a te nema obvezu plaćanja članarine.

Članak 13.

Prava i dužnosti članova:

- sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a,
- odlučuju o sredstvima i imovini LAG-a i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima,
- dogovaraju se i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva,
- sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa,
- provode zajednički dogovorene aktivnosti,
- biraju i mogu biti birani u tijela LAG-a,
- imaju pravo na redovito i pravodobno obavještanje o radu LAG-a i njegovih tijela te financijskom poslovanju LAG-a,
- plaćaju članarinu,
- čuvaju i promiču ugled LAG-a,
- pridržavaju se odredbi Statuta i drugih akata LAG-a.

Prava i dužnosti se odnose na pojedine skupine članova, a sukladno članku 9. i 12.

Članak 14.

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja LAG-a,
- prestankom postojanja kolektivnog člana,
- istupanjem izraženim pisanom izjavom člana,
- isključenjem člana,
- smrću člana.

Članak 15.

Svaki član može istupiti iz članstva LAG-a prema svom nahodjenju, bez prava na povrat članarine.

U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godinu dana, nakon prethodnog upozorenja člana, Upravni odbor može donijeti odluku o prestanku članstva ili utvrditi opravdanost neplaćanja članarine.

Članak 16.

Član može biti isključen u slučajevima ako napravi sljedeće:

- grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, Program rada i druge akte LAG-a,
- zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a,
- počinu posebno nečasno kazneno djelo,

- u okviru svog profesionalnog djelovanja, grubo prekrši etičke norme.

O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor većinom svih članova.
Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može izjaviti žalbu Skupštini LAG-a u roku od 30 dana od uručenja pisane odluke o isključenju.
U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana LAG-a.
Odluka Skupštine je konačna.

Članak 17.

Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka LAG-a.

Članak 18.

LAG se može udružiti u domaće i međunarodne saveze ili druge oblike udruživanja.
Odluku o udruživanju na međunarodnoj razini donosi Skupština, a odluku o udruživanju na razini Republike Hrvatske donosi Upravni odbor, koji na prvoj sljedećoj skupštini podnosi izvješće o tome.

IV. UPRAVLJANJE LAG-om

Članak 19.

LAG-om upravljaju članovi LAG-a neposredno odnosno putem svojih predstavnika u tijelima LAG-a.
Članovi sudjeluju u upravljanju neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.
Ovim statutom su predviđena tijela LAG-a i način njihovog formiranja.

A) TIJELA LAG-a

Članak 20.

Tijela LAG-a su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik i dopredsjednici
- Nadzorni odbor
- Tajnik

1. Skupština

Članak 21.

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja LAG-om.
Skupštinu čine svi članovi LAG-a odnosno zastupnici kolektivnih članova LAG-a određeni na način utvrđen zakonom odnosno aktima tih organizacija ili njihovi opunomoćenici.
Svaki kolektivni član LAG-a ima jednog zastupnika u Skupštini LAG-a, osim jedinica lokalne samouprave (JLS). Jedinice lokalne samouprave s više od 10.000 stanovnika imaju najviše 8 zastupnika u Skupštini LAG-a. Jedinice lokalne samouprave s 5.000 – 10.000 stanovnika

imaju najviše 5 zastupnika u Skupštini LAG-a. Jedinice lokalne samouprave s 2.000 – 5.000 stanovnika imaju najviše 3 zastupnika u Skupštini LAG-a. Jedinice lokalne samouprave s manje od 2.000 stanovnika imaju najviše 2 zastupnika u Skupštini LAG-a. Zastupnici kolektivnih članova LAG-a mogu biti razriješeni dužnosti, ako ih opozove organizacija koja ih je izabrala.

Članak 22.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik LAG-a.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Nadzorni odbor i/ili najmanje 1/3 članova LAG-a.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 23.

Skupštinom predsjedava Predsjednik LAG-a, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik kojega on ovlasti. Ukoliko je Predsjednik LAG-a odsutan, a nije ovlastio dopredsjednika da predsjedava Skupštinom, članovi Skupštine će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti dopredsjednika koji će predsjedati sjednicom.

U odsutnosti Predsjednika i dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika i verifikacijska komisija.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

Članak 24.

Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora prisustvovati natpolovična većina od ukupnog broja redovnih članova. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutno najmanje 1/3 redovnih članova LAG-a.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih redovnih članova.

Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Članak 25.

Skupština LAG-a obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune,

- bira i razrješava Upravni odbor te potvrđuje kooptirane članove Upravnog odbora, predsjednika, dopredsjednike i članove Nadzornog odbora,
- donosi Program rada LAG-a,
- odlučuje o žalbama protiv odluke Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova LAG-a,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- prihvaća godišnje financijsko izvješće te donosi završni račun LAG-a,
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima,
- odlučuje o prestanku postojanja LAG-a,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima.

2. Upravni odbor

Članak 26.

Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koje organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine te donosi odluke iz svoje nadležnosti. Upravni Odbor ima 19 članova koje iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od dvije godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost.

Upravni odbor može sam u svoje članstvo kooptirati određeni dodatni parni broj članova LAG-a. Broj kooptiranih članova ne smije biti veći od 1/3 od ukupnog broja članova Upravnog odbora. Kooptirane članove potvrđuje Skupština LAG-a na prvom narednom zasjedanju.

Predsjednik i dopredsjednici LAG-a članovi su Upravnog odbora po položaju, a predsjednik LAG-a je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova LAG-a u njegovom sastavu poštujući pri tome načela zastupljenosti članova iz javnog civilnog i privatnog sektora na način da javni sektor može imati najviše 40 % članova.

Upravni odbor LAG-a treba biti reprezentativan osiguravajući dobnu raznolikost (barem četiri člana moraju biti mlađa od 29 godina) i ravnopravnost spolova - najmanji udio od 40% žena.

Članak 27.

Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini LAG-a, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini LAG-a i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno kolektivni član kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom LAG-a.

Članak 28.

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini osnove politike sadržane u prijedlozima Statuta, Programa i drugih akata,

- ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno utvrđuje financijski plan i godišnji obračun, koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju,
- kooptira nove članove Upravnog odbora, pridržavajući se odredbi o broju članova i načinu odabira iz članka 26. ovog Statuta,
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština,
- izvršava financijski plan i raspolaze planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime LAG-a,
- usklađuje rad članova LAG-a i organizira djelovanje LAG-a u cjelini,
- daje suglasnost na pristupanje novih redovitih članova LAG-u,
- utvrđuje prestanak postojanja kolektivnog člana LAG-a u smislu članka 14. stavak 1. alineja 2. te donosi odluku o isključenju članova LAG-a pod uvjetima iz članka 16. stavak 1. ovoga Statuta,
- donosi odluku o visini članarine,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješava njihove članove,
- donosi akte kojima se bliže uređuje dodjela javnih priznanja LAG-a ustanovljenih odlukom Skupštine,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost LAG-a,
- daje prijedlog Skupštini o udruživanju LAG-a u međunarodne organizacije te imenuje i razrješuje predstavnike LAG-a u tijela drugih organizacija,
- imenuje i razrješava tajnika LAG-a,
- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova LAG-a i u svezi s tim donosi potrebne akte,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje LAG-a ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljeni u nadležnost drugih tijela.

Članak 29.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor saziva predsjednik LAG-a odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci, ili kada to zatraže:

- dva dopredsjednika,
- trećina članova Upravnog odbora
- Nadzorni odbor.

Upravni odbor može odlučivati ako je nazočna većina njegovih članova. Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim o isključenju iz članstva i kooptiranju novih članova Upravnog odbora kada odluku donosi većinom svih članova.

3. Predsjednik i dopredsjednici

Članak 30.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja predsjednik LAG-a. Predsjednika LAG-a bira Skupština LAG-a na mandat od dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Predsjednik LAG-a:

- zastupa LAG,
- saziva sjednice Skupštine LAG-a i predsjedava radom Skupštine,
- predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje Program rada i izmjene i dopune Statuta što se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom LAG-a (Skupštine i Upravnog odbora),
- obavlja i druge poslove određene Statutom LAG-a.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom koje obavlja predsjednik ovlašteni su obavljati i dopredsjednici, na temelju ovlaštenja predsjednika.

Broj dopredsjednika je najviše pet, s mandatom od 2 godine te mogućnošću ponovnog izbora na istu funkciju.

Članak 31.

Za svoj rad predsjednik i dopredsjednici odgovorni su Skupštini LAG-a.

Predsjednik podnosi Skupštini LAG-a godišnje izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora.

4. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada LAG-a.

Nadzorni odbor ima predsjednika i četiri člana, koje bira Skupština iz redova članova Skupštine na vrijeme od dvije godine.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Izabrani član u Upravnom odboru ne može biti član Nadzornog odbora. Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju LAG ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

Članak 33.

Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredbi Statuta i drugih općih akata LAG-a,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima LAG-a,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština LAG-a,
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Skupštinu i Upravni odbor.

Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i poduzeti mjere za koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Tajnik

Članak 34.

Tajnik LAG-a organizira i odgovara za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela LAG-a,
- izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela LAG-a.

U ostvarivanju svojih zadaća tajnik:

- predstavlja i zastupa LAG te potpisuje dokumente njegovog materijalnog i financijskog poslovanja,
- priprema prijedloge financijskih i drugih dokumenata,
- obavlja i druge poslove što mu ih povjere Skupština, Upravni odbor i druga tijela LAG-a.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe LAG-a tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

Članak 35.

Tajnika LAG-a imenuje Upravni odbor na vrijeme od dvije godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.

Svoju dužnost tajnik može obavljati profesionalno.

Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova tajnika donosi Upravni odbor.

Za tajnika može biti imenovana osoba koja je svojim radnim, stručnim i javnim angažmanom dokazala svoju opredijeljenost za Statutom određene ciljeve LAG-a, koja ima potrebno stručno znanje i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom te koja po tome uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

Članak 36.

Za svoje djelovanje tajnik je odgovoran Upravnom odboru.

Tajnik može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Tajnik može biti razriješen iz razloga utvrđenih za isključenje člana iz članka 16 stavak 1. ovog Statuta, iz razloga utvrđenih za opoziv člana Upravnog odbora iz članka 27. stavka 3. ovog Statuta ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

V.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 37.

Imovinu LAG-a čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 38.

Udruga stječe imovinu:

- od članarina,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija, subvencija i drugih oblika pomoći iz proračuna,
- od međunarodnih i drugih organizacija,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom,
- financiranjem rada LAG-a od strane JLS koji su članovi LAG-a i to u visini od najmanje 2 kune godišnje po stanovniku.

Članak 39.

Sredstvima LAG-a raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine LAG-a.

Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Financijsko i materijalno poslovanje LAG-a obavlja se putem transakcijskog računa u skladu sa zakonskim propisima te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor LAG-a donosi za kalendarsku godinu te ga Skupština prihvaća.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

VI.

PRESTANAK POSTOJANJA LAG-a

Članak 40.

LAG prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja LAG-a dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine LAG-a.

U slučaju prestanka postojanja LAG-a sva preostala imovina pripast će nadležnim tijelima jedinica lokalne samouprave koje su u trenutku ispunjenja uvjeta za prestanak postojanja bile redoviti članovi LAG-a, a kriterij za raspodjelu je broj članova u Skupštini.

VII.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta može zahtijevati Upravni odbor ili najmanje jedna petina članova Skupštine dostavom zahtjeva u pisanom obliku Upravnom odboru. Zahtjev za donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta mora se uvrstiti u poziv za sjednicu Skupštine, a uz poziv se mora dostaviti i tekst prijedloga novog Statuta ili predloženih izmjena Statuta.

Odluku o donošenju novog ili izmjeni postojećeg Statuta Skupština donosi većinom glasova nazočnih na Skupštini nakon provedene rasprave.

Članak 42.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština ili Upravni odbor LAG-a. Tumačenje drugih akata LAG-a daje predsjednik ili Upravni odbor LAG-a.

Ovaj Statut kao i sve normative akte LAG-a potpisuje predsjednik LAG-a.

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa LAG-a u registar nadležnog tijela državne uprave.

U Makarskoj, 31. listopada 2012. godine.

Lidija Vukadin Vranješ,
Predsjednica LAG-a